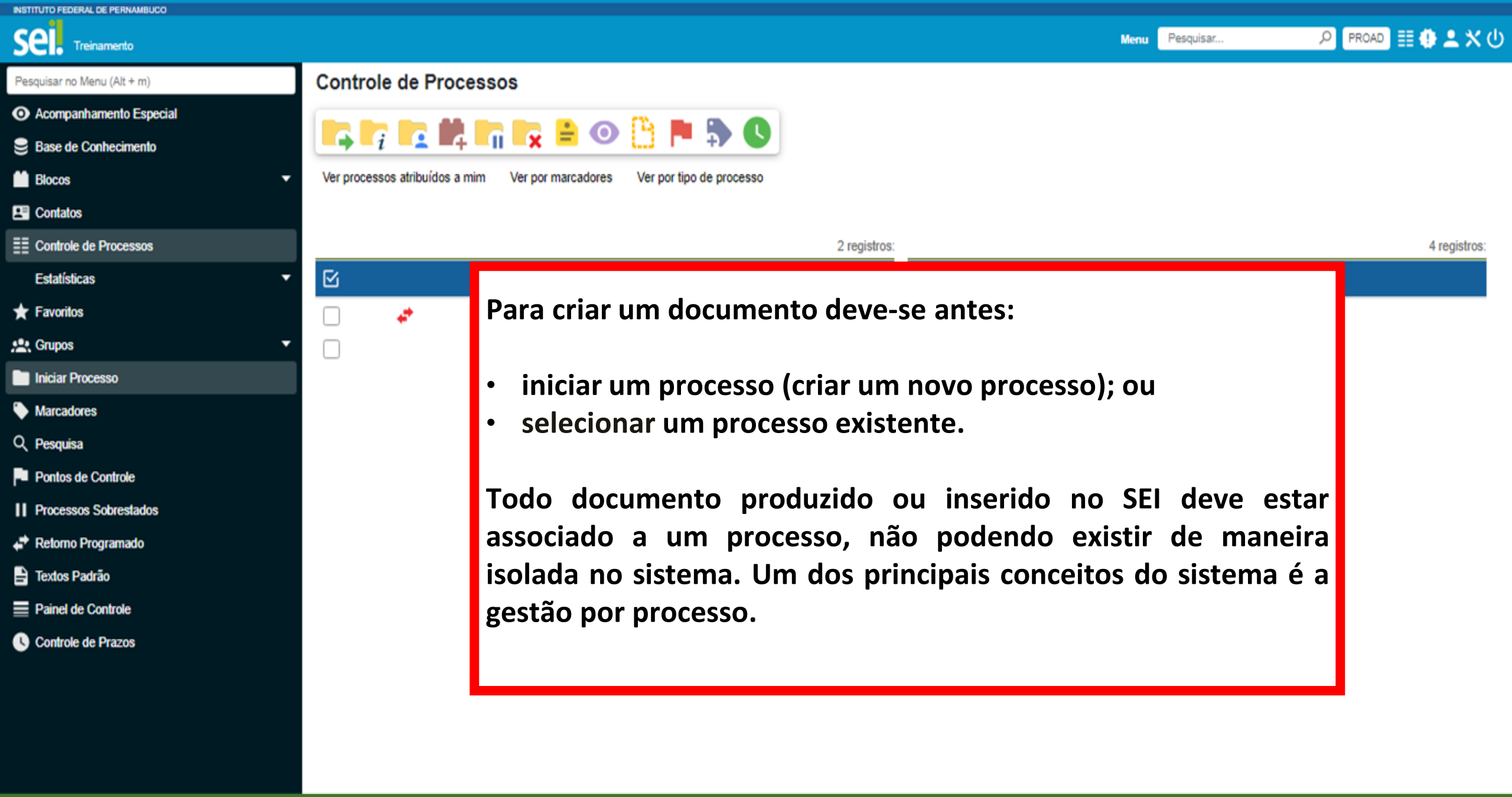
CAPACITAÇÃO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI-IFPE

PROJETO IFPE SEM PAPEL: SUSTENTABILIDADE. EFICIÊNCIA. TRANSPARÊNCIA.

MÓDULO II
OPERAÇÕES COM PROCESSOS

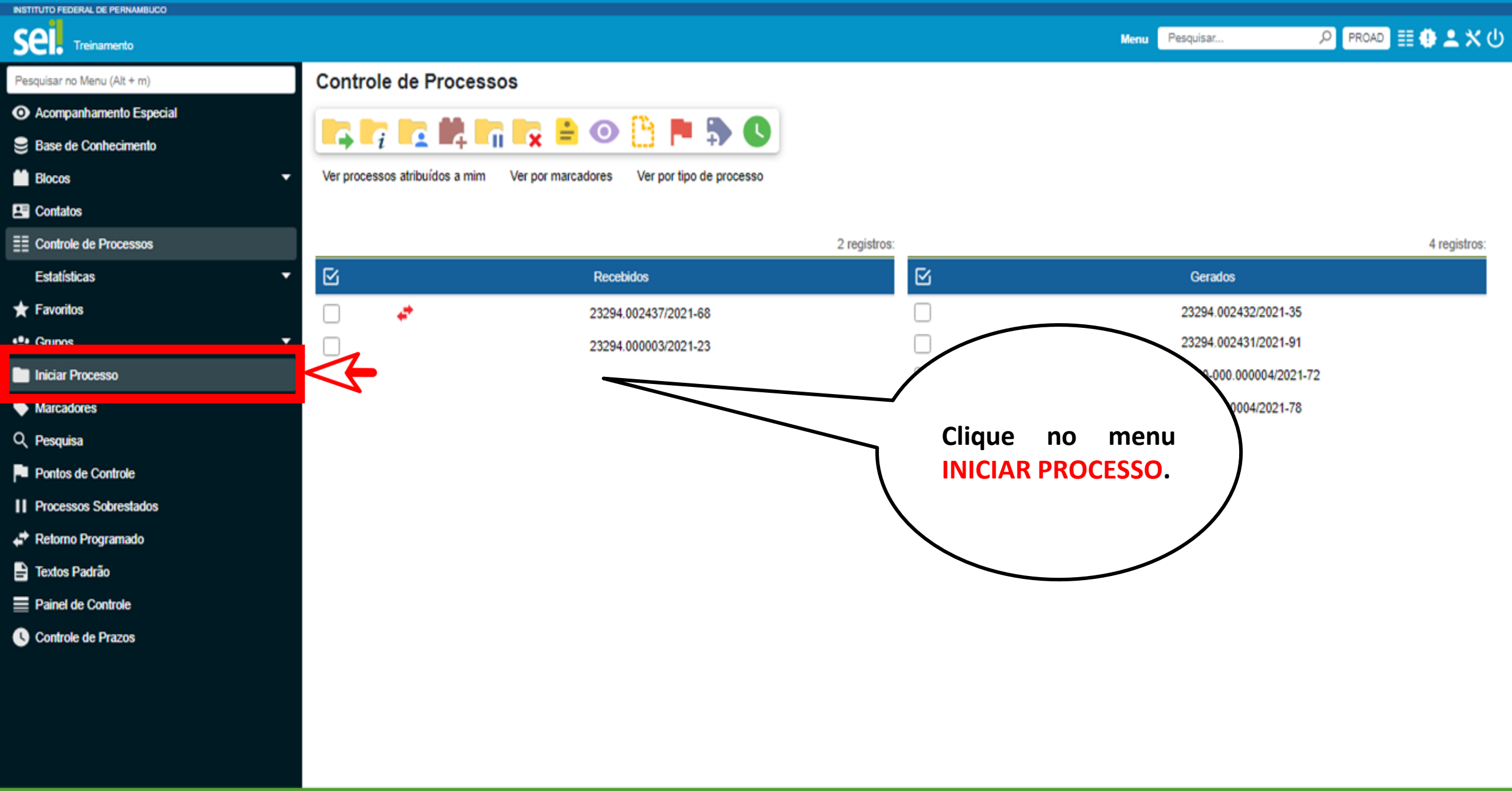
1 - INICIANDO UM PROCESSO

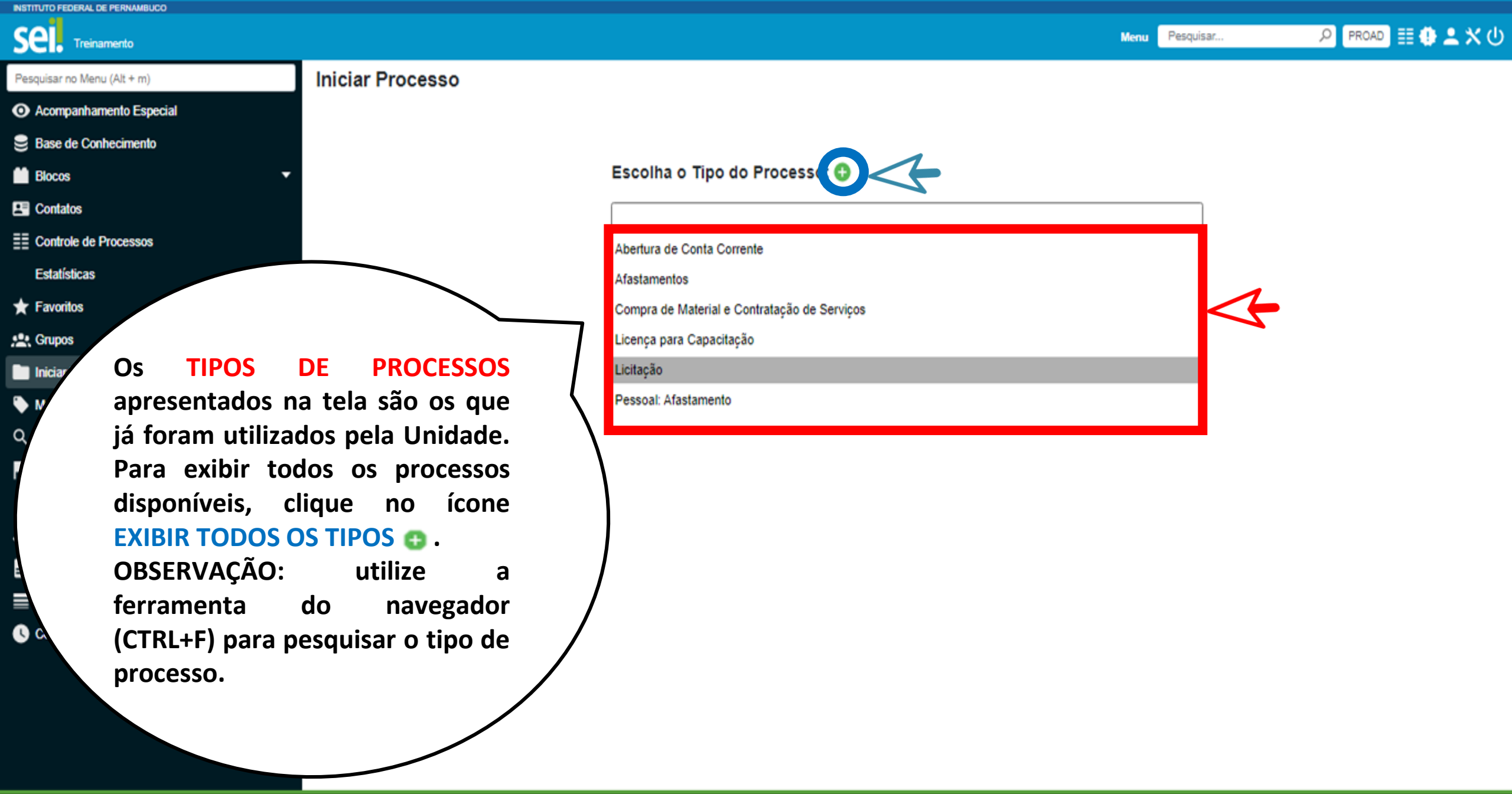


Para criar um documento deve-se antes:

- **iniciar um processo (criar um novo processo); ou**
- **selecionar um processo existente.**

Todo documento produzido ou inserido no SEI deve estar associado a um processo, não podendo existir de maneira isolada no sistema. Um dos principais conceitos do sistema é a gestão por processo.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Prazos
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
Recebidos
23294.002437/2021-68
23294.000003/2021-23
4 registros:
Gerados
23294.002432/2021-35
23294.002431/2021-91
Clique no menu INICIAR PROCESSO.



Os **TIPOS DE PROCESSOS** apresentados na tela são os que já foram utilizados pela Unidade. Para exibir todos os processos disponíveis, clique no ícone **EXIBIR TODOS OS TIPOS** .

OBSERVAÇÃO: utilize a ferramenta do navegador (CTRL+F) para pesquisar o tipo de processo.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pes
- Co

Cessão de Servidor / Magistrado

Cessão de Uso do Sistema Eletrônico de Informação

Ciência e Providência

CJF - Conselho da Justiça Federal

Classes da Tabela de Classificação de Feitos

Comissão de Avaliação Funcional

Comissão de Sindicância

Comitê de Informática

Compensação de Dias Trabalhados de Magistrados

Compensação de plantão judiciário

Compensações

Competência/Jurisdição de Vara Federal

Composição da Junta Médica

Composição de Comissão

Composição Trf4

Compra de Material e Contratação de Serviços

Compra Direta

Comprovação de Diária

Comprovante de Afastamento

Comunicação de Cumprimento de Sentença

Comunicação de Decisão Administrativa

Comunicação de Decisão Judicial

Comunicação de Frequência

Os PROCESSOS REALÇADOS EM VERMELHO podem ser marcados com nível de acesso sigiloso.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

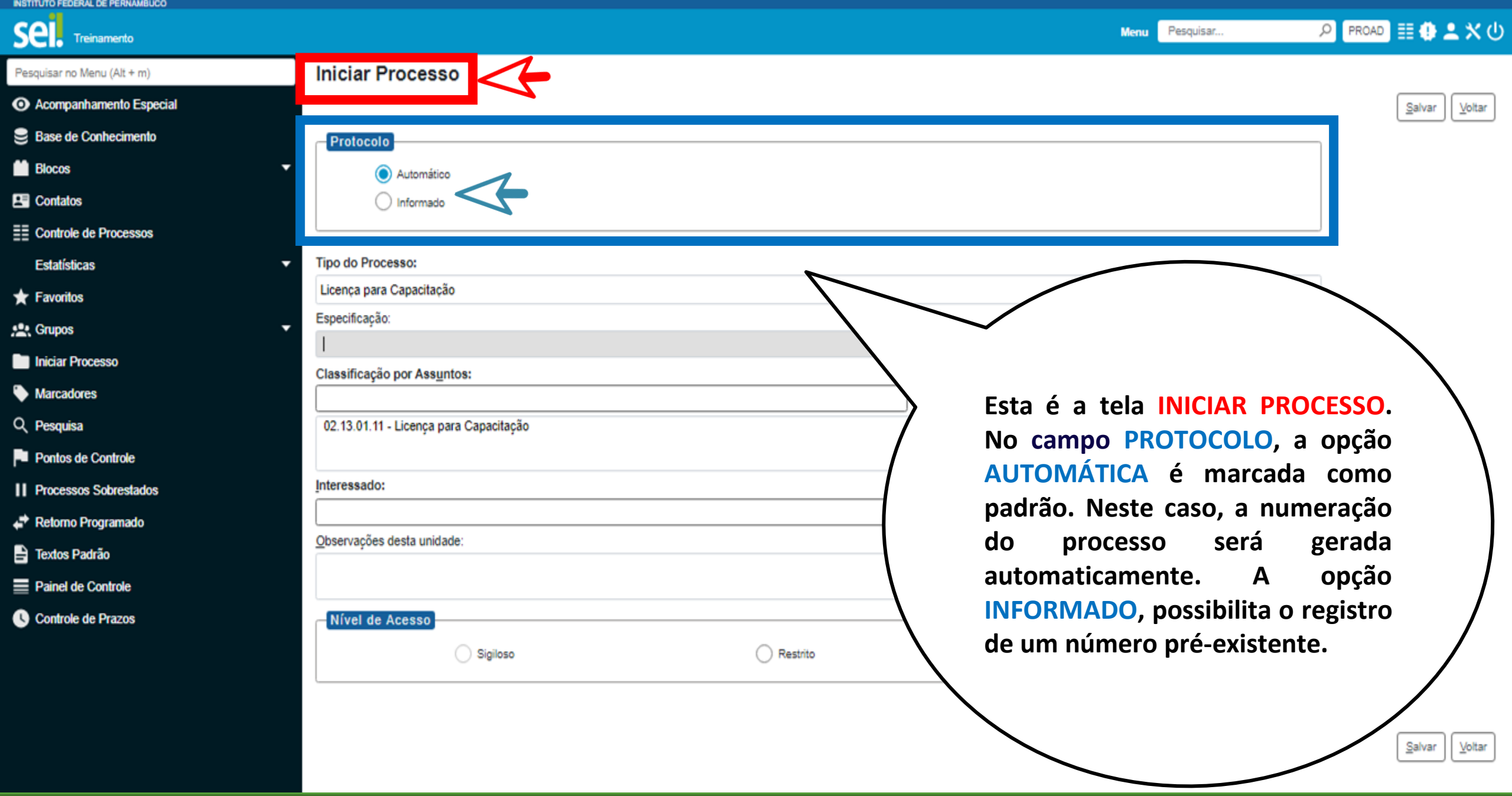
- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos d
- Process
- Retorno
- Textos Padr
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Iniciar Processo

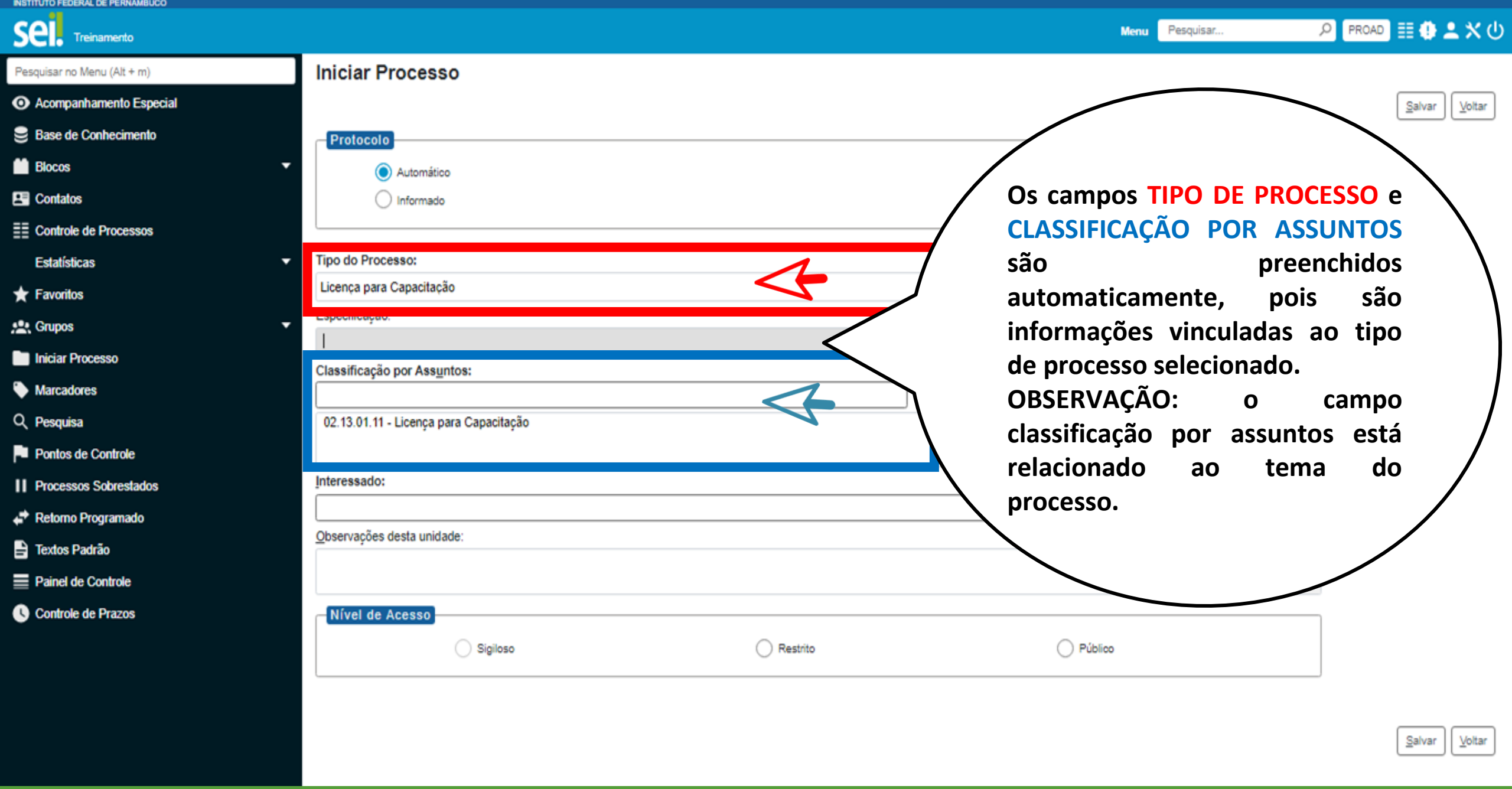
Escolha o Tipo do Processo:

Abertura de Conta Corrente
Abono de Faltas
Abono Permanência
Ação de Cobrança
Acesso a Sistemas
Acidente em Serviço
Acomodação Hospitalar Especial
Acompanhamento às Penas Restritivas de Direitos
Acompanhamento de Conta Vinculada
Acompanhamento de Obra
Acompanhamento físico-financeiro
Acompanhamento Mensal de Estágio
Acordo de Cooperação Técnica
Adesão
Adicional de Atividade Penosa
Adicional de Insalubridade
Adicional de Qualificação
Adicional por Tempo de Serviço
Aditivo

Clique no TIPO DE PROCESSO desejado.

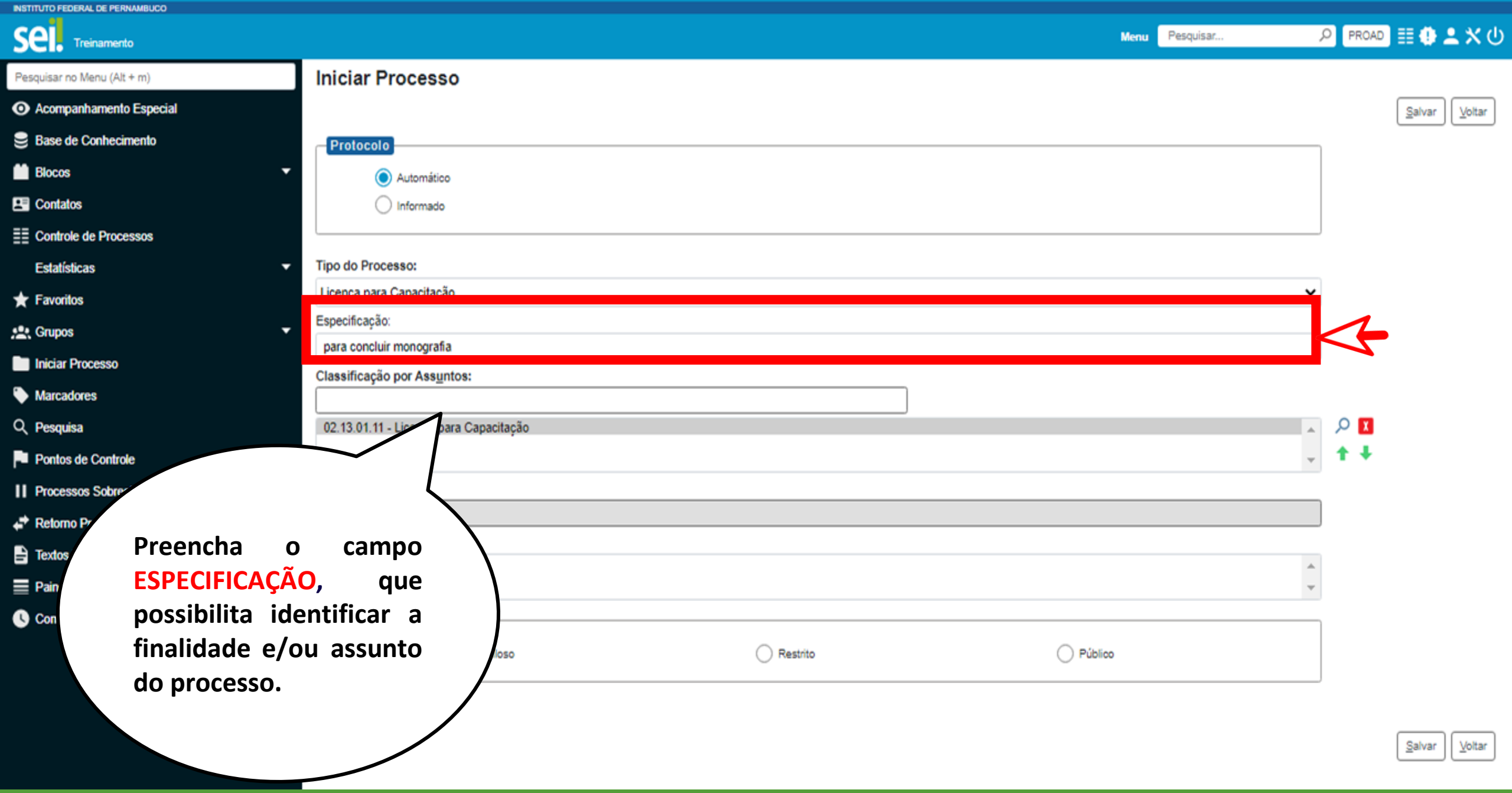


Esta é a tela **INICIAR PROCESSO**. No campo **PROTOCOLO**, a opção **AUTOMÁTICA** é marcada como padrão. Neste caso, a numeração do processo será gerada automaticamente. A opção **INFORMADO**, possibilita o registro de um número pré-existente.



Os campos TIPO DE PROCESSO e CLASSIFICAÇÃO POR ASSUNTOS são preenchidos automaticamente, pois são informações vinculadas ao tipo de processo selecionado.

OBSERVAÇÃO: o campo classificação por assuntos está relacionado ao tema do processo.



Preencha o campo ESPECIFICAÇÃO, que possibilita identificar a finalidade e/ou assunto do processo.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Iniciar Processo

Salvar | Voltar

Protocolo

Automático

Informado

Tipo do Processo:

Licença para Capacitação

Especificação:

para concluir monografia

Classificação por Assuntos:

02.13.01.11 - Licença para Capacitação

Interessado:

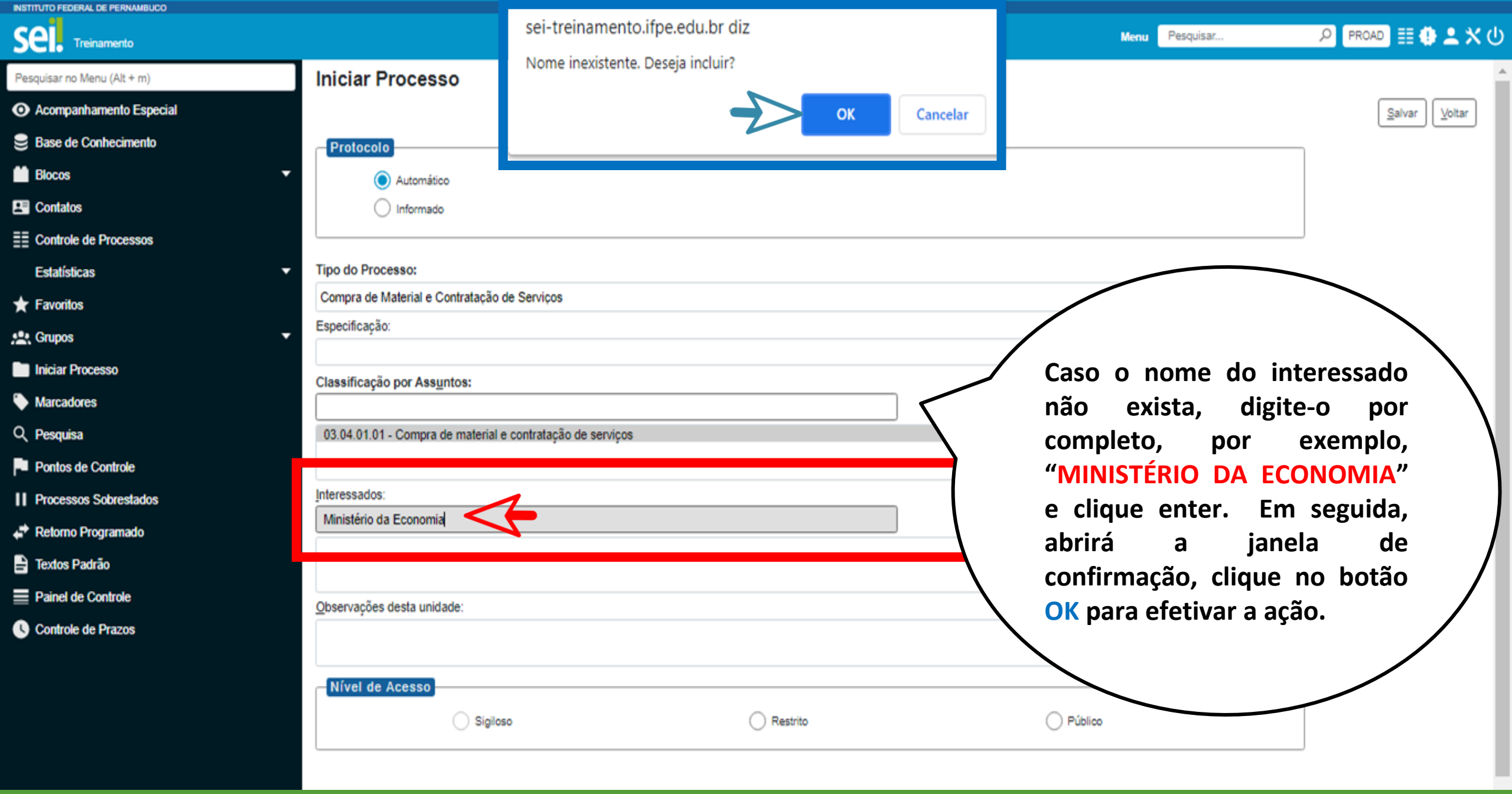
Observações desta unidade:

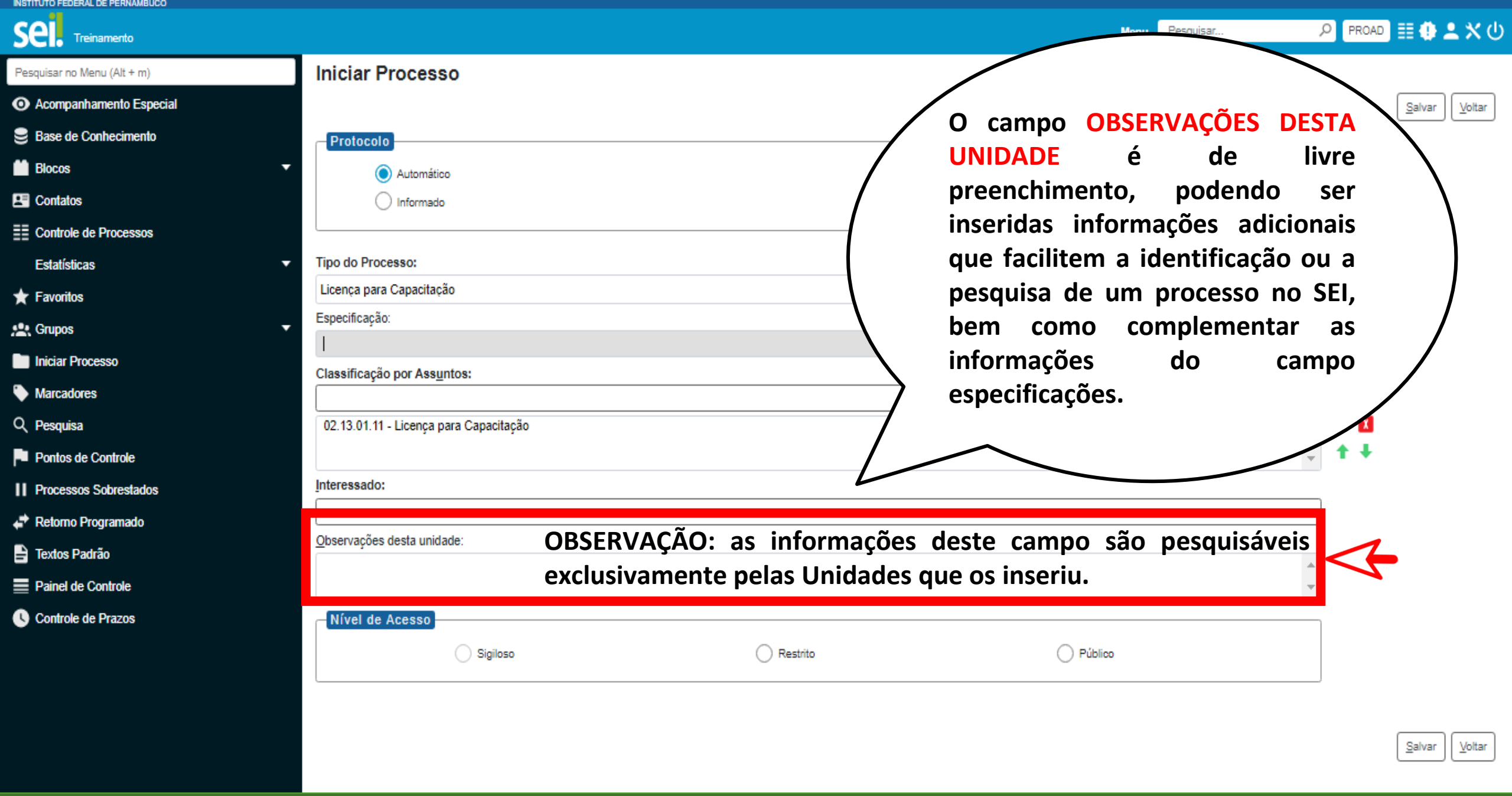
Nível de Acesso

Sigiloso | Restrito | Público

Salvar | Voltar

No campo INTERESSADO digite o nome do interessado, que pode ser pessoa física, jurídica, entidade Pública ou Privada.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Prazos
Iniciar Processo
Salvar
Voltar
sei-treinamento.ifpe.edu.br diz
Nome inexistente. Deseja incluir?
OK
Cancelar
Protocolo
Automático
Informado
Tipo do Processo:
Compra de Material e Contratação de Serviços
Especificação:
Classificação por Assuntos:
03.04.01.01 - Compra de material e contratação de serviços
Interessados:
Ministério da Economia
Observações desta unidade:
Nível de Acesso
Sigiloso
Restrito
Público
Caso o nome do interessado não exista, digite-o por completo, por exemplo, "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" e clique enter. Em seguida, abrirá a janela de confirmação, clique no botão OK para efetivar a ação.



O campo OBSERVAÇÕES DESTA UNIDADE é de livre preenchimento, podendo ser inseridas informações adicionais que facilitem a identificação ou a pesquisa de um processo no SEI, bem como complementar as informações do campo especificações.

OBSERVAÇÃO: as informações deste campo são pesquisáveis exclusivamente pelas Unidades que os inseriu.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Iniciar Processo

Salvar | Voltar

Protocolo

- (●) Automático
- ( ) Informado

Tipo do Processo:

Licença para Capacitação

Especificação:

para concluir monografia

Classificação por Assuntos:

02.13.01.11 - Licença para Capacitação

Interessado:

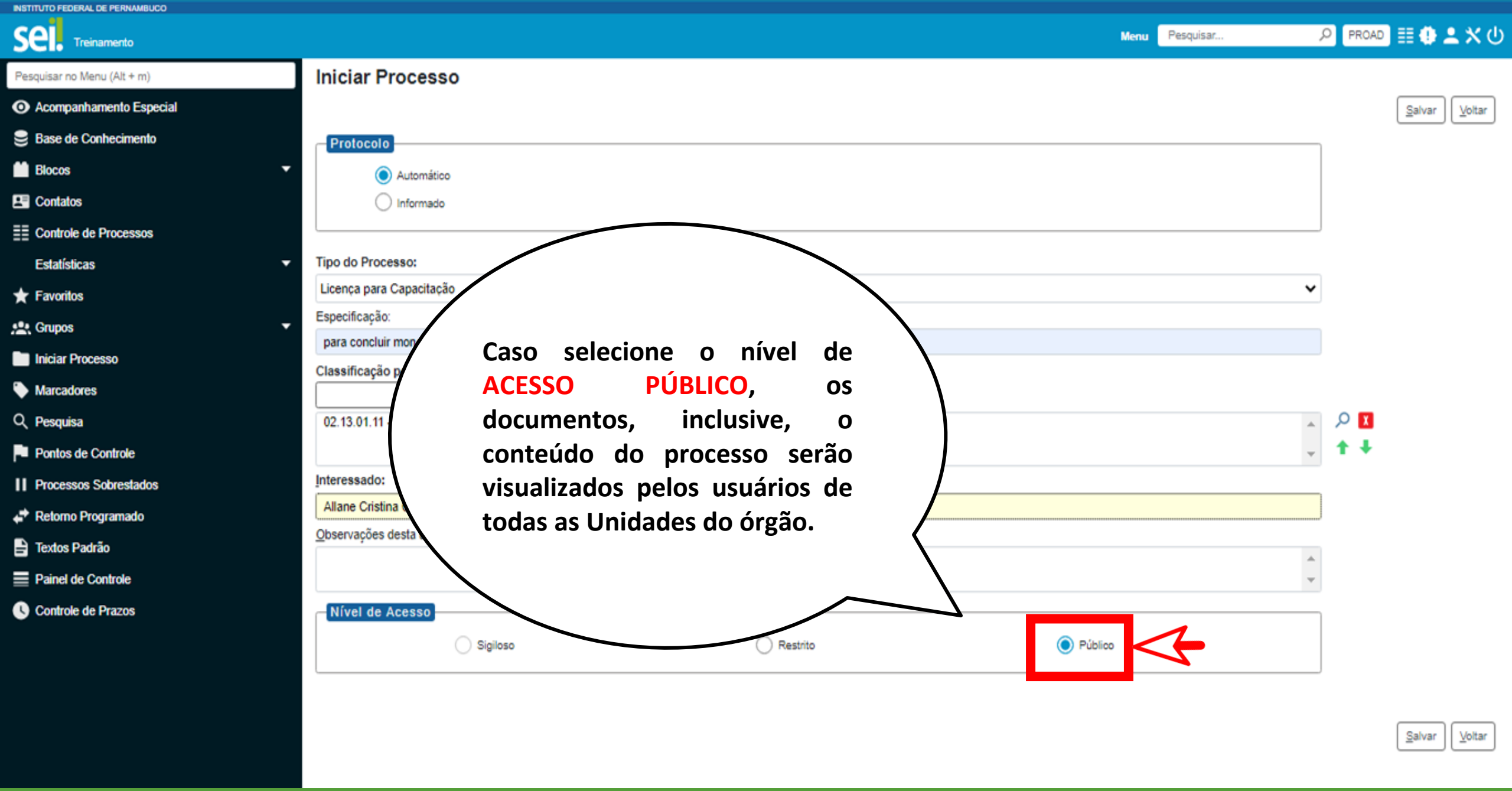
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

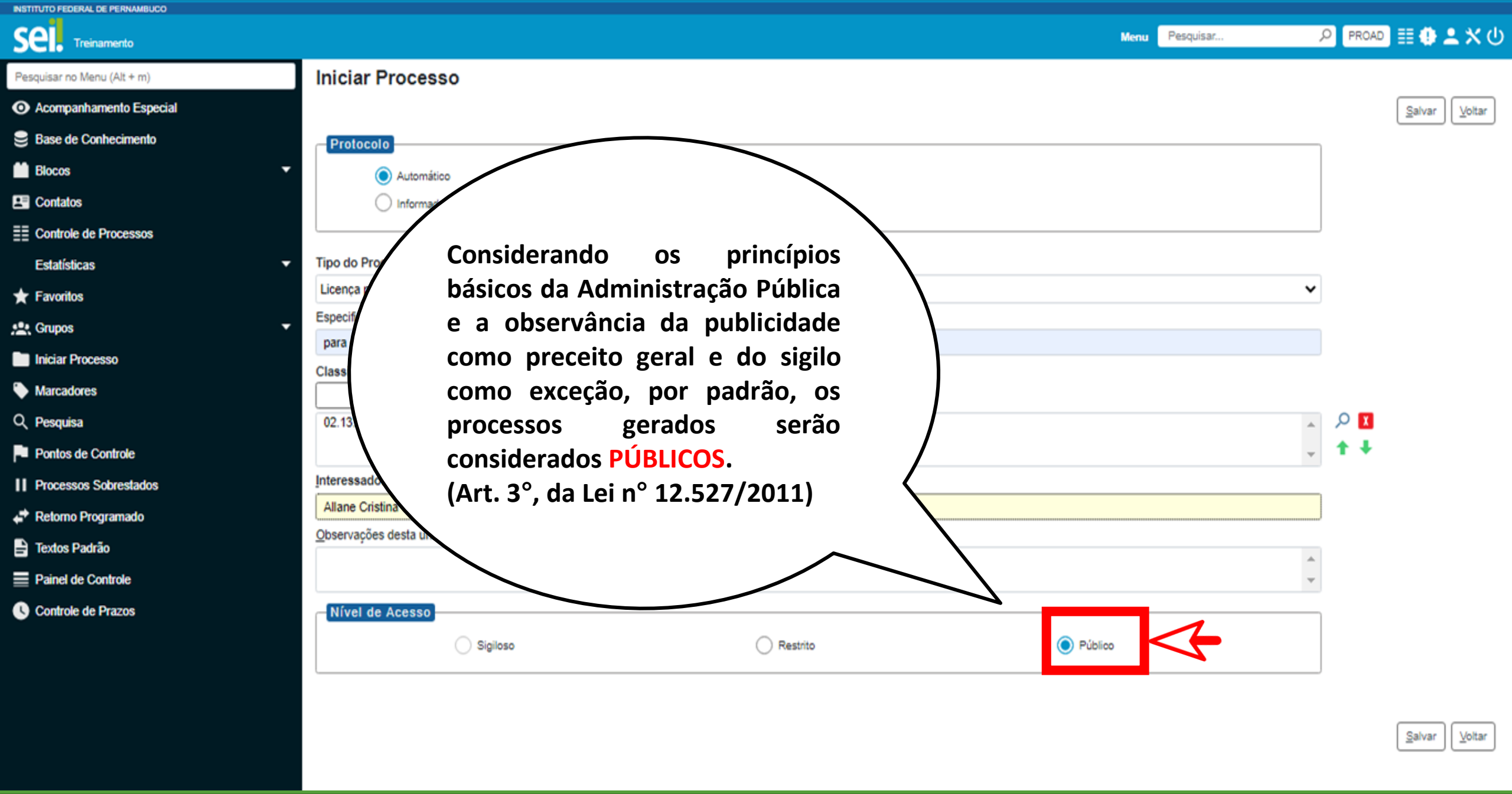
- ( ) Sigiloso
- ( ) Restrito
- ( ) Público

NÍVEL DE ACESSO, as opções são habilitadas conforme o tipo de processo selecionado.

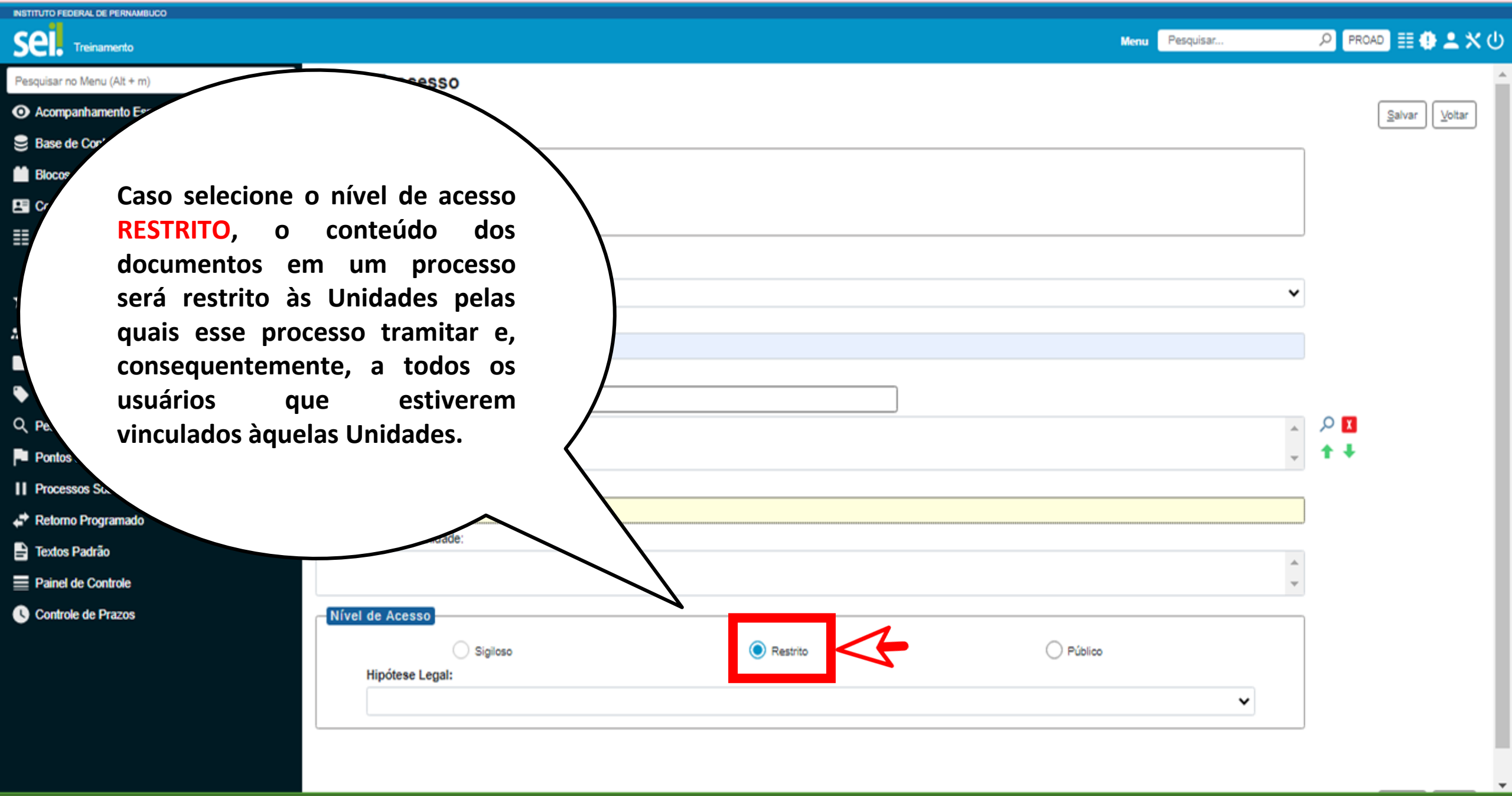
Salvar | Voltar



Caso selecione o nível de ACESSO PÚBLICO, os documentos, inclusive, o conteúdo do processo serão visualizados pelos usuários de todas as Unidades do órgão.



Considerando os princípios básicos da Administração Pública e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, por padrão, os processos gerados serão considerados PÚBLICOS.
(Art. 3°, da Lei n° 12.527/2011)



Caso selecione o nível de acesso **RESTRITO**, o conteúdo dos documentos em um processo será restrito às Unidades pelas quais esse processo tramitar e, consequentemente, a todos os usuários que estiverem vinculados àquelas Unidades.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Iniciar Processo

Salvar | Voltar

Protocolo

Interessado

Allane Cristina

Observações desta unidade

Nível de Acesso

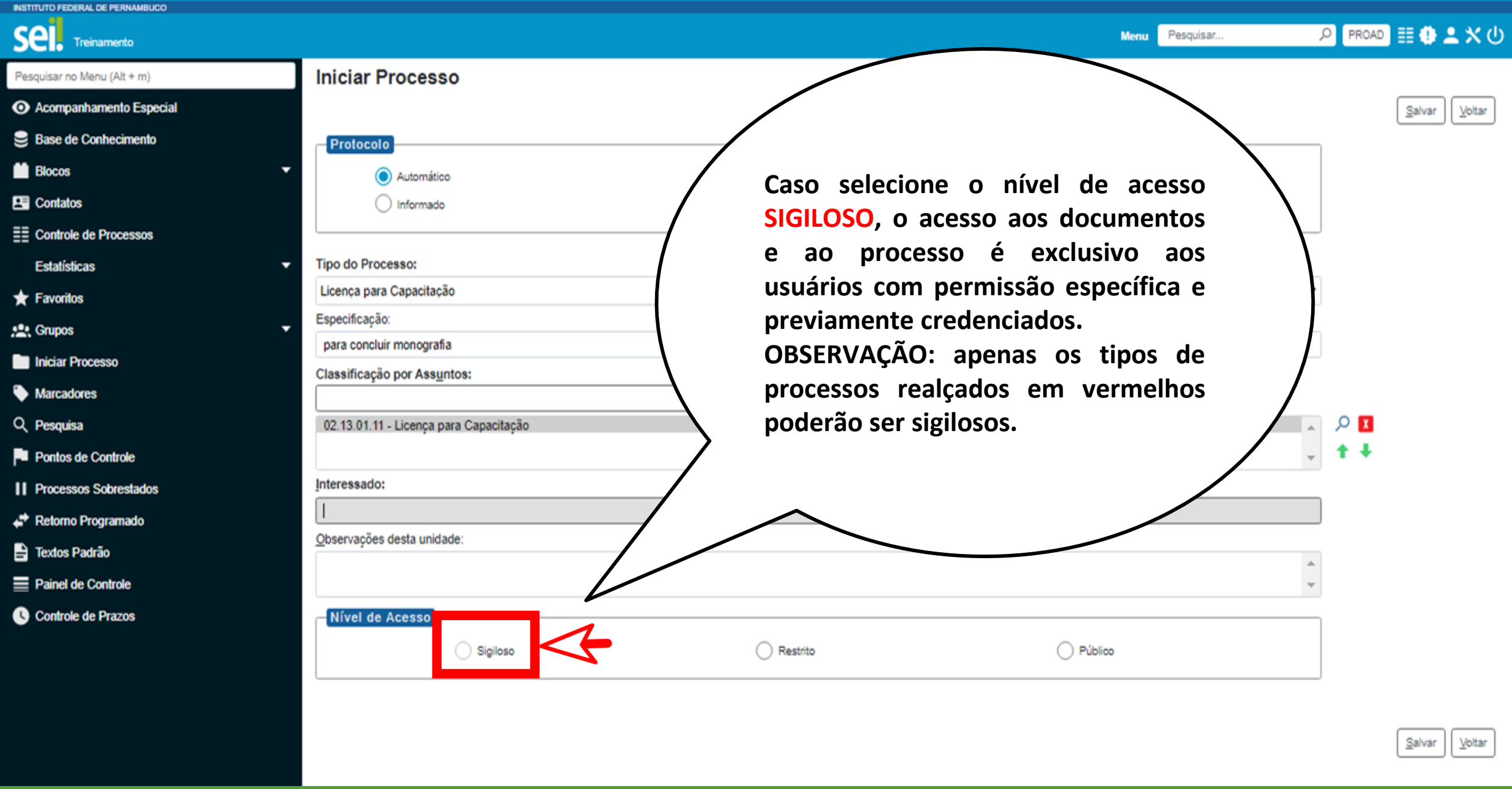
Sigiloso | Restrito | Público

Hipótese Legal:

Direito Autoral (Art. 24, III, da Lei nº 9.610/1998)
Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

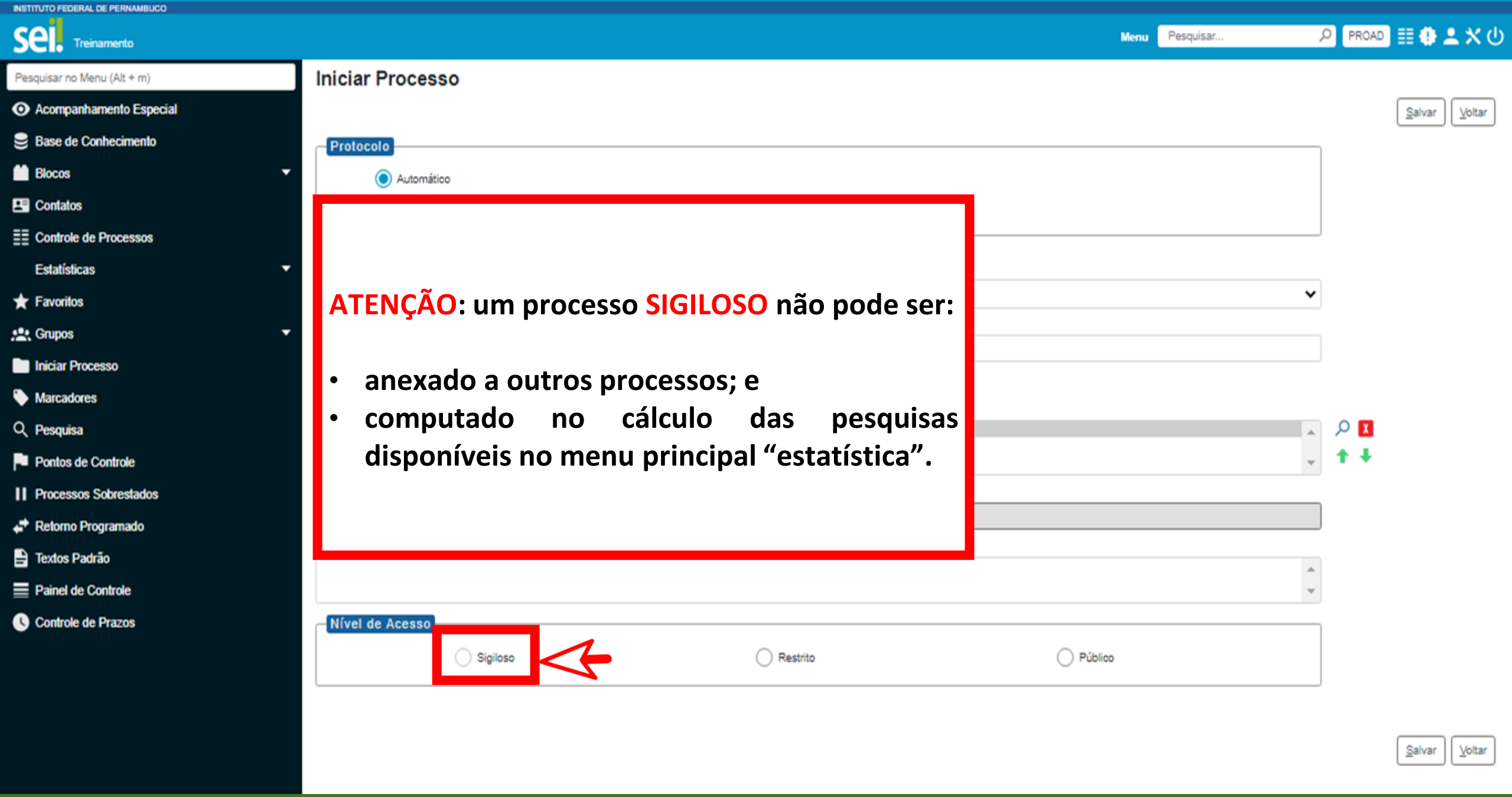
Para o nível de acesso RESTRITO, deverá ser definida uma hipótese legal.

OBSERVAÇÃO: processo com classificação RESTRITO é aquele que contém informações pessoais, documentos preparatórios e sigilo empresarial etc.



Caso selecione o nível de acesso SIGILOSO, o acesso aos documentos e ao processo é exclusivo aos usuários com permissão específica e previamente credenciados.

OBSERVAÇÃO: apenas os tipos de processos realçados em vermelhos poderão ser sigilosos.



ATENÇÃO: um processo SIGILOSO não pode ser:

- **anexado a outros processos; e**
- **computado no cálculo das pesquisas disponíveis no menu principal "estatística".**

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Protocolo

(•) Automático

( ) Informado

Tipo do Processo:

Licença para Capacitação

Especificação:

para concluir monografia

Classificação p

02.13.0

Interessa

Allane Cris

Observações desi

Nível de Acesso

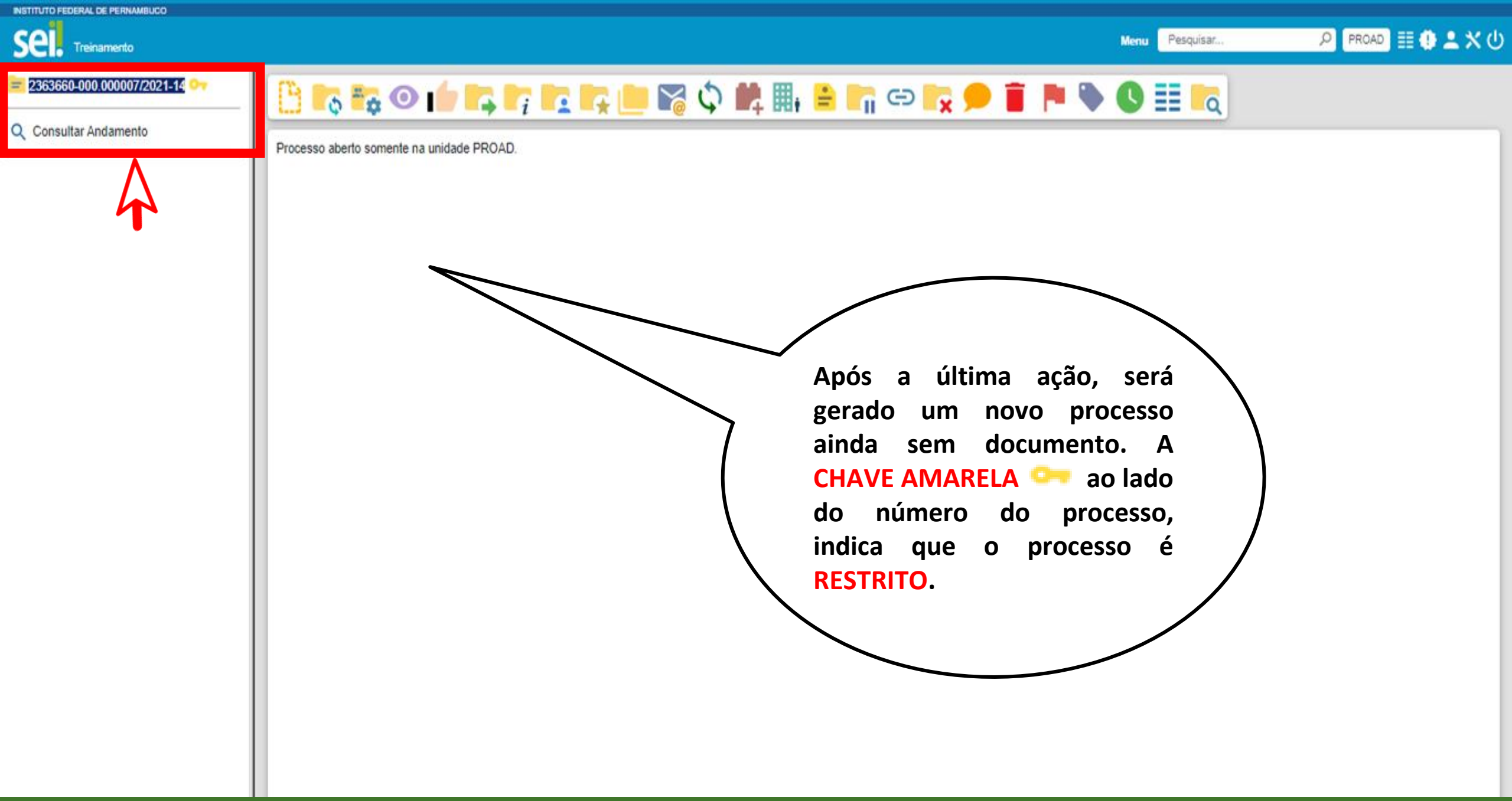
( ) Sigiloso (•) Restrito ( ) Público

Hipótese Legal:

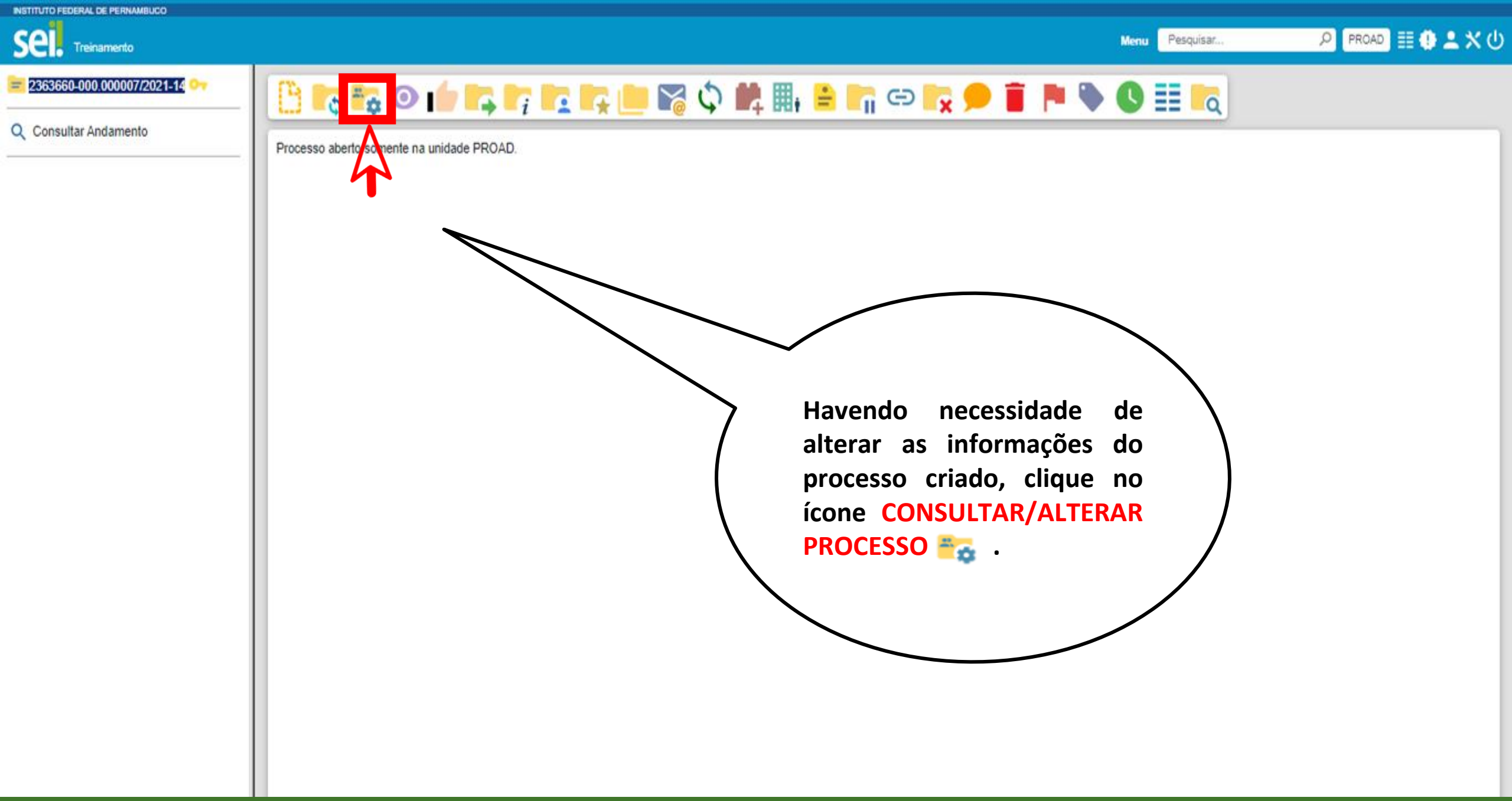
Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Clique no botão **SALVAR** para efetivar a ação de abertura de processo.

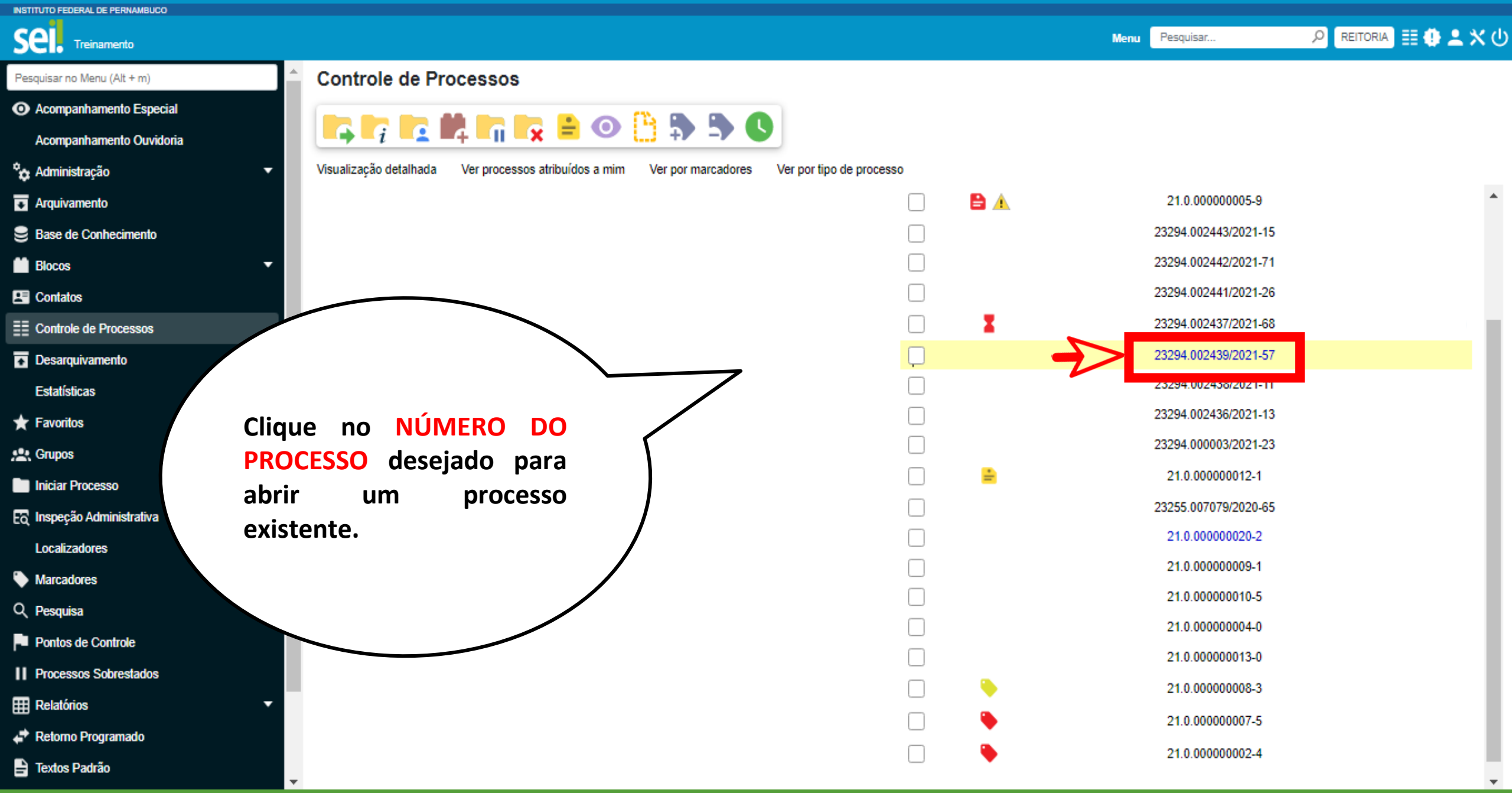
Salvar | Voltar

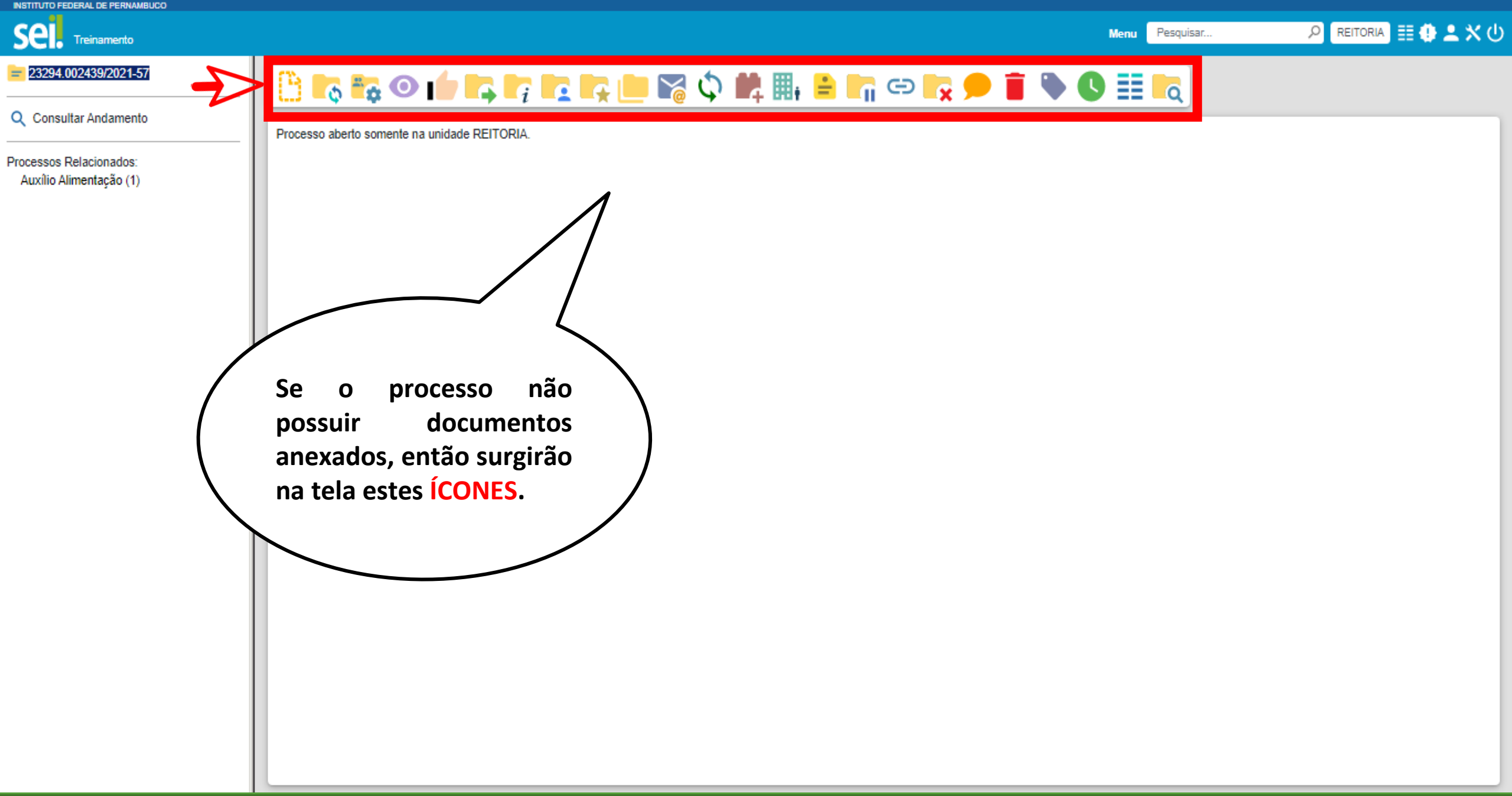


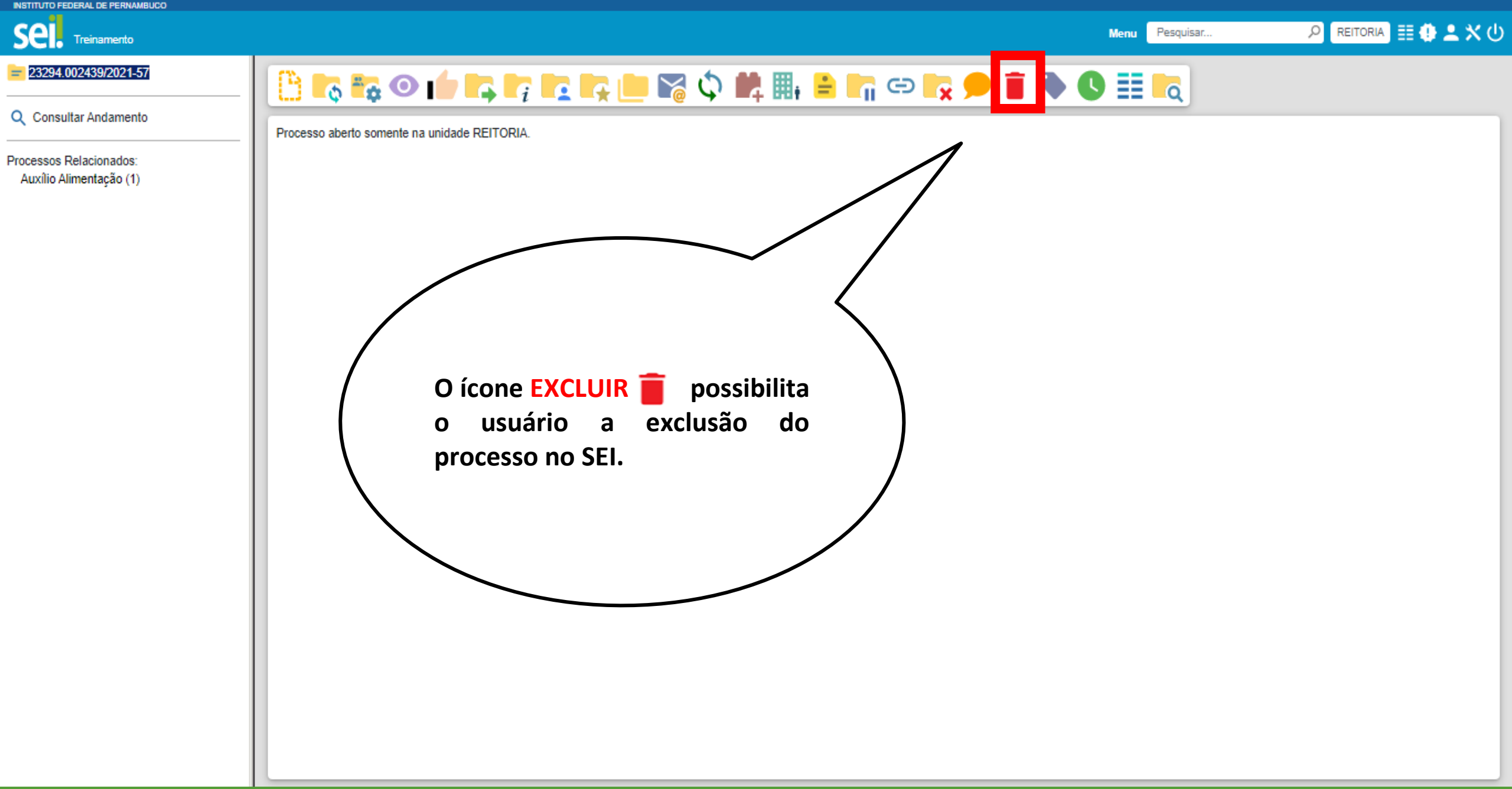
Após a última ação, será gerado um novo processo ainda sem documento. A CHAVE AMARELA ao lado do número do processo, indica que o processo é RESTRITO.

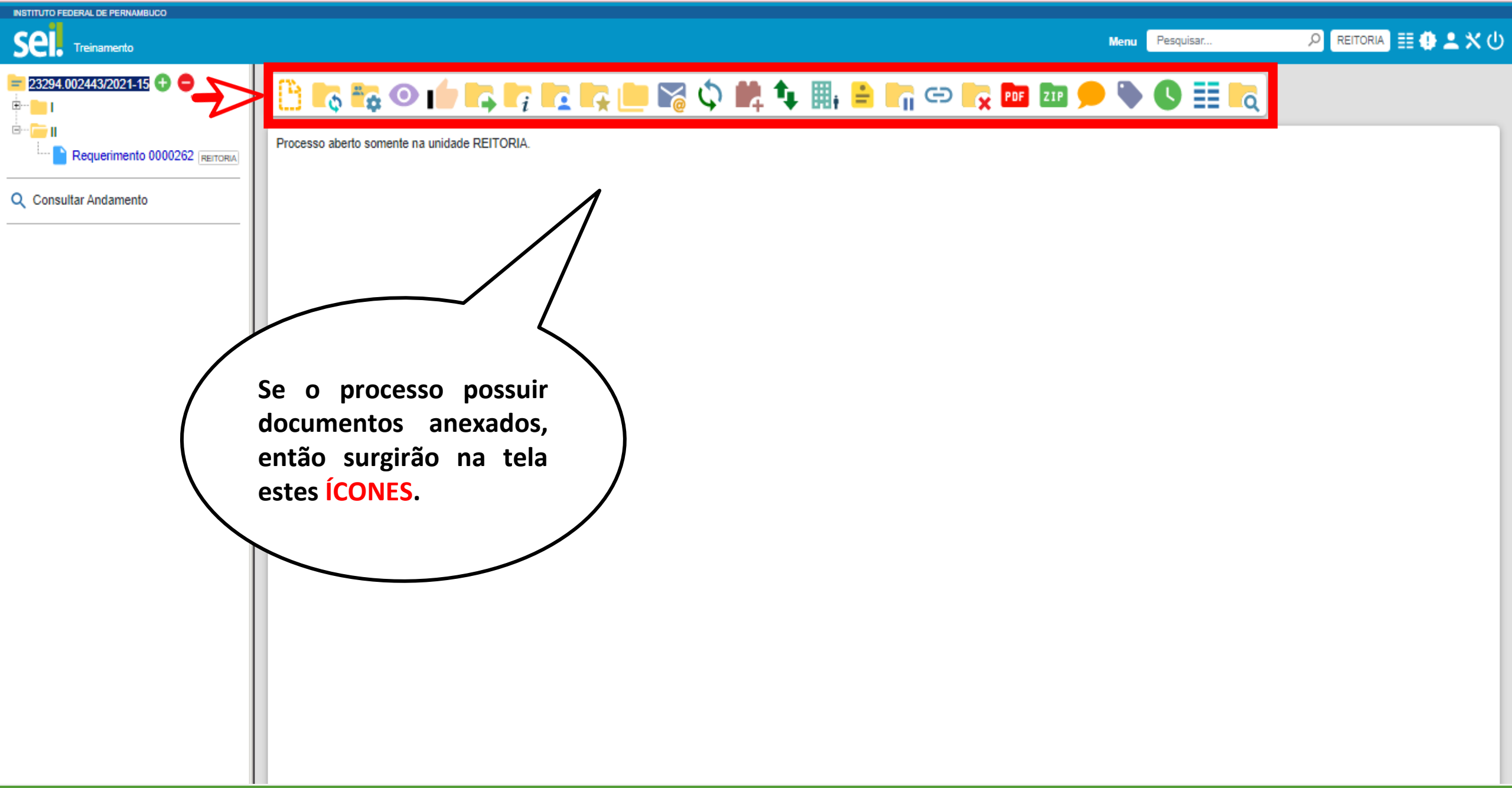

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000007/2021-14
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Havendo necessidade de alterar as informações do processo criado, clique no ícone CONSULTAR/ALTERAR PROCESSO .

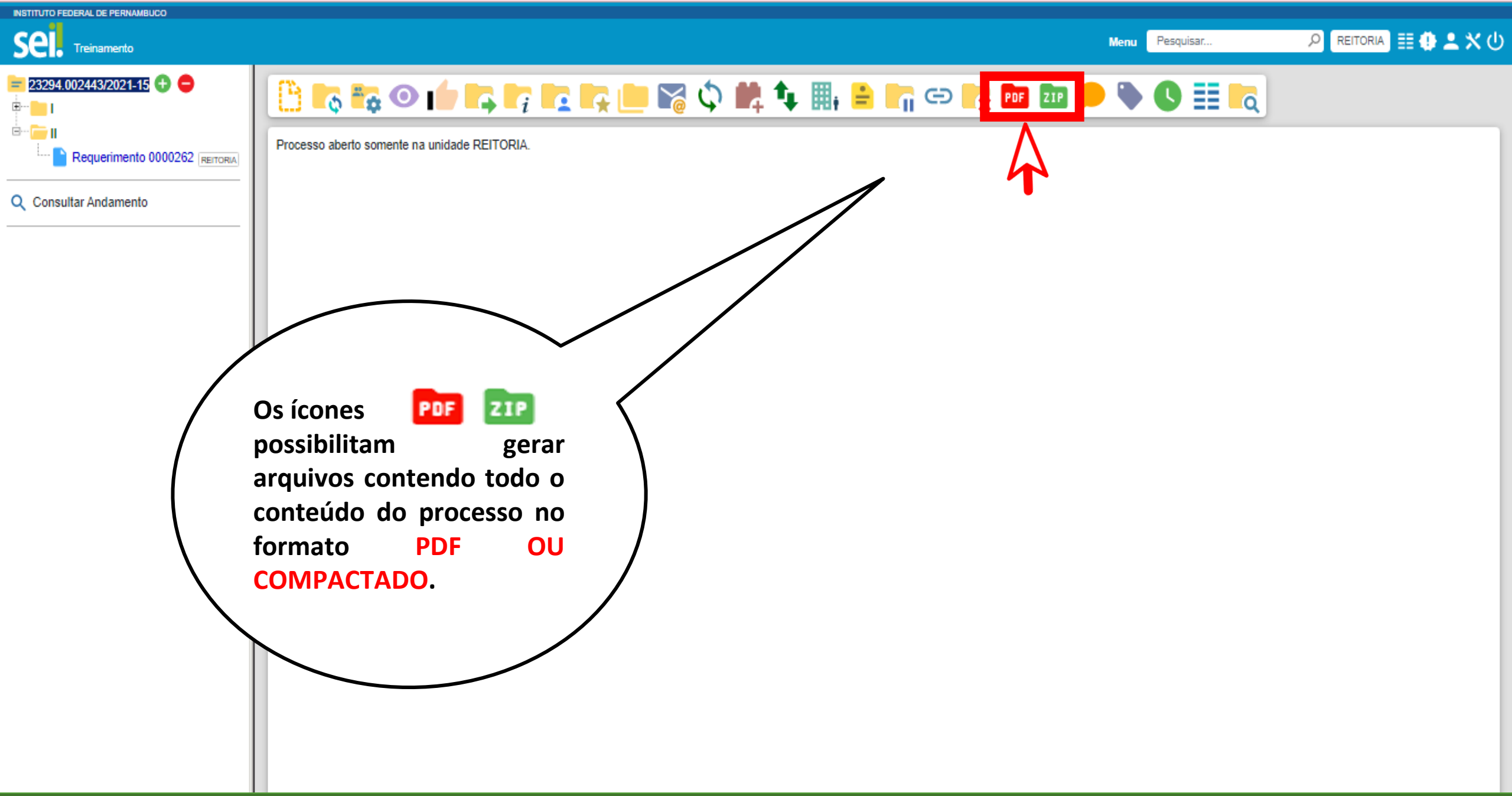
2 - ABRINDO UM PROCESSO EXISTENTE

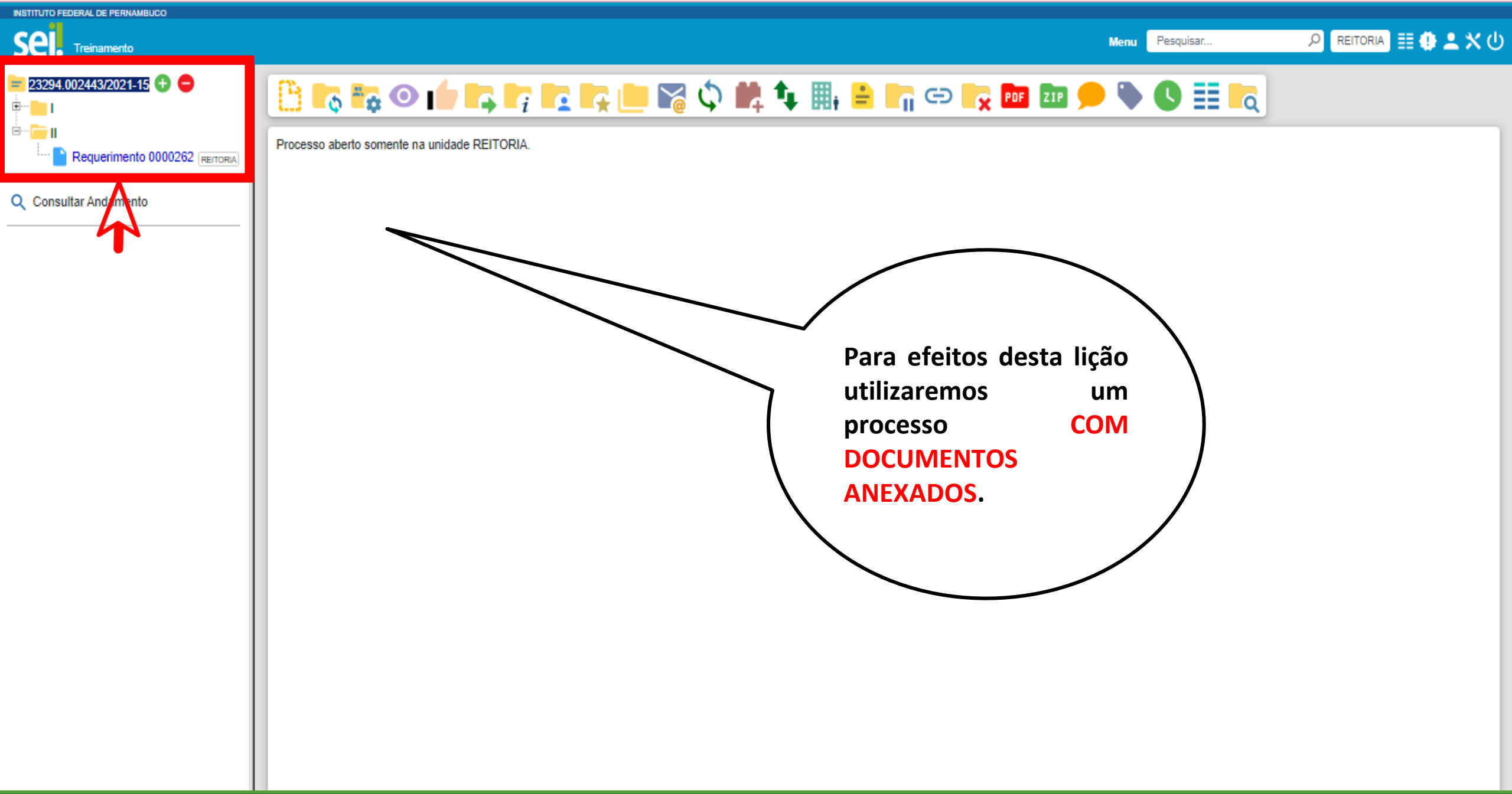

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Relatórios
Retorno Programado
Textos Padrão
Controle de Processos
Visualização detalhada
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
21.0.000000005-9
23294.002443/2021-15
23294.002442/2021-71
23294.002441/2021-26
23294.002437/2021-68
23294.002439/2021-57
23294.002436/2021-13
23294.000003/2021-23
21.0.000000012-1
23255.007079/2020-65
21.0.000000020-2
21.0.000000009-1
21.0.000000010-5
21.0.000000004-0
21.0.000000013-0
21.0.000000008-3
21.0.000000007-5
21.0.000000002-4
Clique no NÚMERO DO PROCESSO desejado para abrir um processo existente.

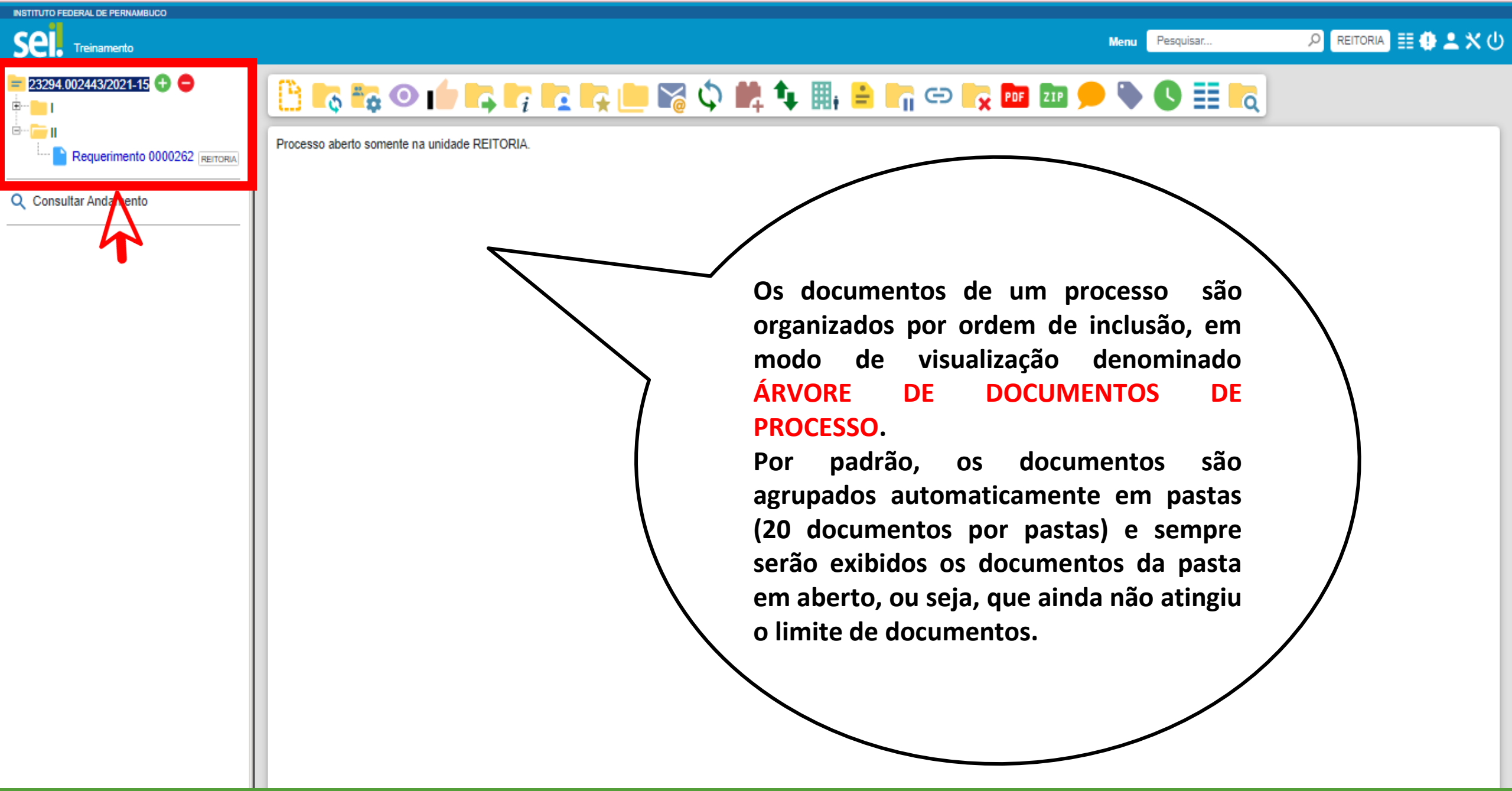

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002439/2021-57
Consultar Andamento
Processos Relacionados:
Auxílio Alimentação (1)
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Se o processo não possuir documentos anexados, então surgirão na tela estes ÍCONES.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002439/2021-57
Consultar Andamento
Processos Relacionados:
Auxílio Alimentação (1)
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
O ícone EXCLUIR possibilita o usuário a exclusão do processo no SEI.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
I
II
Requerimento 0000262
REITORIA
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Se o processo possuir documentos anexados, então surgirão na tela estes ÍCONES.

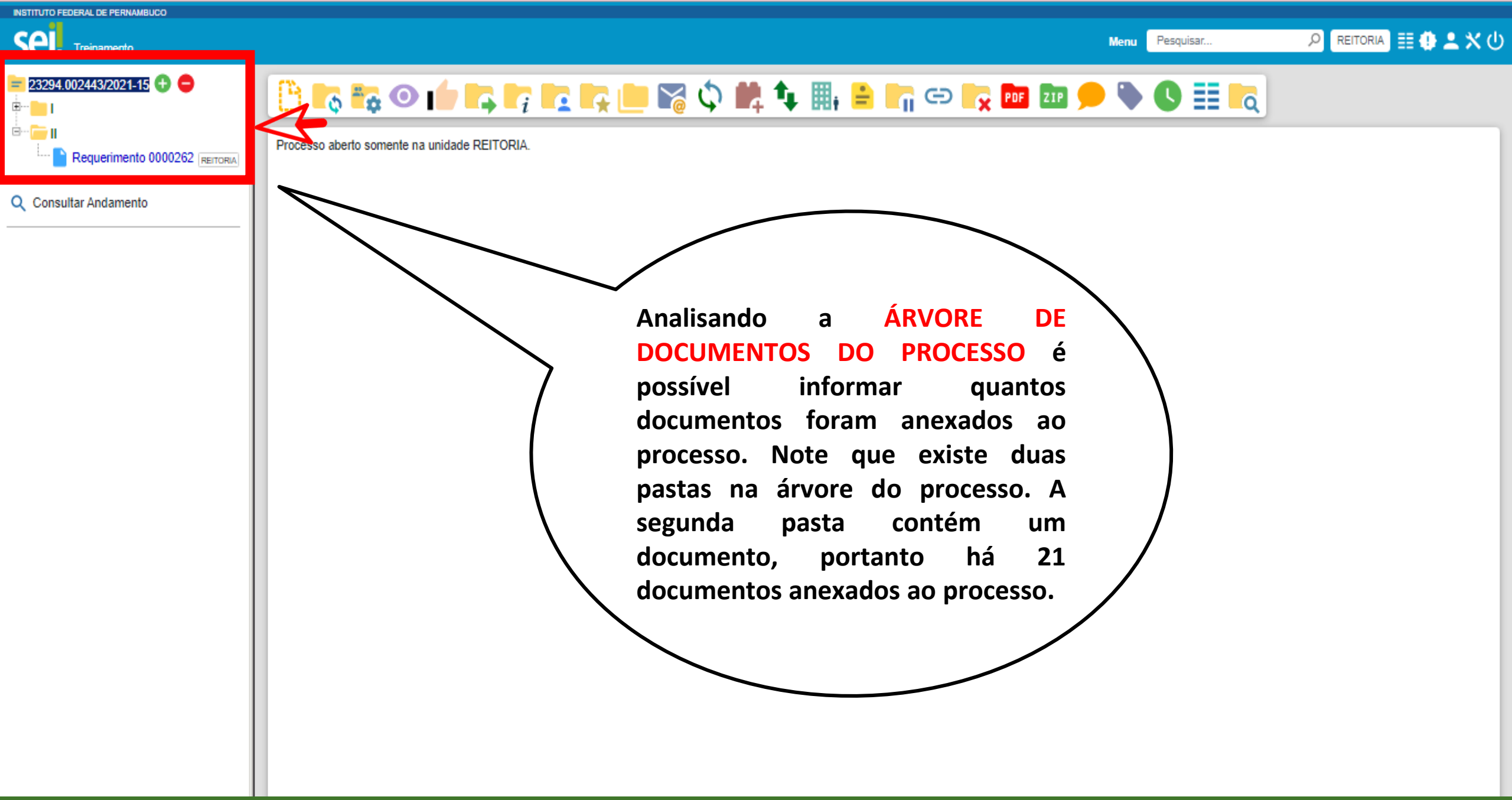

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
Requerimento 0000262
REITORIA
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Os ícones PDF ZIP possibilitam gerar arquivos contendo todo o conteúdo do processo no formato PDF OU COMPACTADO.

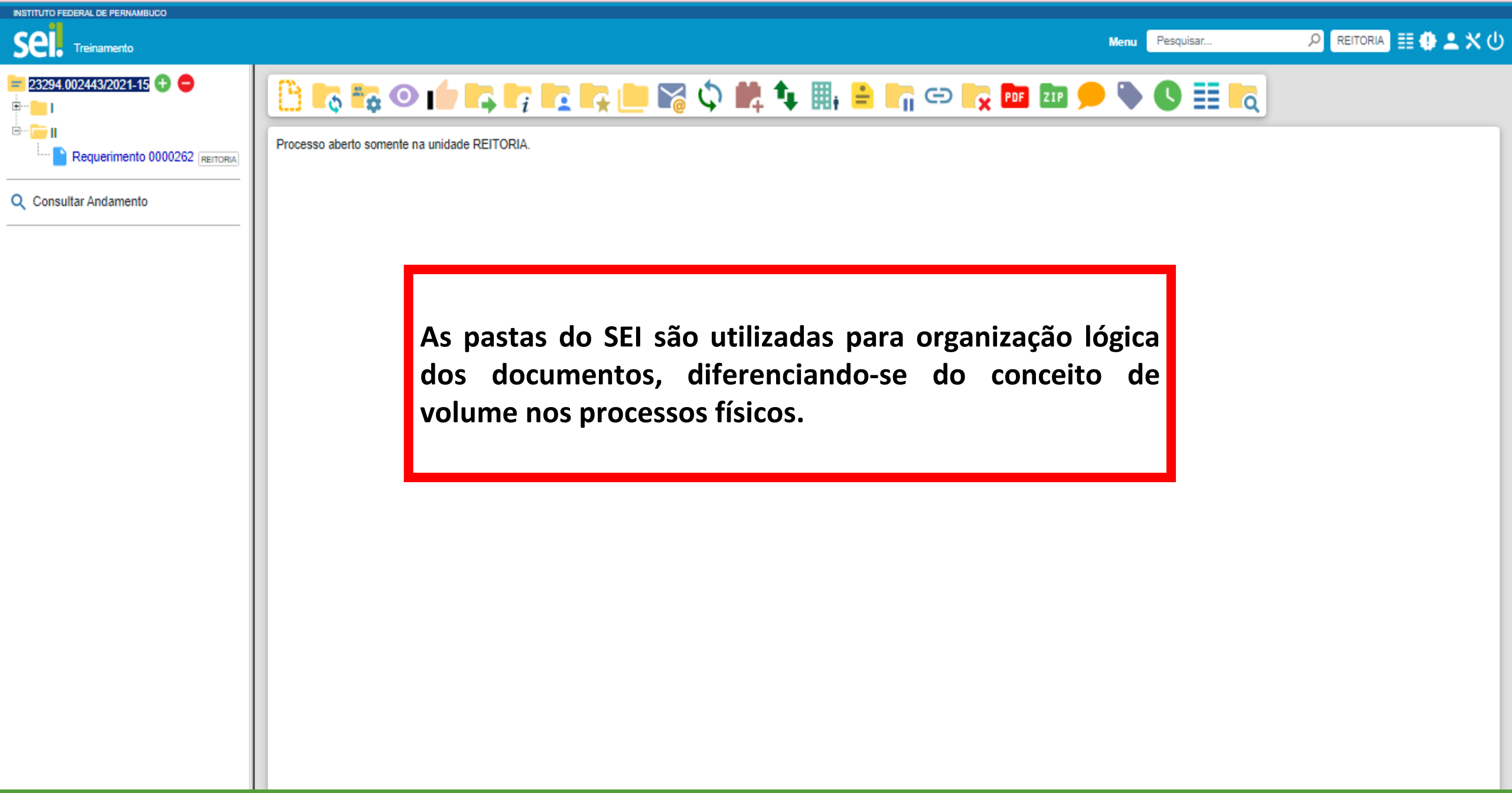

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
I
II
Requerimento 0000262
REITORIA
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Para efeitos desta lição utilizaremos um processo COM DOCUMENTOS ANEXADOS.



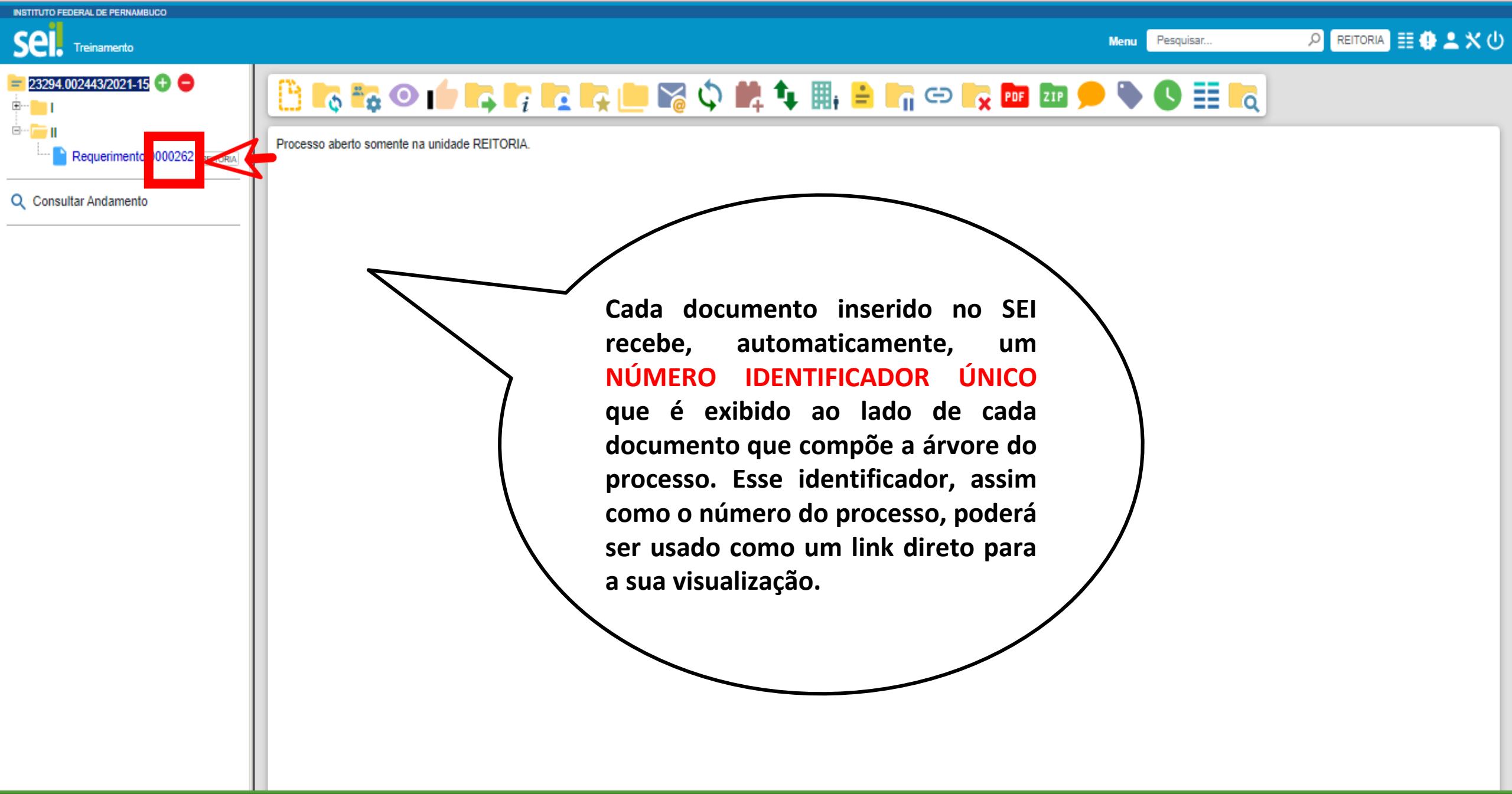
Os documentos de um processo são organizados por ordem de inclusão, em modo de visualização denominado ÁRVORE DE DOCUMENTOS DE PROCESSO.

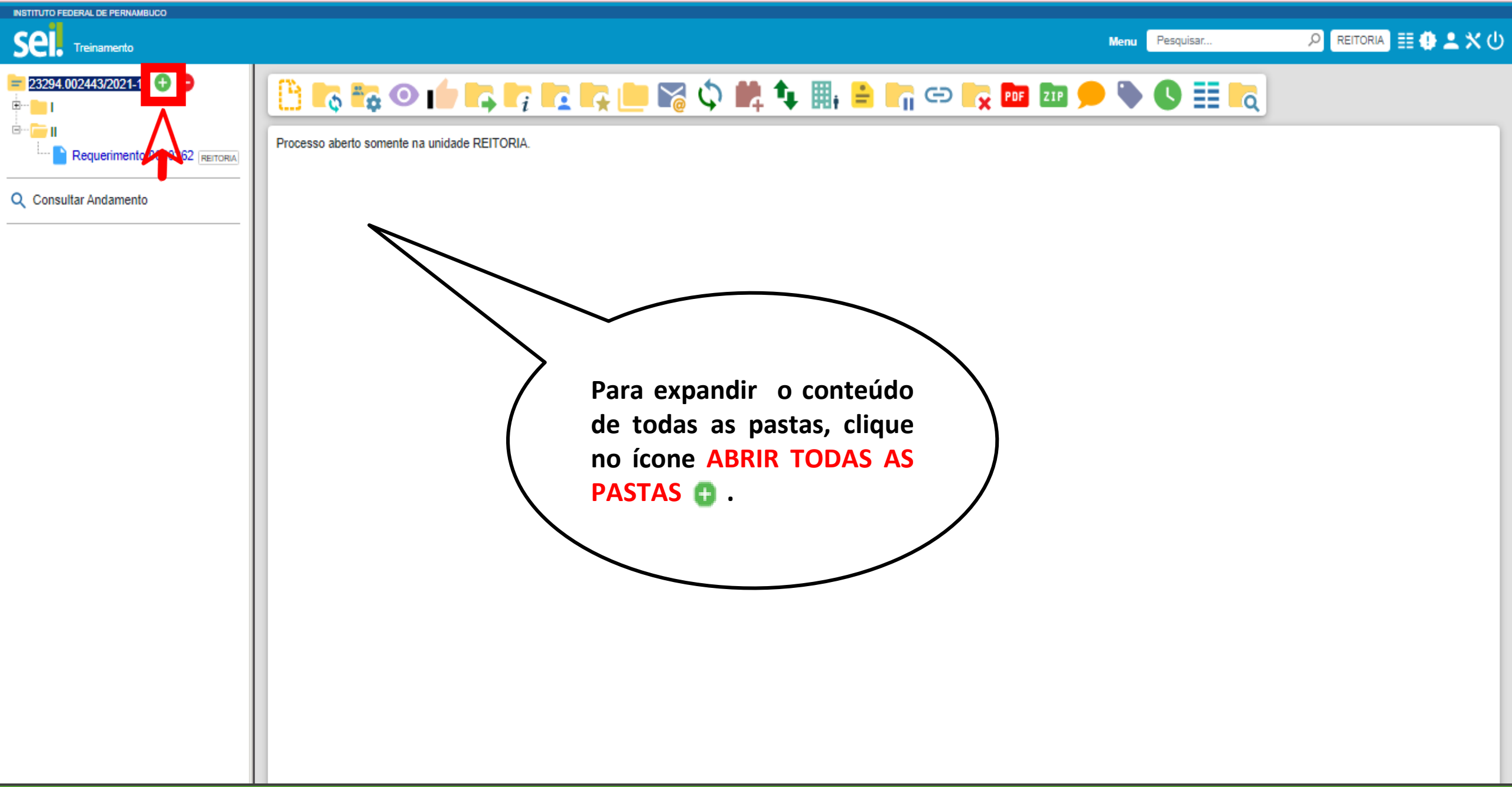
Por padrão, os documentos são agrupados automaticamente em pastas (20 documentos por pastas) e sempre serão exibidos os documentos da pasta em aberto, ou seja, que ainda não atingiu o limite de documentos.

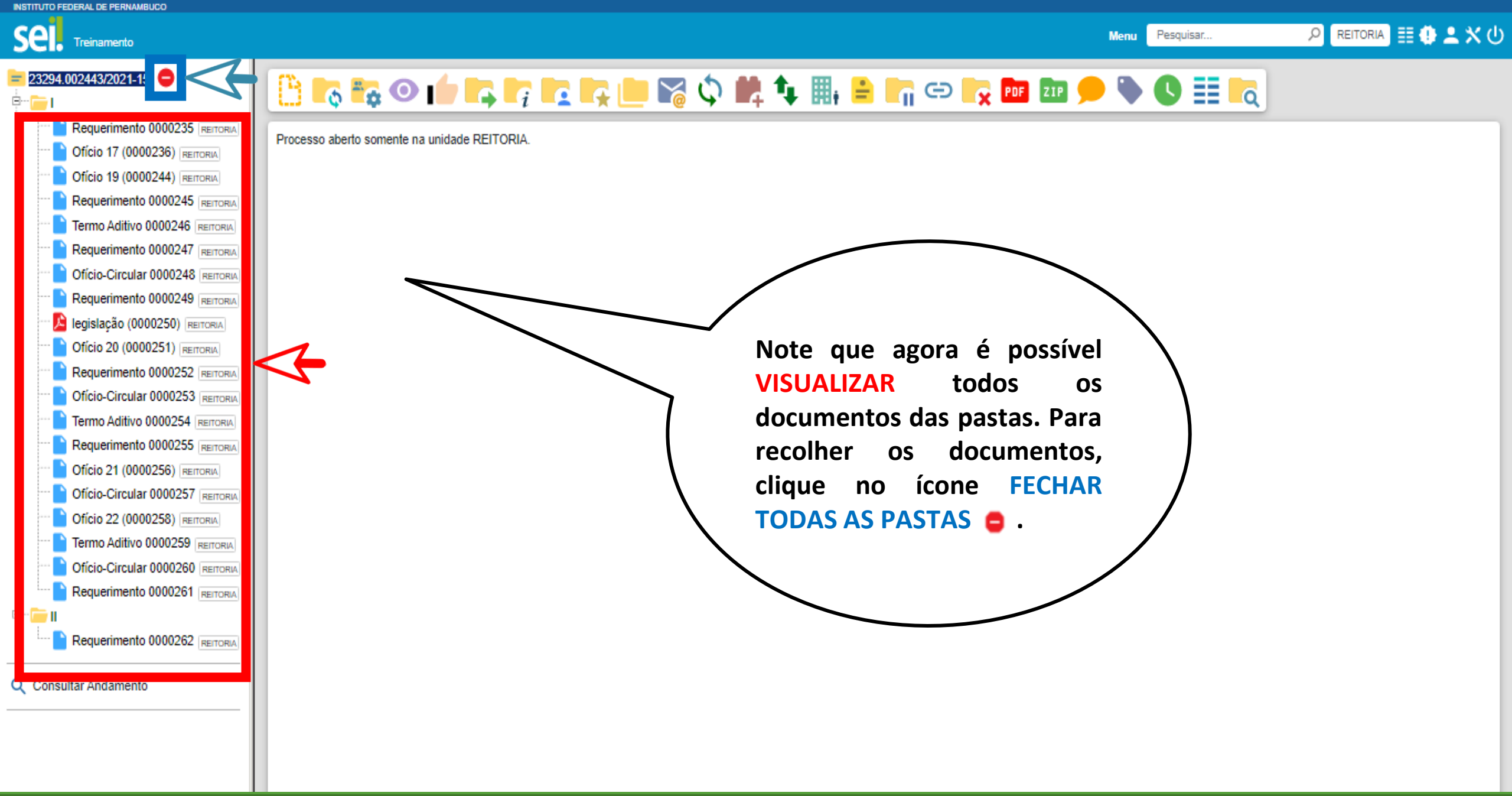

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei
Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
I
II
Requerimento 0000262
REITORIA
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Analisando a ÁRVORE DE DOCUMENTOS DO PROCESSO é possível informar quantos documentos foram anexados ao processo. Note que existe duas pastas na árvore do processo. A segunda pasta contém um documento, portanto há 21 documentos anexados ao processo.

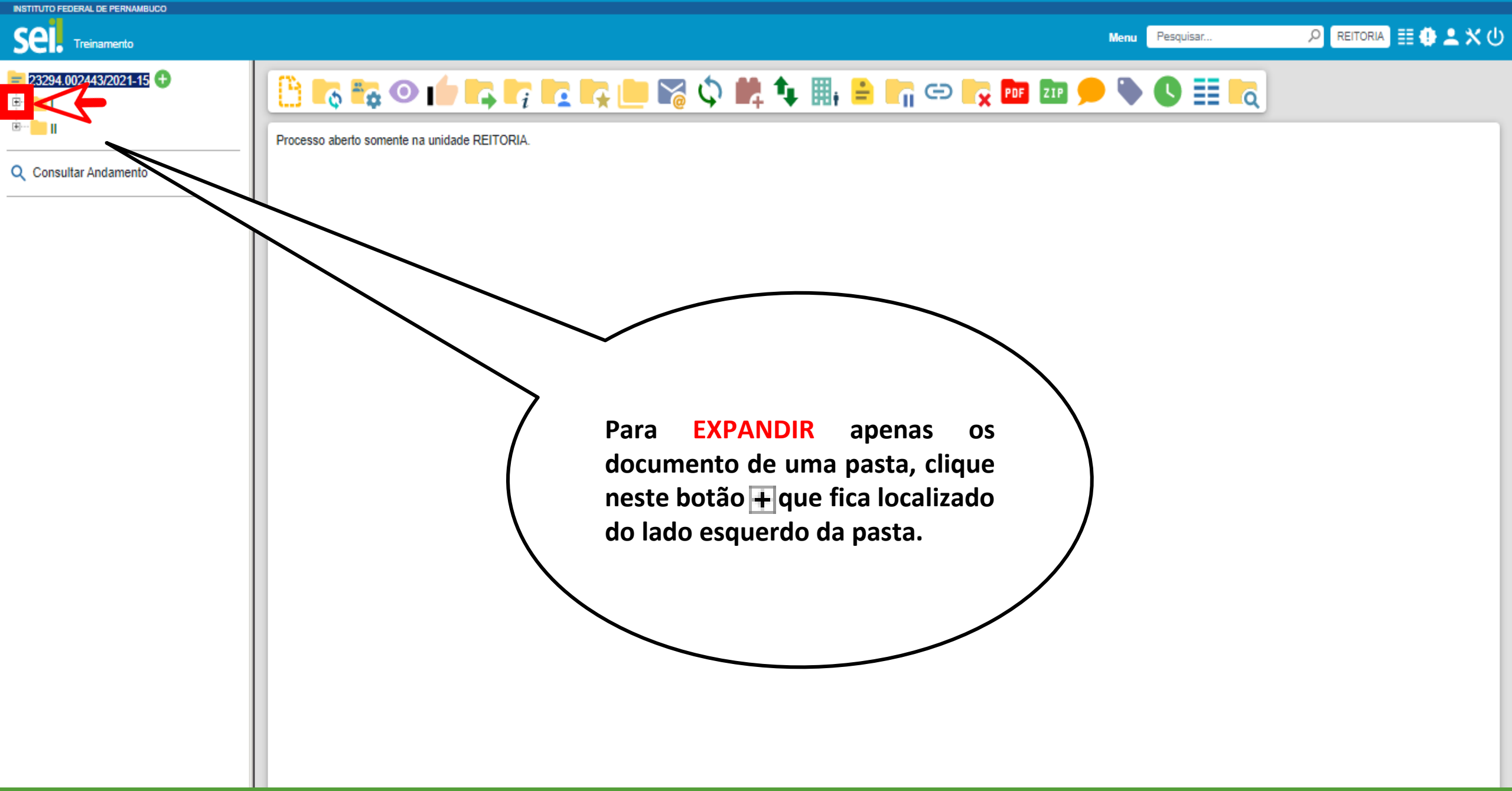


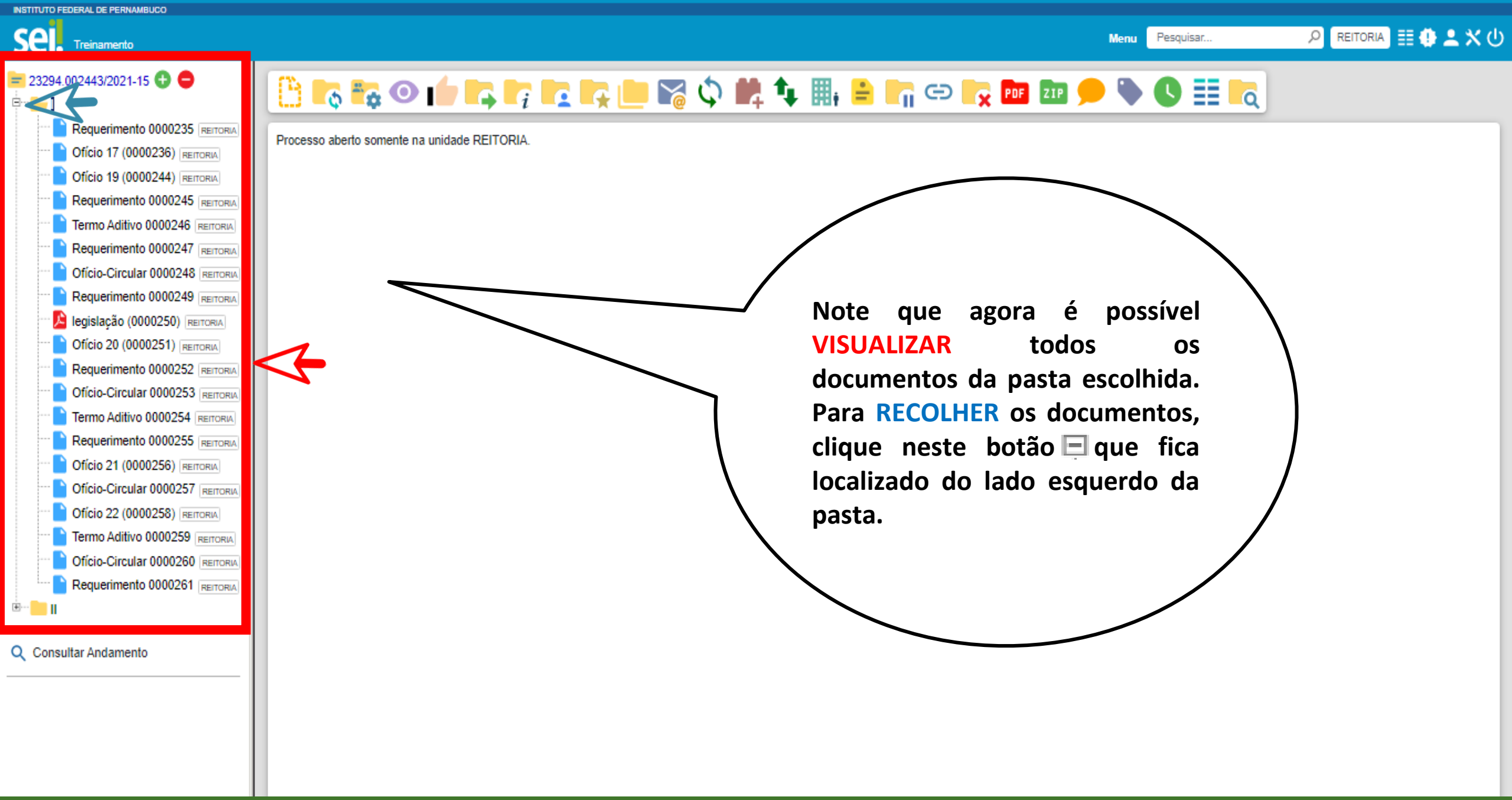
As pastas do SEI são utilizadas para organização lógica dos documentos, diferenciando-se do conceito de volume nos processos físicos.

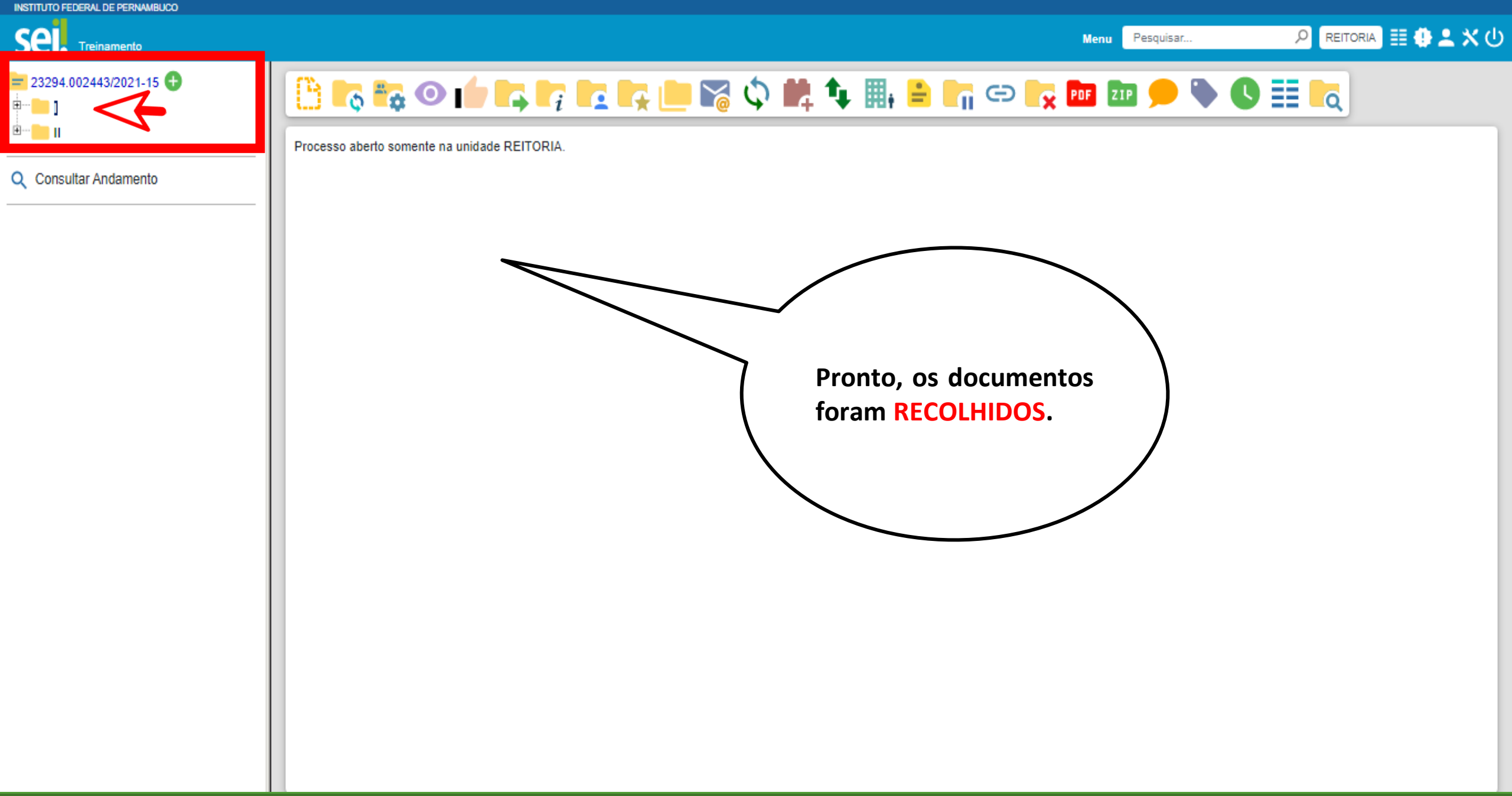

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
I
II
Requerimento 000262
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Cada documento inserido no SEI recebe, automaticamente, um NÚMERO IDENTIFICADOR ÚNICO que é exibido ao lado de cada documento que compõe a árvore do processo. Esse identificador, assim como o número do processo, poderá ser usado como um link direto para a sua visualização.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-1
I
II
Requerimento
REITORIA
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Para expandir o conteúdo de todas as pastas, clique no ícone ABRIR TODAS AS PASTAS .


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
I
Requerimento 0000235 REITORIA
Ofício 17 (0000236) REITORIA
Ofício 19 (0000244) REITORIA
Requerimento 0000245 REITORIA
Termo Aditivo 0000246 REITORIA
Requerimento 0000247 REITORIA
Ofício-Circular 0000248 REITORIA
Requerimento 0000249 REITORIA
legislação (0000250) REITORIA
Ofício 20 (0000251) REITORIA
Requerimento 0000252 REITORIA
Ofício-Circular 0000253 REITORIA
Termo Aditivo 0000254 REITORIA
Requerimento 0000255 REITORIA
Ofício 21 (0000256) REITORIA
Ofício-Circular 0000257 REITORIA
Ofício 22 (0000258) REITORIA
Termo Aditivo 0000259 REITORIA
Ofício-Circular 0000260 REITORIA
Requerimento 0000261 REITORIA
II
Requerimento 0000262 REITORIA
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Note que agora é possível VISUALIZAR todos os documentos das pastas. Para recolher os documentos, clique no ícone FECHAR TODAS AS PASTAS .


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Para EXPANDIR apenas os documento de uma pasta, clique neste botão + que fica localizado do lado esquerdo da pasta.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
Requerimento 0000235 REITORIA
Ofício 17 (0000236) REITORIA
Ofício 19 (0000244) REITORIA
Requerimento 0000245 REITORIA
Termo Aditivo 0000246 REITORIA
Requerimento 0000247 REITORIA
Ofício-Circular 0000248 REITORIA
Requerimento 0000249 REITORIA
legislação (0000250) REITORIA
Ofício 20 (0000251) REITORIA
Requerimento 0000252 REITORIA
Ofício-Circular 0000253 REITORIA
Termo Aditivo 0000254 REITORIA
Requerimento 0000255 REITORIA
Ofício 21 (0000256) REITORIA
Ofício-Circular 0000257 REITORIA
Ofício 22 (0000258) REITORIA
Termo Aditivo 0000259 REITORIA
Ofício-Circular 0000260 REITORIA
Requerimento 0000261 REITORIA
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Note que agora é possível VISUALIZAR todos os documentos da pasta escolhida. Para RECOLHER os documentos, clique neste botão que fica localizado do lado esquerdo da pasta.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002443/2021-15
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Pronto, os documentos foram RECOLHIDOS.

3 - EXCLUINDO UM PROCESSO

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim | Ver por marcadores | Ver por tipo de processo

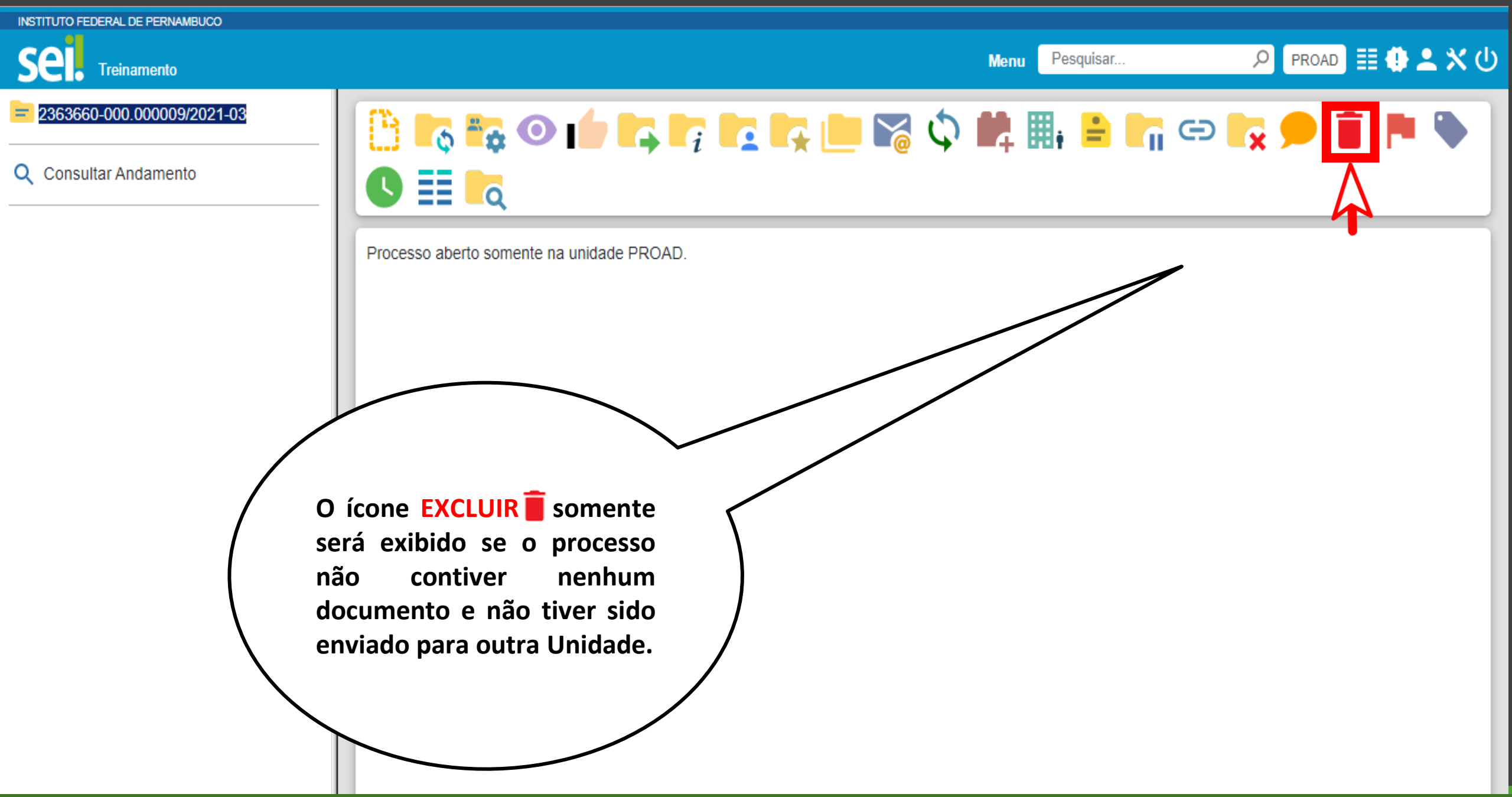
2 registros:

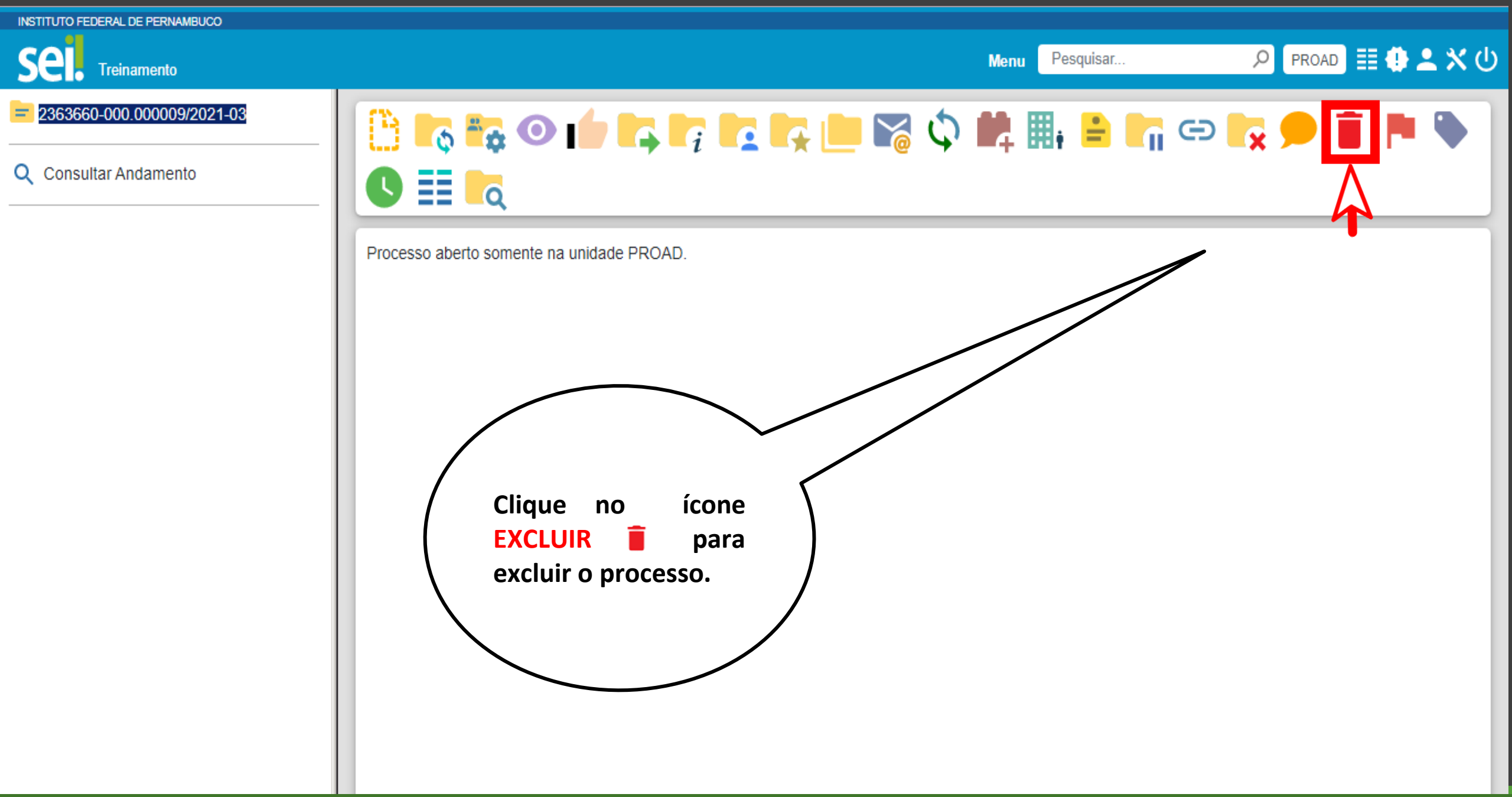
Recebidos
23294.000003/2021-23

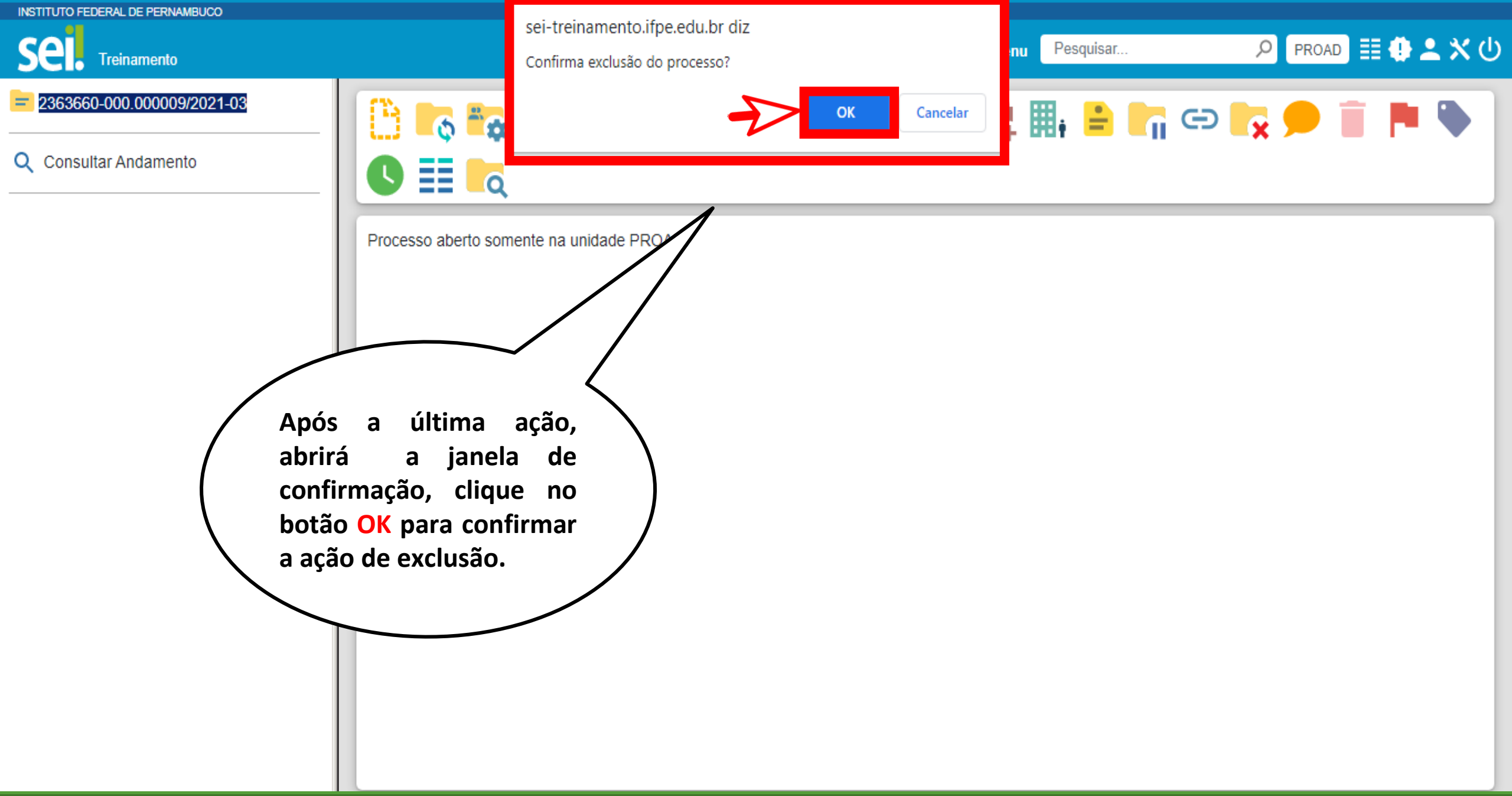
7 registros:

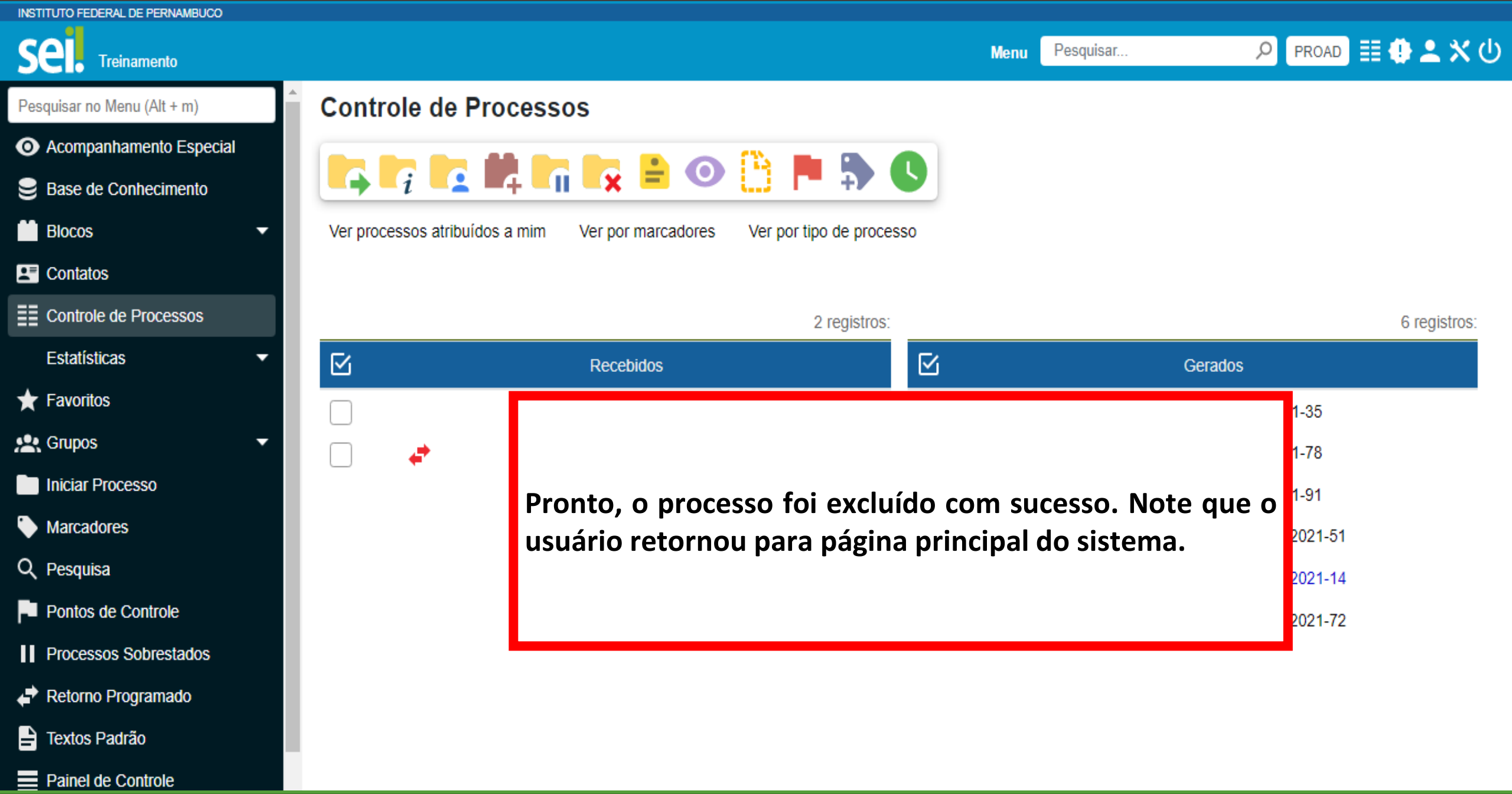
Gerados
2363660-000.000009/2021-03
23294.002432/2021-35
23294.000004/2021-78
23294.002431/2021-91
2363660-000.000008/2021-51
2363660-000.000007/2021-14
2363660-000.000004/2021-72

Clique no NÚMERO DO PROCESSO que deseja excluir.

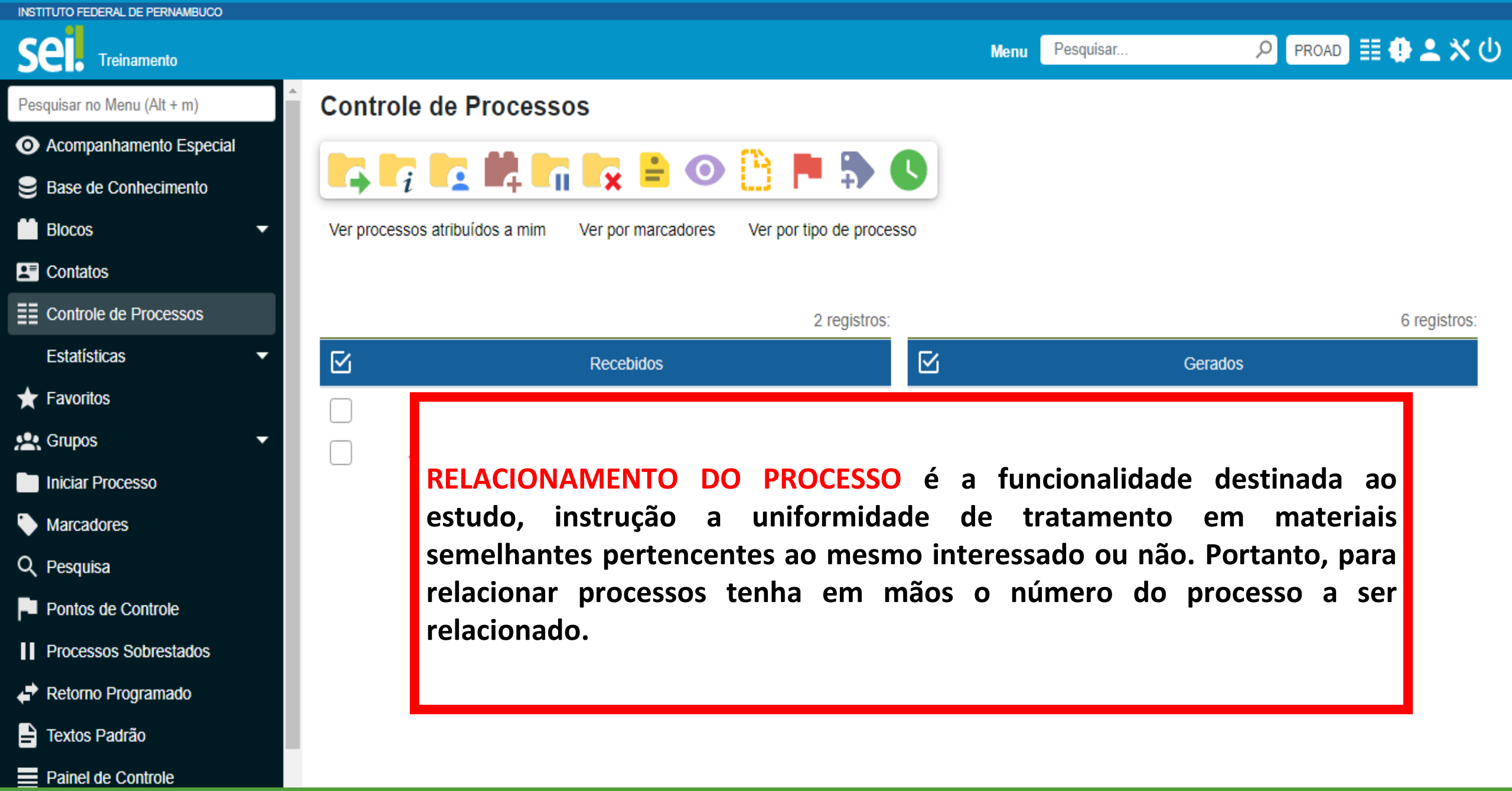

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000009/2021-03
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade PROAD.
O ícone EXCLUIR somente será exibido se o processo não contiver nenhum documento e não tiver sido enviado para outra Unidade.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000009/2021-03
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Clique no ícone EXCLUIR para excluir o processo.

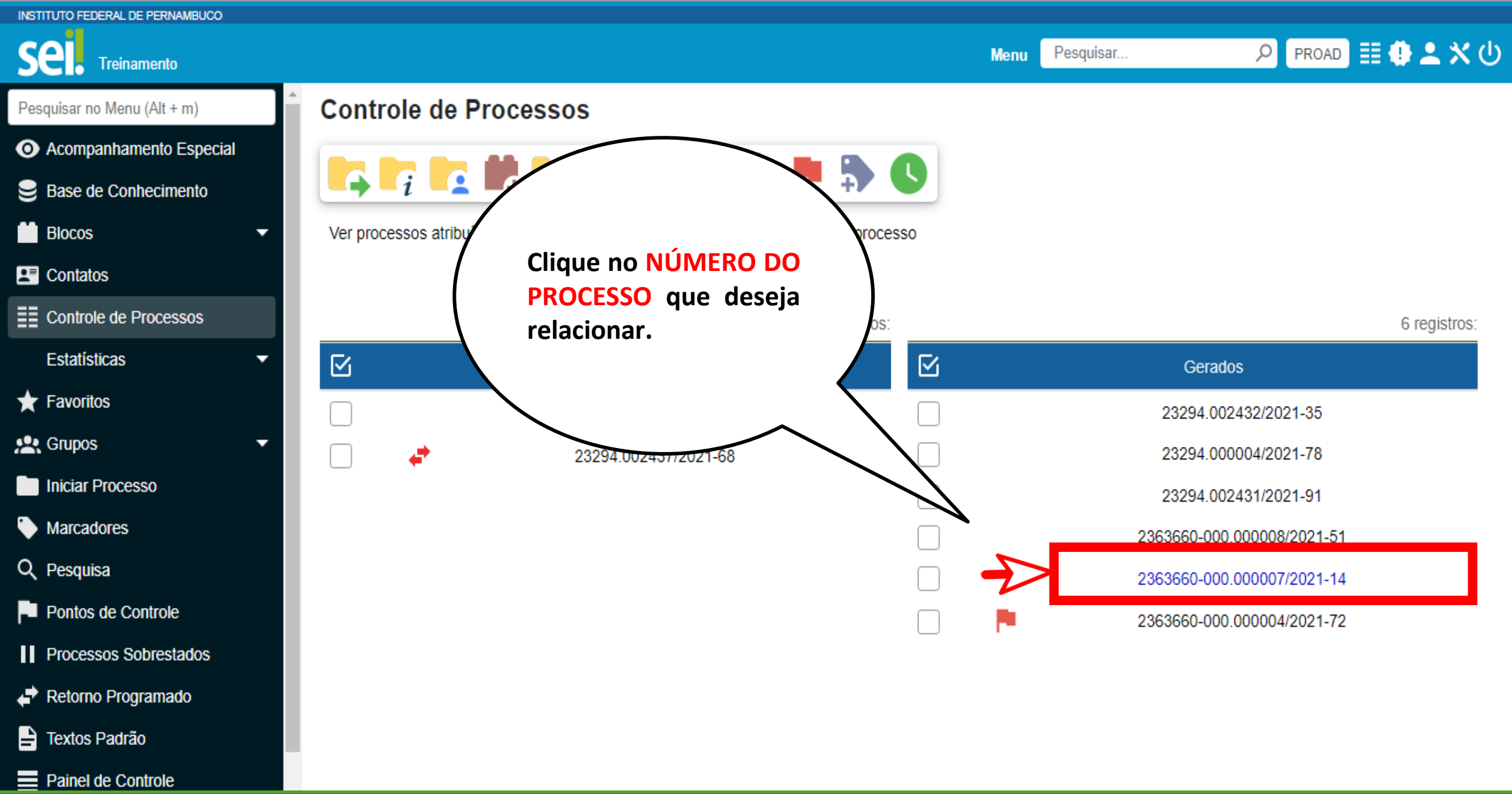

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000009/2021-03
Consultar Andamento
sei-treinamento.ifpe.edu.br diz
Confirma exclusão do processo?
OK
Cancelar
Processo aberto somente na unidade PROA
Após a última ação, abrirá a janela de confirmação, clique no botão OK para confirmar a ação de exclusão.

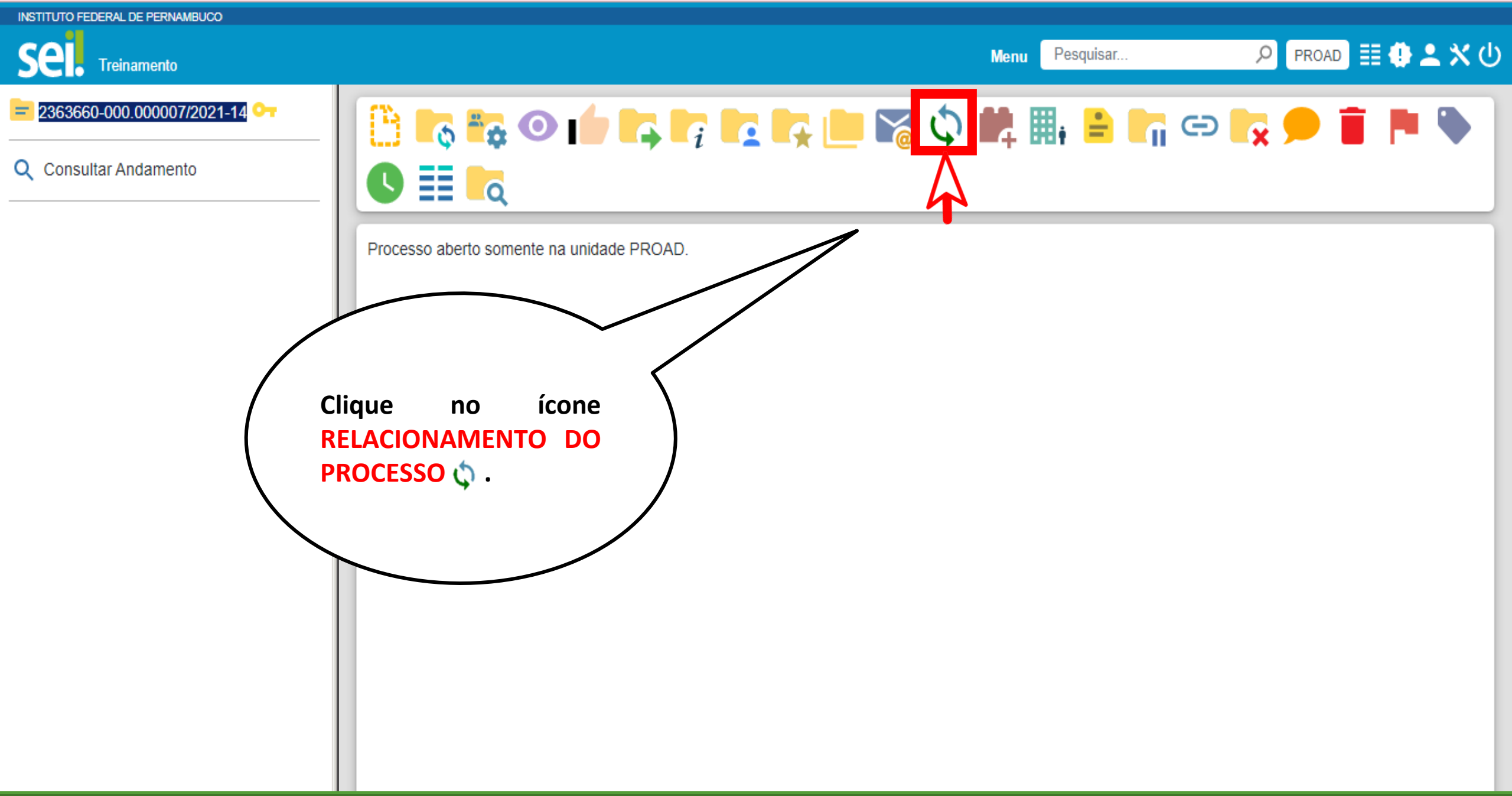

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
6 registros:
Recebidos
Gerados
1-35
1-78
1-91
2021-51
2021-14
2021-72
Pronto, o processo foi excluído com sucesso. Note que o usuário retornou para página principal do sistema.

4 - RELACIONANDO PROCESSOS



RELACIONAMENTO DO PROCESSO é a funcionalidade destinada ao estudo, instrução a uniformidade de tratamento em materiais semelhantes pertencentes ao mesmo interessado ou não. Portanto, para relacionar processos tenha em mãos o número do processo a ser relacionado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribu
processo
Clique no NÚMERO DO PROCESSO que deseja relacionar.
6 registros:
Gerados
23294.002432/2021-35
23294.000004/2021-78
23294.002431/2021-91
2363660-000.000008/2021-51
2363660-000.000007/2021-14
2363660-000.000004/2021-72


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000007/2021-14
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Clique no ícone RELACIONAMENTO DO PROCESSO .

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

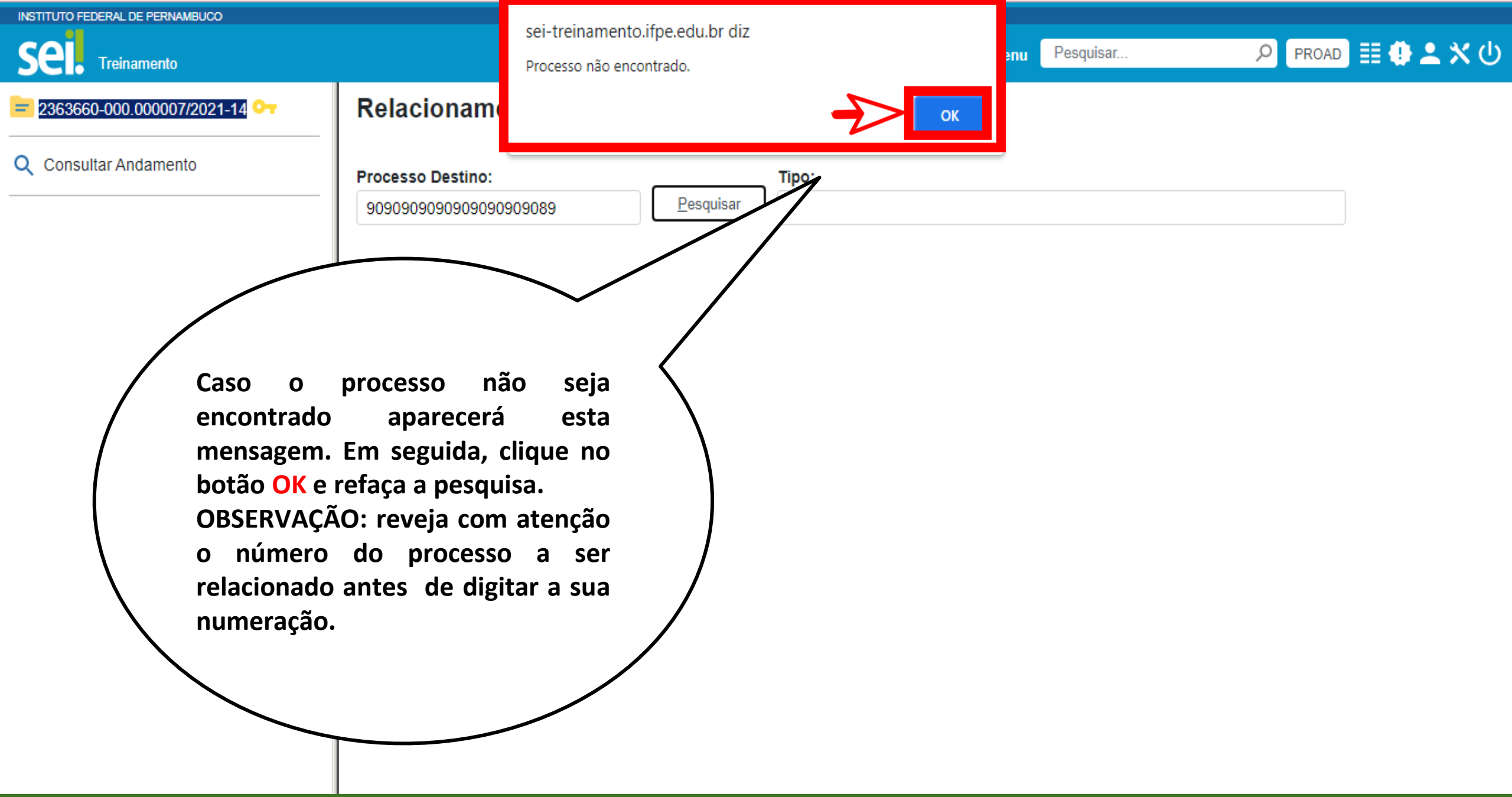
Relacionamentos do Processo

Processo Destino:

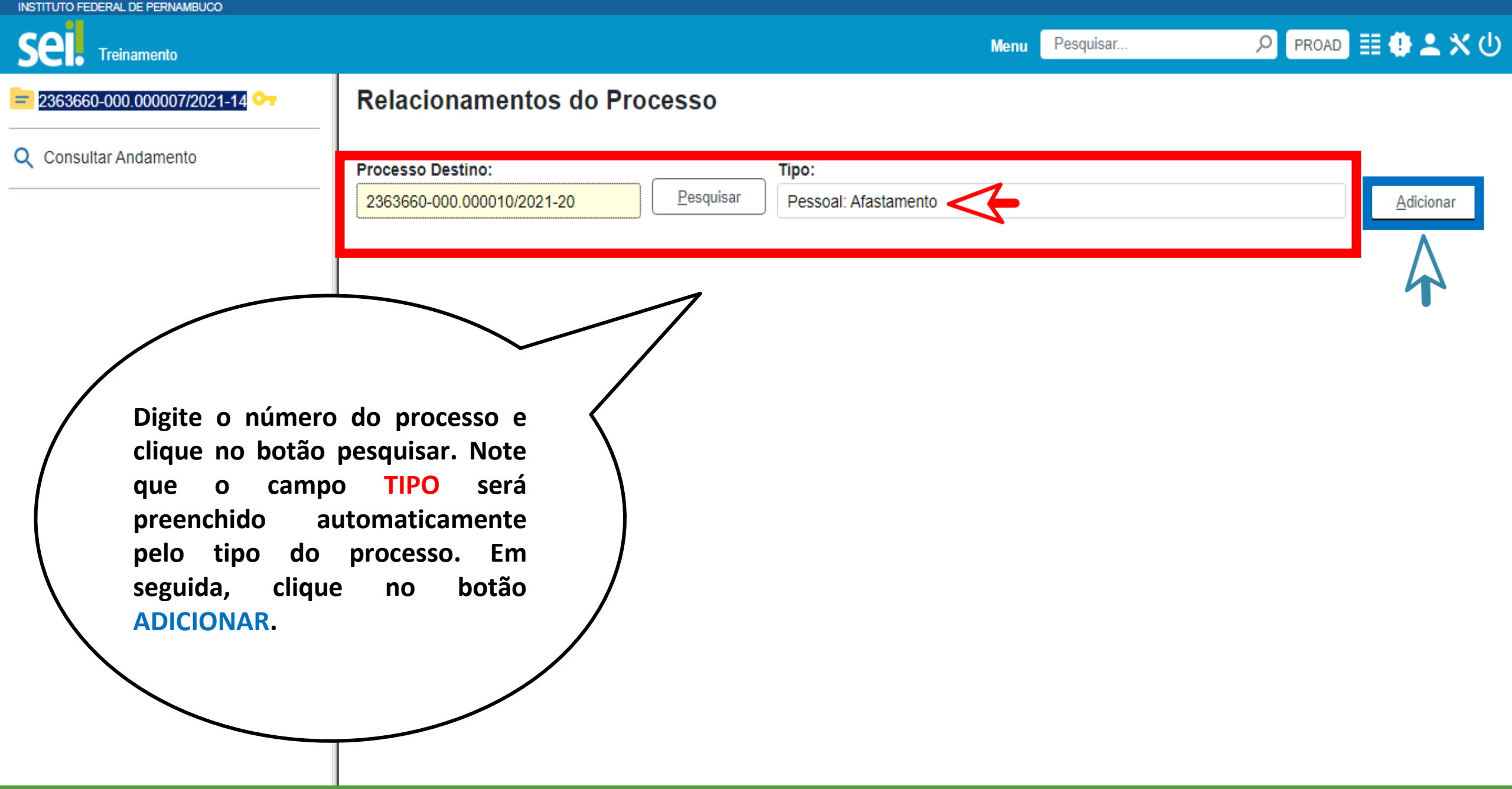
Pesquisar

Tipo:

Digite no campo **PROCESSO DESTINO** o número do processo. Em seguida, clique no botão **PESQUISAR**.



Caso o processo não seja encontrado aparecerá esta mensagem. Em seguida, clique no botão OK e refaça a pesquisa.
OBSERVAÇÃO: reveja com atenção o número do processo a ser relacionado antes de digitar a sua numeração.



Digite o número do processo e clique no botão pesquisar. Note que o campo TIPO será preenchido automaticamente pelo tipo do processo. Em seguida, clique no botão ADICIONAR.

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
Pessoal: Afastamento (1)

Relacionamentos do Processo

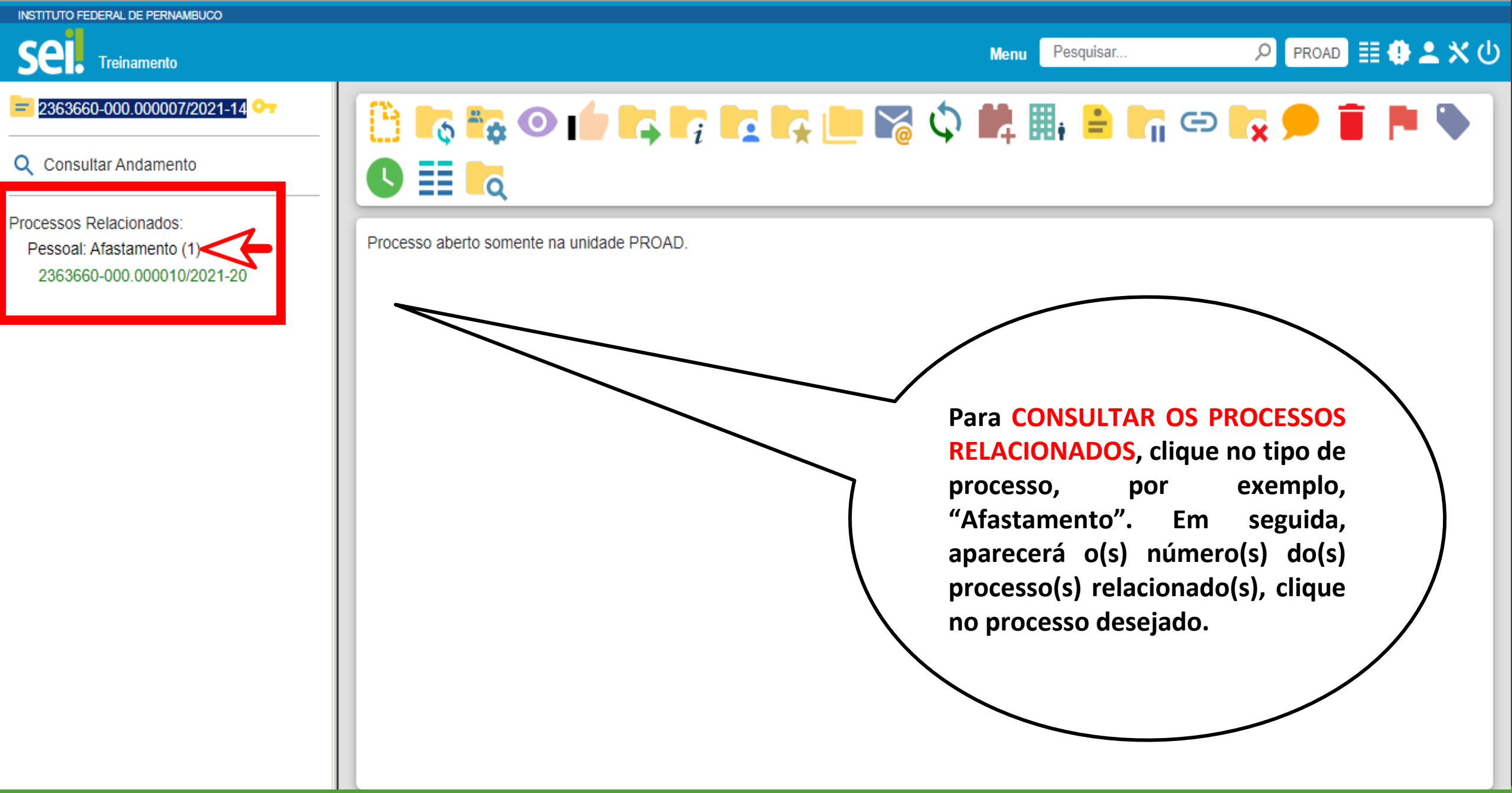
Processo Destino: **Tipo:**

Pesquisar

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

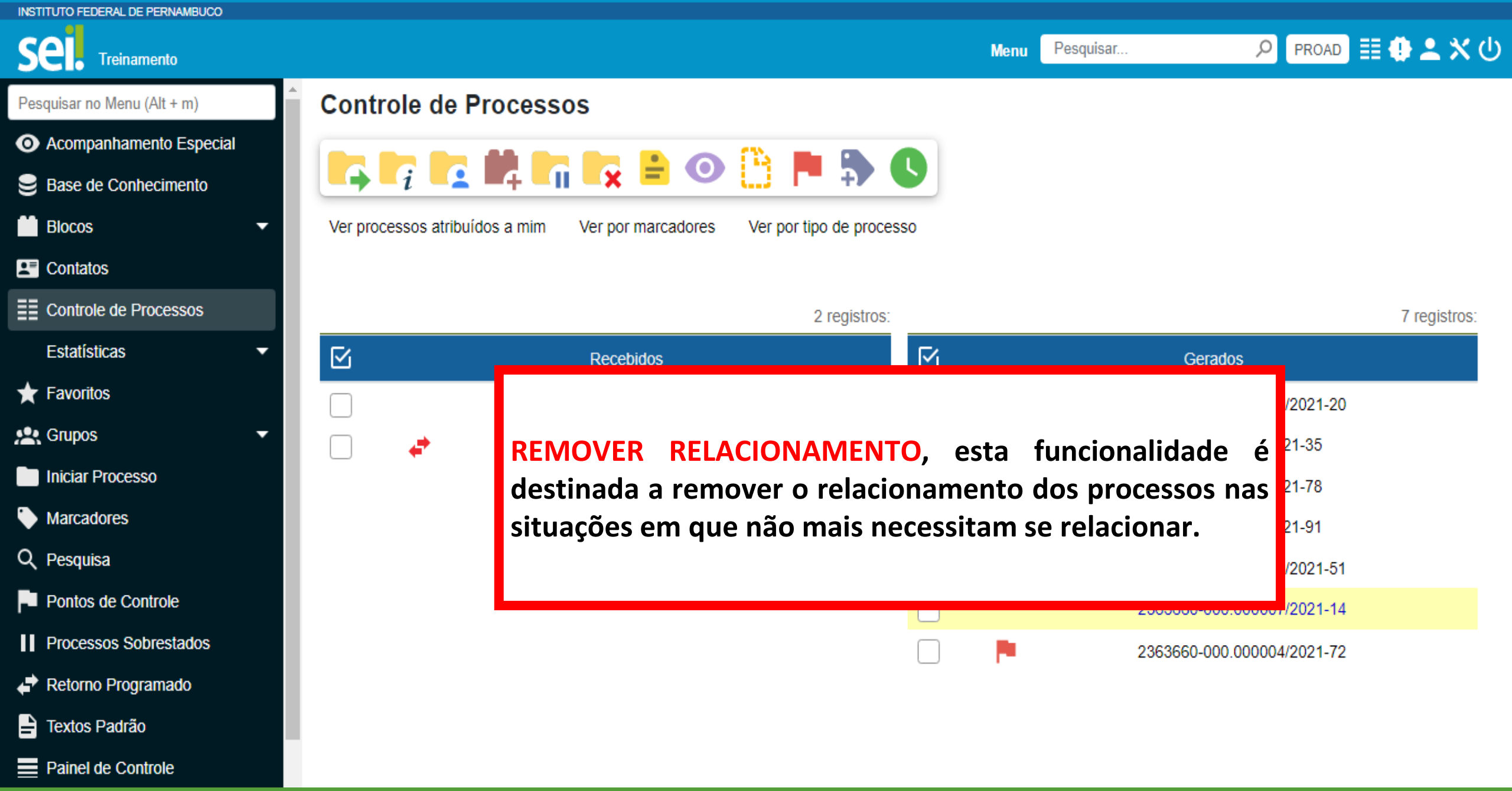
Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
2363660-000.000010/2021-20		PROAD	02/08/2021 20:07:30	

Após a última ação, o sistema exibe a lista de PROCESSOS RELACIONADOS. Pronto, o processo foi relacionado com sucesso.



Para CONSULTAR OS PROCESSOS RELACIONADOS, clique no tipo de processo, por exemplo, "Afastamento". Em seguida, aparecerá o(s) número(s) do(s) processo(s) relacionado(s), clique no processo desejado.

5 - REMOVENDO RELACIONAMENTO


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
Recebidos
7 registros:
Gerados
/2021-20
21-35
21-78
21-91
/2021-51
/2021-14
2363660-000.000004/2021-72
REMOVER RELACIONAMENTO, esta funcionalidade é destinada a remover o relacionamento dos processos nas situações em que não mais necessitam se relacionar.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
  - Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Controle de Processos

Ver processos | tipo de processo

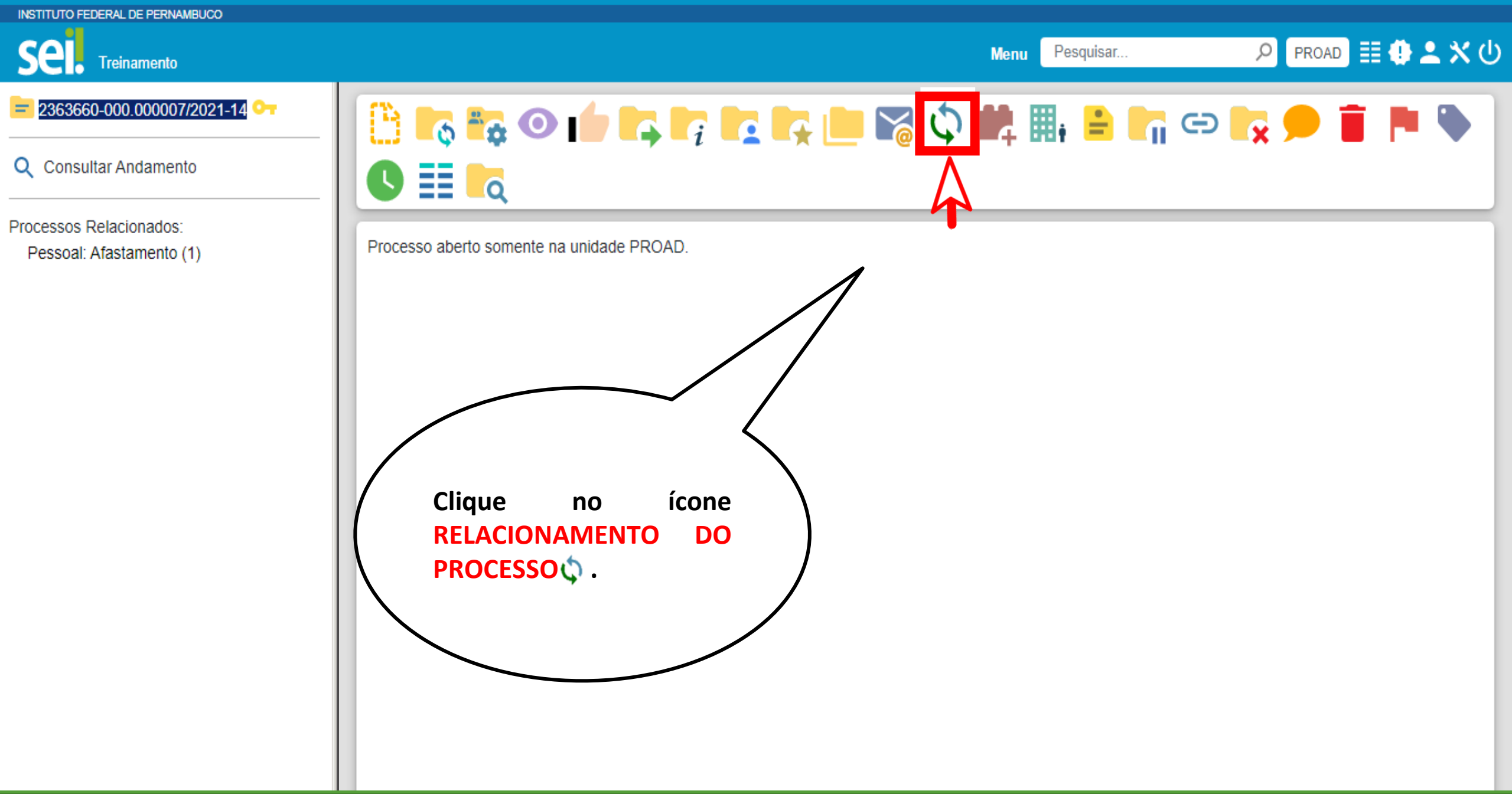
Clique no NÚMERO DO PROCESSO que contenha um relacionamento.

2 registros:

	23
	23294.002437/2021-68

7 registros:

	Gerados
	2363660-000.000010/2021-20
	23294.002432/2021-35
	23294.000004/2021-78
	23294.002431/2021-91
	2363660-000.000008/2021-51
	2363660-000.000007/2021-14
	2363660-000.000004/2021-72


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000007/2021-14
Consultar Andamento
Processos Relacionados:
Pessoal: Afastamento (1)
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Clique no ícone RELACIONAMENTO DO PROCESSO .

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
Pessoal: Afastamento (1)

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Pesquisar

Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
2363660-000.000010/2021-20		PROAD	02/08/2021 20:07:30	

Após a última ação, o sistema exibe a LISTA COM TODOS OS PROCESSOS RELACIONADOS.

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
Pessoal: Afastamento (1)

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Pesquisar

Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
2363660-000.000010/2021-20		PROAD	02/08/2021 20:07:39	

Para remover o relacionamento, escolha o processo desejado. Em seguida, clique no ícone REMOVER RELACIONAMENTO.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Pesquisar... PROAD

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
Pessoal: Afastamento (1)

Relacioname

sei-treinamento.ifpe.edu.br diz

Confirma exclusão do relacionamento?

OK Cancelar

Processo Destino:

Pesquisar

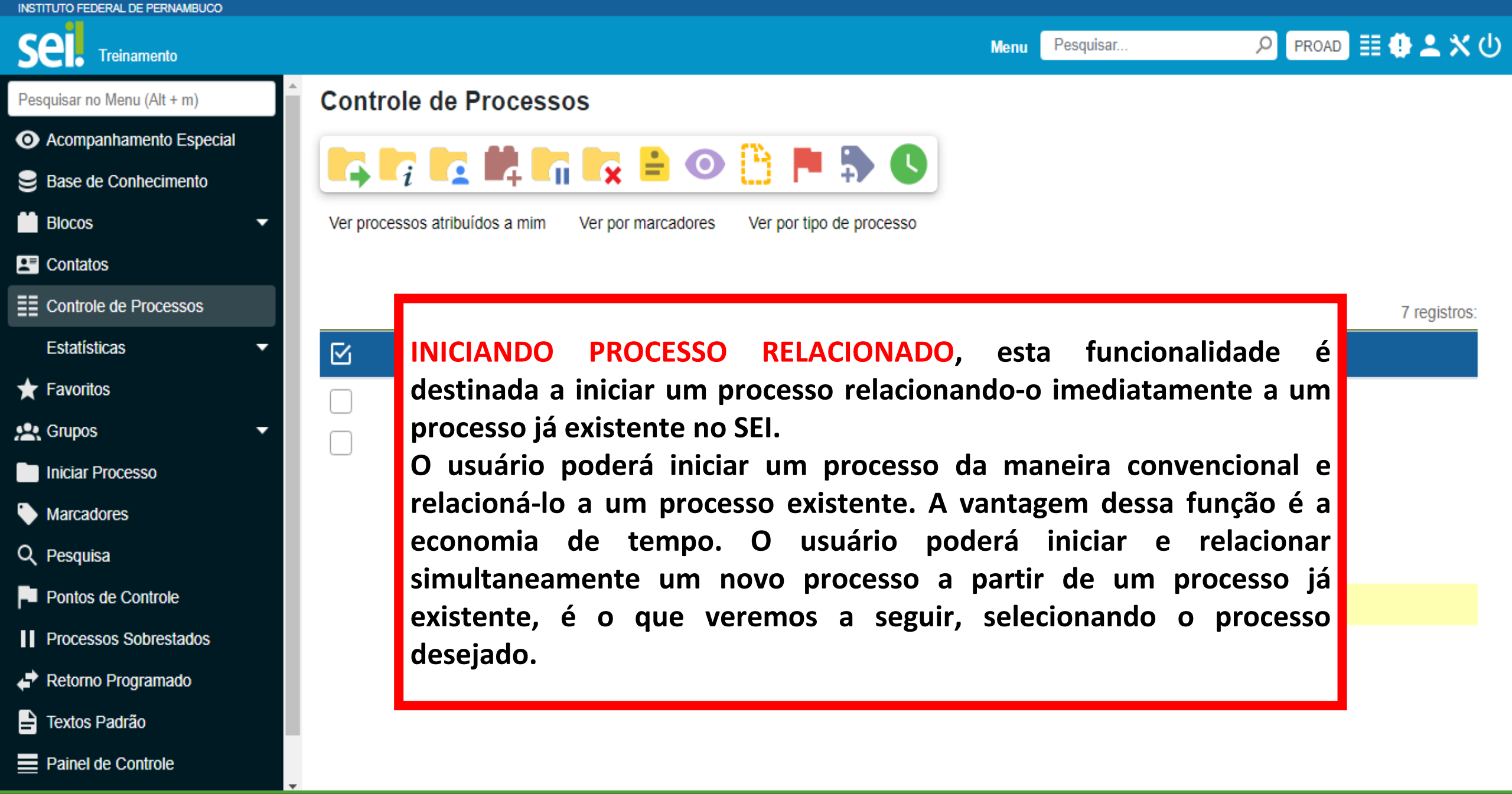
Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
2363660-000.0 21-20		PROAD	02/08/2021 20:07:30	

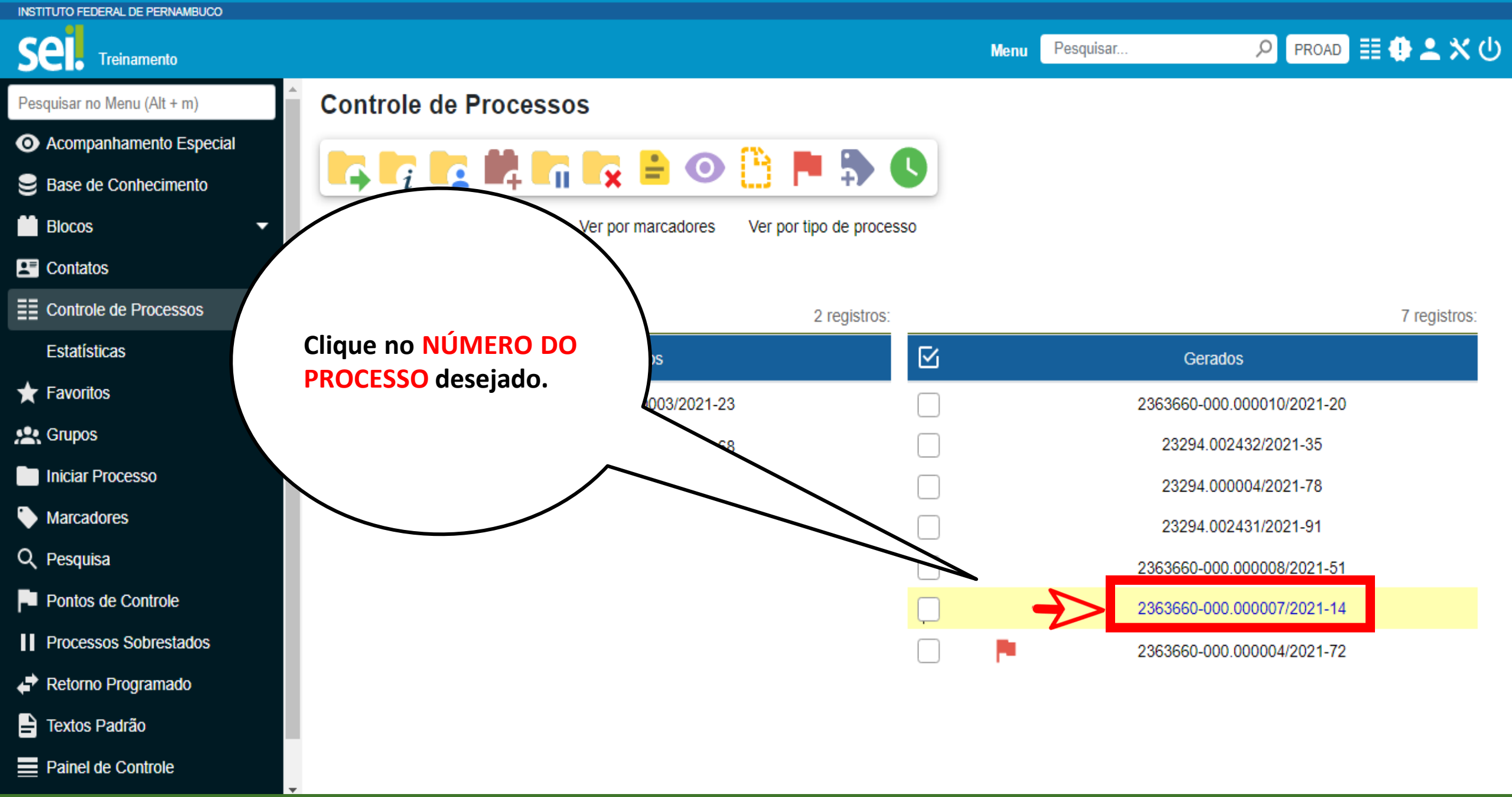
Após a última ação, abrirá a janela de confirmação, clique no botão OK para efetivar a ação de remover relacionamento.

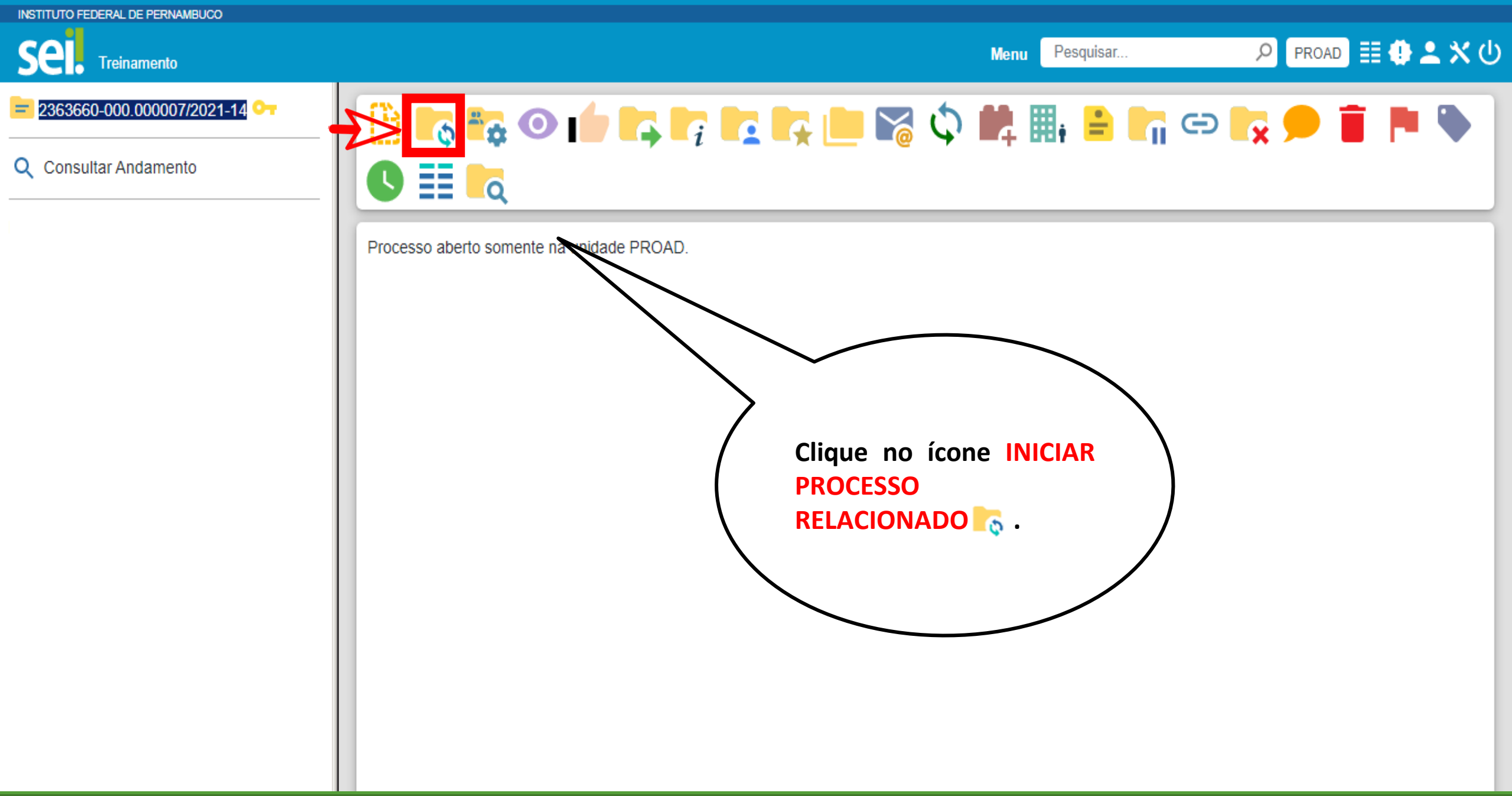
6 - INICIANDO PROCESSO RELACIONADO



INICIANDO PROCESSO RELACIONADO, esta funcionalidade é destinada a iniciar um processo relacionando-o imediatamente a um processo já existente no SEI.

O usuário poderá iniciar um processo da maneira convencional e relacioná-lo a um processo existente. A vantagem dessa função é a economia de tempo. O usuário poderá iniciar e relacionar simultaneamente um novo processo a partir de um processo já existente, é o que veremos a seguir, selecionando o processo desejado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
7 registros:
Gerados
2363660-000.000010/2021-20
23294.002432/2021-35
23294.000004/2021-78
23294.002431/2021-91
2363660-000.000008/2021-51
2363660-000.000007/2021-14
2363660-000.000004/2021-72
Clique no NÚMERO DO PROCESSO desejado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000007/2021-14
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Clique no ícone INICIAR PROCESSO RELACIONADO .

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

Iniciar Processo Relacionado

Escolha o Tipo do Processo:

Abertura de Conta Corrente

Afastamentos

A partir deste momento inicie o processo da maneira convencional, como visto no MÓDULO 2 – LIÇÃO 1: iniciando processo no SEI.

2363660-000.000007/2021-14

Consultar Andamento

Iniciar Processo Relacionado

Escolha o Tipo do Processo:

Abertura de Conta Corrente

Afastamentos

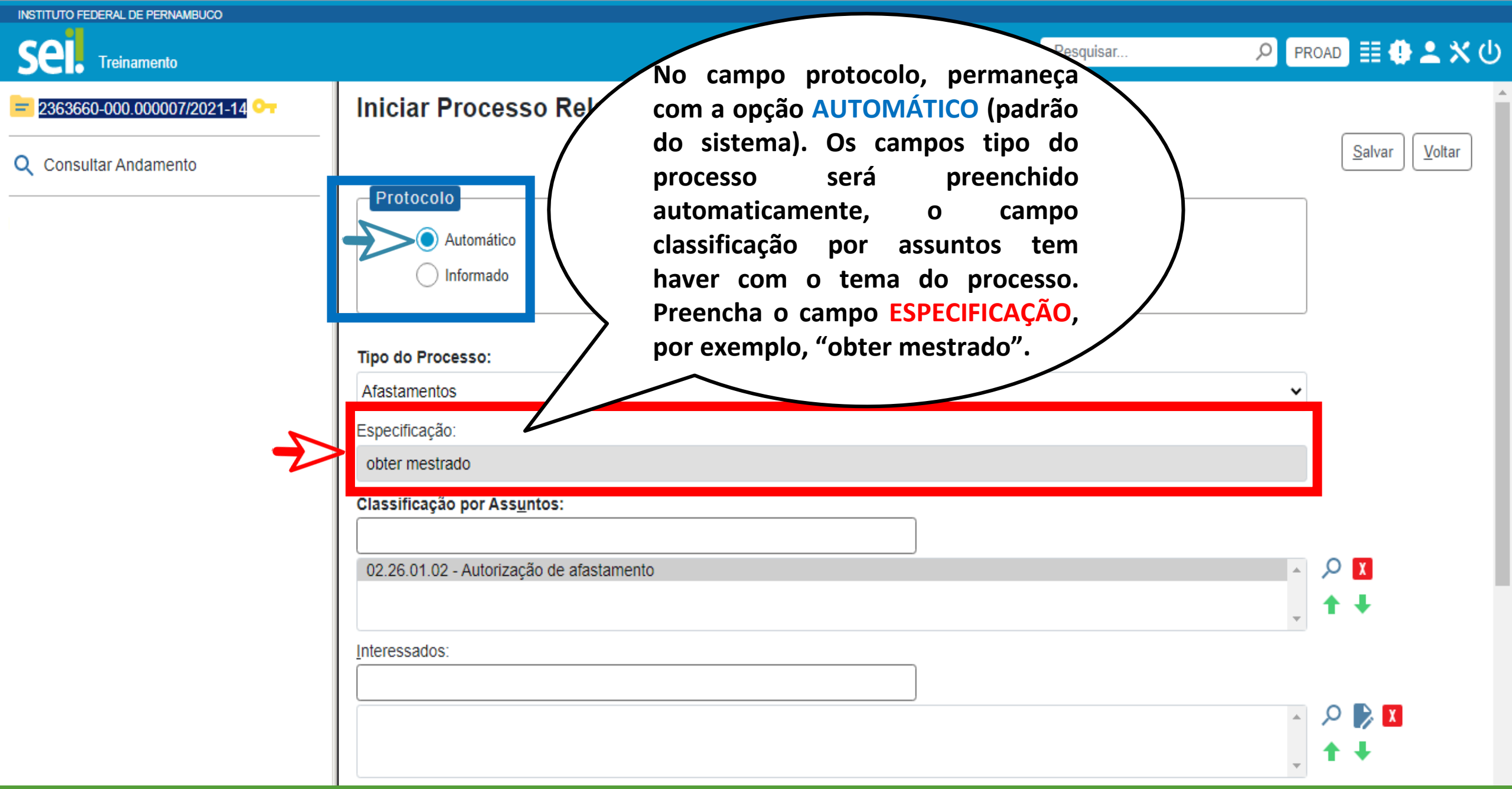
Compra de Material e Contratação de Serviços

Licença para Capacitação

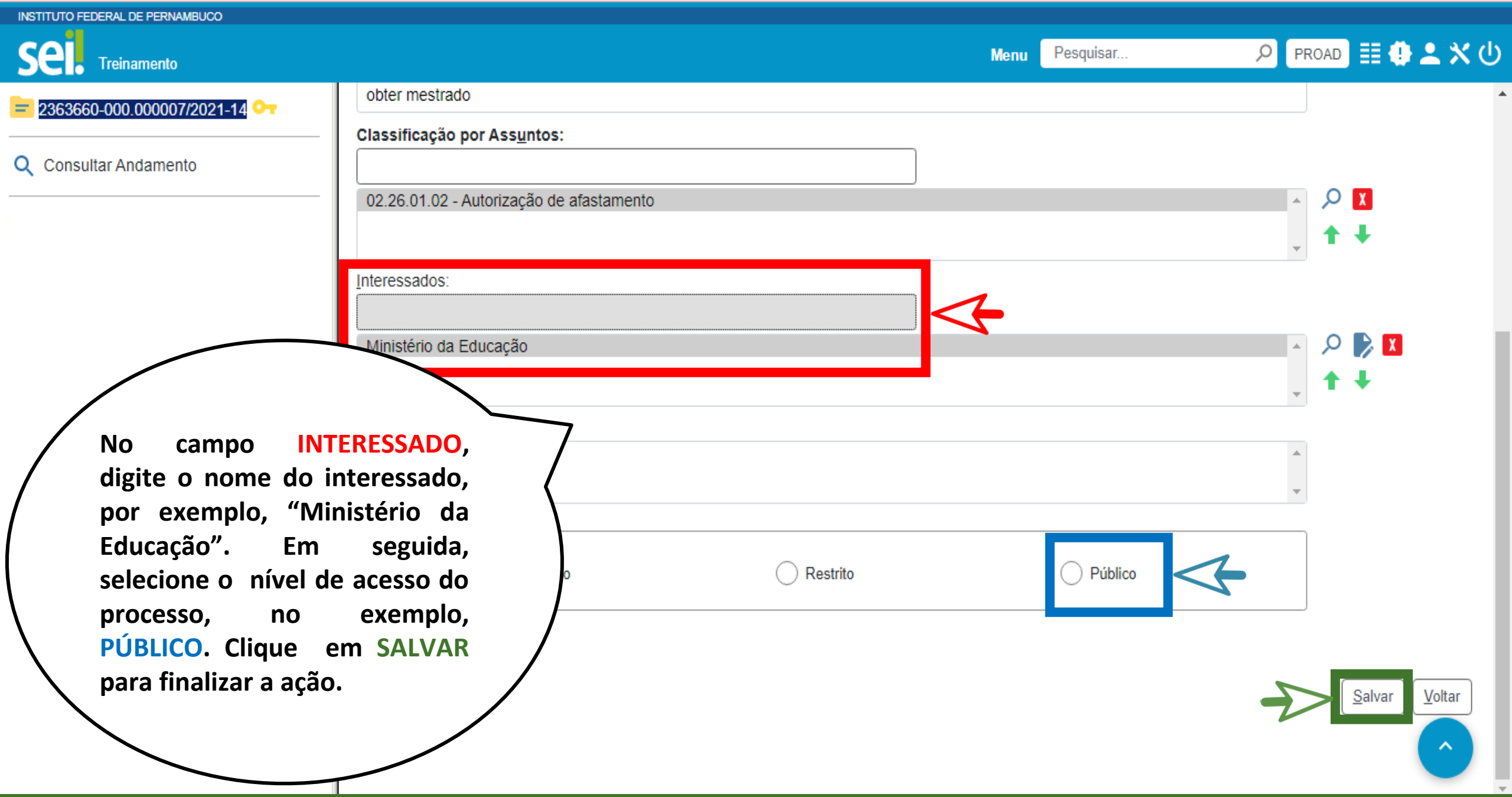
Licitação

Pessoal: Afastamento

Escolha o TIPO DE PROCESSO desejado.



No campo protocolo, permaneça com a opção AUTOMÁTICO (padrão do sistema). Os campos tipo do processo será preenchido automaticamente, o campo classificação por assuntos tem haver com o tema do processo. Preencha o campo ESPECIFICAÇÃO, por exemplo, “obter mestrado”.



No campo **INTERESSADO**, digite o nome do interessado, por exemplo, "Ministério da Educação". Em seguida, selecione o nível de acesso do processo, no exemplo, **PÚBLICO**. Clique em **SALVAR** para finalizar a ação.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

2363660-000.000011/2021-74

Consultar Andamento

Processos Relacionados:

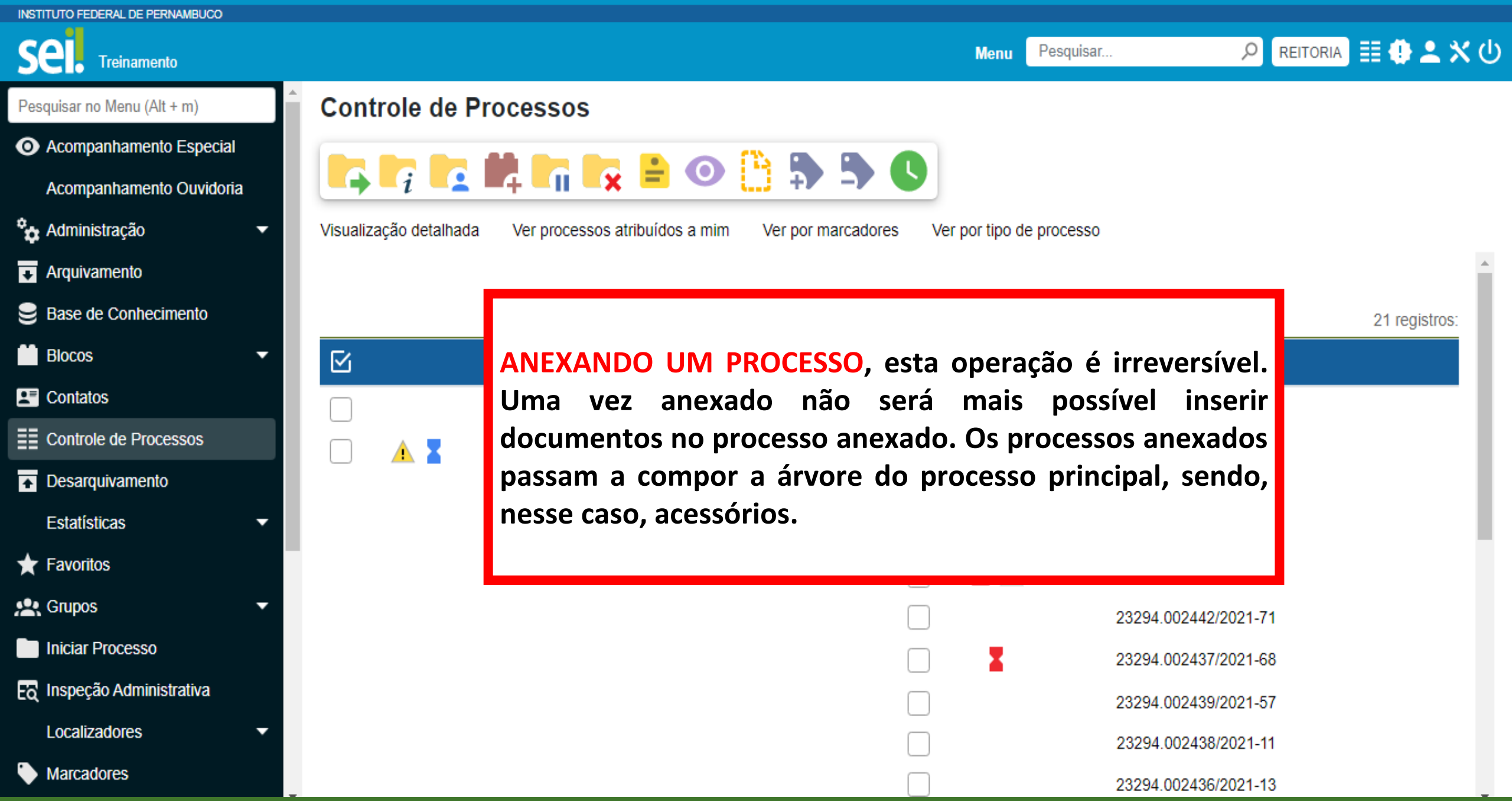
Licença para Capacitação (1)

2363660-000.000007/2021-14

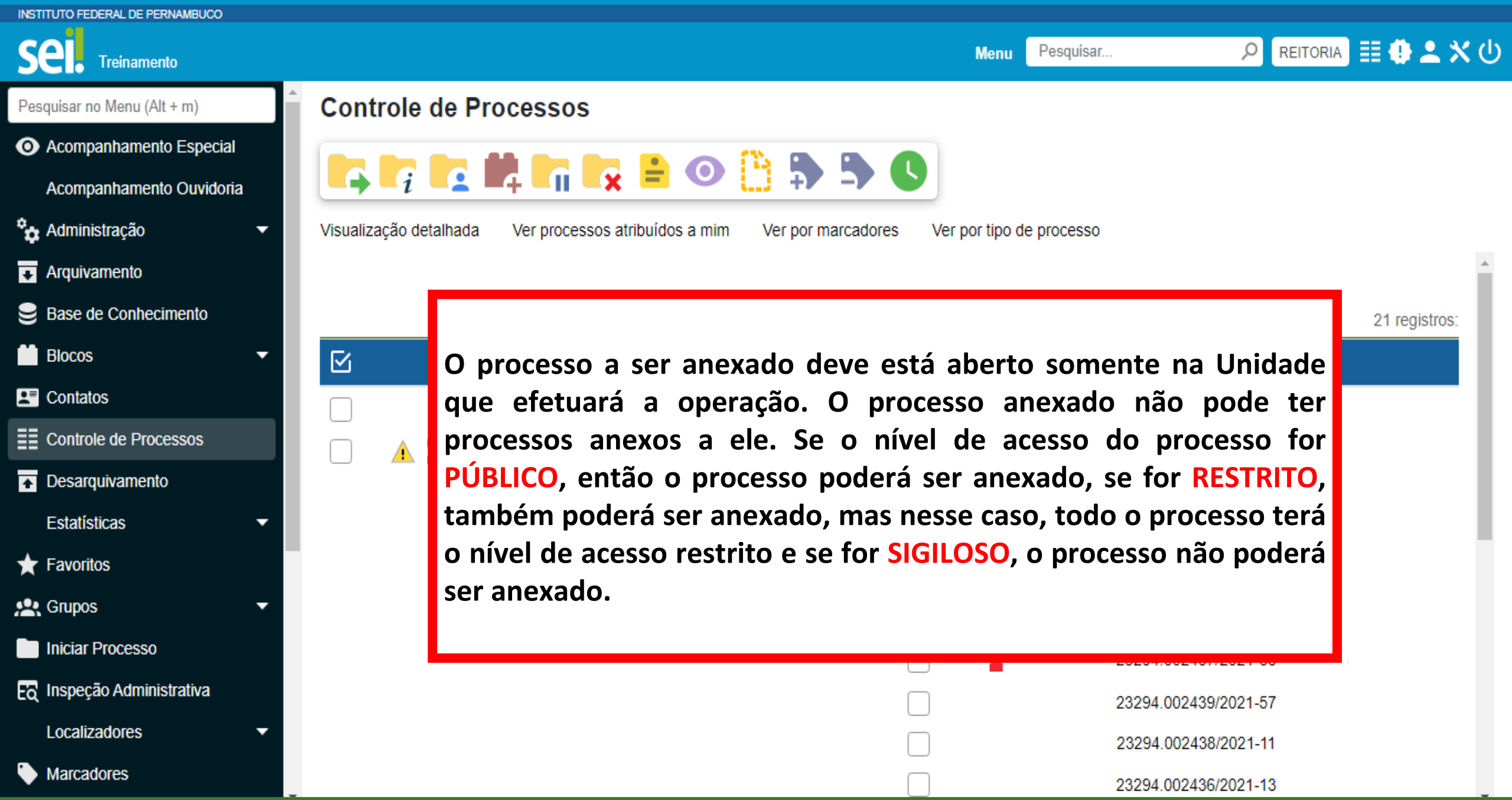
Processo aberto somente na unidade PROAD.

Observe que o processo 2363660-000.000011/2021-74 está relacionado a um processo já existente no SEI 2363660-000.000007/2021-14.

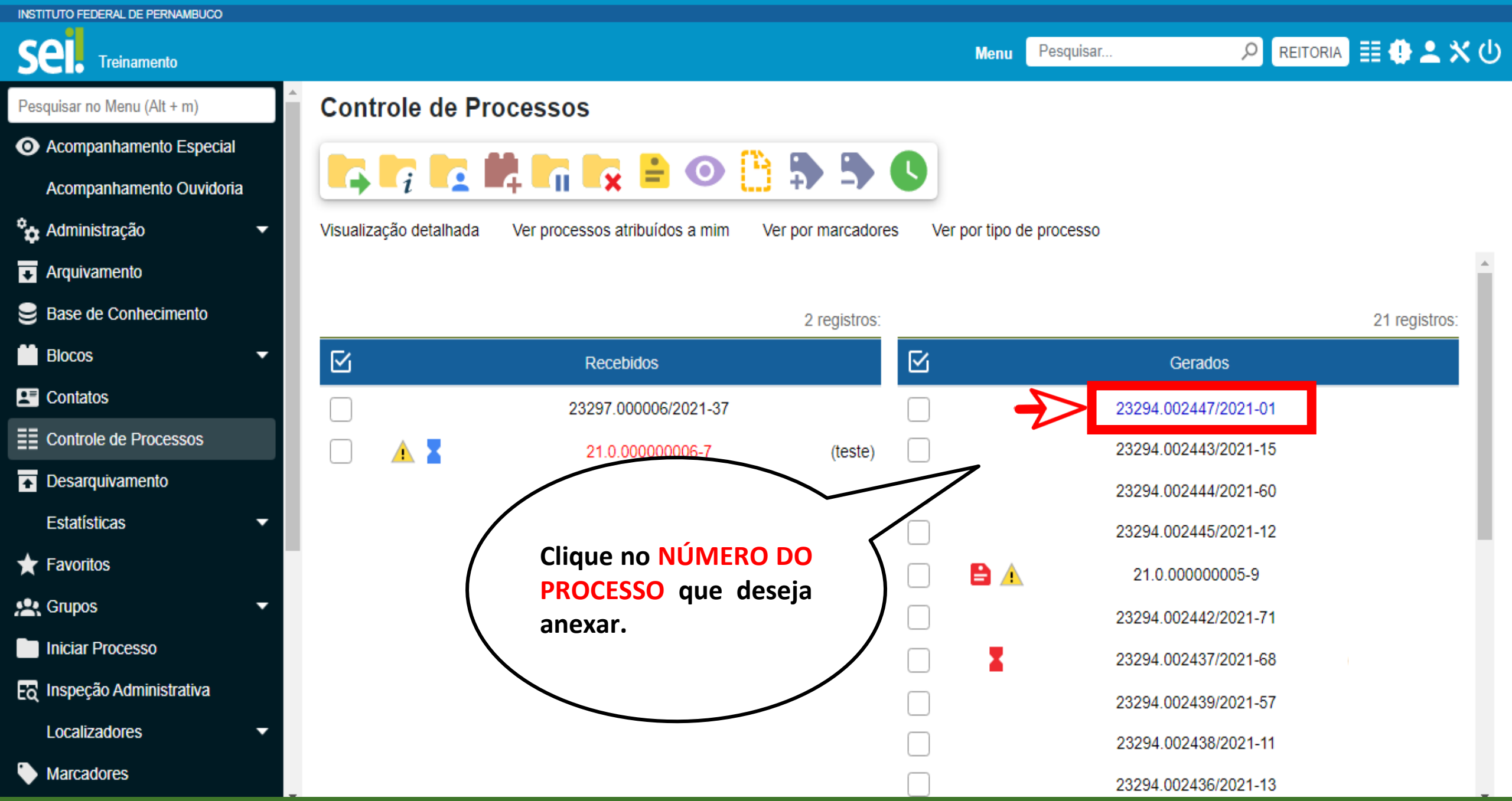
7 - ANEXANDO UM PROCESSO

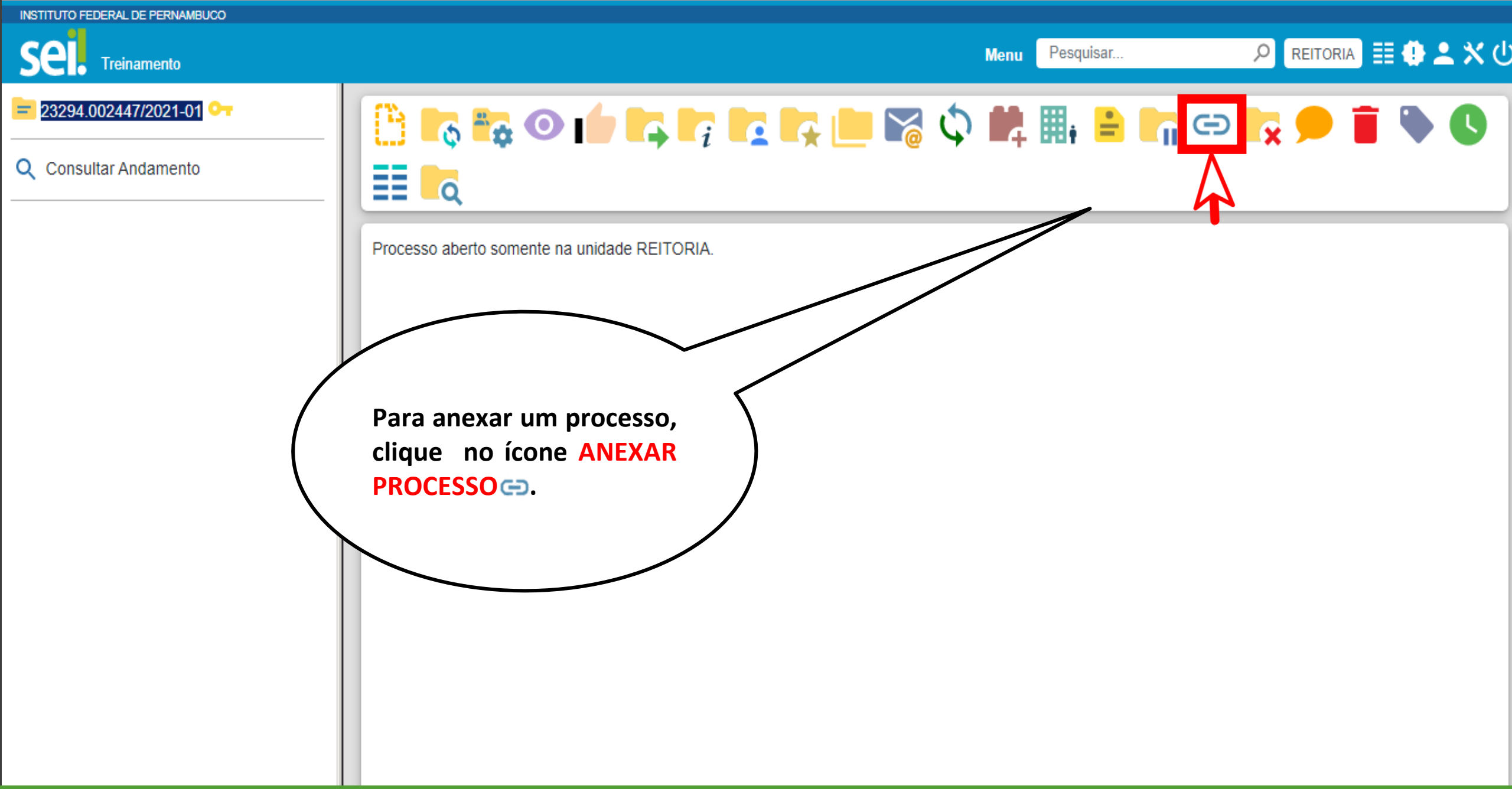


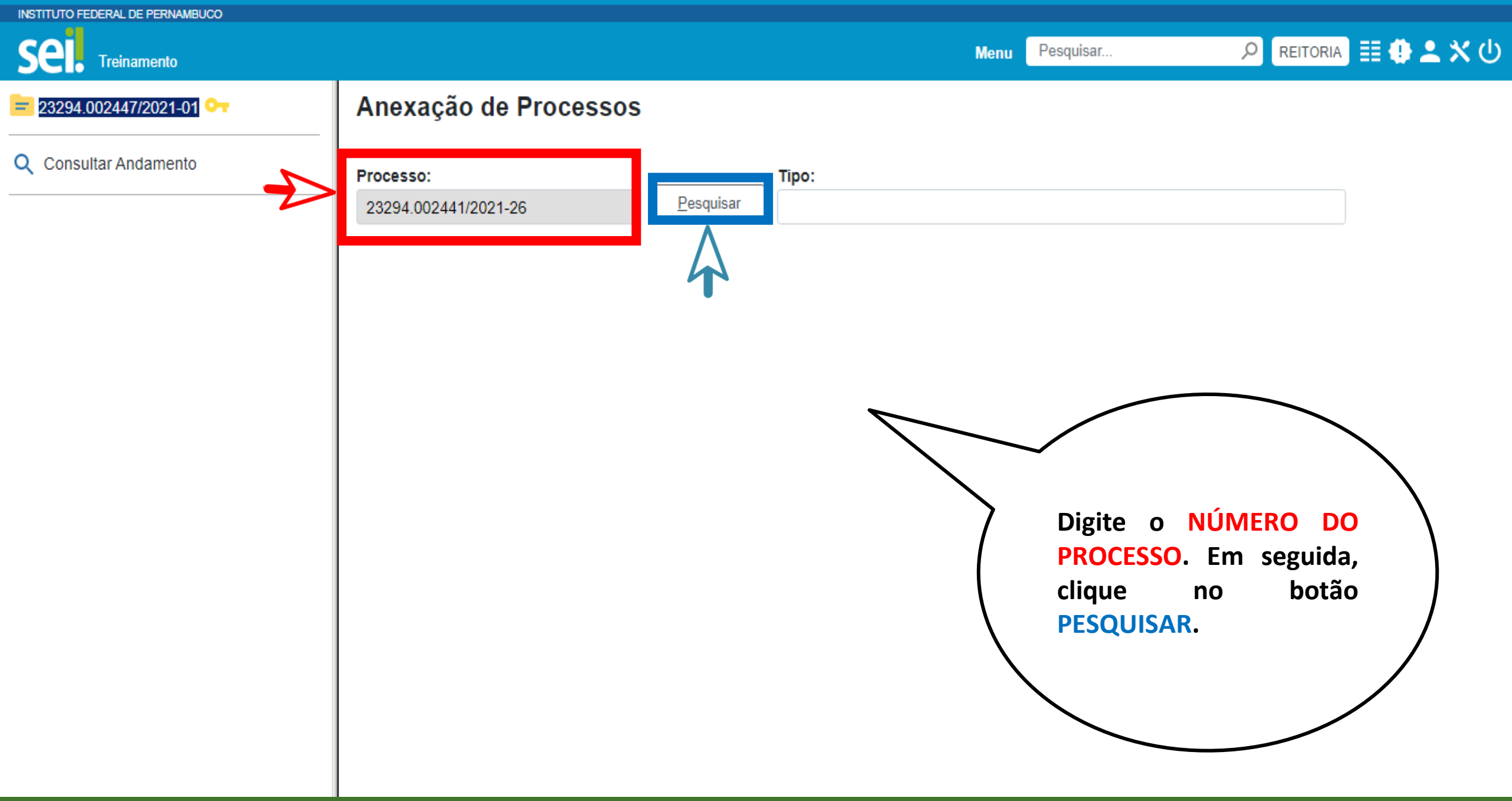
ANEXANDO UM PROCESSO, esta operação é irreversível. Uma vez anexado não será mais possível inserir documentos no processo anexado. Os processos anexados passam a compor a árvore do processo principal, sendo, nesse caso, acessórios.

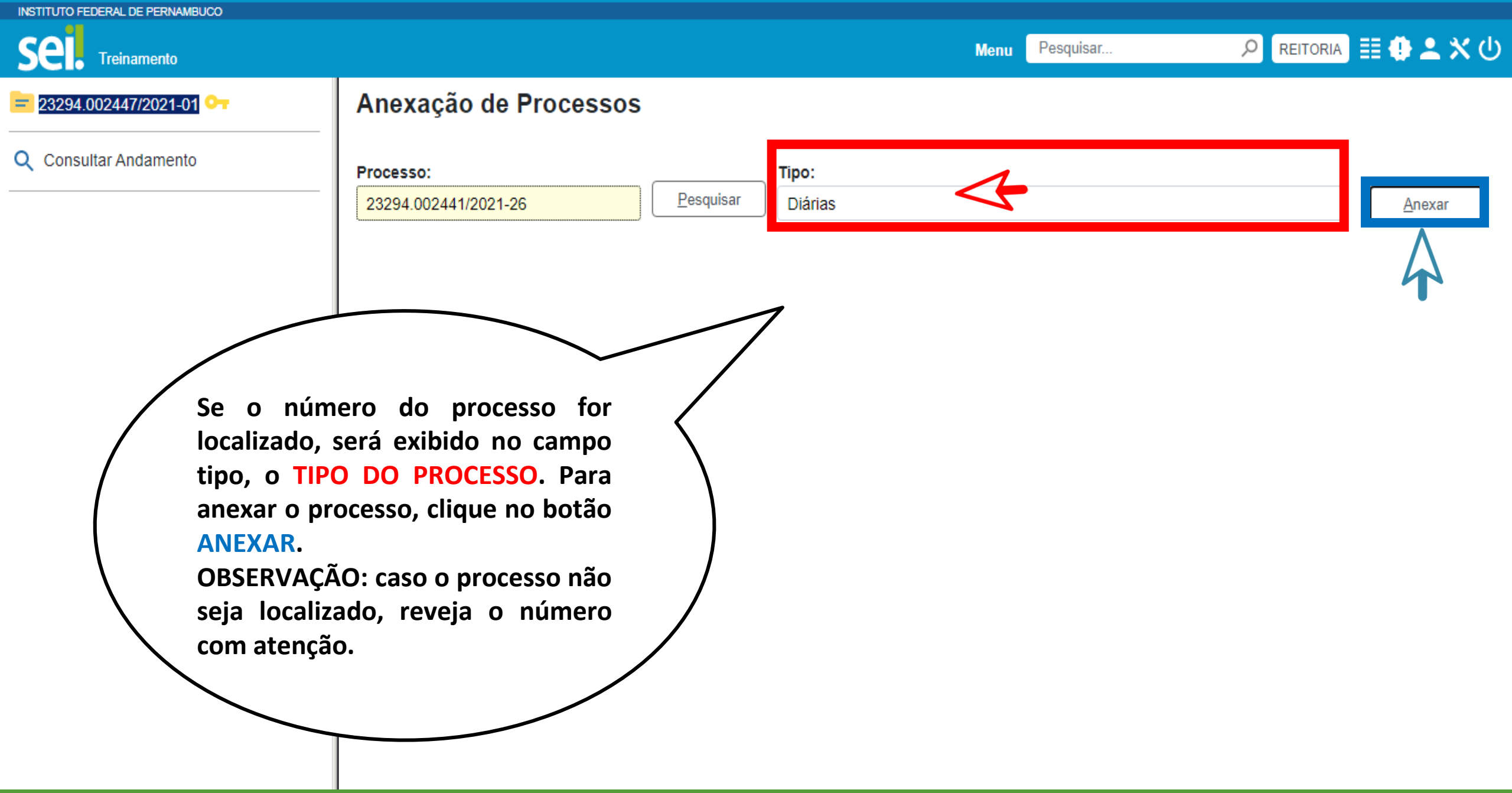


O processo a ser anexado deve está aberto somente na Unidade que efetuará a operação. O processo anexado não pode ter processos anexos a ele. Se o nível de acesso do processo for PÚBLICO, então o processo poderá ser anexado, se for RESTRITO, também poderá ser anexado, mas nesse caso, todo o processo terá o nível de acesso restrito e se for SIGILOSO, o processo não poderá ser anexado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores
Controle de Processos
Visualização detalhada
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
Recebidos
23297.000006/2021-37
21.0.000000006-7
(teste)
21 registros:
Gerados
23294.002447/2021-01
23294.002443/2021-15
23294.002444/2021-60
23294.002445/2021-12
21.0.000000005-9
23294.002442/2021-71
23294.002437/2021-68
23294.002439/2021-57
23294.002438/2021-11
23294.002436/2021-13
Clique no NÚMERO DO PROCESSO que deseja anexar.

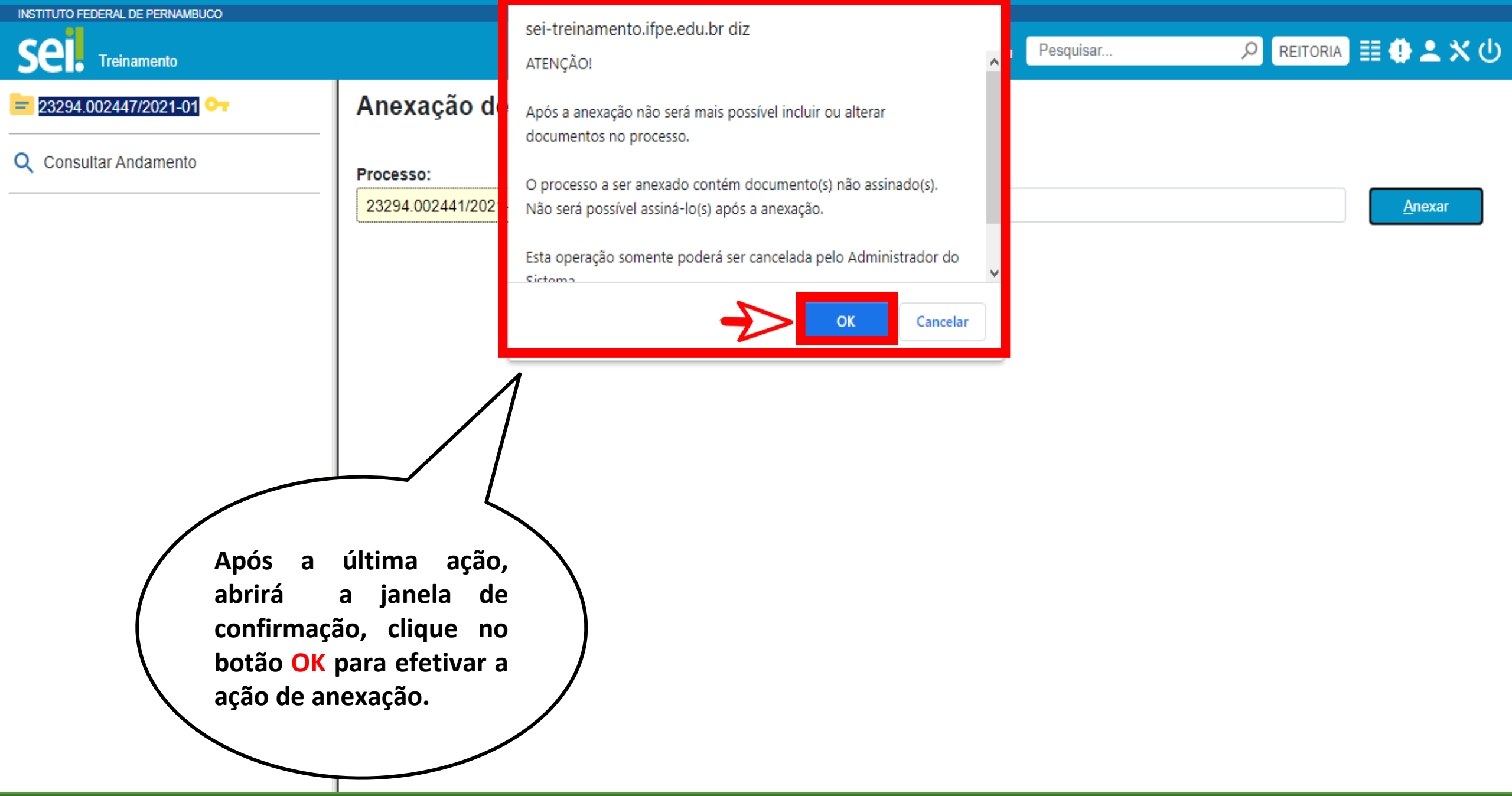

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002447/2021-01
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Para anexar um processo, clique no ícone ANEXAR PROCESSO.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002447/2021-01
Consultar Andamento
Anexação de Processos
Processo:
23294.002441/2021-26
Pesquisar
Tipo:
Digite o NÚMERO DO PROCESSO. Em seguida, clique no botão PESQUISAR.



Se o número do processo for localizado, será exibido no campo tipo, o TIPO DO PROCESSO. Para anexar o processo, clique no botão ANEXAR.

OBSERVAÇÃO: caso o processo não seja localizado, reveja o número com atenção.



Após a última ação, abrirá a janela de confirmação, clique no botão OK para efetivar a ação de anexação.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | REITORIA

23294.002447/2021-01

23294.002441/2021-26 REITORIA

Consultar Andamento

Anexação de Processos

Processo:

Pesquisar

Tipo:

Lista de Processos Anexados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
23294.002441/2021-26	teste	REITORIA	02/08/2021 23:25:09	

Após a última ação, será exibida uma lista de PROCESSOS ANEXADOS.

8 - ABRINDO PROCESSO ANEXADO

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | REITORIA

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Acompanhamento Ouvidoria
- Administração
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores

Controle de Processos

Visualização detalhada | Ver processos atribuídos a mim | Ver por marcadores | Ver por tipo de processo

2 registros:

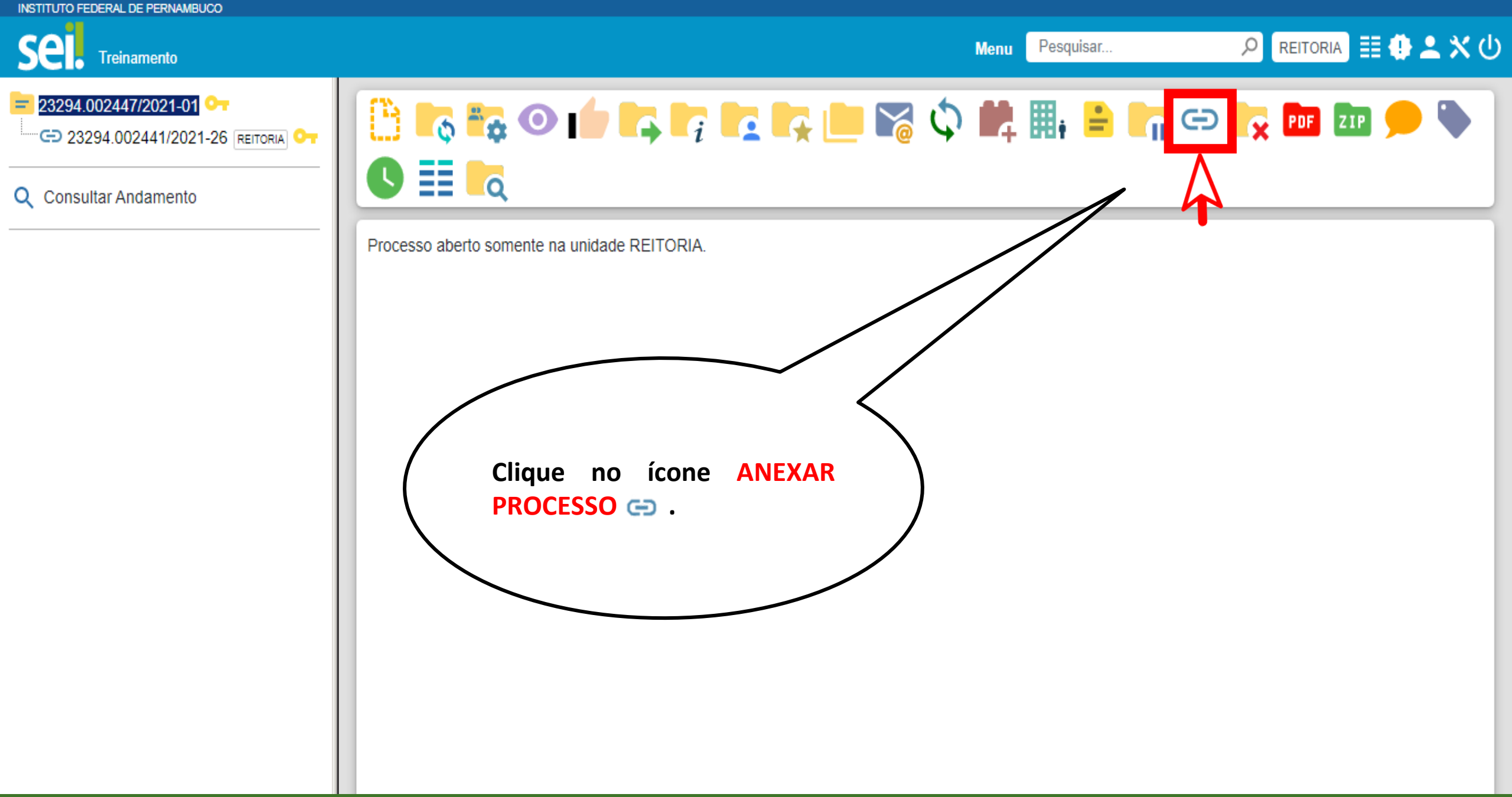
Recebidos

21 registros:

Gerados

23294.002447/2021-01
23294.002443/2021-15
23294.002444/2021-60
23294.002445/2021-12
21.0.000000005-9
23294.002442/2021-71
23294.002437/2021-68
23294.002439/2021-57
23294.002438/2021-11
23294.002436/2021-13

No SEI um processo quando é anexado, passa a fazer parte da árvore do processo principal.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
23294.002447/2021-01
23294.002441/2021-26
REITORIA
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Clique no ícone ANEXAR PROCESSO .

23294.002447/2021-01

23294.002441/2021-26 REITORIA

Consultar Andamento

Anexação de Processos

Processo:

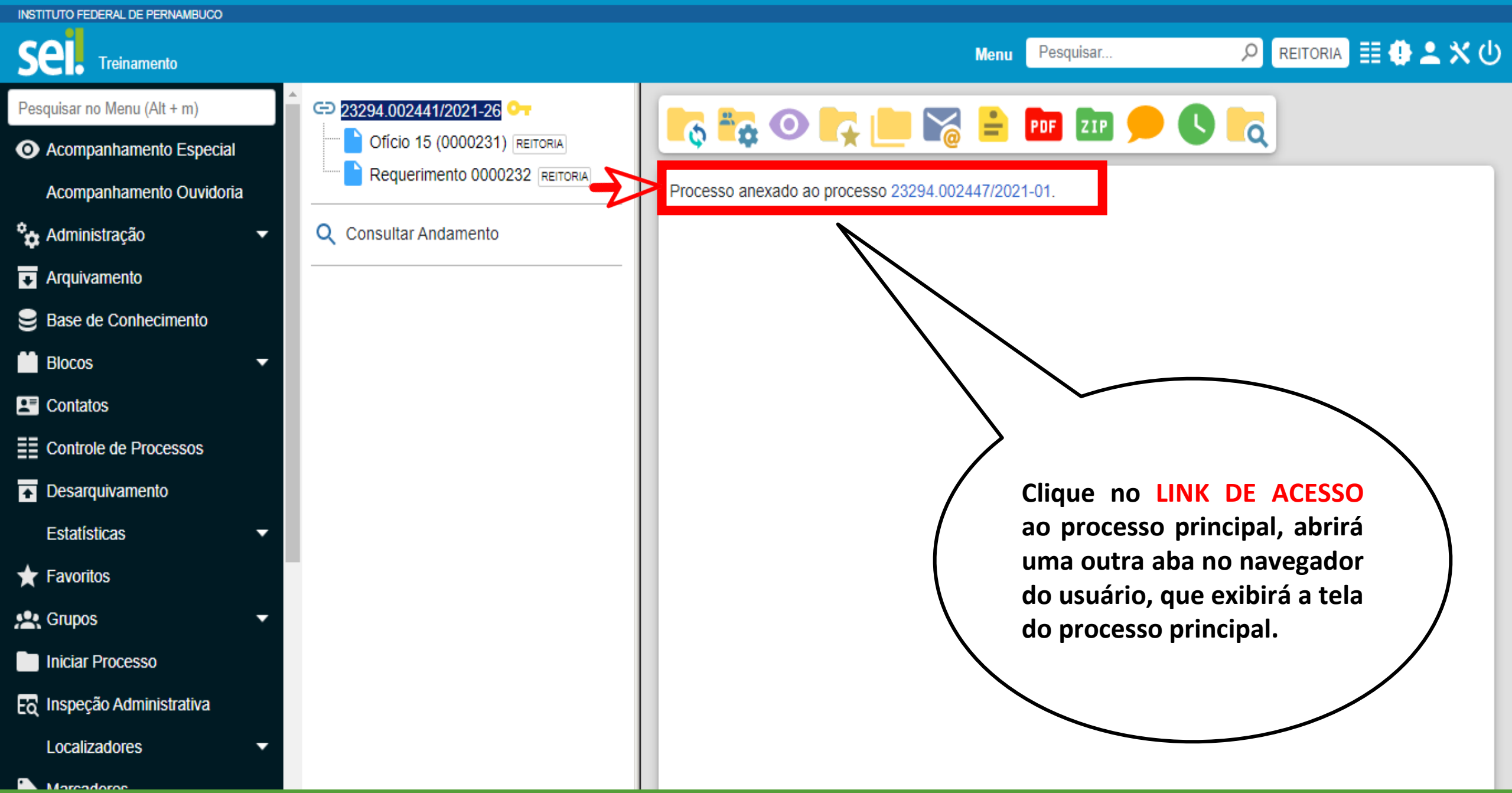
Pesquisar

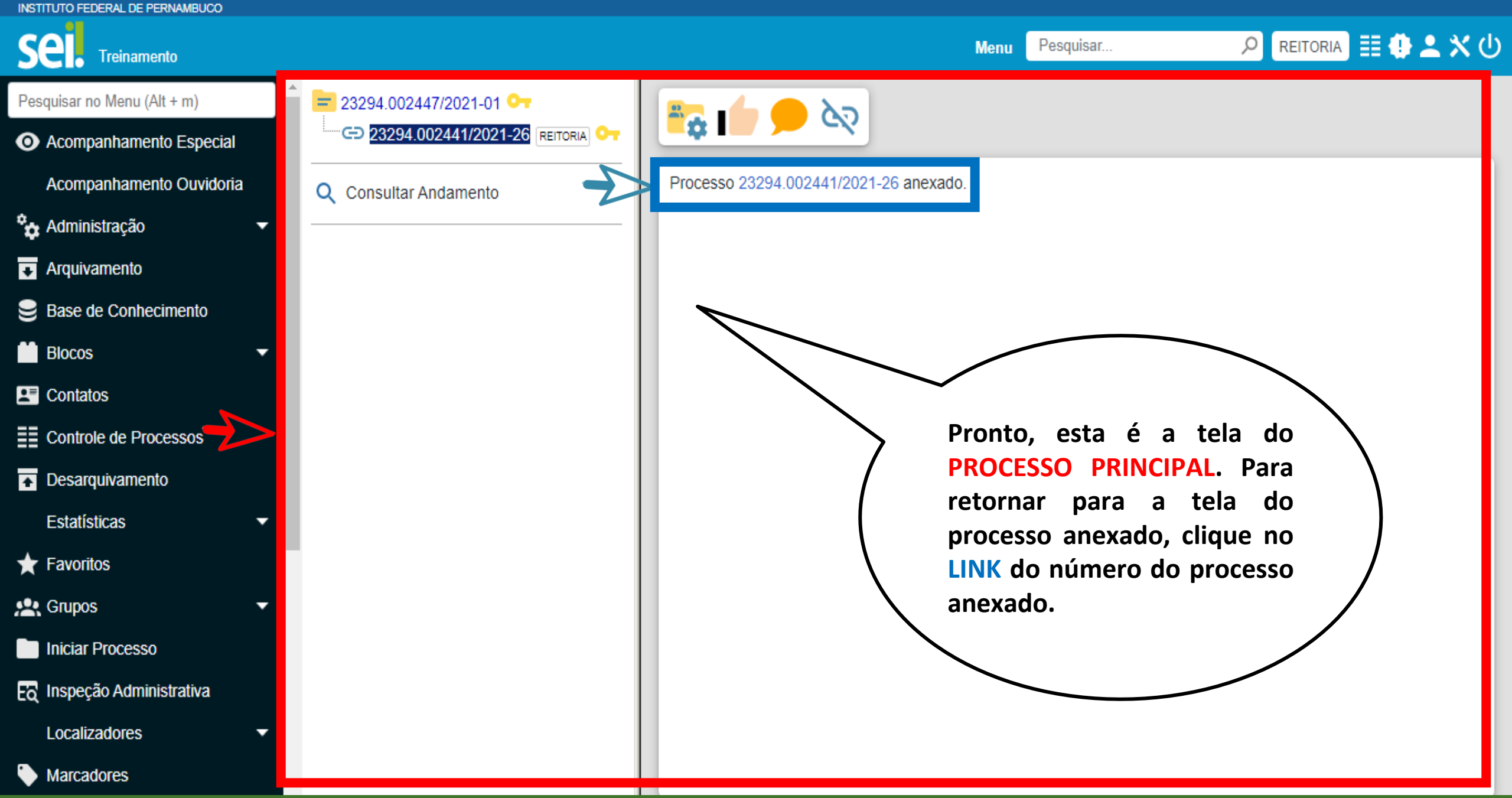
Tipo:

Lista de Processos Anexados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
23294.002441/2021-26	teste	REITORIA	02/08/2021 23:25:09	

Clique no NÚMERO DO PROCESSO anexado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
23294.002441/2021-26
Ofício 15 (0000231) REITORIA
Requerimento 0000232 REITORIA
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo anexado ao processo 23294.002447/2021-01.
Clique no LINK DE ACESSO ao processo principal, abrirá uma outra aba no navegador do usuário, que exibirá a tela do processo principal.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores
23294.002447/2021-01
23294.002441/2021-26
REITORIA
Consultar Andamento
Processo 23294.002441/2021-26 anexado.
Pronto, esta é a tela do PROCESSO PRINCIPAL. Para retornar para a tela do processo anexado, clique no LINK do número do processo anexado.

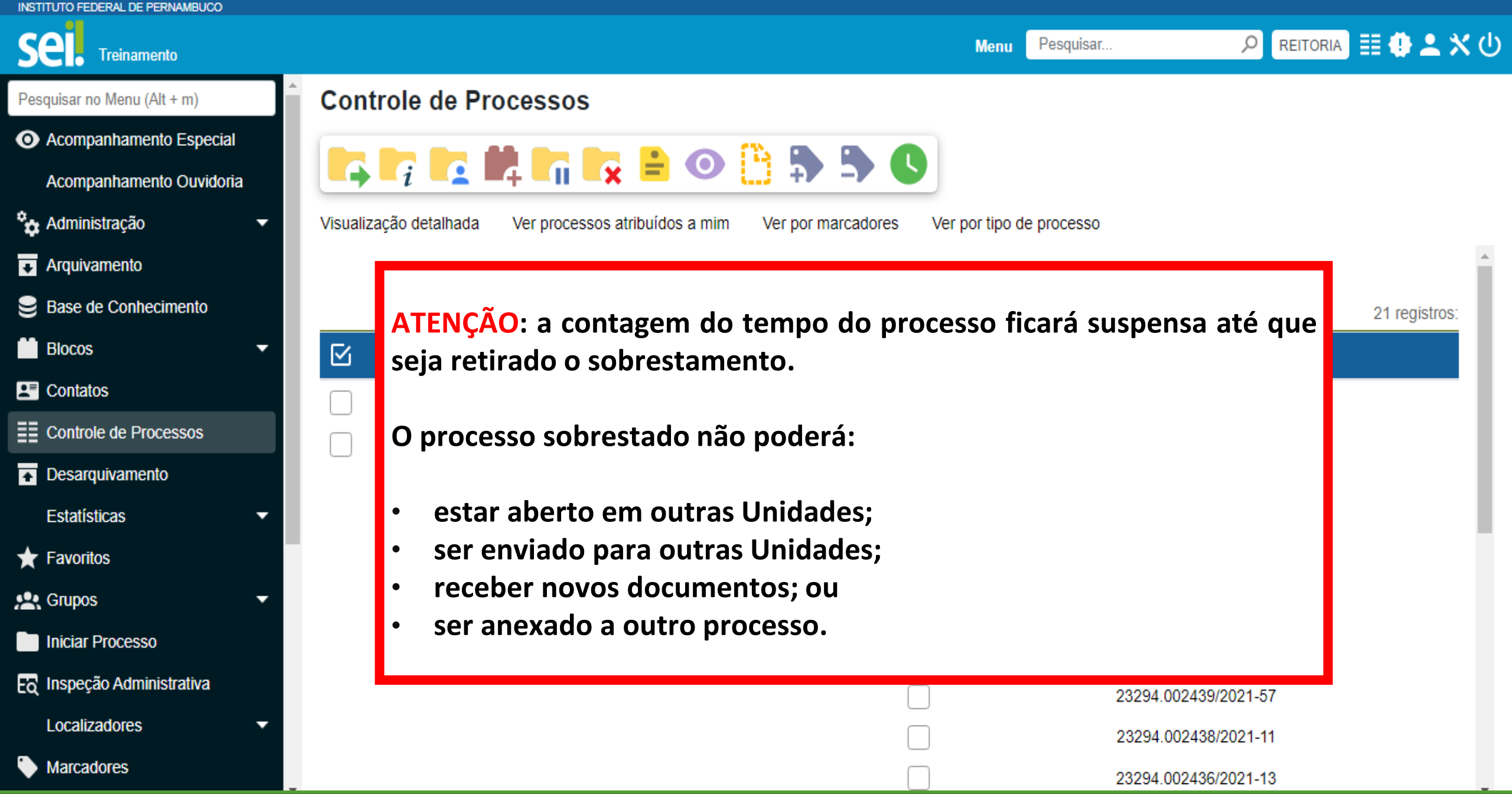
9 - SOBRESTANDO UM PROCESSO

Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores

Controle de Processos

SOBRESTANDO UM PROCESSO, utilize esta função apenas quando houver determinação formal ou necessidade para interrupção do andamento de um ou mais processo.

EXEMPLO: seu órgão elaborou um processo para licitar o desenvolvimento de uma solução de software, utilizando como critério de produtividade homem/hora. Um órgão de controle apontou irregularidades na forma de mensuração e sugeriu que o processo fosse paralisado até que as distorções fossem corrigidas. Utilizando a função de sobrestar processo, você poderá "pausar" o seu processo até que as orientações do órgão de controle sejam seguidas. Ao sobrestar, os processos deixarão de integrar a lista exibida na tela de controle de processos. No momento apropriado você precisará remover o sobrestamento para dar sequência.



ATENÇÃO: a contagem do tempo do processo ficará suspensa até que seja retirado o sobrestamento.

O processo sobrestado não poderá:

- **estar aberto em outras Unidades;**
- **ser enviado para outras Unidades;**
- **receber novos documentos; ou**
- **ser anexado a outro processo.**

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | REITORIA

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Acompanhamento Ouvidoria
- Administração
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Controle de Processos

Visualização detalhada | Ver processos atribuídos a mim | Ver por marcadores | Ver por tipo de processo

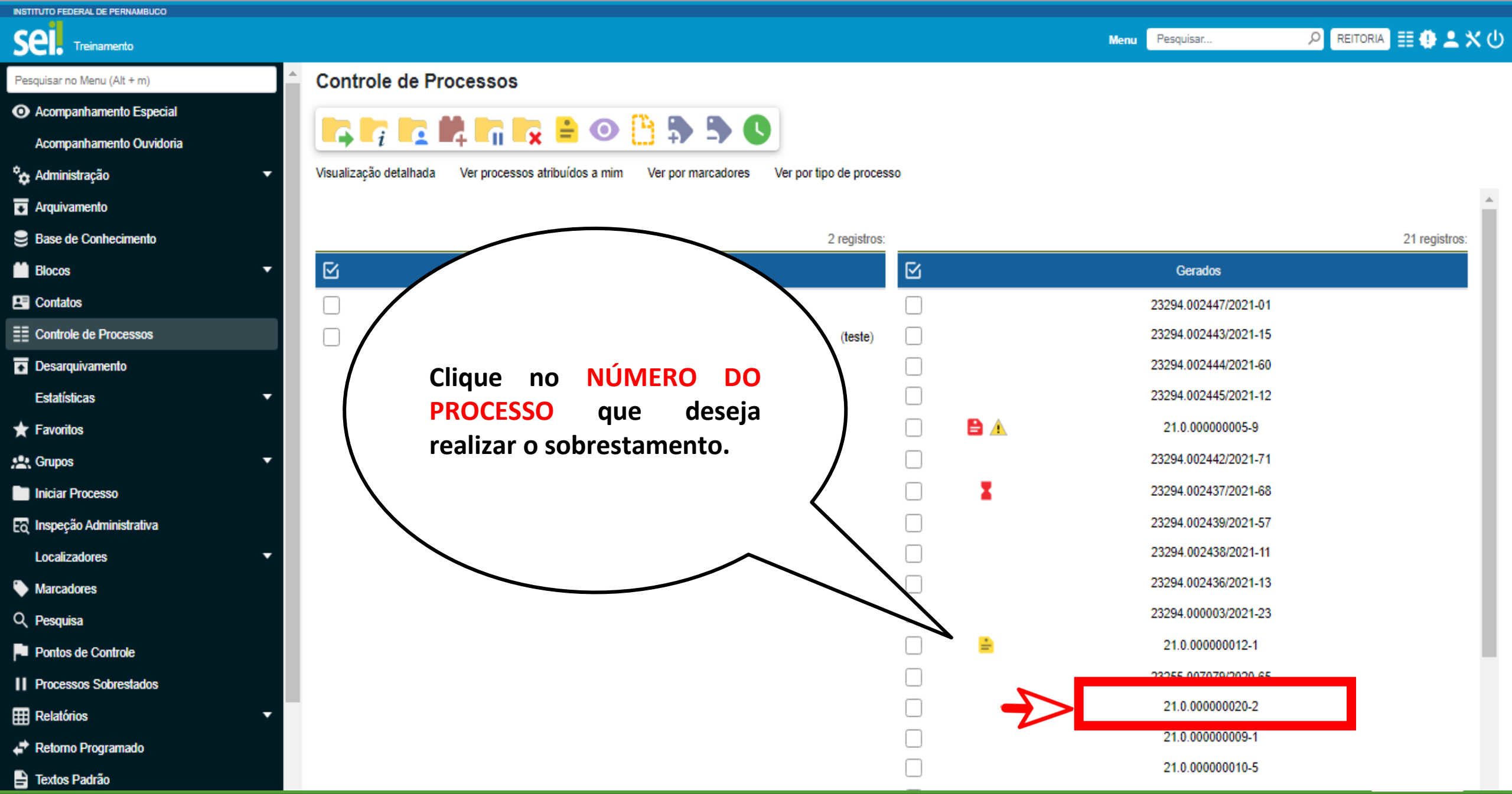
2 registros:

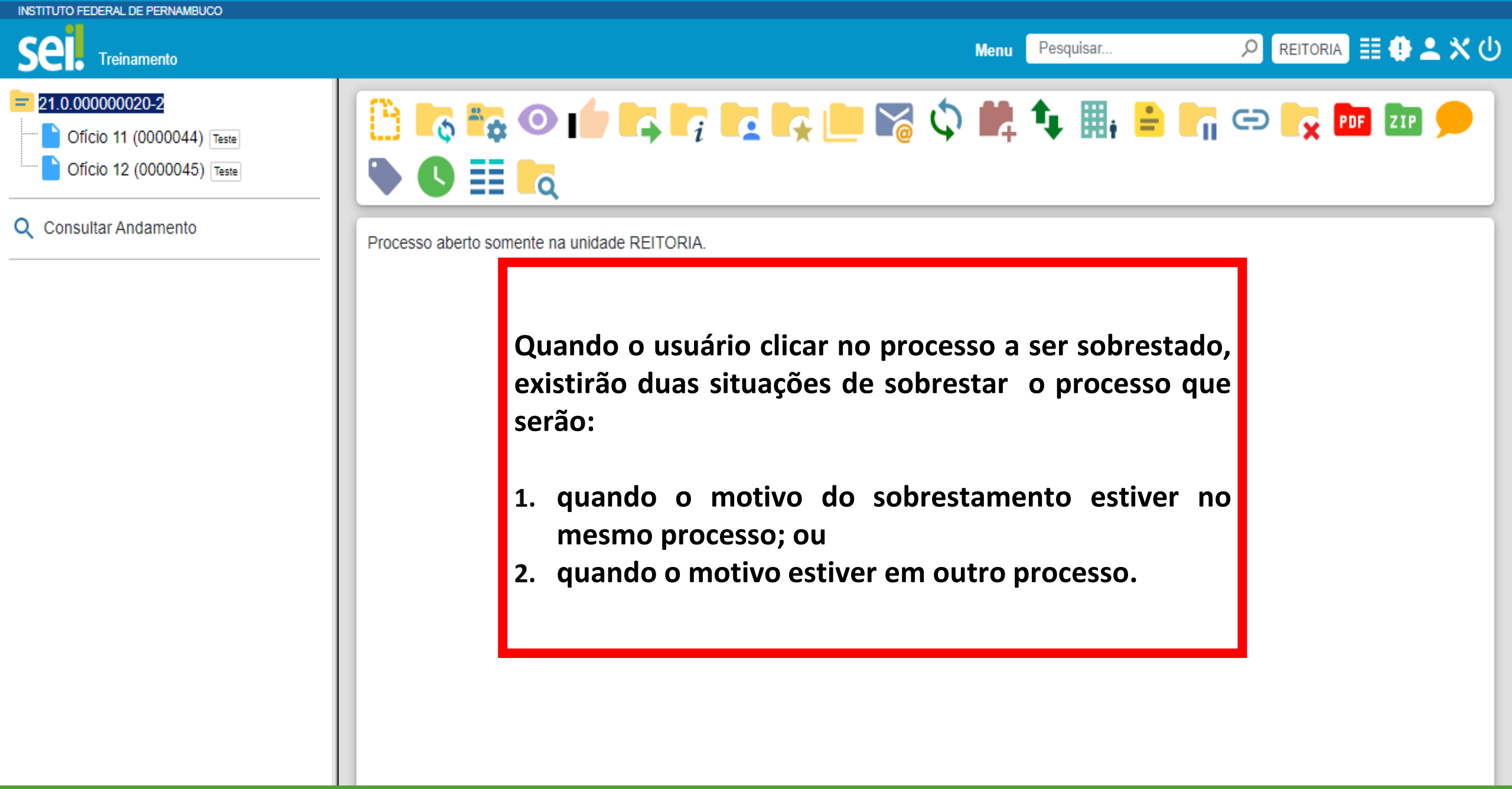
Recebidos
23297.000006/2021-37
21.0.000000006-7

21 registros:

Gerados
23294.002447/2021-01
23294.002443/2021-15
94.002444/2021-60
02445/2021-12
0000005-9
2442/2021-71
002437/2021-68
3294.002439/2021-57
23294.002438/2021-11
23294.002436/2021-13
23294.000003/2021-23
21.0.000000012-1
23255.007079/2020-65
21.0.000000020-2
21.0.000000009-1
21.0.000000010-5

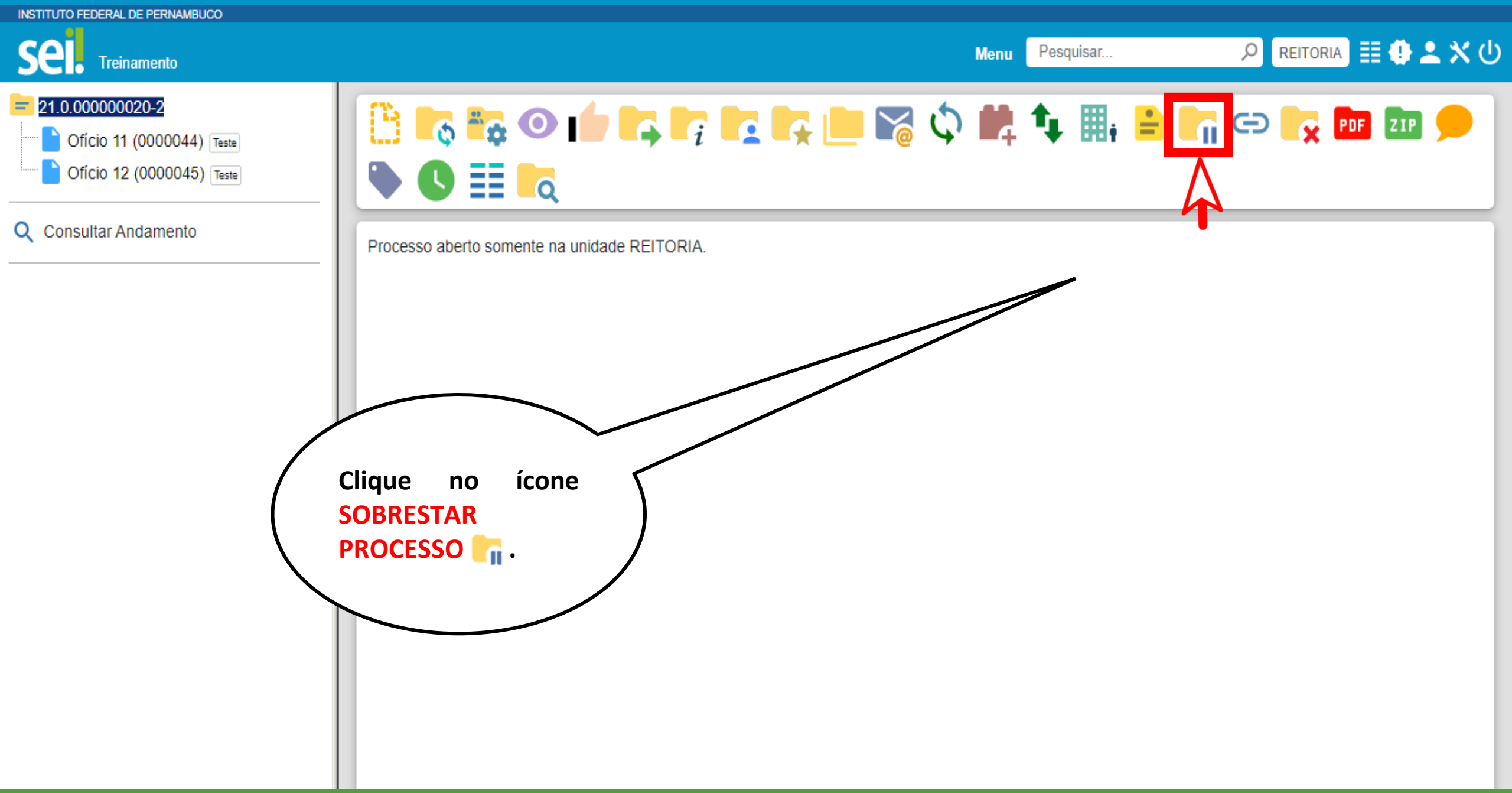
Para acessar os processos sobrestados clique no menu PROCESSOS SOBRESTADOS.

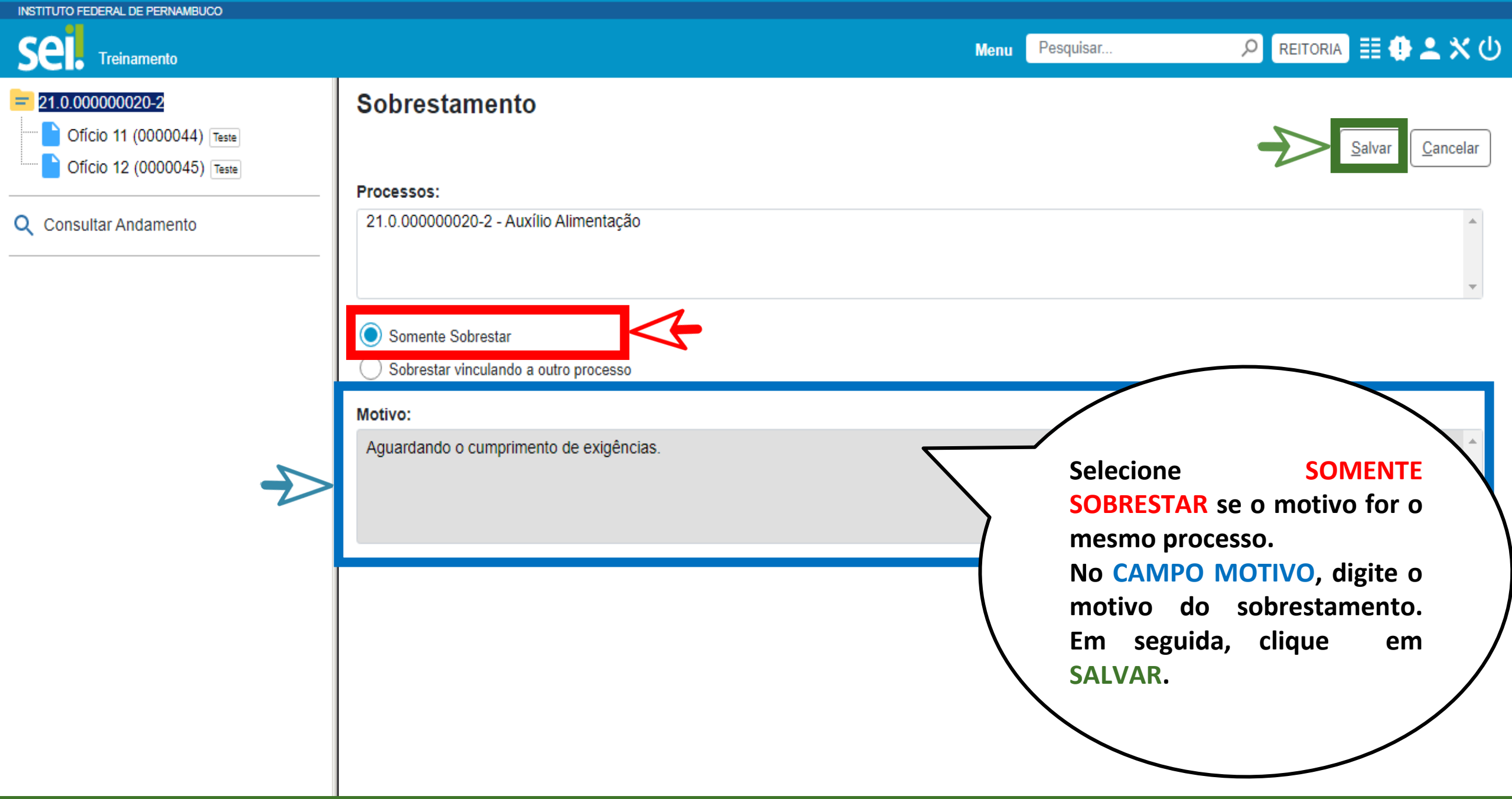

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Relatórios
Retorno Programado
Textos Padrão
Controle de Processos
Visualização detalhada
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
(teste)
21 registros:
Gerados
23294.002447/2021-01
23294.002443/2021-15
23294.002444/2021-60
23294.002445/2021-12
21.0.000000005-9
23294.002442/2021-71
23294.002437/2021-68
23294.002439/2021-57
23294.002438/2021-11
23294.002436/2021-13
23294.000003/2021-23
21.0.000000012-1
21.0.000000020-2
21.0.000000009-1
21.0.000000010-5
Clique no NÚMERO DO PROCESSO que deseja realizar o sobrestamento.



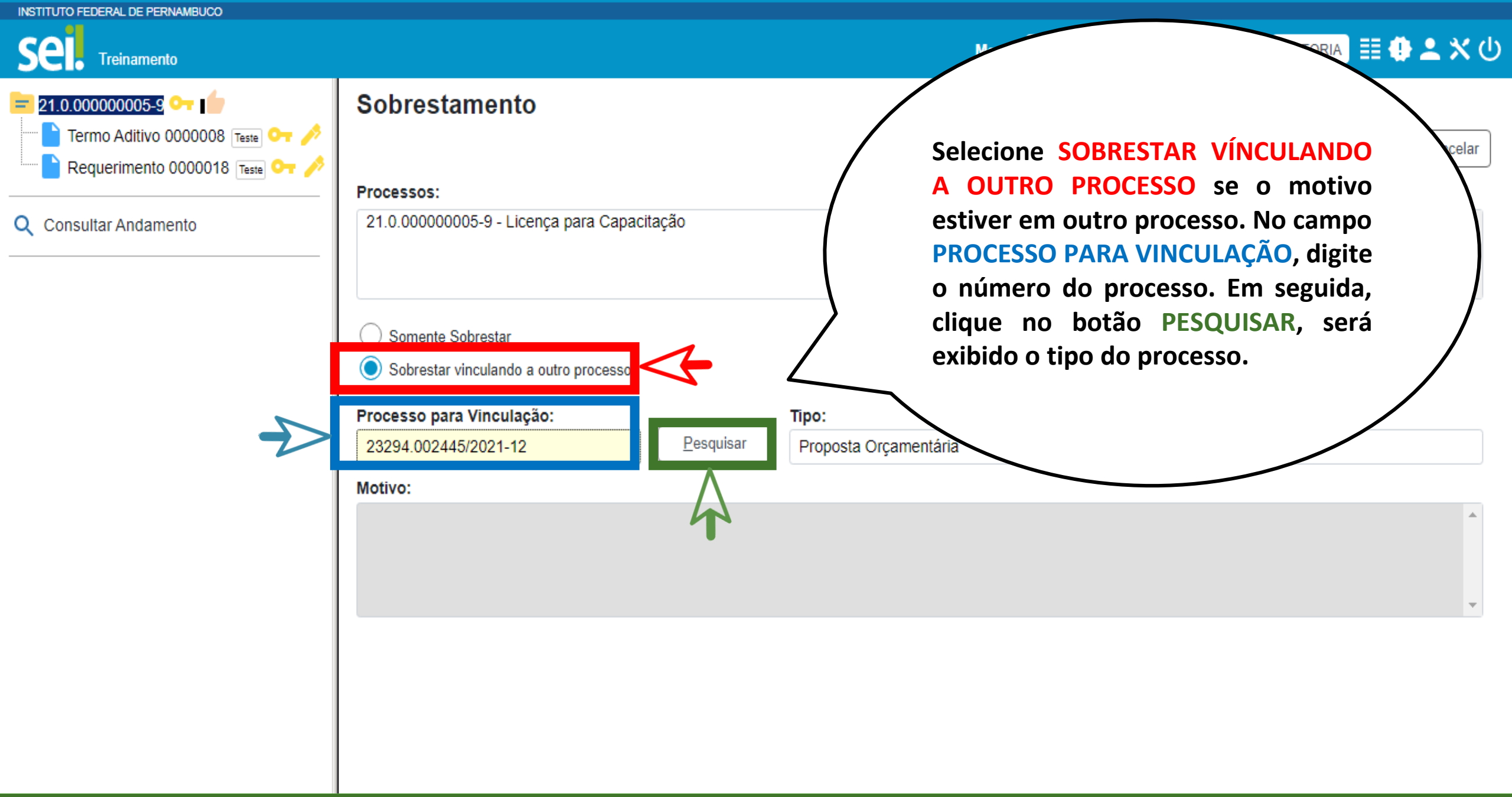
Quando o usuário clicar no processo a ser sobrestado, existirão duas situações de sobrestar o processo que serão:

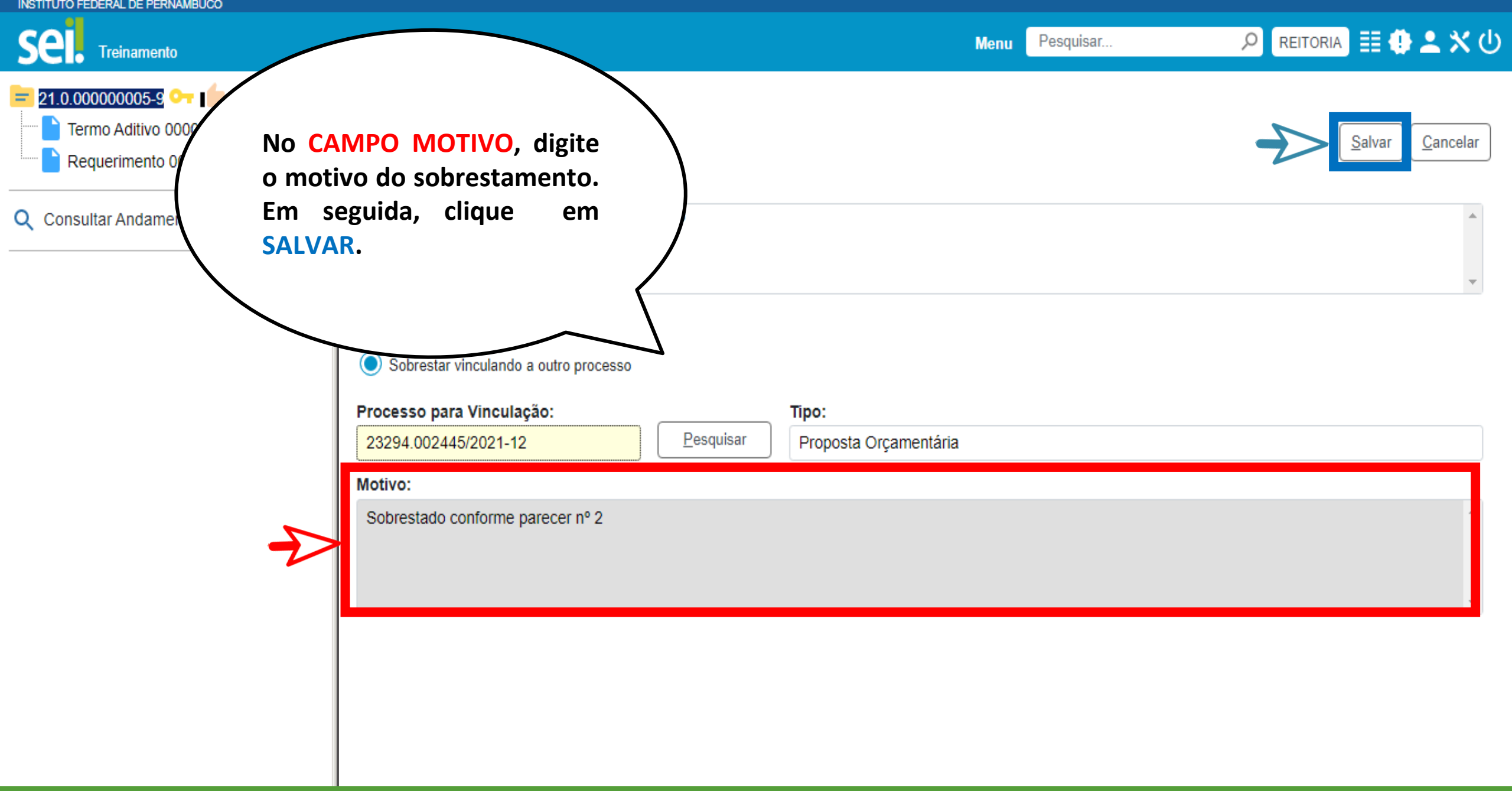
1. **quando o motivo do sobrestamento estiver no mesmo processo; ou**
2. **quando o motivo estiver em outro processo.**

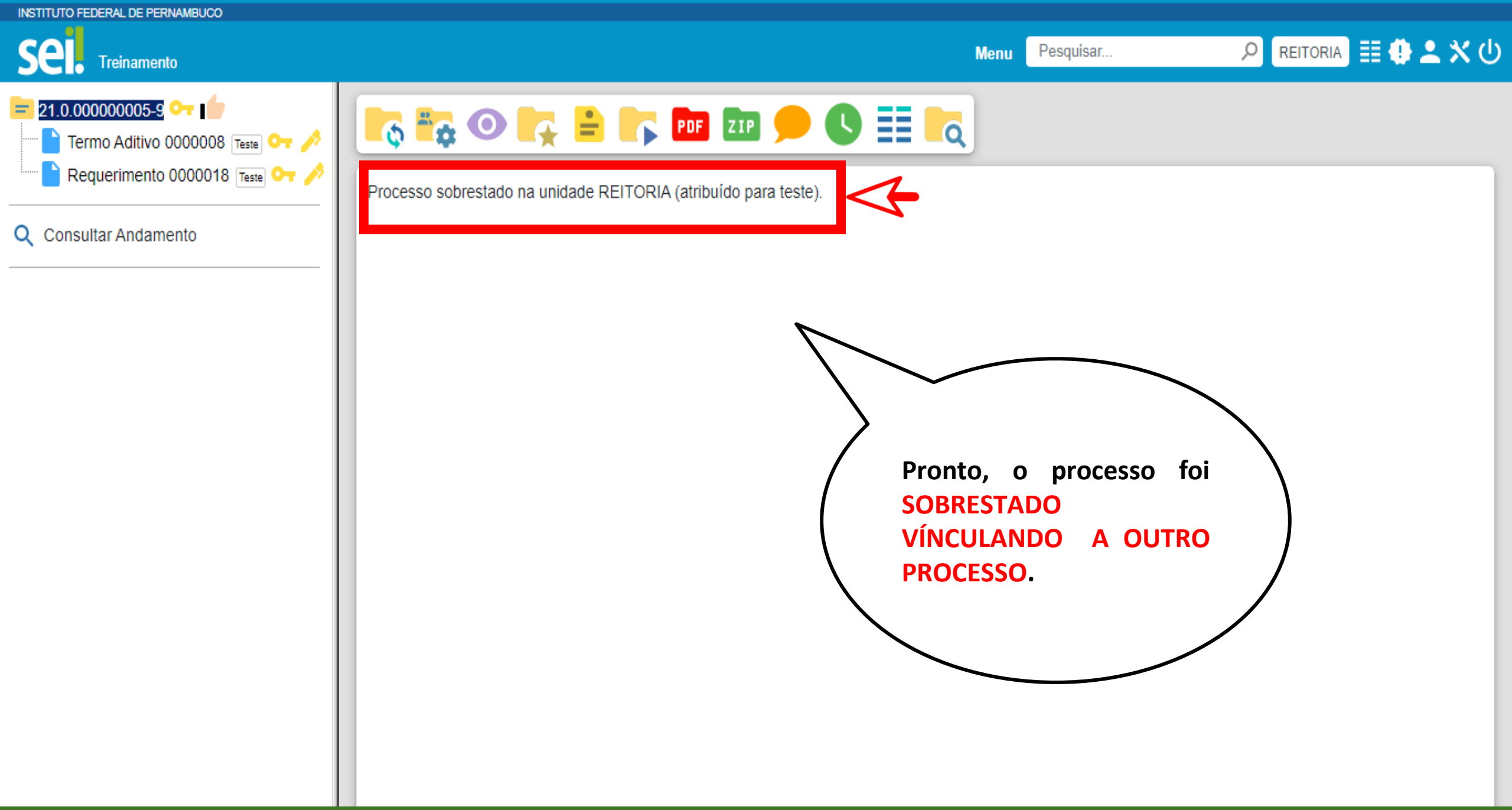

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
21.0.000000020-2
Ofício 11 (0000044) Teste
Ofício 12 (0000045) Teste
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade REITORIA.
Clique no ícone SOBRESTAR PROCESSO .


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
21.0.000000020-2
Ofício 11 (0000044) Teste
Ofício 12 (0000045) Teste
Consultar Andamento
Sobrestamento
Salvar
Cancelar
Processos:
21.0.000000020-2 - Auxílio Alimentação
Somente Sobrestar
Sobrestar vinculando a outro processo
Motivo:
Aguardando o cumprimento de exigências.
Selecione SOMENTE SOBRESTAR se o motivo for o mesmo processo.
No CAMPO MOTIVO, digite o motivo do sobrestamento. Em seguida, clique em SALVAR.

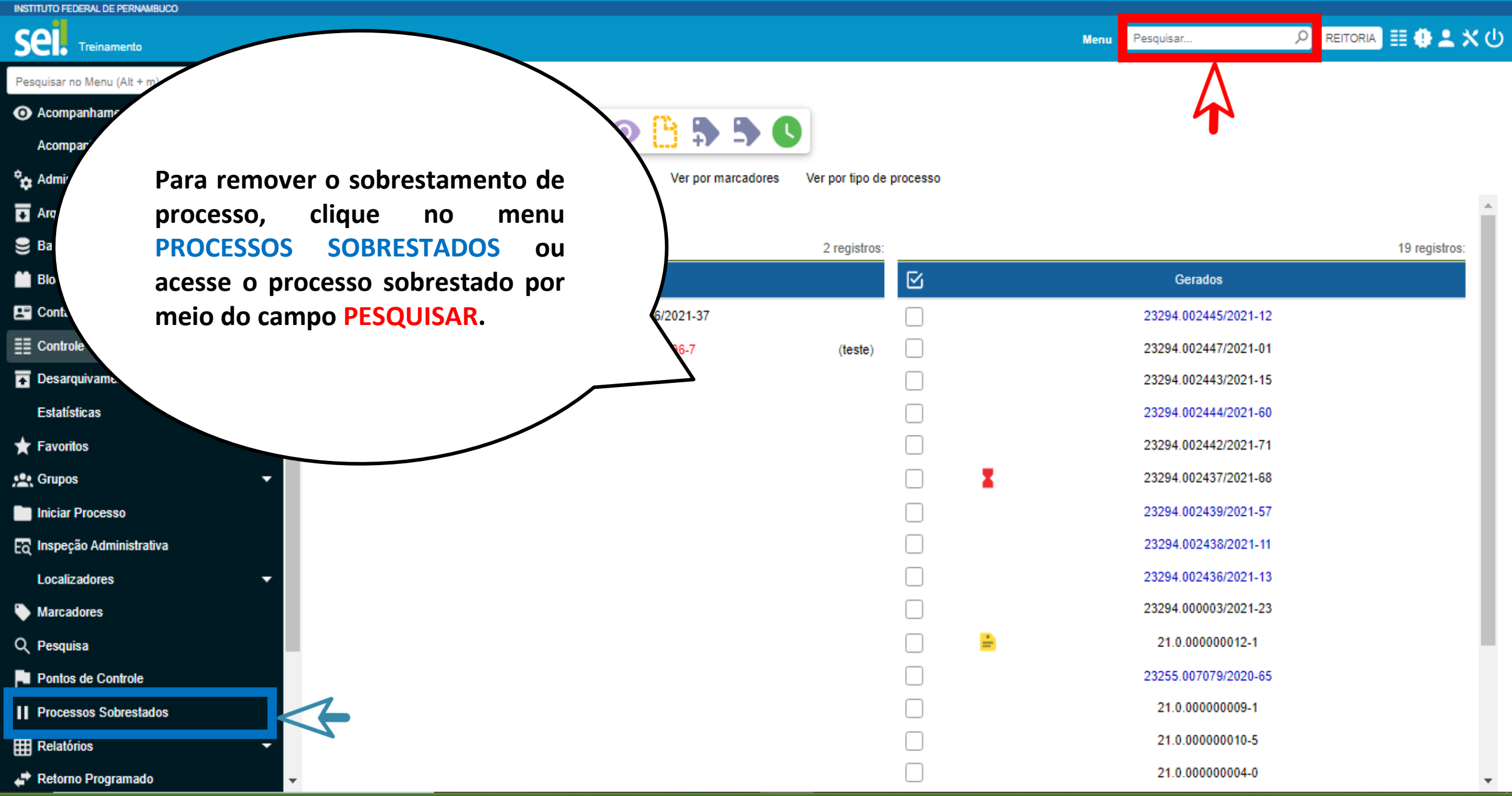
INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
21.0.000000020-2
Ofício 11 (0000044) Teste
Ofício 12 (0000045) Teste
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo sobrestado na unidade REITORIA.
Pronto, o processo foi SOBRESTADO com sucesso.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
21.0.000000005-9
Termo Aditivo 0000008 Teste
Requerimento 0000018 Teste
Consultar Andamento
Sobrestamento
Processos:
21.0.000000005-9 - Licença para Capacitação
Somente Sobrestar
Sobrestar vinculando a outro processo
Processo para Vinculação:
23294.002445/2021-12
Pesquisar
Tipo:
Proposta Orçamentária
Motivo:
Selecione SOBRESTAR VÍNCULANDO A OUTRO PROCESSO se o motivo estiver em outro processo. No campo PROCESSO PARA VINCULAÇÃO, digite o número do processo. Em seguida, clique no botão PESQUISAR, será exibido o tipo do processo.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
21.0.000000005-9
Termo Aditivo 000
Requerimento 0
Consultar Andame
No CAMPO MOTIVO, digite o motivo do sobrestamento. Em seguida, clique em SALVAR.
Salvar
Cancelar
Sobrestar vinculando a outro processo
Processo para Vinculação:
23294.002445/2021-12
Pesquisar
Tipo:
Proposta Orçamentária
Motivo:
Sobrestado conforme parecer nº 2

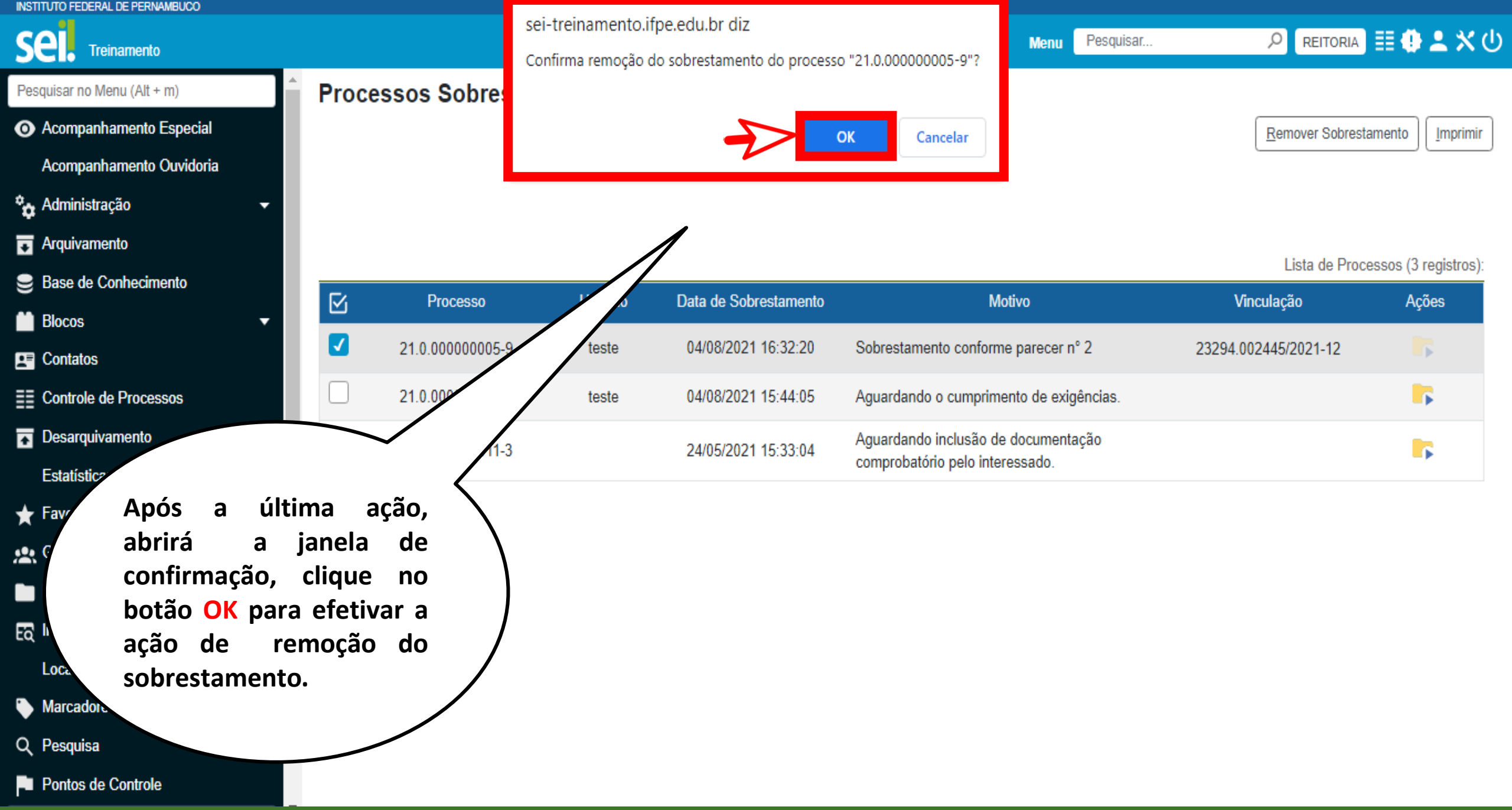

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
21.0.000000005-9
Termo Aditivo 0000008 Teste
Requerimento 0000018 Teste
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo sobrestado na unidade REITORIA (atribuído para teste).
Pronto, o processo foi SOBRESTADO VÍNCULANDO A OUTRO PROCESSO.

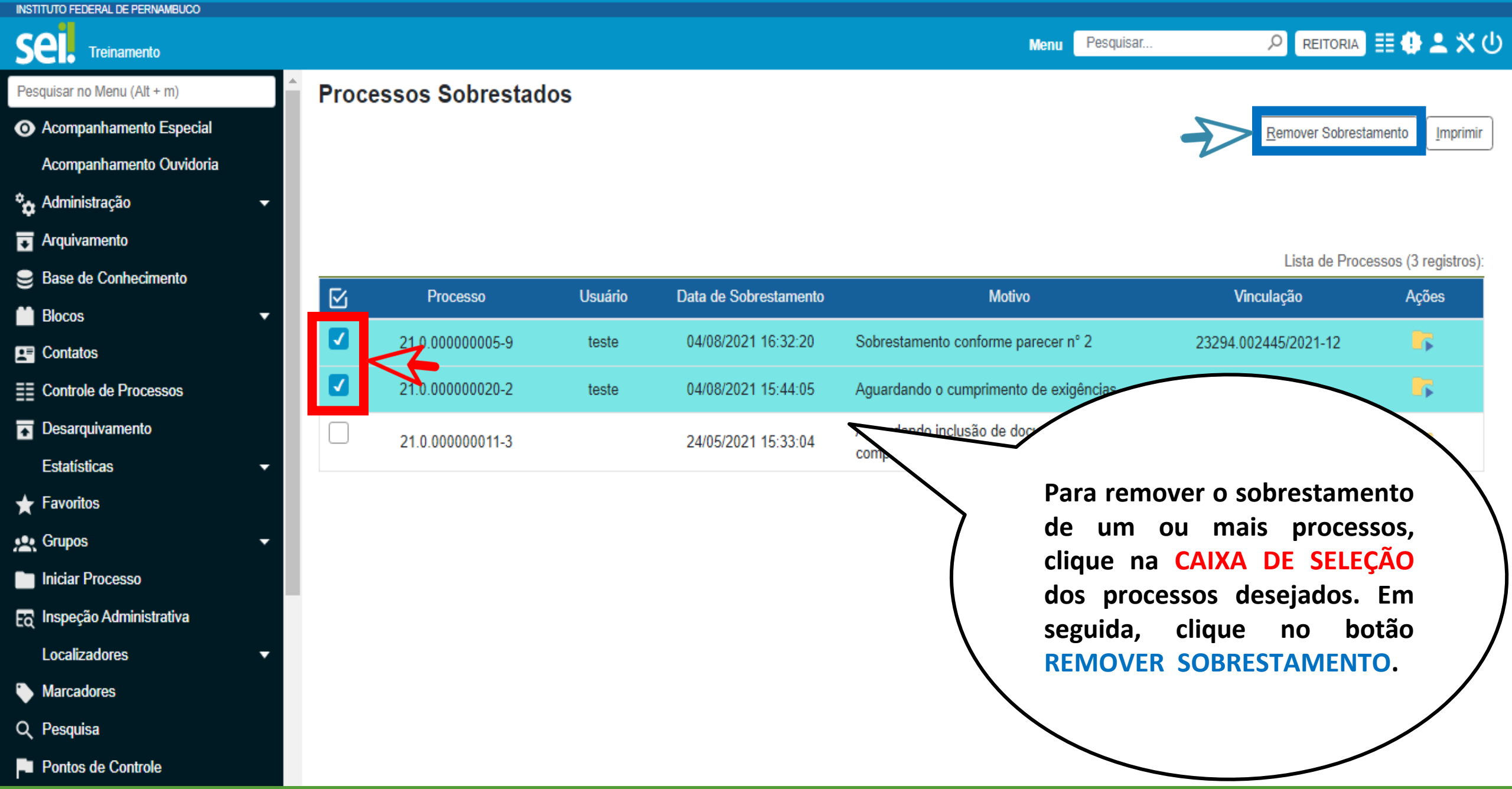
10 - REMOVENDO SOBRESTAMENTO DE PROCESSO

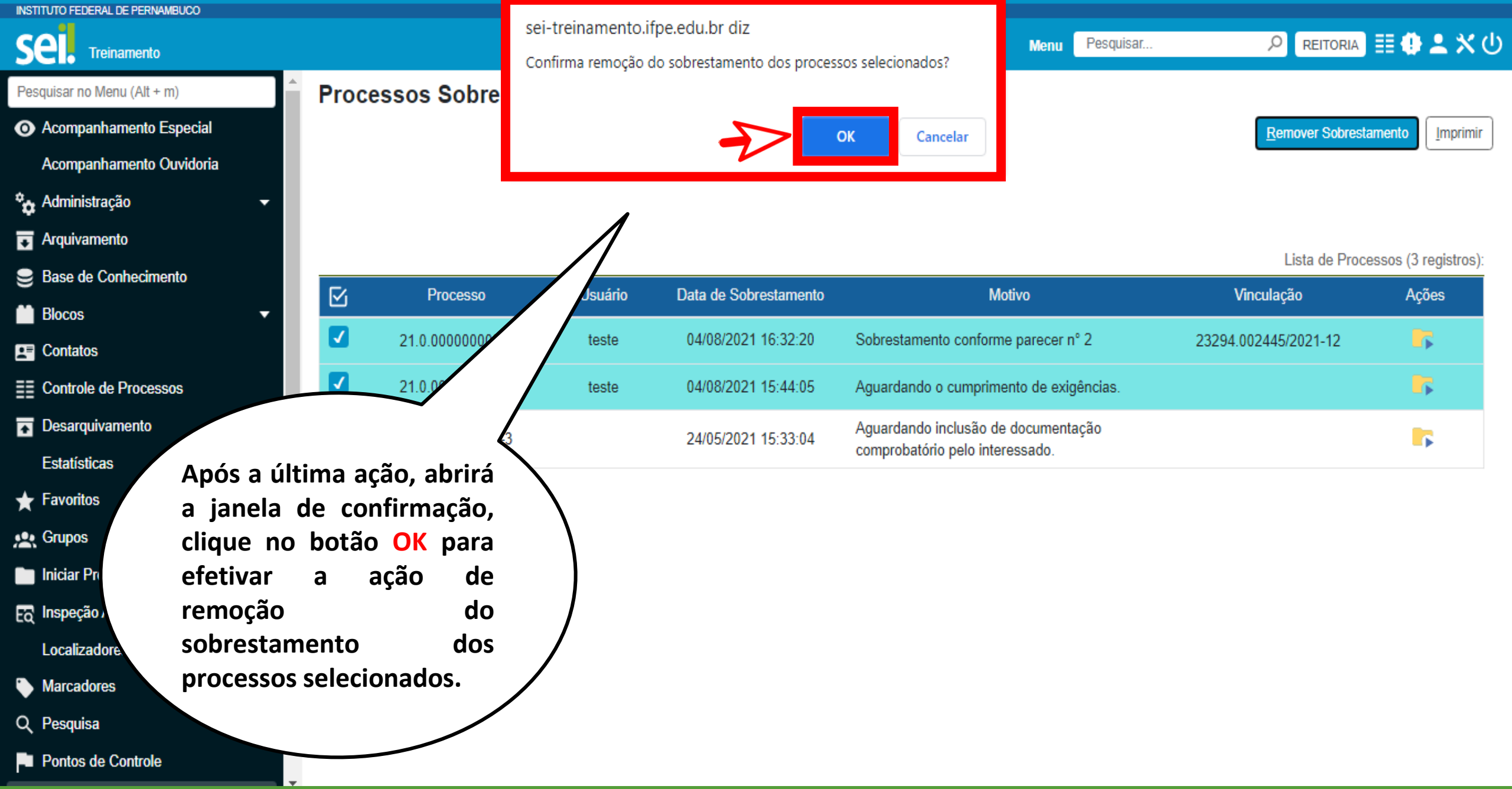


Para remover o sobrestamento de processo, clique no menu **PROCESSOS SOBRESTADOS** ou acesse o processo sobrestado por meio do campo **PESQUISAR**.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Remover Sobrestamento
Imprimir
Lista de Processos (3 registros):
Processo
Usuário
Data de Sobrestamento
Motivo
Vinculação
Ações
000000005-9
teste
04/08/2021 16:32:20
Sobrestamento conforme parecer n° 2
23294.002445/2021-12
21.0.000000020-2
teste
04/08/2021 15:44:05
Aguardando o cumprimento de exigências.
24/05/2021 15:33:04
Aguardando inclusão de documentação comprobatório pelo interessado.
Para remover o sobrestamento de um processo, clique na CAIXA DE SELEÇÃO do processo desejado. Em seguida, clique no ícone REMOVER SOBRESTAMENTO .


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobres
Remover Sobrestamento
Imprimir
Lista de Processos (3 registros):
Processo
Data de Sobrestamento
Motivo
Vinculação
Ações
21.0.000000005-9
teste
04/08/2021 16:32:20
Sobrestamento conforme parecer n° 2
23294.002445/2021-12
21.0.000
teste
04/08/2021 15:44:05
Aguardando o cumprimento de exigências.
11-3
24/05/2021 15:33:04
Aguardando inclusão de documentação comprobatório pelo interessado.
sei-treinamento.ifpe.edu.br diz
Confirma remoção do sobrestamento do processo "21.0.000000005-9"?
OK
Cancelar
Após a última ação, abrirá a janela de confirmação, clique no botão OK para efetivar a ação de remoção do sobrestamento.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
REITORIA
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Remover Sobrestamento
Imprimir
Lista de Processos (3 registros):
Processo
Usuário
Data de Sobrestamento
Motivo
Vinculação
Ações
21.0.000000005-9
teste
04/08/2021 16:32:20
Sobrestamento conforme parecer n° 2
23294.002445/2021-12
21.0.000000020-2
teste
04/08/2021 15:44:05
Aguardando o cumprimento de exigências
21.0.000000011-3
24/05/2021 15:33:04
Para remover o sobrestamento de um ou mais processos, clique na CAIXA DE SELEÇÃO dos processos desejados. Em seguida, clique no botão REMOVER SOBRESTAMENTO.



Após a última ação, abrirá a janela de confirmação, clique no botão OK para efetivar a ação de remoção do sobrestamento dos processos selecionados.

Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Acompanhamento Ouvidoria
Administração
Arquivamento
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Desarquivamento
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Inspeção Administrativa
Localizadores
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle

Processos Sobrestados

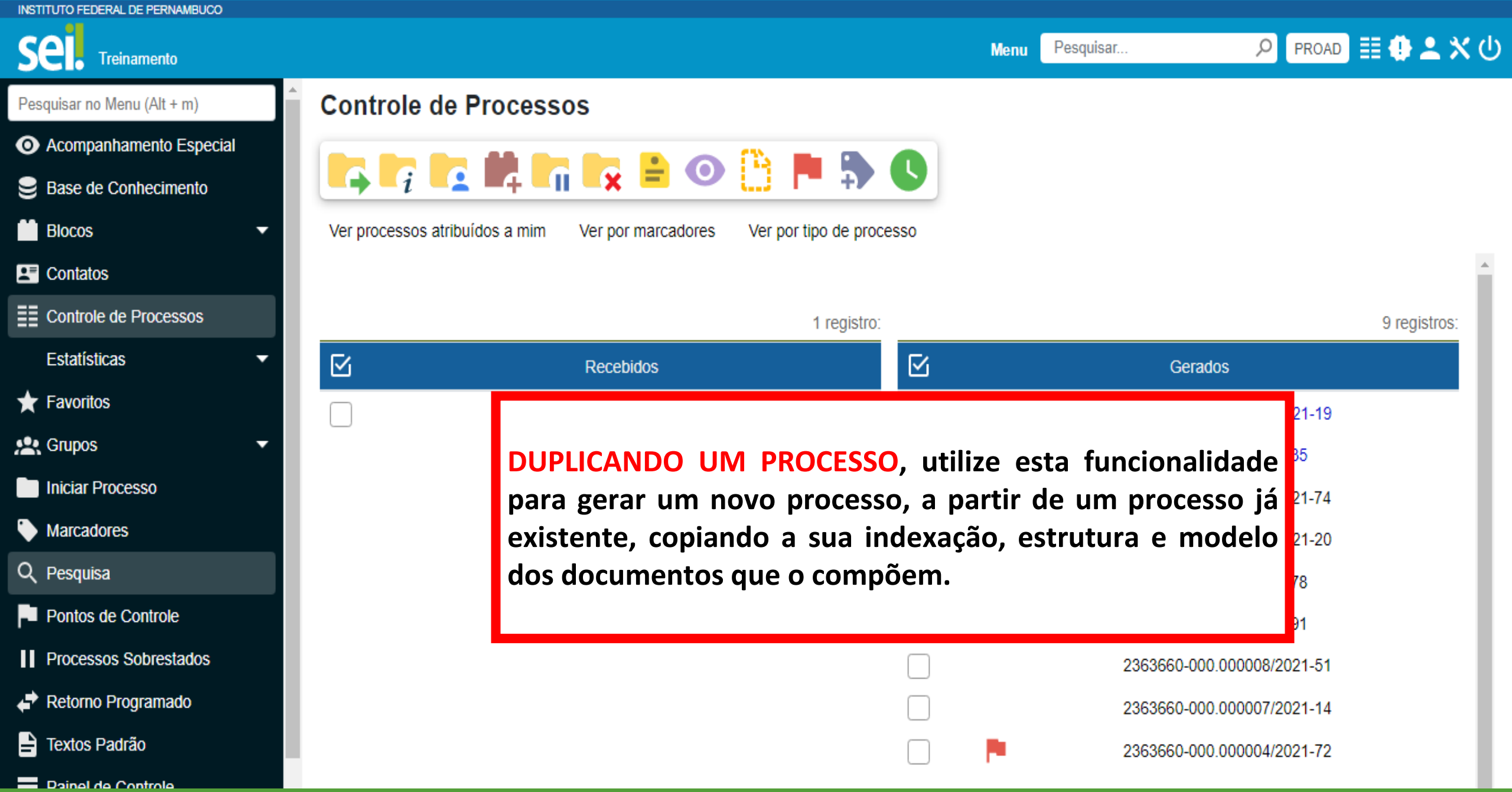
Remover Sobrestamento | Imprimir

Lista de Processos (1 registro):

	Processo	Usuário	Data de Sobrestamento	Motivo	Vinculação	Ações
☐	21.0.000000011-3		24/05/2021 15:33:04	Aguardando inclusão de documentação comprobatório pelo interessado.		

Pronto, o sobrestamento dos processos foram removidos com sucesso e não constam mais na lista de processos sobrestados.

11 - DUPLICANDO UM PROCESSO



DUPLICANDO UM PROCESSO, utilize esta funcionalidade para gerar um novo processo, a partir de um processo já existente, copiando a sua indexação, estrutura e modelo dos documentos que o compõem.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Controle de Processos

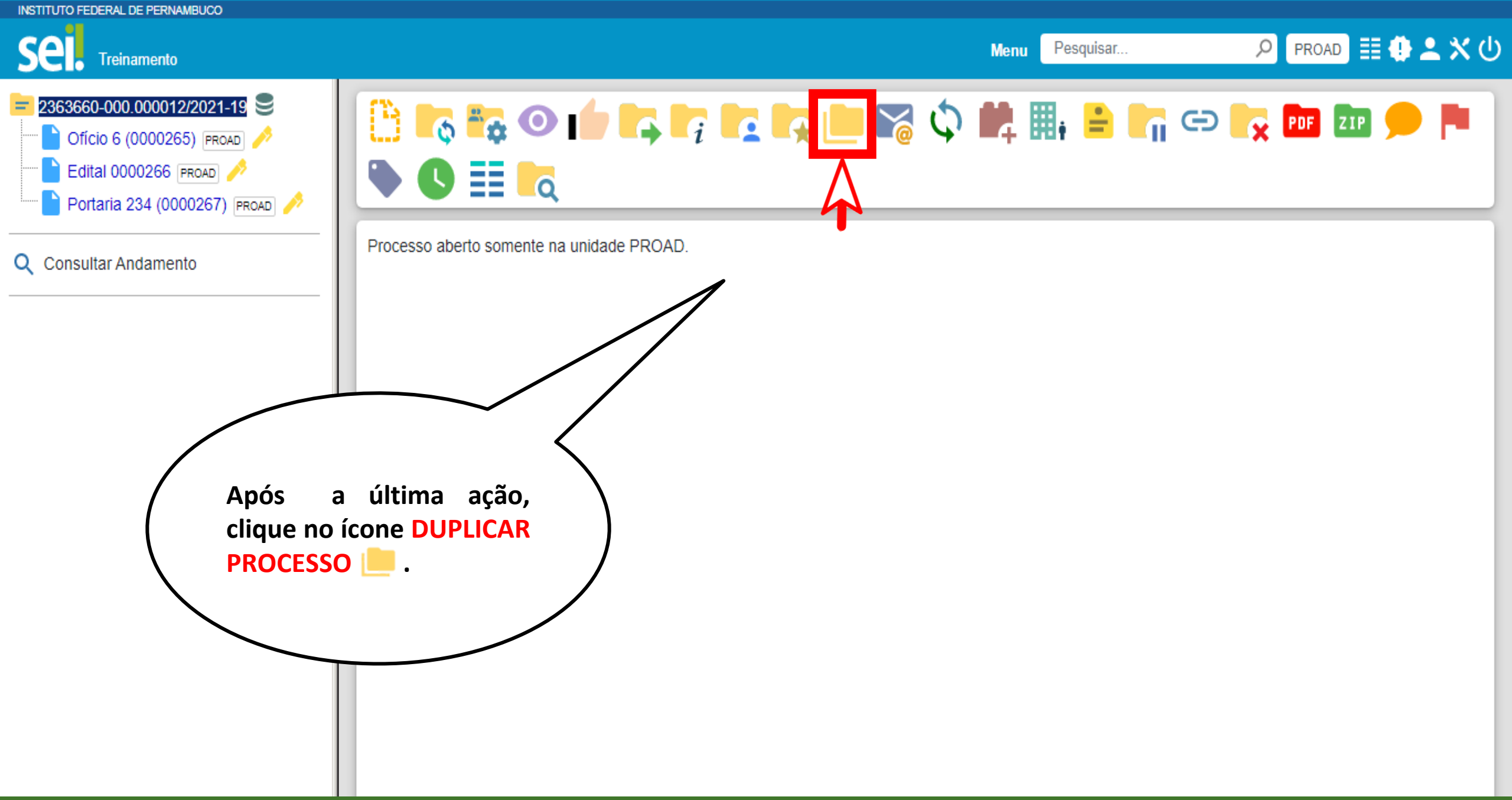
Ver proc... processo

Clique no **NÚMERO DO PROCESSO** que deseja duplicar.

...tro: 9 registros:

	23294.000003/2021-23

	Gerados
	2363660-000.000012/2021-19
	23294.002432/2021-35
	2363660-000.000011/2021-74
	2363660-000.000010/2021-20
	23294.000004/2021-78
	23294.002431/2021-91
	2363660-000.000008/2021-51
	2363660-000.000007/2021-14
	2363660-000.000004/2021-72


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000012/2021-19
Ofício 6 (0000265) PROAD
Edital 0000266 PROAD
Portaria 234 (0000267) PROAD
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Após a última ação, clique no ícone DUPLICAR PROCESSO .

2363660-000.000012/2021-19
- Ofício 6 (0000265) PROAD
- Edital 0000266 PROAD
- Portaria 234 (0000267) PROAD

Consultar Andamento

Duplicar Processo

Duplicar Fechar

Interessado:
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Lista de documentos disponíveis para duplicação (3 registros):

	Nº SEI	Documento	Data
✓	0000265	Ofício 6	/2021
✓	0000266	Edital	
✓	0000267	Portaria 234	

Clique no campo INTERESSADO, digite o nome do interessado, caso o nome não apareça na lista, digite o nome completo (pessoa física ou jurídica) e tecle enter, que o nome será adicionado na lista.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

2363660-000.000012/2021-19

- Ofício 6 (0000265) PROAD
- Edital 0000266 PROAD
- Portaria 234 (0000267) PROAD

Consultar Andamento

Duplicar Processo

Duplicar | Fechar

Interessado:

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Lista de documentos disponíveis para duplicação (3 registros):

	Nº SEI	Documento	Data
☑	0000265	Ofício 6	/08/2021
☑	0000266	Edital	
☑	0000267	Portaria 234	

Por padrão, todos os documentos que compõem o processo virão selecionados.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

2363660-000.000012/2021-19

- Ofício 6 (0000265) PROAD
- Edital 0000266 PROAD
- Portaria 234 (0000267) PROAD

Consultar Andamento

Duplicar Processo

Duplicar | Fechar

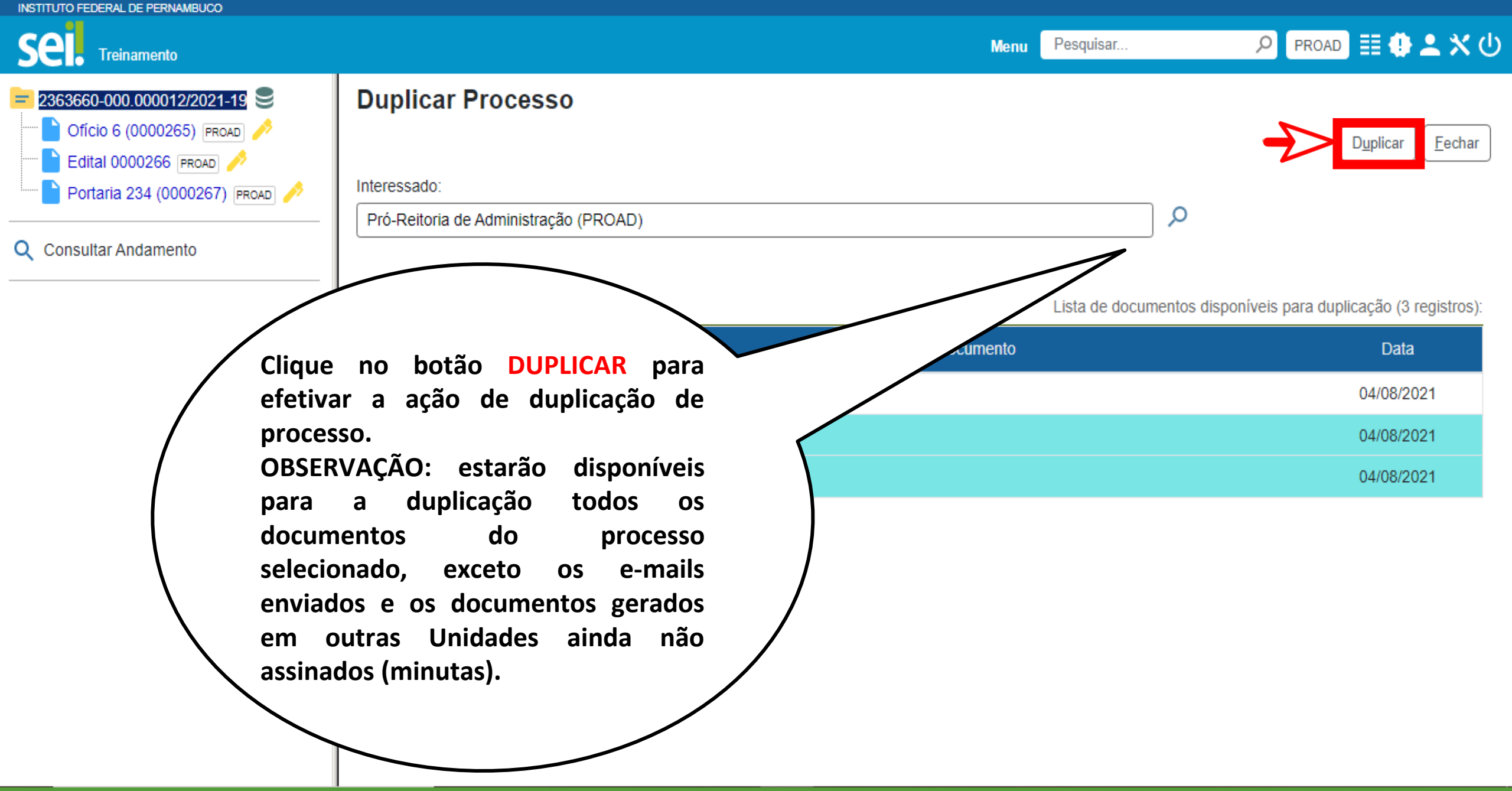
Interessado:

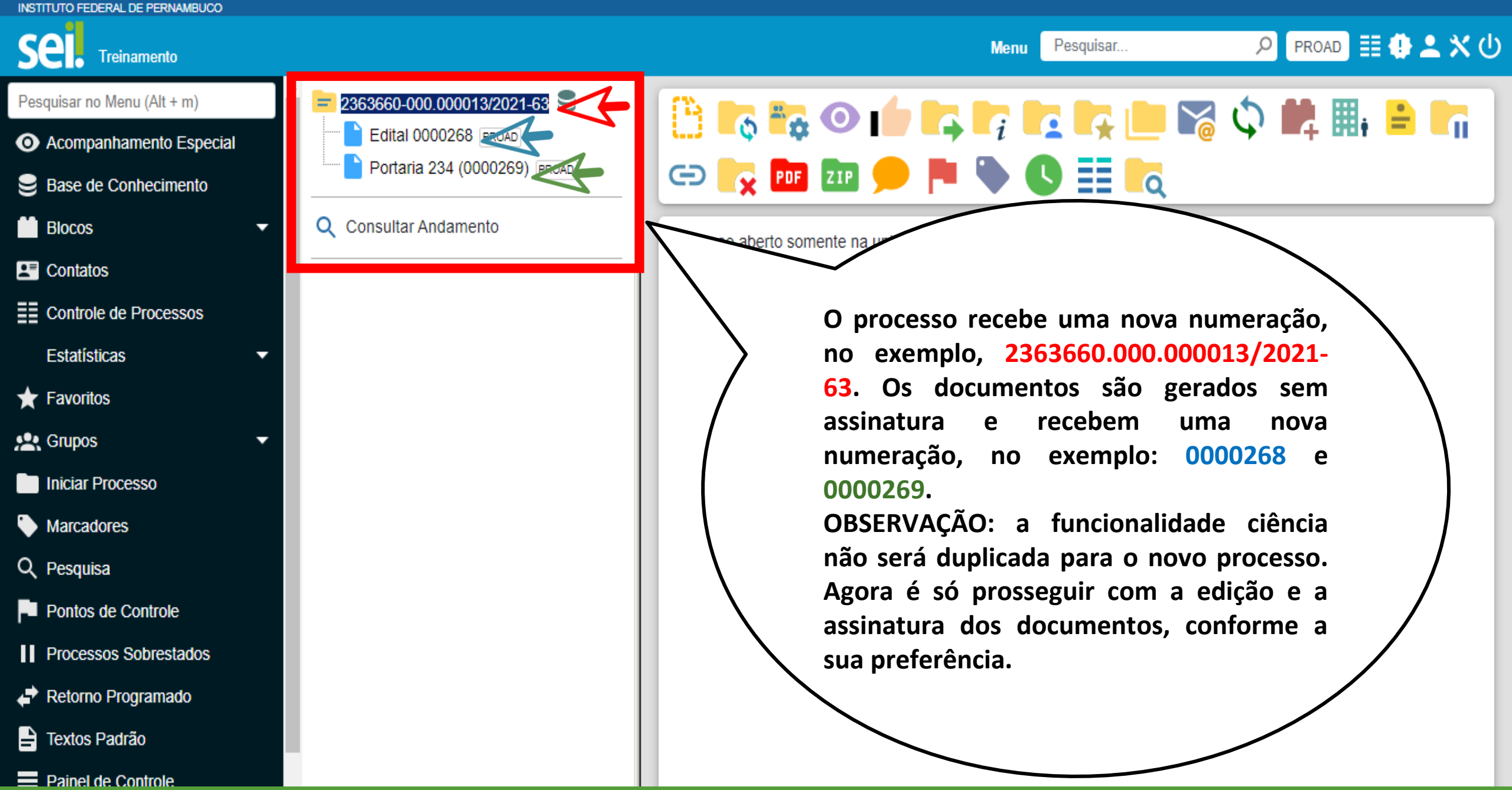
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Lista de documentos disponíveis para duplicação (3 registros):

	Nº SEI	Documento	Data
☐	0000265	Ofício 6	04/08/2021
☑	0000266	Edital	04/08/2021
☑	0000267	Portaria 234	04/08/2021

Clique na CAIXA DE SELEÇÃO do documento que queira retirar da duplicação.

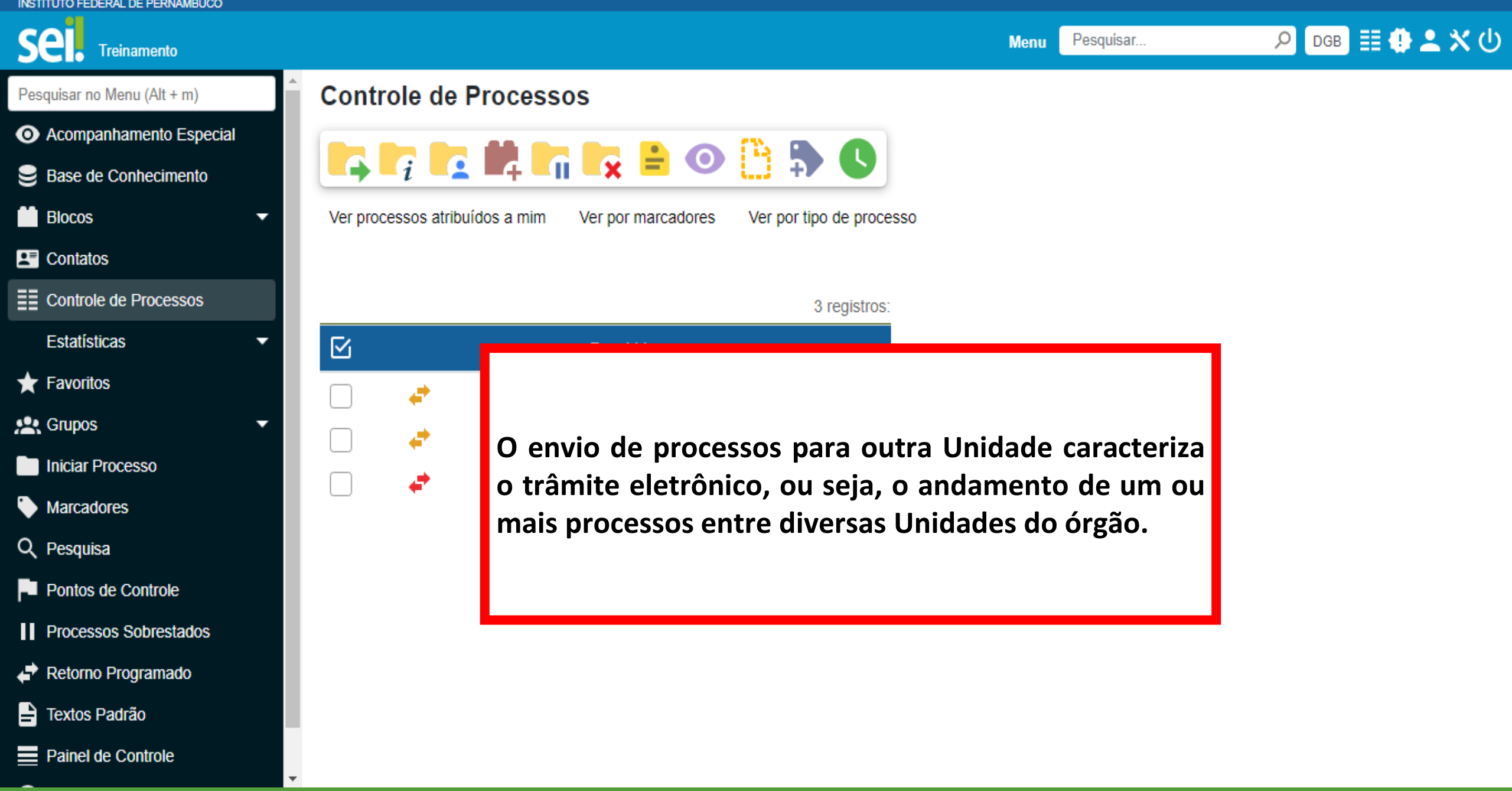

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000012/2021-19
Ofício 6 (0000265) PROAD
Edital 0000266 PROAD
Portaria 234 (0000267) PROAD
Consultar Andamento
Duplicar Processo
Duplicar
Fechar
Interessado:
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Lista de documentos disponíveis para duplicação (3 registros):
Data
04/08/2021
04/08/2021
04/08/2021
Clique no botão DUPLICAR para efetivar a ação de duplicação de processo.
OBSERVAÇÃO: estarão disponíveis para a duplicação todos os documentos do processo selecionado, exceto os e-mails enviados e os documentos gerados em outras Unidades ainda não assinados (minutas).



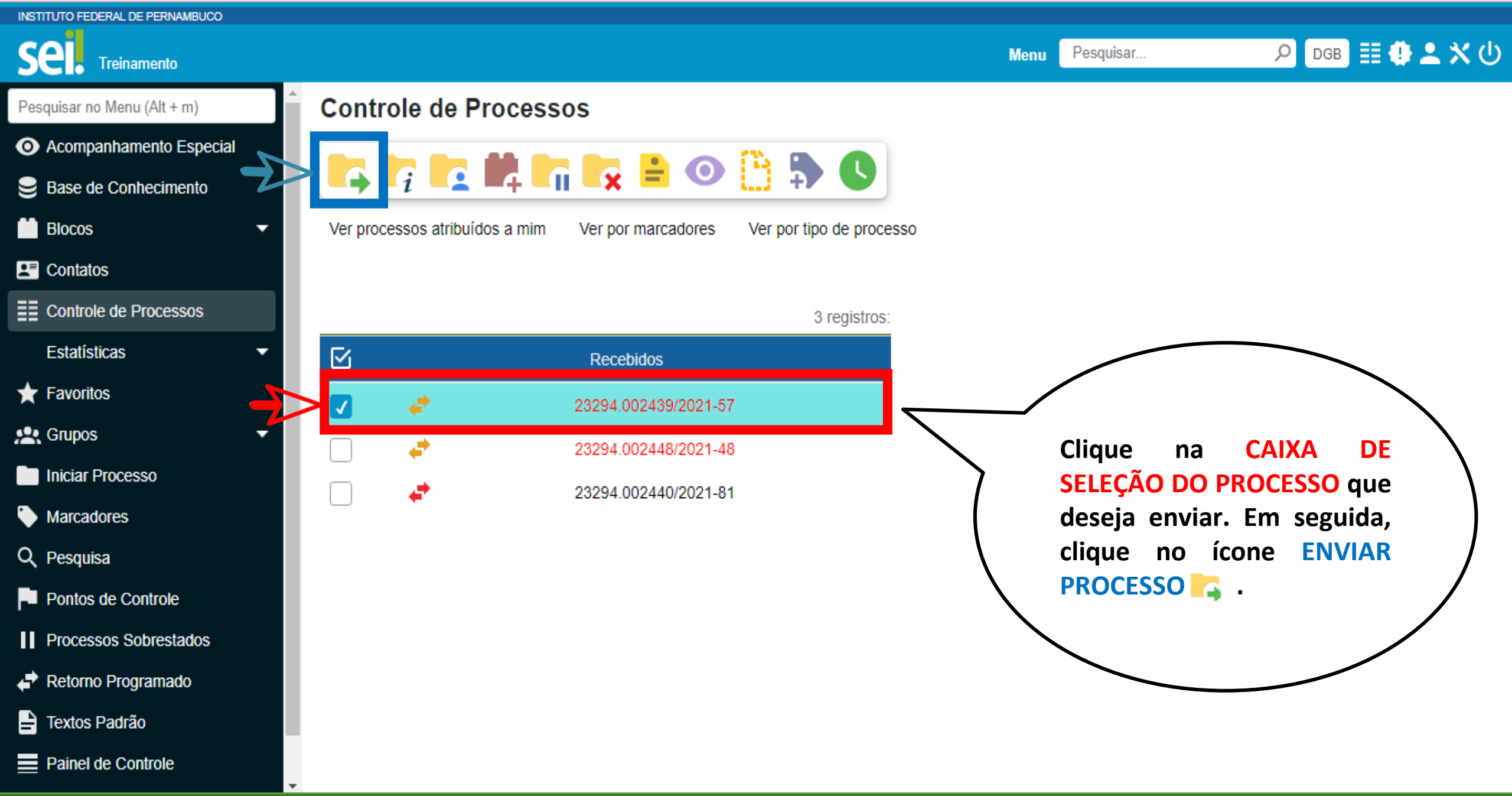
O processo recebe uma nova numeração, no exemplo, 2363660.000.000013/2021-63. Os documentos são gerados sem assinatura e recebem uma nova numeração, no exemplo: 0000268 e 0000269.

OBSERVAÇÃO: a funcionalidade ciência não será duplicada para o novo processo. Agora é só prosseguir com a edição e a assinatura dos documentos, conforme a sua preferência.

12 - ENVIANDO UM PROCESSO



O envio de processos para outra Unidade caracteriza o trâmite eletrônico, ou seja, o andamento de um ou mais processos entre diversas Unidades do órgão.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
DGB
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
3 registros:
Recebidos
23294.002439/2021-57
23294.002448/2021-48
23294.002440/2021-81
Clique na CAIXA DE SELEÇÃO DO PROCESSO que deseja enviar. Em seguida, clique no ícone ENVIAR PROCESSO .

Enviar Processo

Enviar Voltar

Processos:

23294.002439/2021-57 - Auxílio Transporte

Órgão das Unidades:

Todos

Unidades:

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

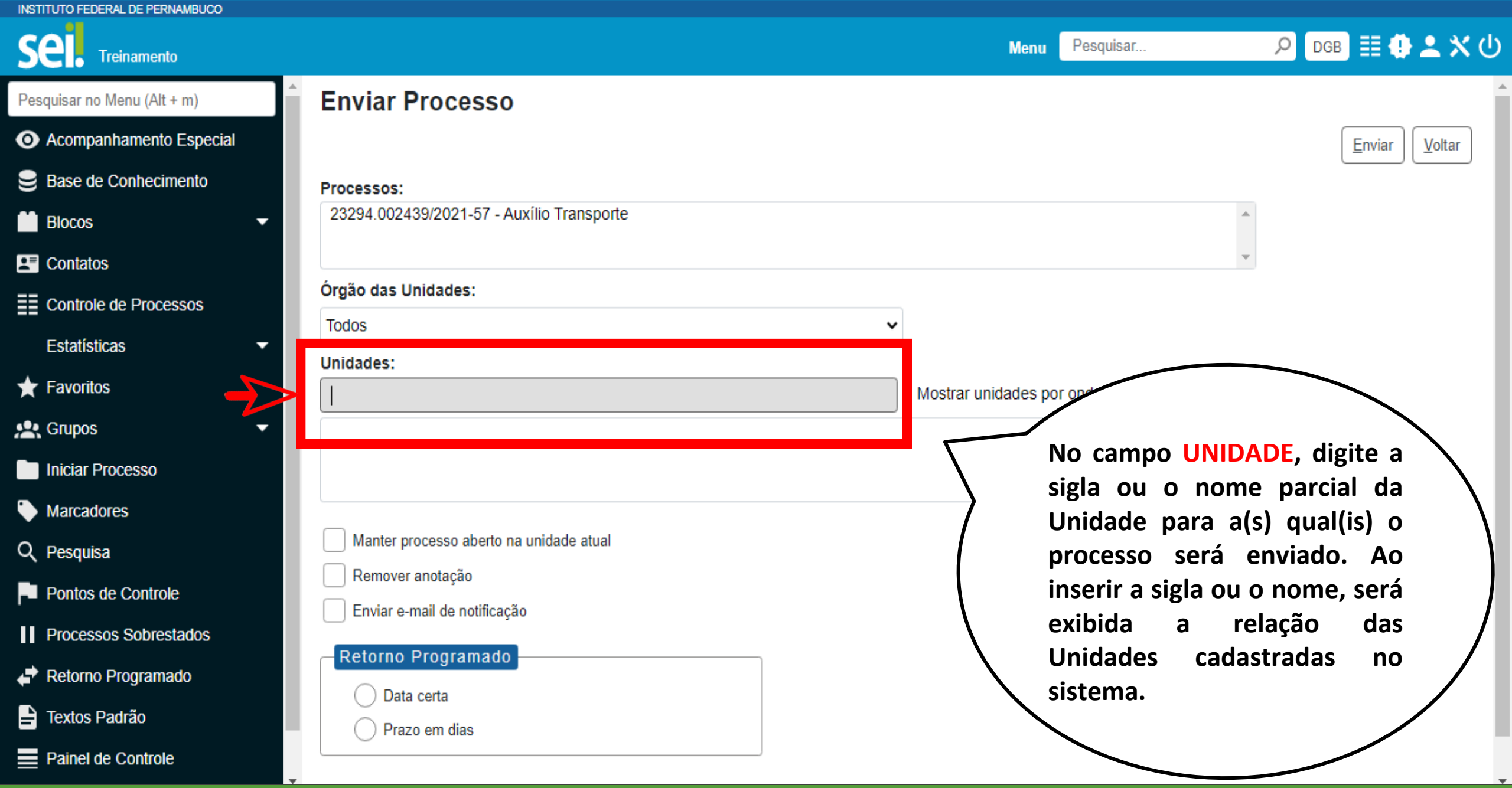
Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

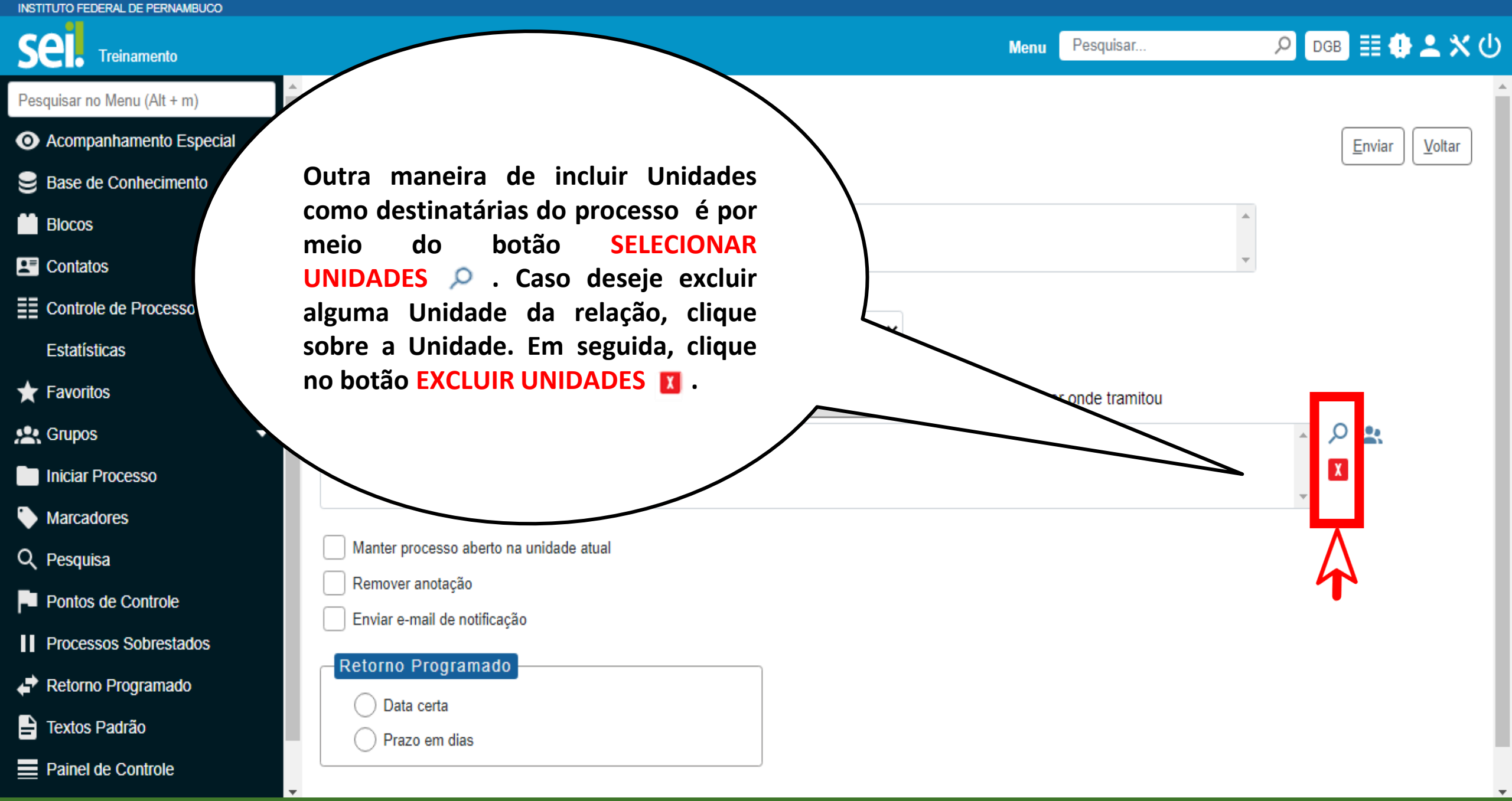
Data certa

Prazo em dias

No campo PROCESSOS, será exibido o processo selecionado para envio.



No campo UNIDADE, digite a sigla ou o nome parcial da Unidade para a(s) qual(is) o processo será enviado. Ao inserir a sigla ou o nome, será exibida a relação das Unidades cadastradas no sistema.



Outra maneira de incluir Unidades como destinatárias do processo é por meio do botão SELECIONAR UNIDADES . Caso deseje excluir alguma Unidade da relação, clique sobre a Unidade. Em seguida, clique no botão EXCLUIR UNIDADES .

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Enviar Processo

Enviar | Voltar

Processos:

23294.002439/2021-57 - Auxílio Transporte

Órgão das Unidades:

Todos

Unidades:

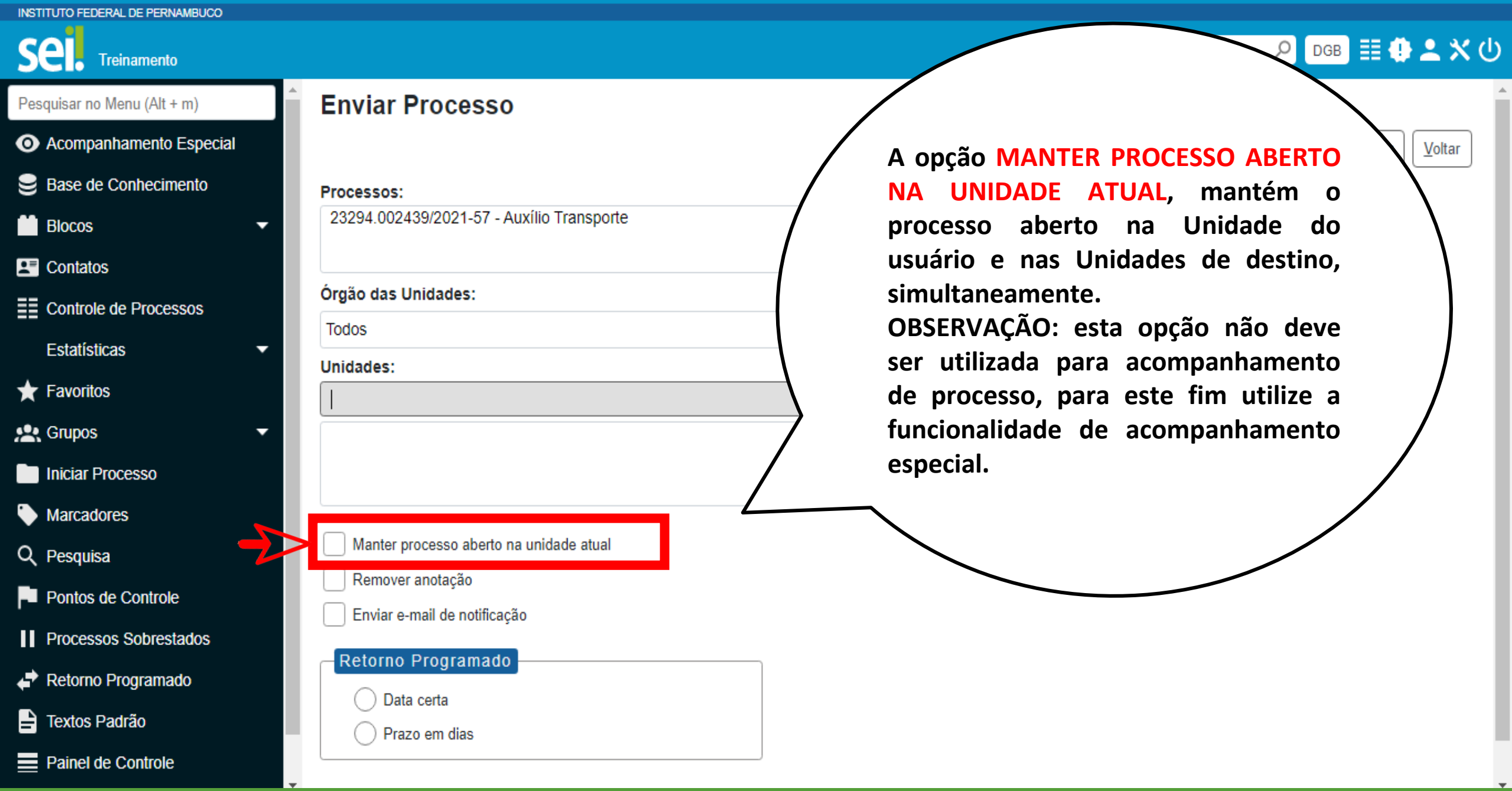
Most

Estes campos são **OPCIONAIS**, marque conforme a necessidade.

- [ ] Manter processo aberto na unidade atual
- [ ] Remover anotação
- [ ] Enviar e-mail de notificação

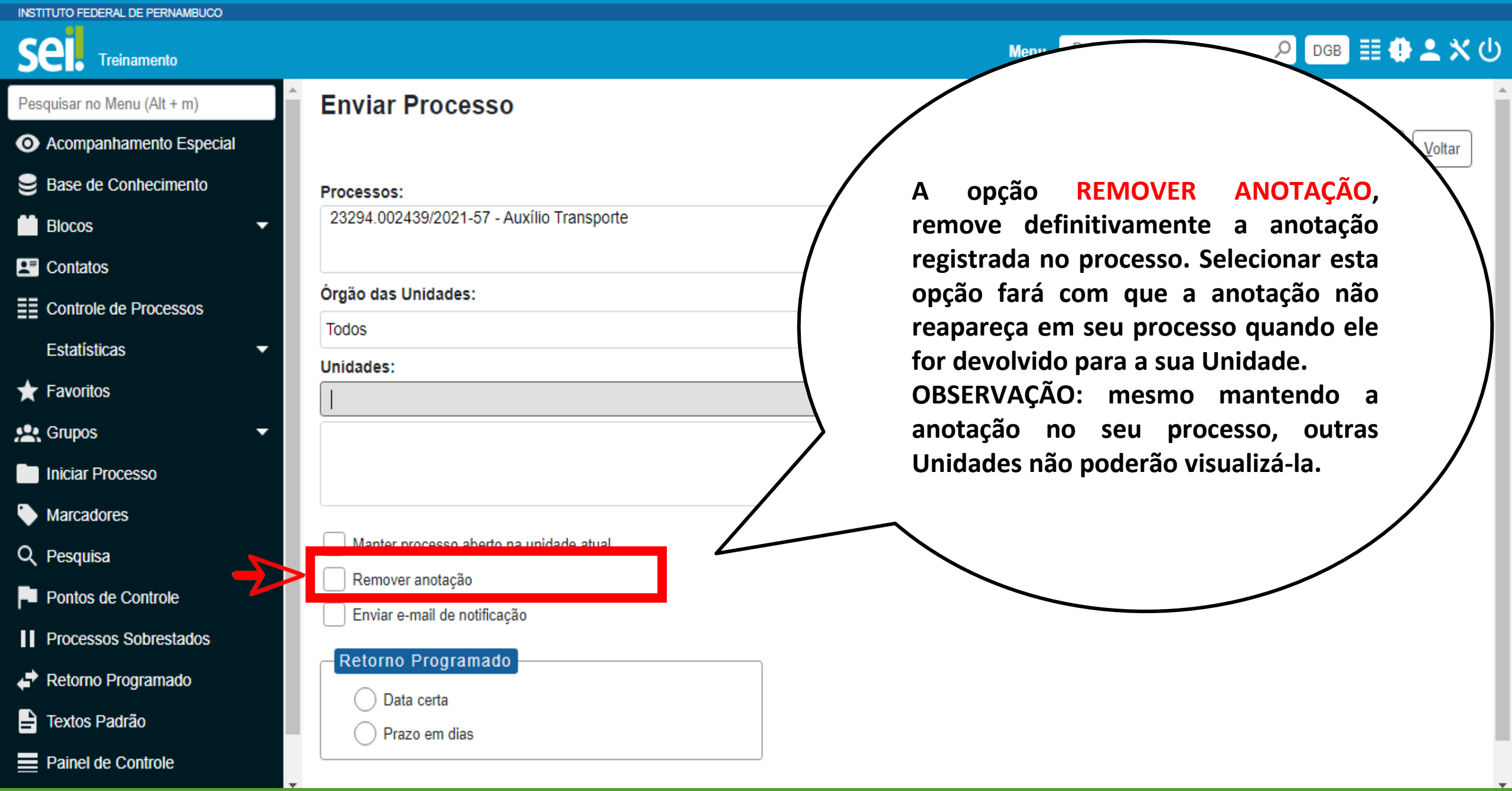
Retorno Programado

- ( ) Data certa
- ( ) Prazo em dias



A opção **MANTER PROCESSO ABERTO NA UNIDADE ATUAL**, mantém o processo aberto na Unidade do usuário e nas Unidades de destino, simultaneamente.

OBSERVAÇÃO: esta opção não deve ser utilizada para acompanhamento de processo, para este fim utilize a funcionalidade de acompanhamento especial.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
DGB
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Enviar Processo
Voltar
Processos:
23294.002439/2021-57 - Auxílio Transporte
Órgão das Unidades:
Todos
Unidades:
Manter processo aberto na unidade atual
Remover anotação
Enviar e-mail de notificação
Retorno Programado
Data certa
Prazo em dias
A opção REMOVER ANOTAÇÃO, remove definitivamente a anotação registrada no processo. Selecionar esta opção fará com que a anotação não reapareça em seu processo quando ele for devolvido para a sua Unidade.
OBSERVAÇÃO: mesmo mantendo a anotação no seu processo, outras Unidades não poderão visualizá-la.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Enviar Processo

Enviar | Voltar

Processos:

23294.002439/2021-57 - Auxílio Transporte

Órgão das Unidades:

Todos

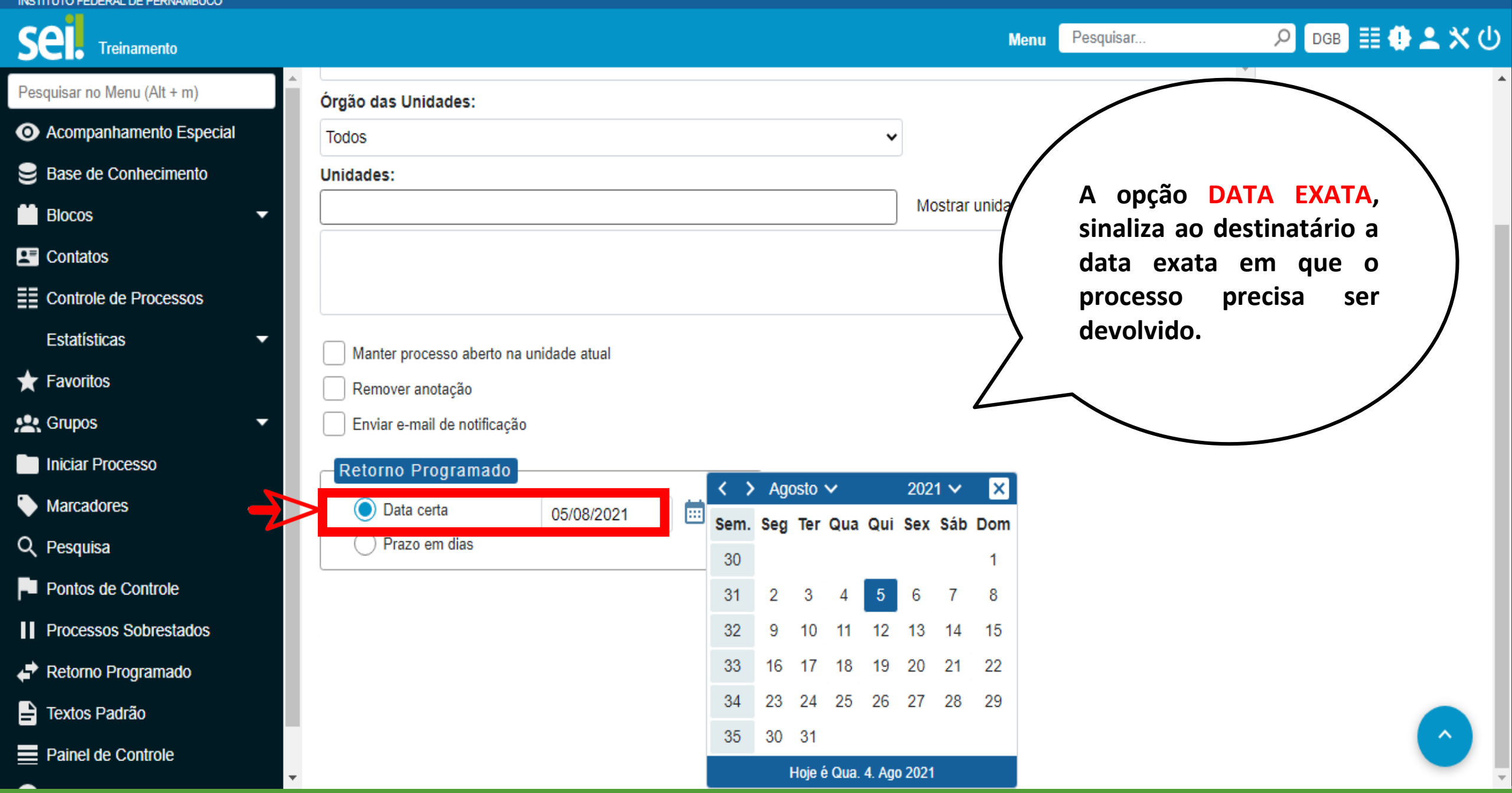
Unidades:

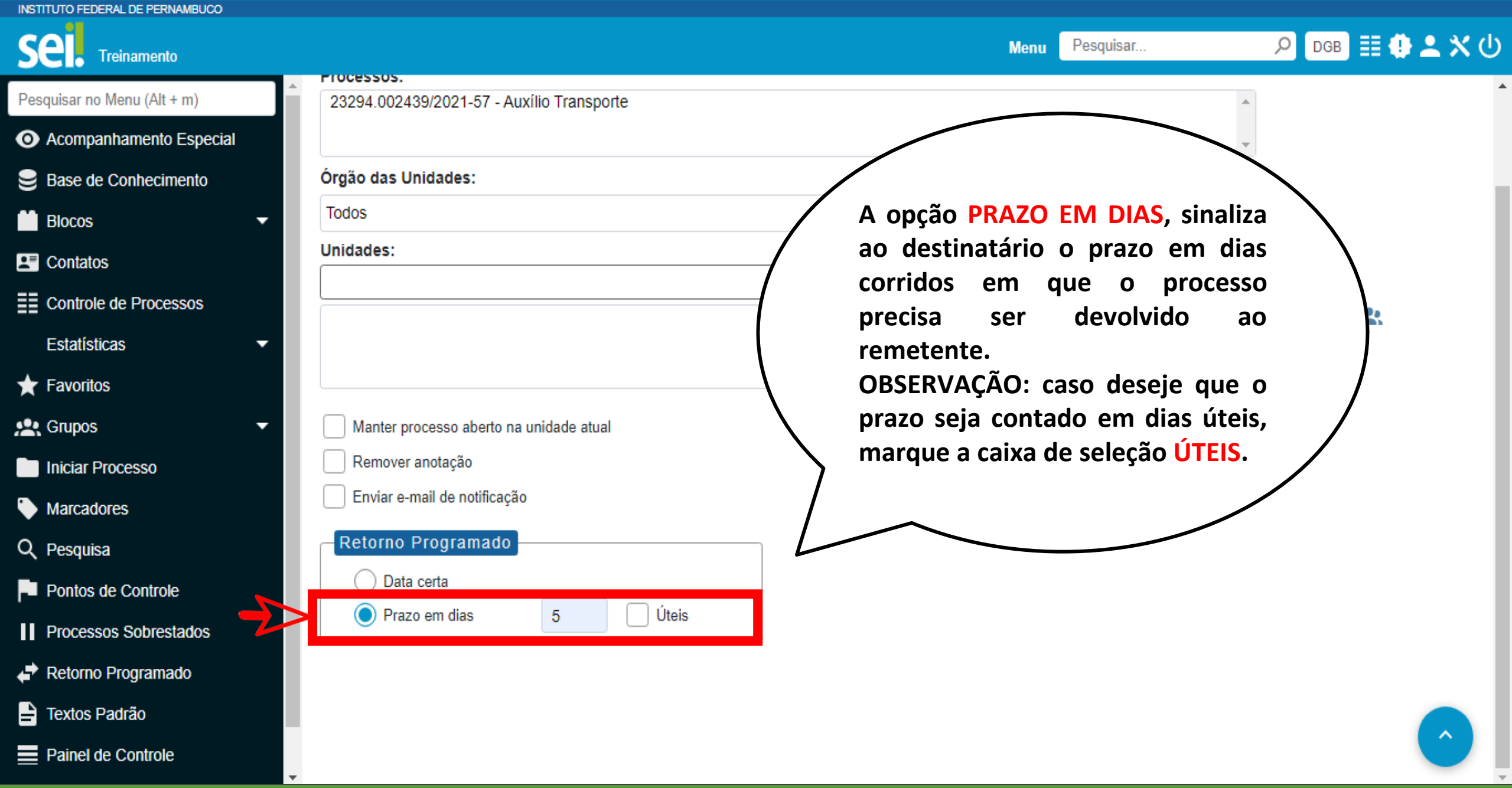
A opção **ENVIAR E-MAIL DE NOTIFICAÇÃO** encaminha e-mail para a Unidade de destino, notificando o envio do(s) processo(s).

- [ ] Manter processo aberto na unidade atual
- [ ] Remover anotação
- [ ] Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- ○ Data certa
- ○ Prazo em dias


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
DGB
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Órgão das Unidades:
Todos
Unidades:
Mostrar unida
Manter processo aberto na unidade atual
Remover anotação
Enviar e-mail de notificação
Retorno Programado
Data certa
05/08/2021
Prazo em dias
Agosto
2021
Sem. Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom
Hoje é Qua. 4. Ago 2021
A opção DATA EXATA, sinaliza ao destinatário a data exata em que o processo precisa ser devolvido.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
DGB
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Processos:
23294.002439/2021-57 - Auxílio Transporte
Órgão das Unidades:
Todos
Unidades:
Manter processo aberto na unidade atual
Remover anotação
Enviar e-mail de notificação
Retorno Programado
Data certa
Prazo em dias
5
Úteis
A opção PRAZO EM DIAS, sinaliza ao destinatário o prazo em dias corridos em que o processo precisa ser devolvido ao remetente.
OBSERVAÇÃO: caso deseje que o prazo seja contado em dias úteis, marque a caixa de seleção ÚTEIS.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Enviar Processo

Enviar | Voltar

Processos:

23294.002439/2021-57 - Auxílio Transporte

Órgão das Unidades:

Todos

Unidades:

tramitou

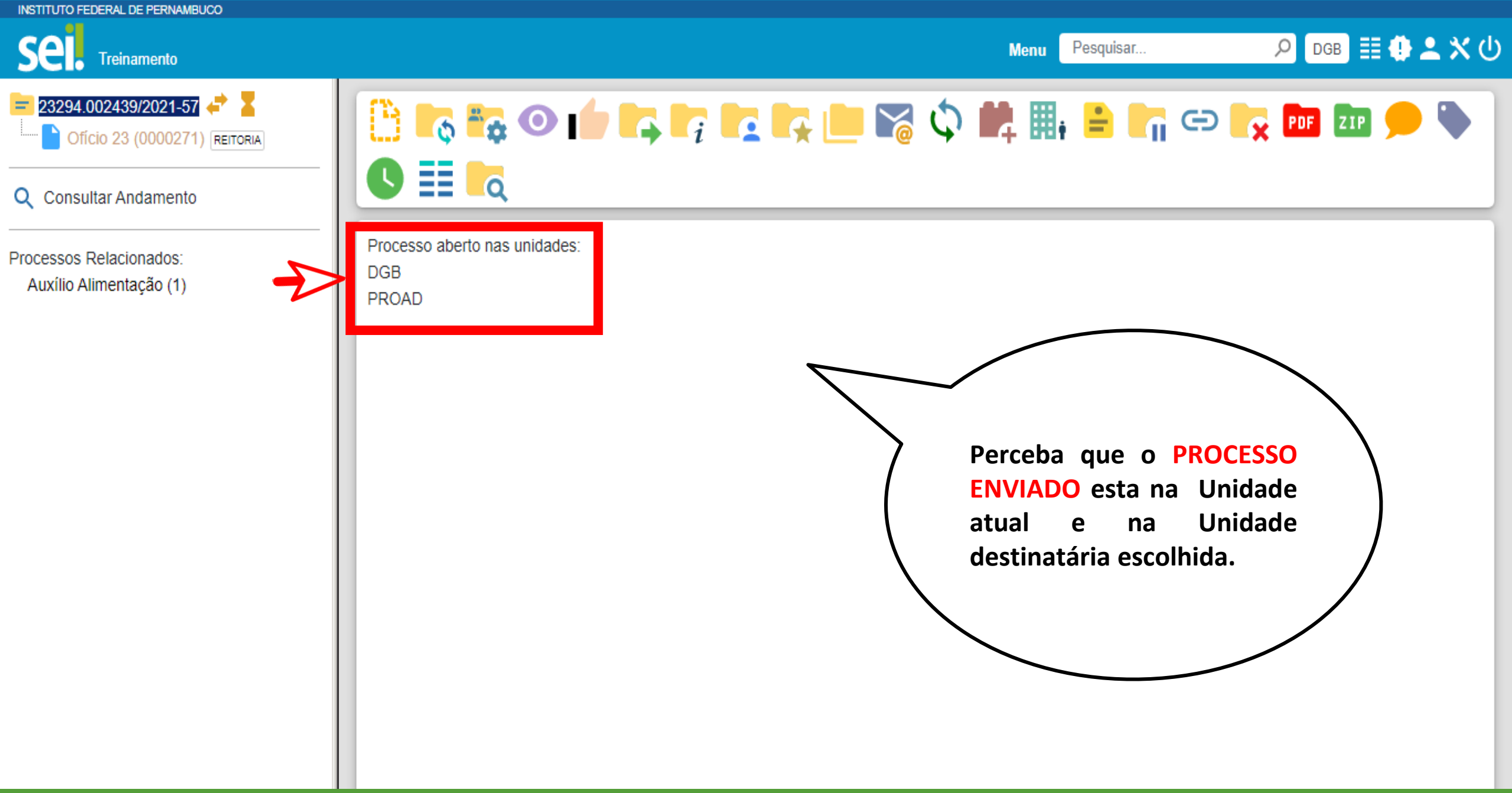
PROAD - Pró-Reitoria de Administração

Para finalizar a ação de envio do processo, clique no botão **ENVIAR**.

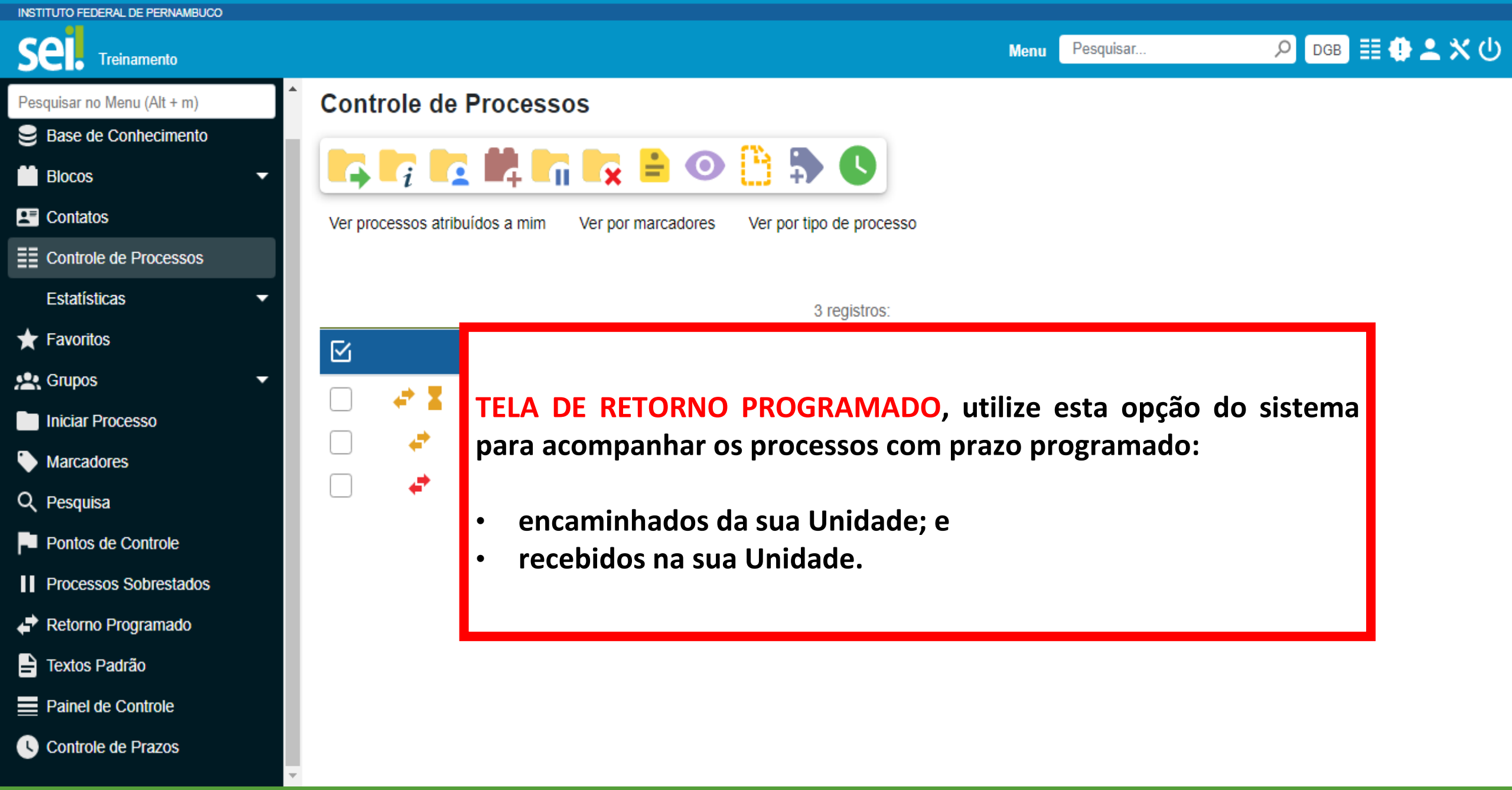
- [x] Manter processo aberto na unidade atual
- [x] Remover anotação
- [ ] Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- ( ) Data certa
- (•) Prazo em dias 5 [ ] Úteis


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
DGB
23294.002439/2021-57
Ofício 23 (0000271)
REITORIA
Consultar Andamento
Processos Relacionados:
Auxílio Alimentação (1)
Processo aberto nas unidades:
DGB
PROAD
Perceba que o PROCESSO ENVIADO esta na Unidade atual e na Unidade destinatária escolhida.

13 - TELA DE RETORNO PROGRAMADO



TELA DE RETORNO PROGRAMADO, utilize esta opção do sistema para acompanhar os processos com prazo programado:

- **encaminhados da sua Unidade; e**
- **recebidos na sua Unidade.**

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim | Ver por marcadores | Ver por tipo de processo

	Recebidos
	23294.002439/2021-57
	23294.002448/2021-48
	23294.002440/2[illegible]

Clique no menu RETORNO PROGRAMADO.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Retorno Programado

Processos para devolver

3 registro(s):

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002439/2				0
23294.0				0

Acompanhe no calendário os PRAZOS DE RETORNO E DEVOLUÇÃO dos processos.
OBSERVAÇÃO: os dias são sinalizados por cores.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Retorno Programado

CINZA: não existe(m) processo(s) com retorno programado.

AMARELA:

- existe(m) processo(s) com prazo(s) a vencer; ou
- existe(m) processo(s) com prazo cumprido.

VERMELHA: existe(m) processo(s) com prazo vencido.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Retorno Programado

Processos para devolver

3 registro(s):

Processo	Ur	a	Prazo Restante
23294.002442/2021-71	REIT		0
23294.002439/2021-57	REITORIA		0
23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021	0

Clique em << ou >> para alterar o ano da pesquisa.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Retorno Programado

Processos para devolver

registro(s):

Processo	Unidade	Prazo Restante
23294.002442/2021-71	REITORI	0
23294.002439/2021-57	REITORIA	0
23294.002448/2021-48	REITORIA	0

Clique em << ou >> para alterar o mês da pesquisa.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Retorno Programado

Processos para devolver

3 registro(s):

| Processo | Unida | | |

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Retorno Programado

Processos para devolver

3 registro(s):

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002439/2021-57	REITO			0
23294.002448/2021-48				0

Somente serão visualizados os processos com data programada ou data de retorno efetiva movimentados no DIA DA CONSULTA.

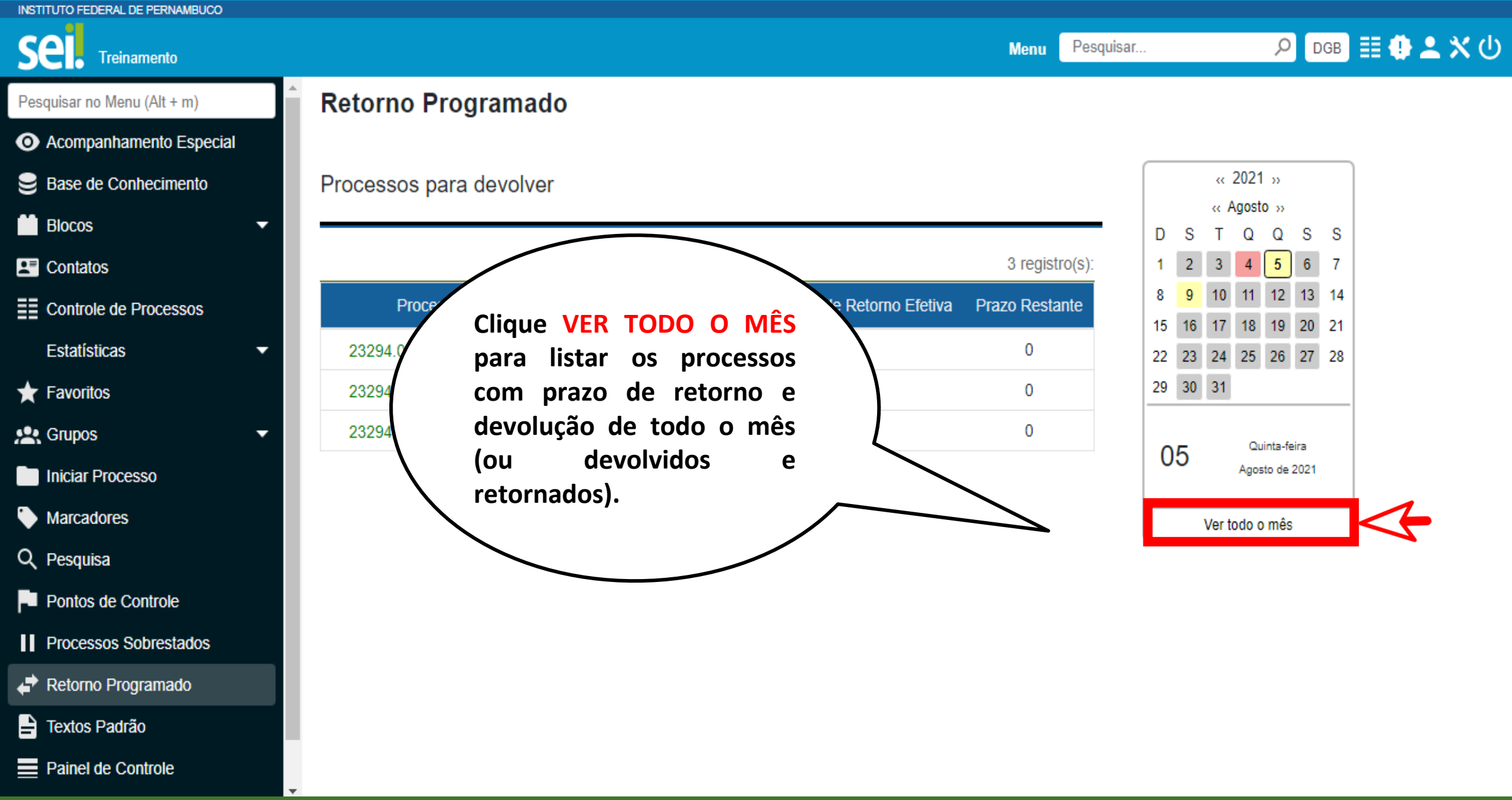
« 2021 »

« Agosto »

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

05 Quinta-feira Agosto de 2021

Ver todo o mês


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
DGB
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Retorno Programado
Processos para devolver
3 registro(s):
Proce
e Retorno Efetiva
Prazo Restante
23294.0
23294
23294
0
0
0
Clique VER TODO O MÊS para listar os processos com prazo de retorno e devolução de todo o mês (ou devolvidos e retornados).
« 2021 »
« Agosto »
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
05
Quinta-feira
Agosto de 2021
Ver todo o mês

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Retorno Programado

Processos aguardando retorno de outras unidades

1 registro:

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante	Ações
23294.002439/2021-57	PROAD	09/08/2021		4	

Processos para devolver

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo R
23294.002432/2021-35	PROAD	04/08/2021		-1
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002439/2021-57	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021		0

« 2021 »

« Agosto »

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Na tela RETORNO PROGRAMADO, o SEI organiza as informações em dois quadros.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Retorno Programado

Processos aguardando retorno de outras unidades

1 registro:

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante	Ações
23294.002439/2021-57	PROAD	09/08/2021		4	

« 2021 »

« Agosto »

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Processos para devolver

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno
23294.002432/2021-35	PROAD	04/08/2021	
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021	
23294.002439/2021-57	REITORIA	05/08/2021	
23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021	

Quadro dos PROCESSOS AGUARDANDO RETORNO DE OUTRAS UNIDADES, contém a relação de processos encaminhados para outras Unidades com datas programadas de retorno.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Retorno Programado

Processos aguardando retorno de outras unidades

1 registro:

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante	Ações
23294.002439/2021-57	PROAD	09/08/2021		4	

« 2021 »

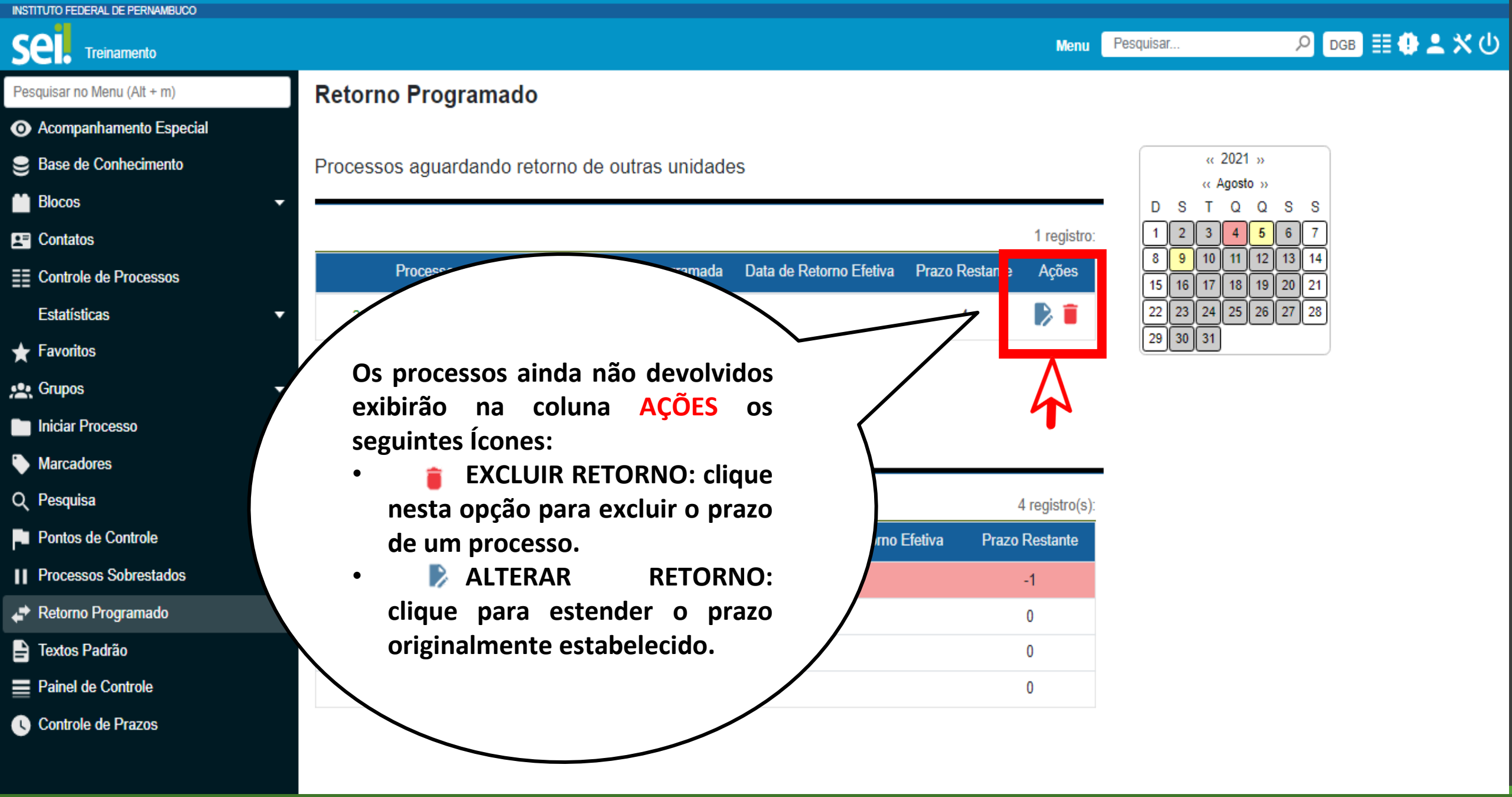
« Agosto »

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Processos para devolver

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Ret
23294.002432/2021-35	PROAD	04/08/2021	
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021	
23294.002439/2021-57	REITORIA	05/08/2021	
23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021	

A relação inclui também o HISTÓRICO de encaminhamento dos processos da Unidade. Note que este processo ainda não foi devolvido e está dentro do prazo (quatro dias para ser devolvido).


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
DGB
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Prazos
Retorno Programado
Processos aguardando retorno de outras unidades
1 registro:
Data de Retorno Efetiva
Ações
4 registro(s):
Prazo Restante
-1
0
0
0
« 2021 »
« Agosto »
D S T Q Q S S
Os processos ainda não devolvidos exibirão na coluna AÇÕES os seguintes Ícones:
• EXCLUIR RETORNO: clique nesta opção para excluir o prazo de um processo.
• ALTERAR RETORNO: clique para estender o prazo originalmente estabelecido.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Retorno Programado

Processos aguardando retorno de outras unidades

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Rest
23294.002439/2021-57	PROAD	09/08/2021		4

Processos para devolver

registro(s):

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante
23294.002432/2021-35	PROAD	04/08/2021		-1
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002439/2021-57	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021		0

Quadro dos PROCESSOS PARA DEVOLVER, contém a relação de processos recebidos de outras Unidades com datas programadas para devolução.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Retorno Programado

Processos aguardando retorno de outras unidades

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo
23294.002439/2021-57	PROAD	09/08/2021		

Clique sobre o NÚMERO DO PROCESSO para acessá-lo.

Processos para devolver

4 registro(s):

Processo	Unidade	Data Programada	Data de Retorno Efetiva	Prazo Restante
23294.002432/2021-35	PROAD	04/08/2021		-1
23294.002442/2021-71	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002439/2021-57	REITORIA	05/08/2021		0
23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021		0

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | DGB

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle
- Controle de Prazos

Retorno Programado

Processos aguardando retorno de outras unidades

1 registro:

23294.002448/2021-48	REITORIA	05/08/2021	0

« 2021 »

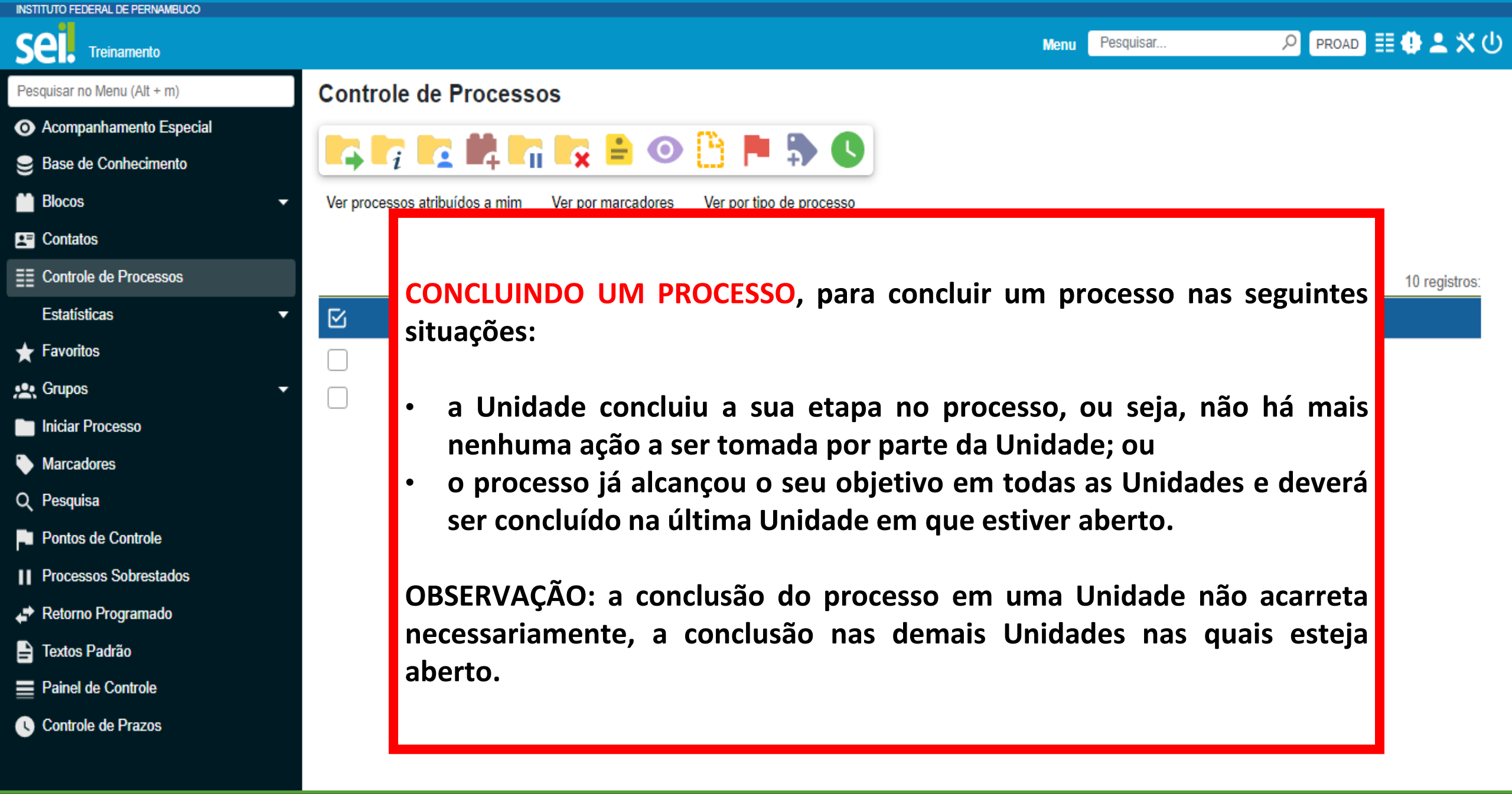
« Agosto »

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ATENÇÃO: a Unidade destinatária de um processo com retorno programado somente pode:

- **devolver o processo para a Unidade demandante do retorno; ou**
- **enviar o processo para outra Unidade, podendo também atribuir um novo retorno programado, desde que mantenha o processo aberto na própria Unidade.**

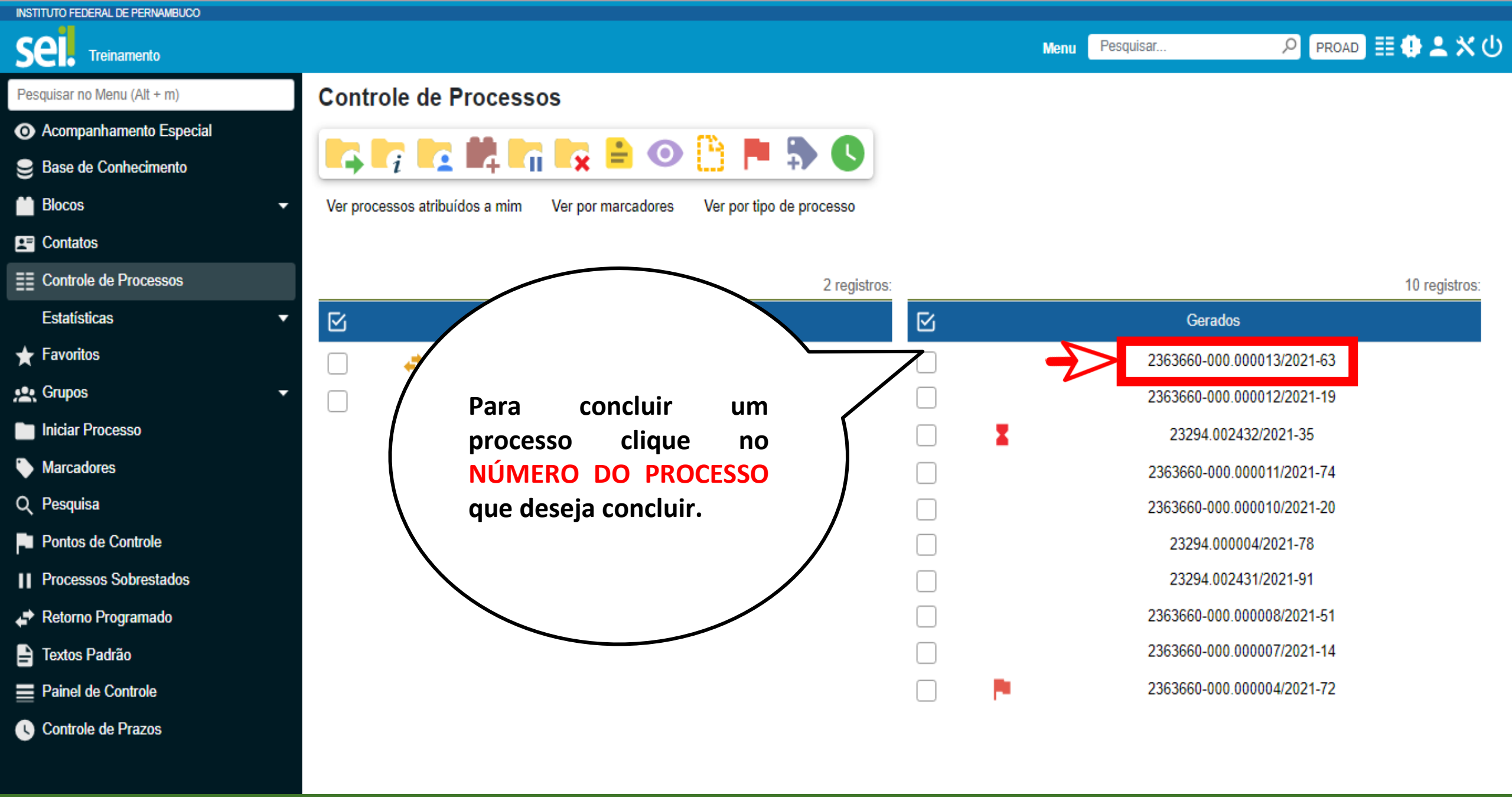
14 - CONCLUINDO UM PROCESSO

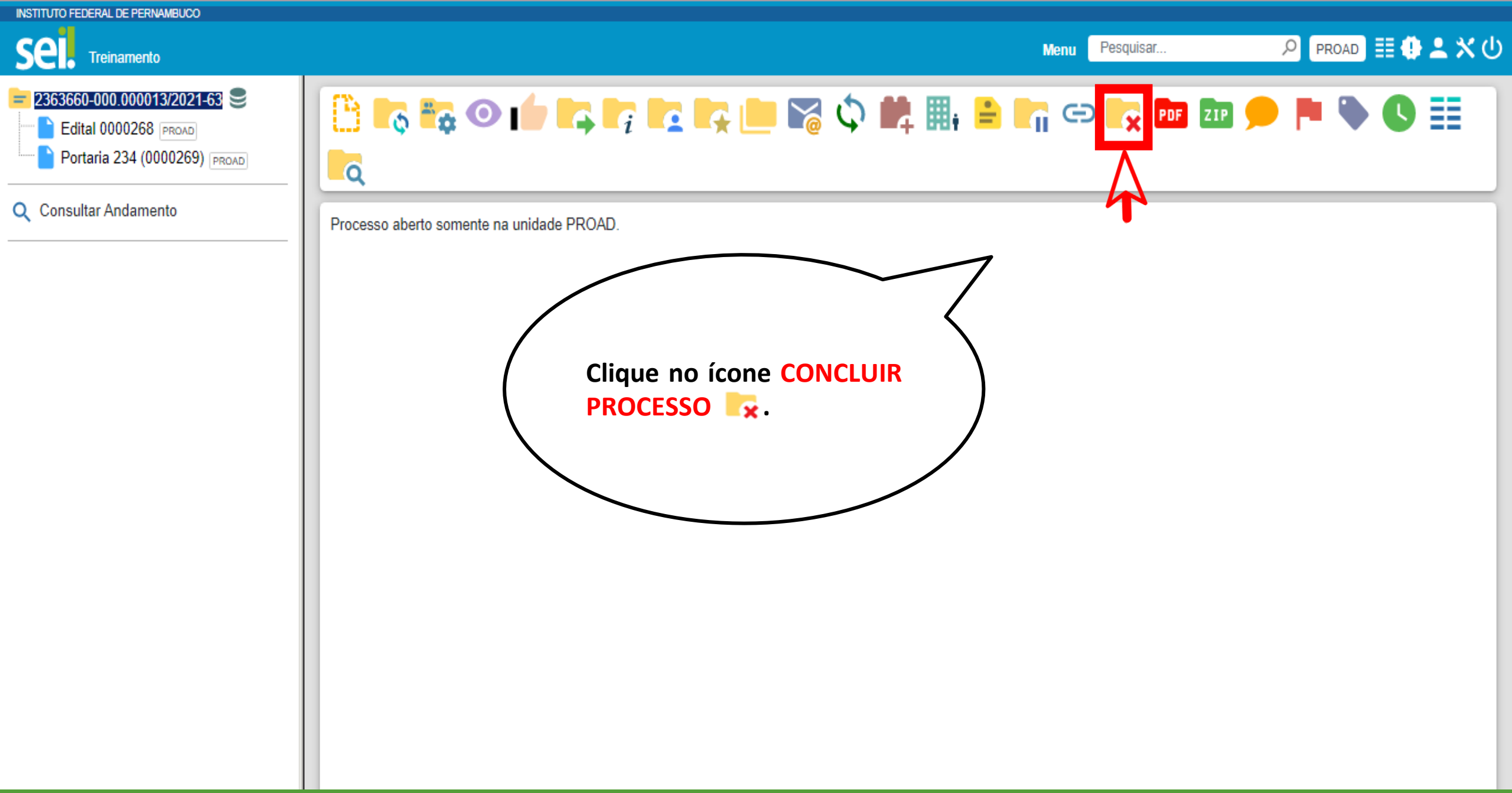


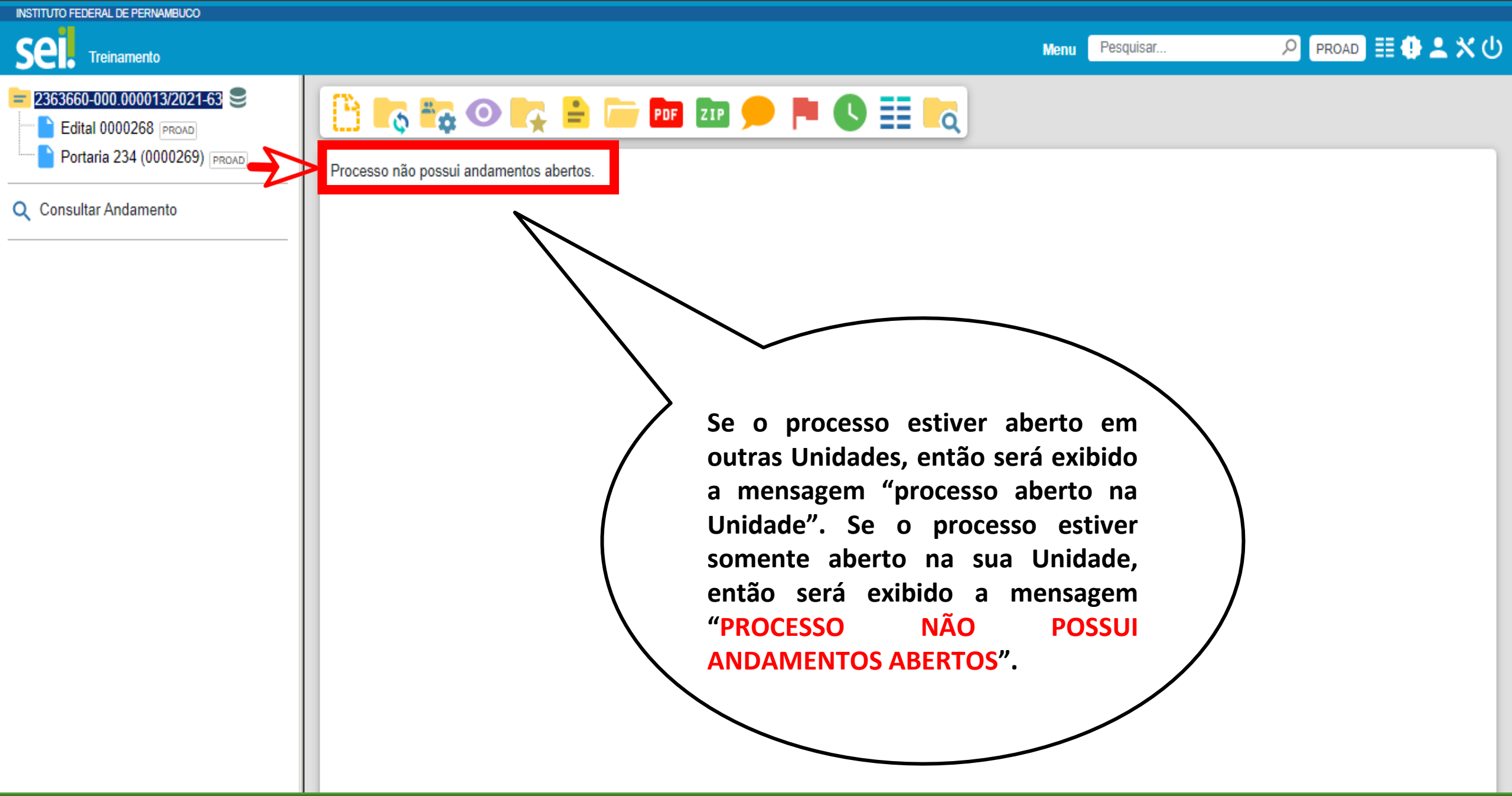
CONCLUINDO UM PROCESSO, para concluir um processo nas seguintes situações:

- **a Unidade concluiu a sua etapa no processo, ou seja, não há mais nenhuma ação a ser tomada por parte da Unidade; ou**
- **o processo já alcançou o seu objetivo em todas as Unidades e deverá ser concluído na última Unidade em que estiver aberto.**

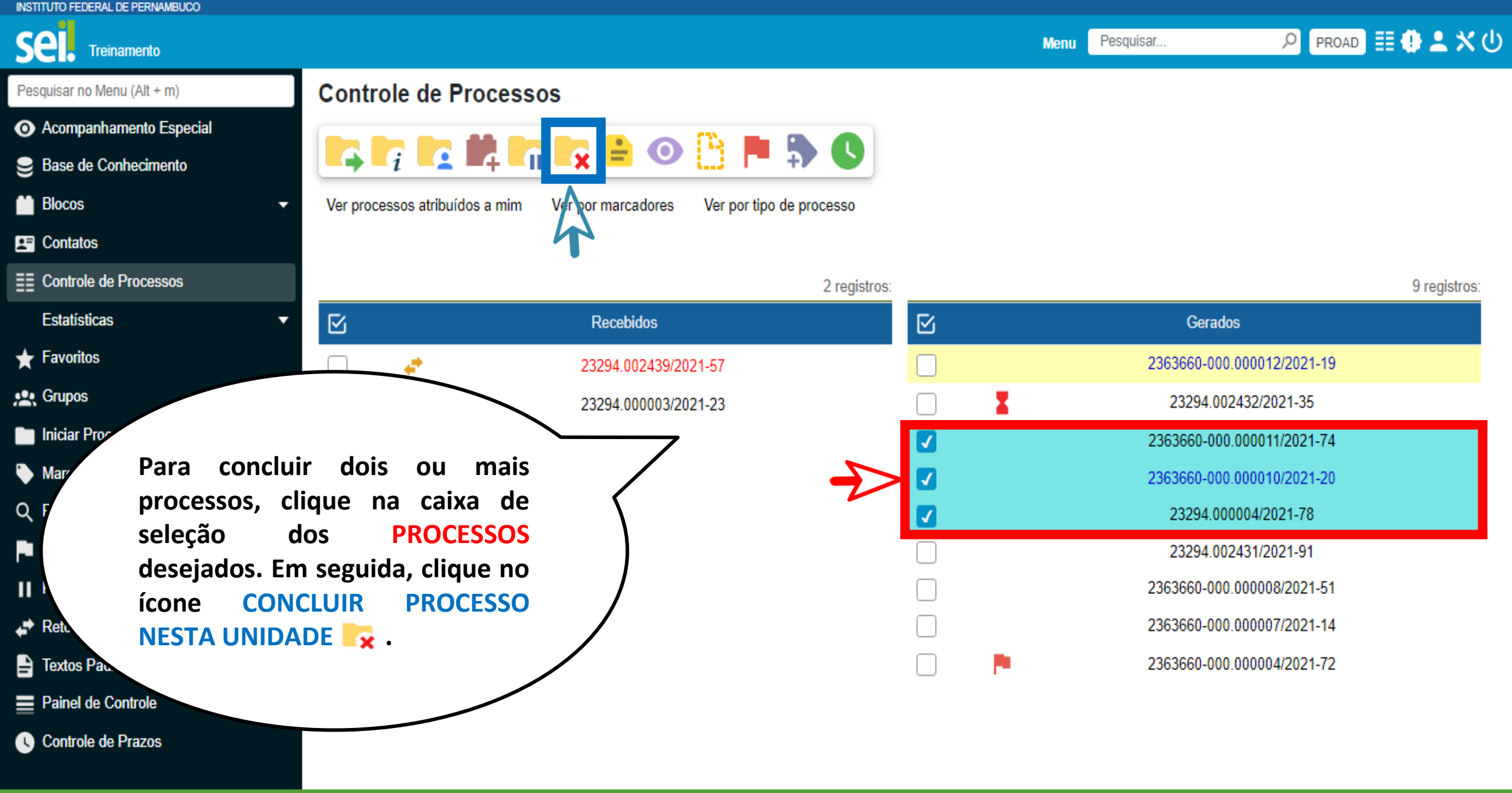
OBSERVAÇÃO: a conclusão do processo em uma Unidade não acarreta necessariamente, a conclusão nas demais Unidades nas quais esteja aberto.

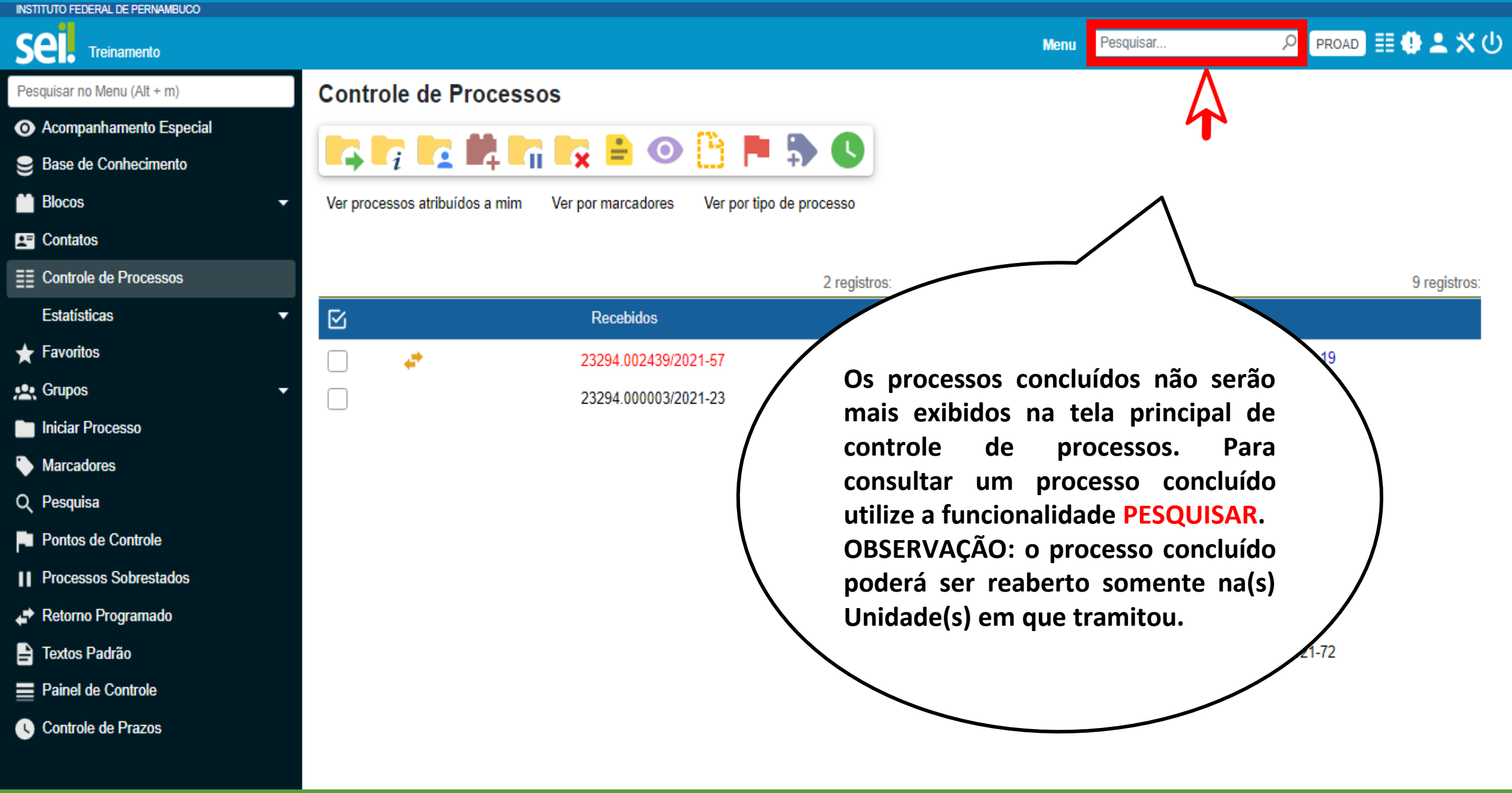

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Prazos
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
10 registros:
Gerados
2363660-000.000013/2021-63
2363660-000.000012/2021-19
23294.002432/2021-35
2363660-000.000011/2021-74
2363660-000.000010/2021-20
23294.000004/2021-78
23294.002431/2021-91
2363660-000.000008/2021-51
2363660-000.000007/2021-14
2363660-000.000004/2021-72
Para concluir um processo clique no NÚMERO DO PROCESSO que deseja concluir.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000013/2021-63
Edital 0000268 PROAD
Portaria 234 (0000269) PROAD
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Clique no ícone CONCLUIR PROCESSO .

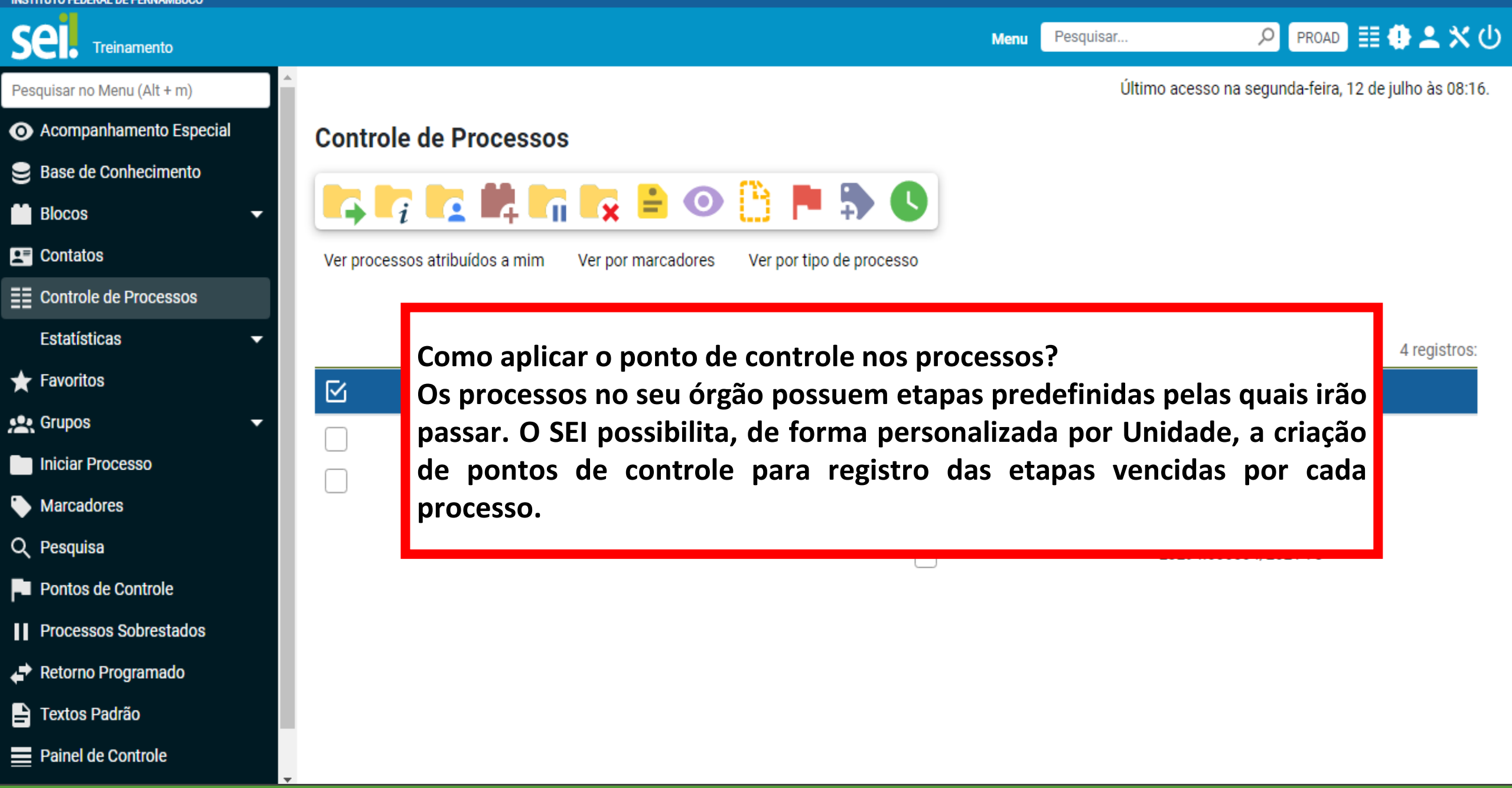


Se o processo estiver aberto em outras Unidades, então será exibido a mensagem "processo aberto na Unidade". Se o processo estiver somente aberto na sua Unidade, então será exibido a mensagem "PROCESSO NÃO POSSUI ANDAMENTOS ABERTOS".


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Painel de Controle
Controle de Prazos
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
Recebidos
23294.002439/2021-57
23294.000003/2021-23
9 registros:
Gerados
2363660-000.000012/2021-19
23294.002432/2021-35
2363660-000.000011/2021-74
2363660-000.000010/2021-20
23294.000004/2021-78
23294.002431/2021-91
2363660-000.000008/2021-51
2363660-000.000007/2021-14
2363660-000.000004/2021-72
Para concluir dois ou mais processos, clique na caixa de seleção dos PROCESSOS desejados. Em seguida, clique no ícone CONCLUIR PROCESSO NESTA UNIDADE .

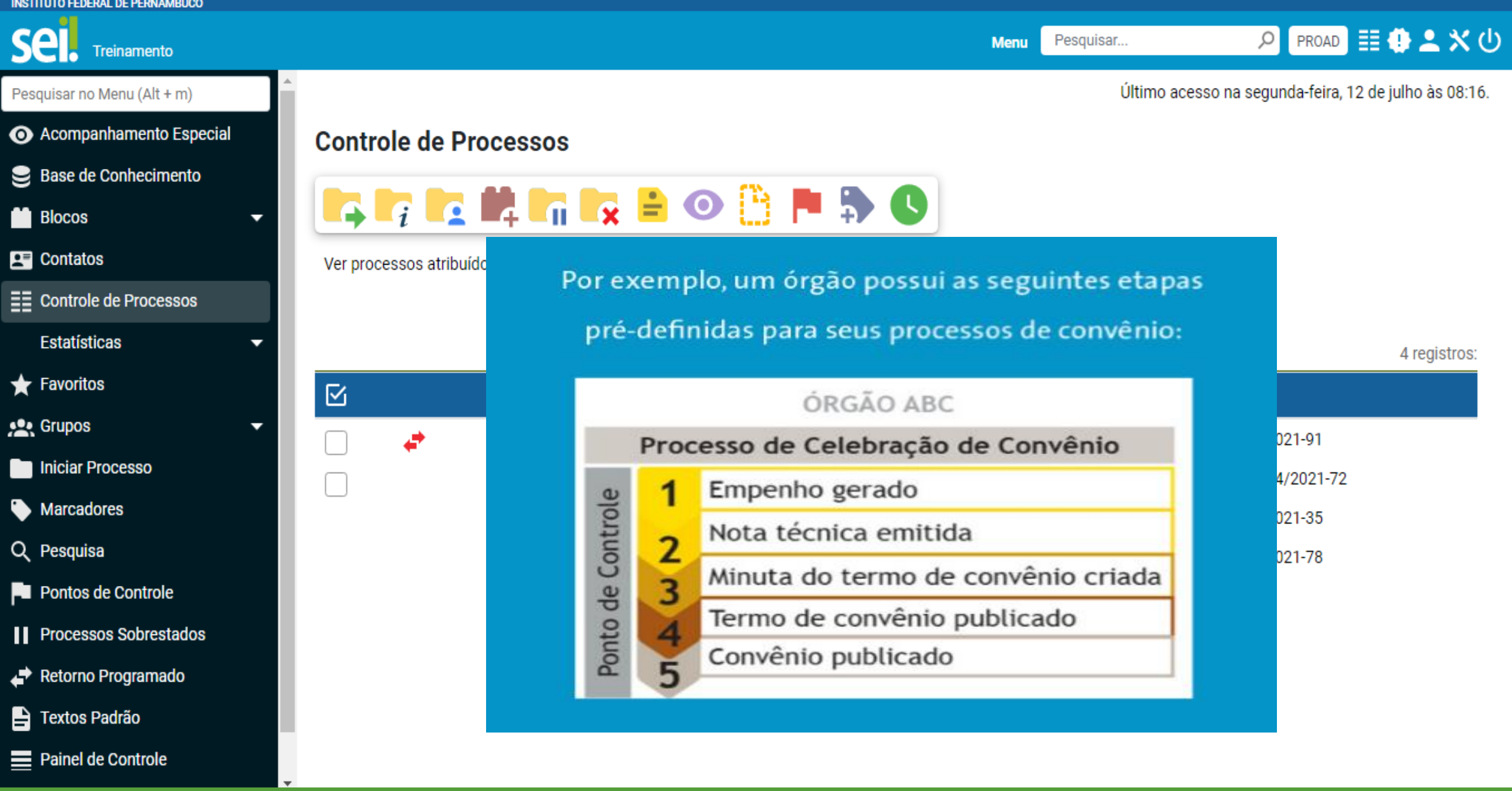

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Prazos
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
9 registros:
Recebidos
23294.002439/2021-57
23294.000003/2021-23
Os processos concluídos não serão mais exibidos na tela principal de controle de processos. Para consultar um processo concluído utilize a funcionalidade PESQUISAR.
OBSERVAÇÃO: o processo concluído poderá ser reaberto somente na(s) Unidade(s) em que tramitou.

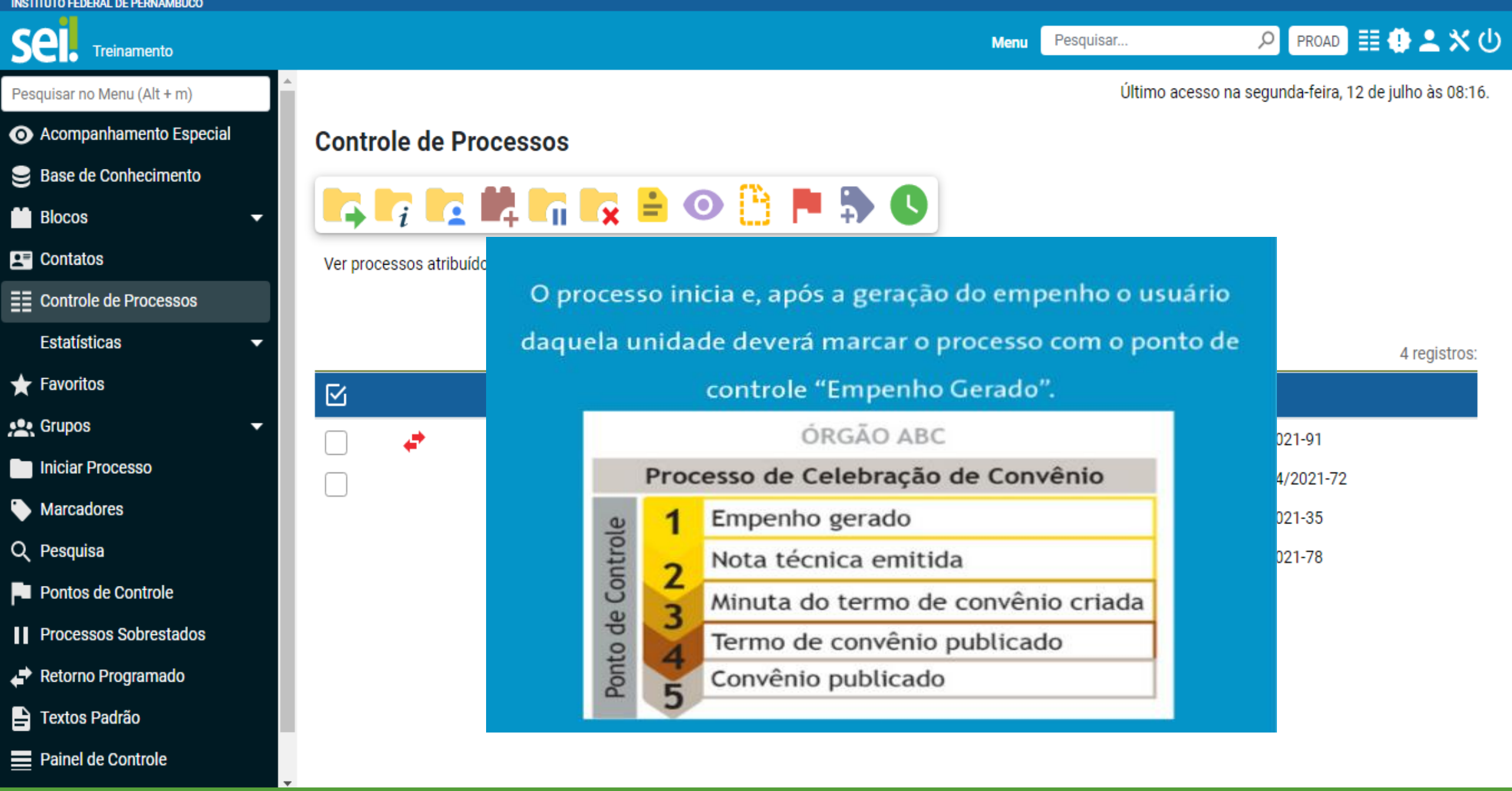
15 - INSERINDO PONTO DE CONTROLE

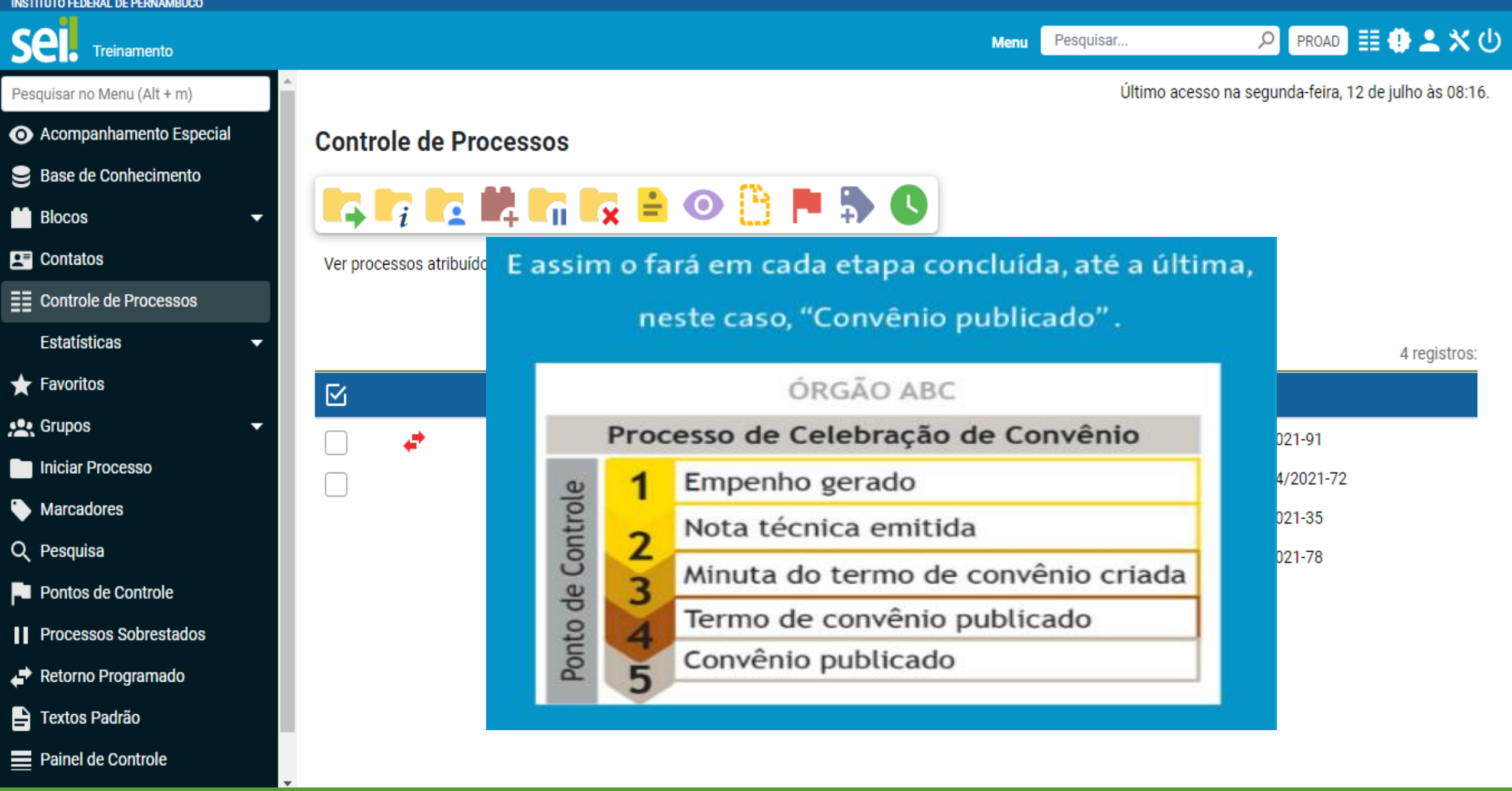


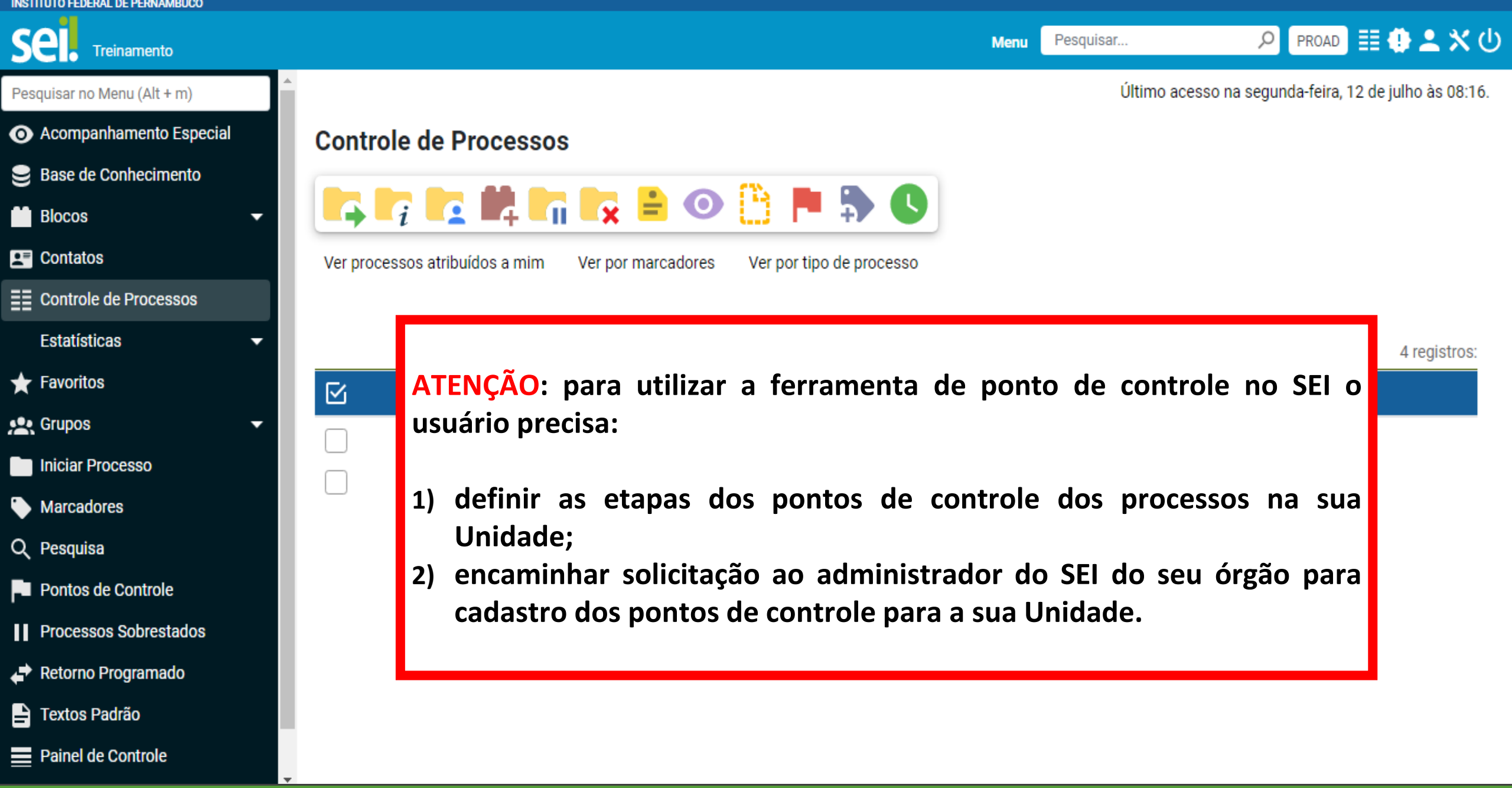
Como aplicar o ponto de controle nos processos?

Os processos no seu órgão possuem etapas predefinidas pelas quais irão passar. O SEI possibilita, de forma personalizada por Unidade, a criação de pontos de controle para registro das etapas vencidas por cada processo.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Último acesso na segunda-feira, 12 de julho às 08:16.
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuído
4 registros:
Por exemplo, um órgão possui as seguintes etapas pré-definidas para seus processos de convênio:
ÓRGÃO ABC
Processo de Celebração de Convênio
Ponto de Controle
1 Empenho gerado
2 Nota técnica emitida
3 Minuta do termo de convênio criada
4 Termo de convênio publicado
5 Convênio publicado

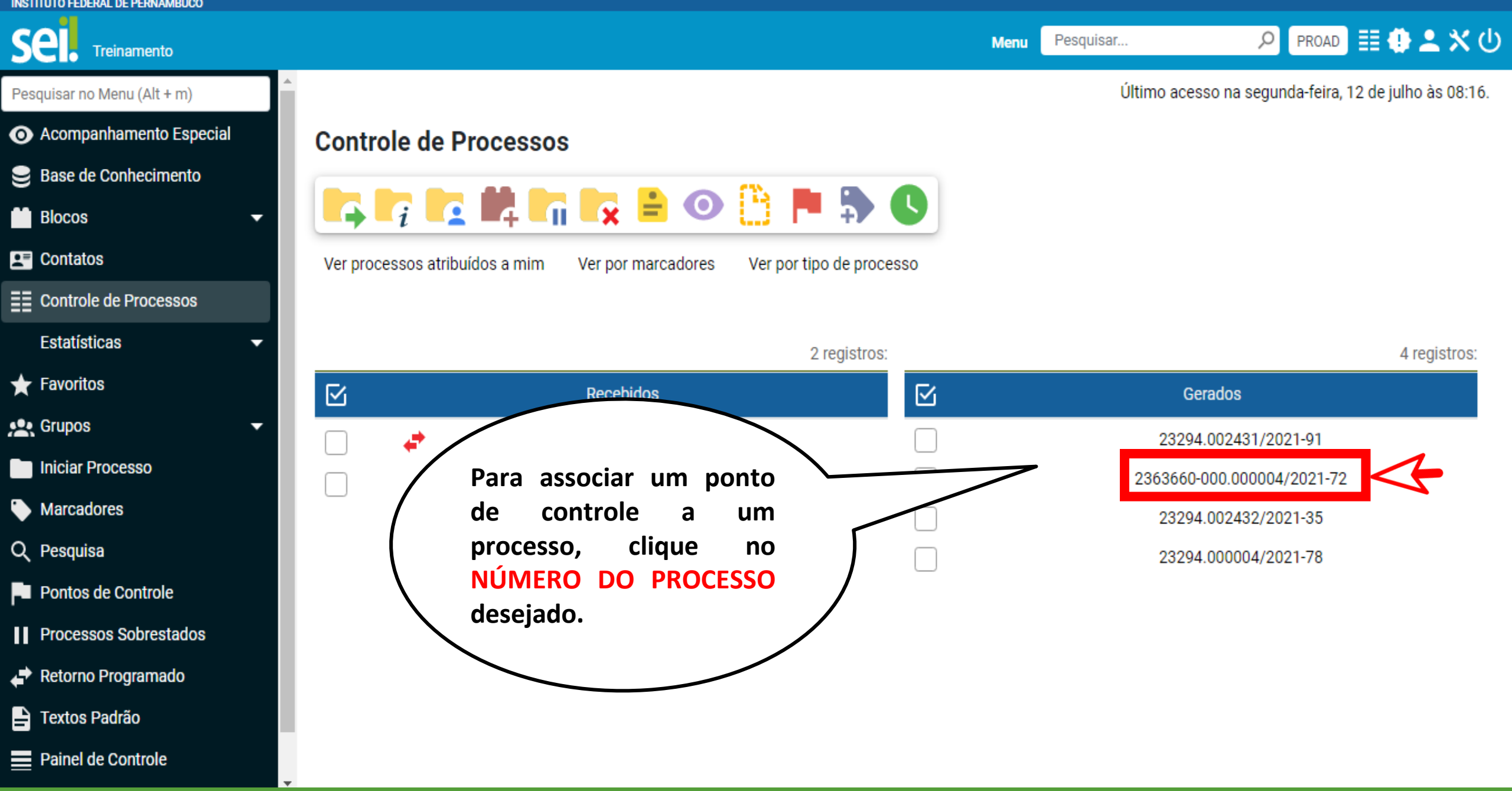

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Último acesso na segunda-feira, 12 de julho às 08:16.
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuído
4 registros:
O processo inicia e, após a geração do empenho o usuário daquela unidade deverá marcar o processo com o ponto de controle "Empenho Gerado".
ÓRGÃO ABC
Processo de Celebração de Convênio
Ponto de Controle
1 Empenho gerado
2 Nota técnica emitida
3 Minuta do termo de convênio criada
4 Termo de convênio publicado
5 Convênio publicado

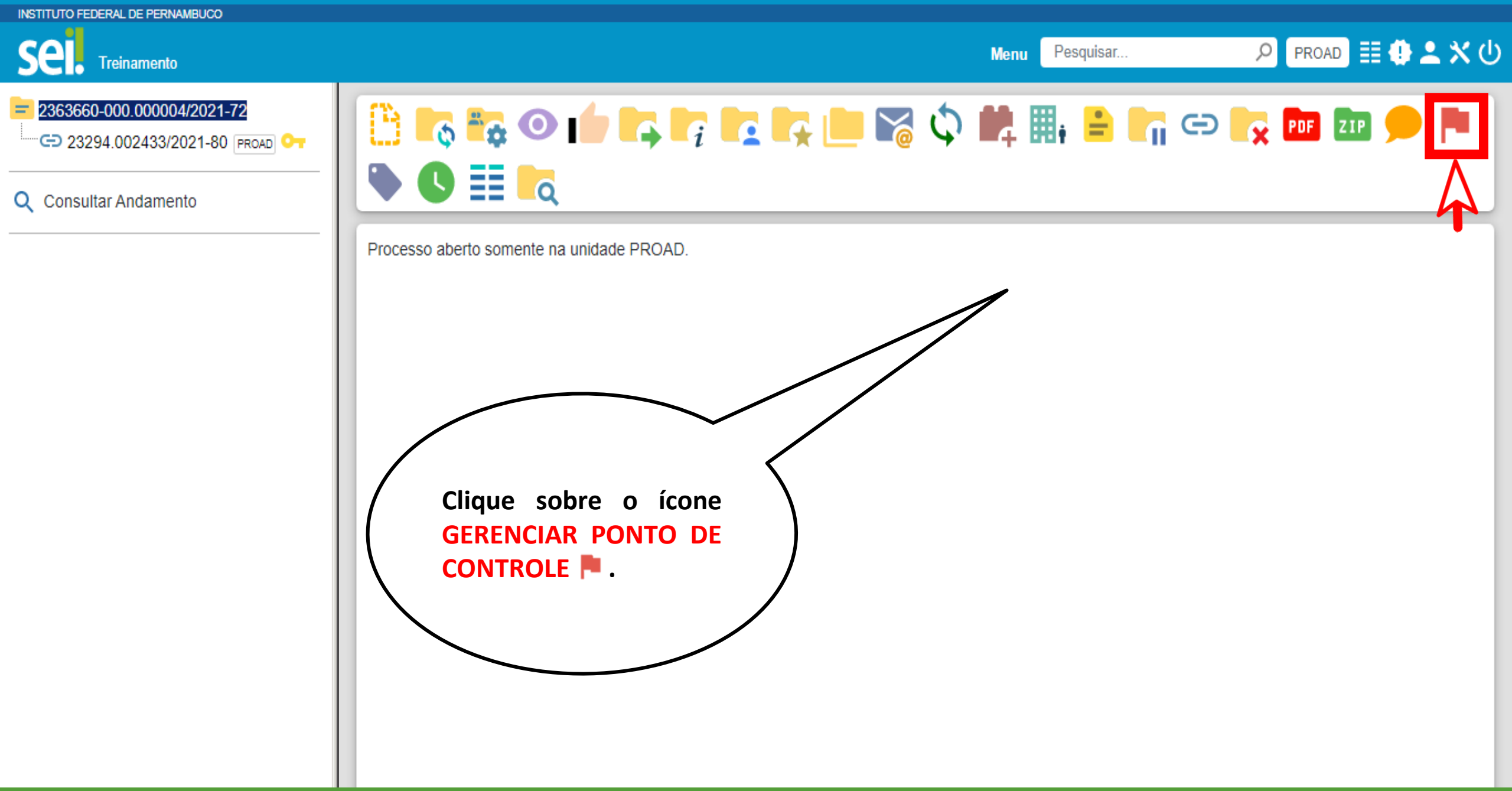

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Último acesso na segunda-feira, 12 de julho às 08:16.
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuído
4 registros:
E assim o fará em cada etapa concluída, até a última, neste caso, "Convênio publicado".
ÓRGÃO ABC
Processo de Celebração de Convênio
Ponto de Controle
1 Empenho gerado
2 Nota técnica emitida
3 Minuta do termo de convênio criada
4 Termo de convênio publicado
5 Convênio publicado



ATENÇÃO: para utilizar a ferramenta de ponto de controle no SEI o usuário precisa:

1) **definir as etapas dos pontos de controle dos processos na sua Unidade;**
2) **encaminhar solicitação ao administrador do SEI do seu órgão para cadastro dos pontos de controle para a sua Unidade.**


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Último acesso na segunda-feira, 12 de julho às 08:16.
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de processo
2 registros:
Recebidos
4 registros:
Gerados
23294.002431/2021-91
2363660-000.000004/2021-72
23294.002432/2021-35
23294.000004/2021-78
Para associar um ponto de controle a um processo, clique no NÚMERO DO PROCESSO desejado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000004/2021-72
23294.002433/2021-80
PROAD
Consultar Andamento
PDF
ZIP
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Clique sobre o ícone GERENCIAR PONTO DE CONTROLE .

2363660-000.000004/2021-72
23294.002433/2021-80 PROAD

Consultar Andamento

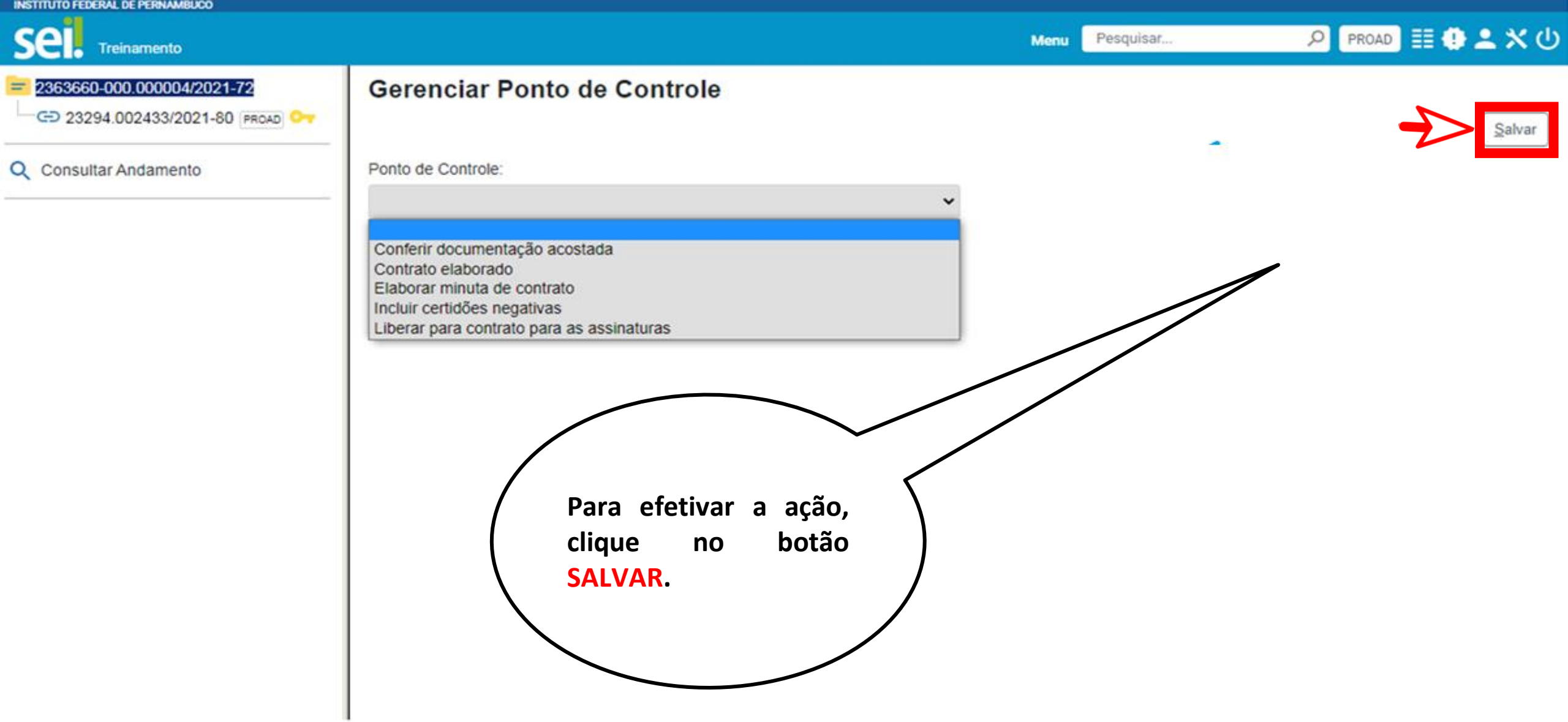
Gerenciar Ponto de Controle

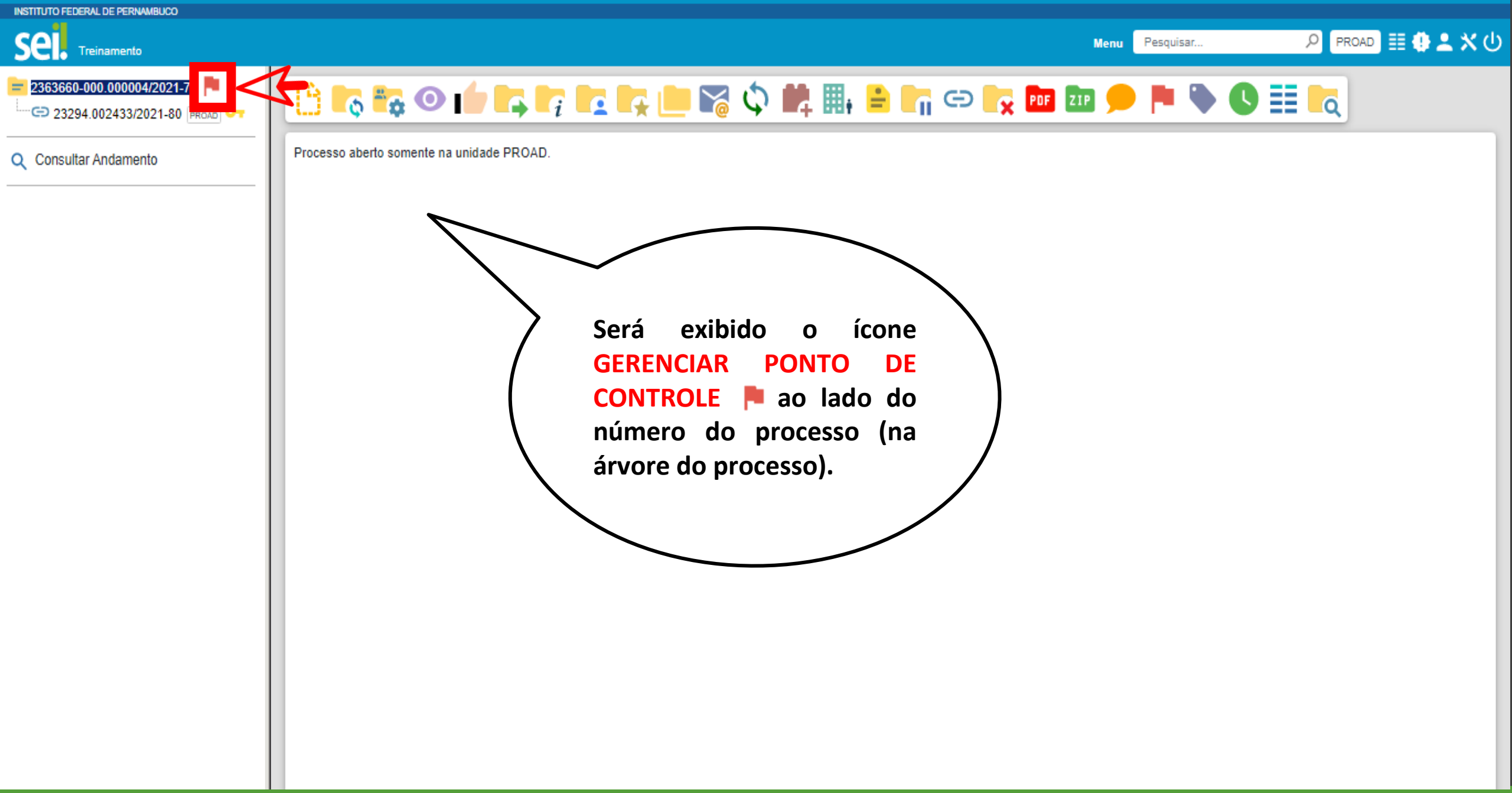
Salvar

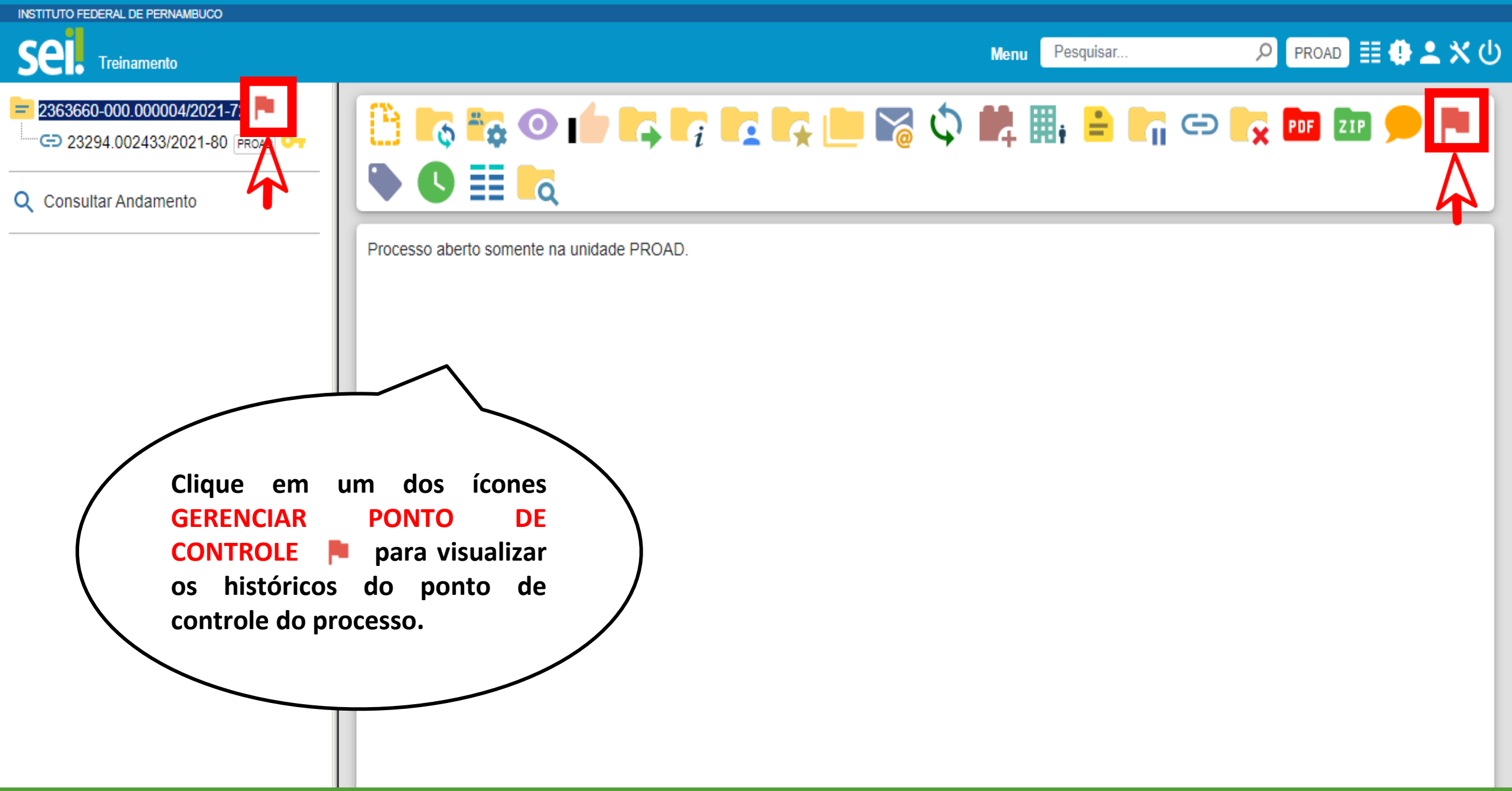
Ponto de Controle:

Conferir documentação acostada
Contrato elaborado
Elaborar minuta de contrato
Incluir certidões negativas
Liberar para contrato para as assinaturas

Clique na caixa de seleção do PONTO DE CONTROLE. Em seguida, selecione o ponto de controle desejado.

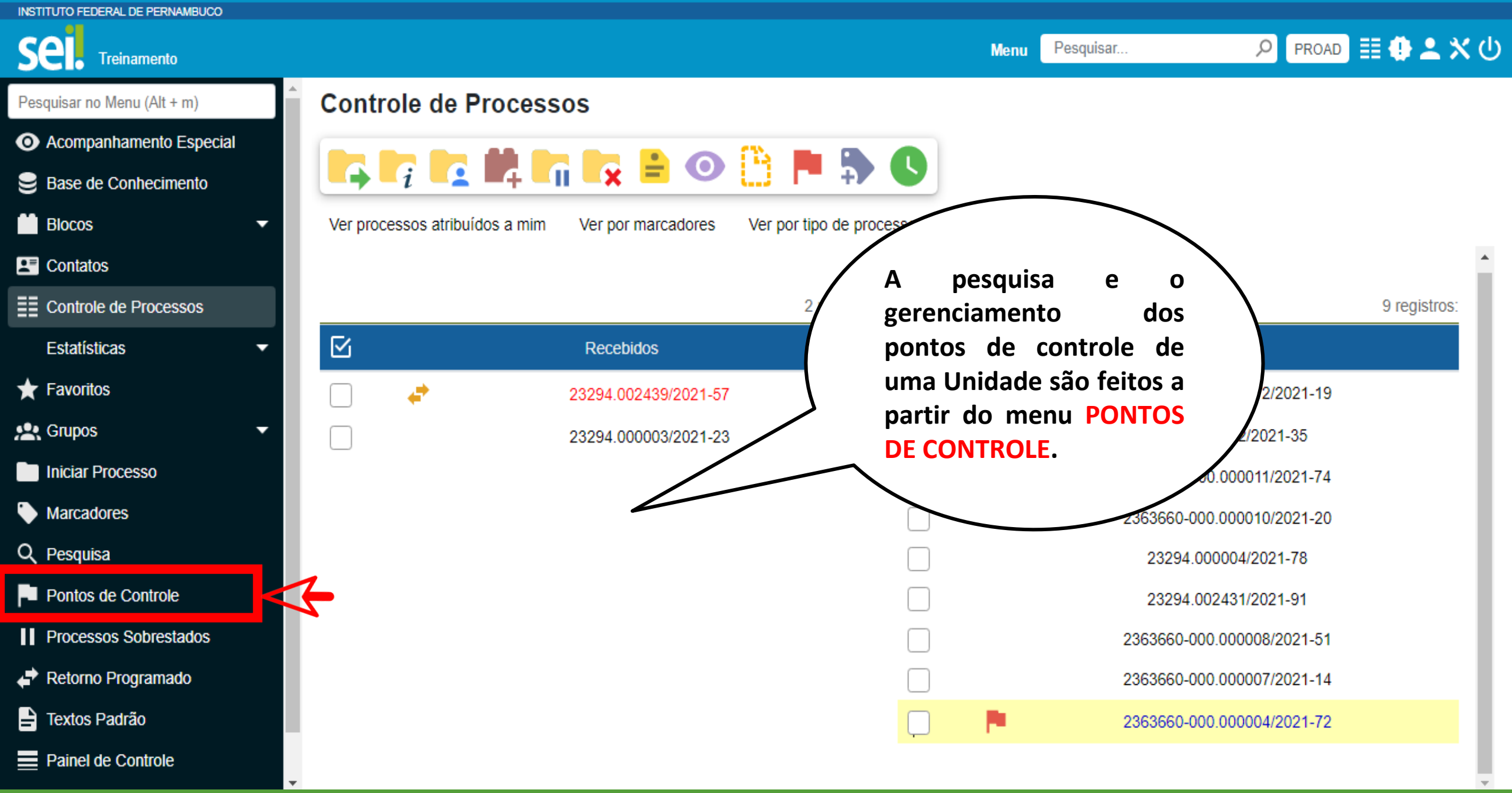

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000004/2021-72
23294.002433/2021-80
PROAD
Consultar Andamento
Gerenciar Ponto de Controle
Salvar
Ponto de Controle:
Conferir documentação acostada
Contrato elaborado
Elaborar minuta de contrato
Incluir certidões negativas
Liberar para contrato para as assinaturas
Para efetivar a ação, clique no botão SALVAR.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei!
Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
2363660-000.000004/2021-7
23294.002433/2021-80
PROAD
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade PROAD.
Será exibido o ícone GERENCIAR PONTO DE CONTROLE ao lado do número do processo (na árvore do processo).



Clique em um dos ícones GERENCIAR PONTO DE CONTROLE para visualizar os históricos do ponto de controle do processo.

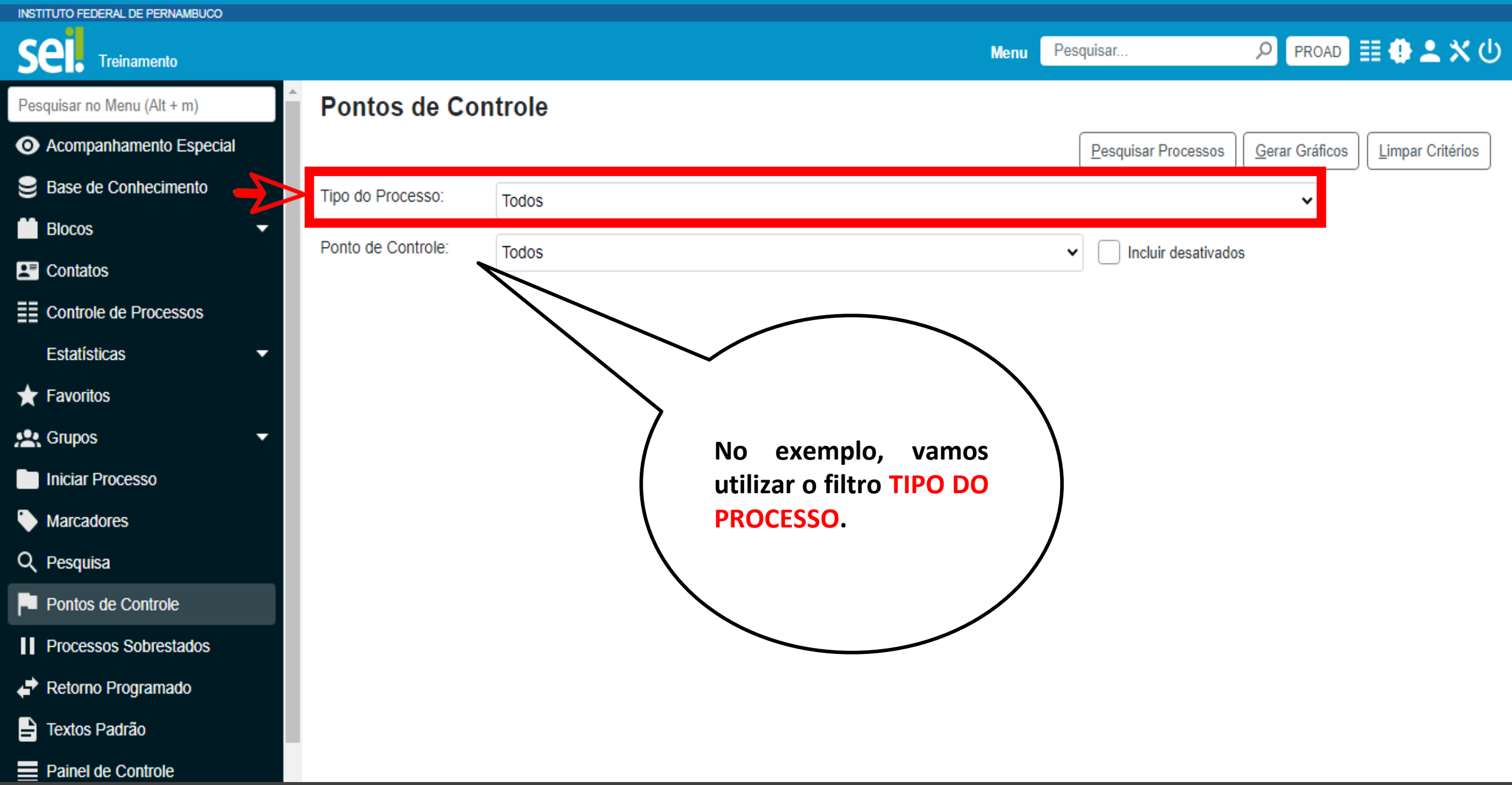
16 - GERENCIANDO PONTO DE CONTROLE


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Controle de Processos
Ver processos atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo de process
9 registros:
Recebidos
23294.002439/2021-57
23294.000003/2021-23
2363660-000.000010/2021-20
23294.000004/2021-78
23294.002431/2021-91
2363660-000.000008/2021-51
2363660-000.000007/2021-14
2363660-000.000004/2021-72
A pesquisa e o gerenciamento dos pontos de controle de uma Unidade são feitos a partir do menu PONTOS DE CONTROLE.

Na tela PONTOS DE CONTROLE a pesquisa poderá ser executada em um dos filtros ou ambos:

- **tipo do processo; e**
- **ponto de controle.**

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Pontos de Controle
Pesquisar Processos
Gerar Gráficos
Limpar Critérios
Tipo do Processo:
Todos
Ponto de Controle:
Todos
Incluir desativados
O botão LIMPAR CRITÉRIOS poderá ser utilizado para limpar as informações selecionadas nos filtros.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Pontos de Controle
Pesquisar Processos
Gerar Gráficos
Limpar Critérios
Tipo do Processo:
Todos
Ponto de Controle:
Todos
Incluir desativados
No exemplo, vamos utilizar o filtro TIPO DO PROCESSO.

Pontos de Controle

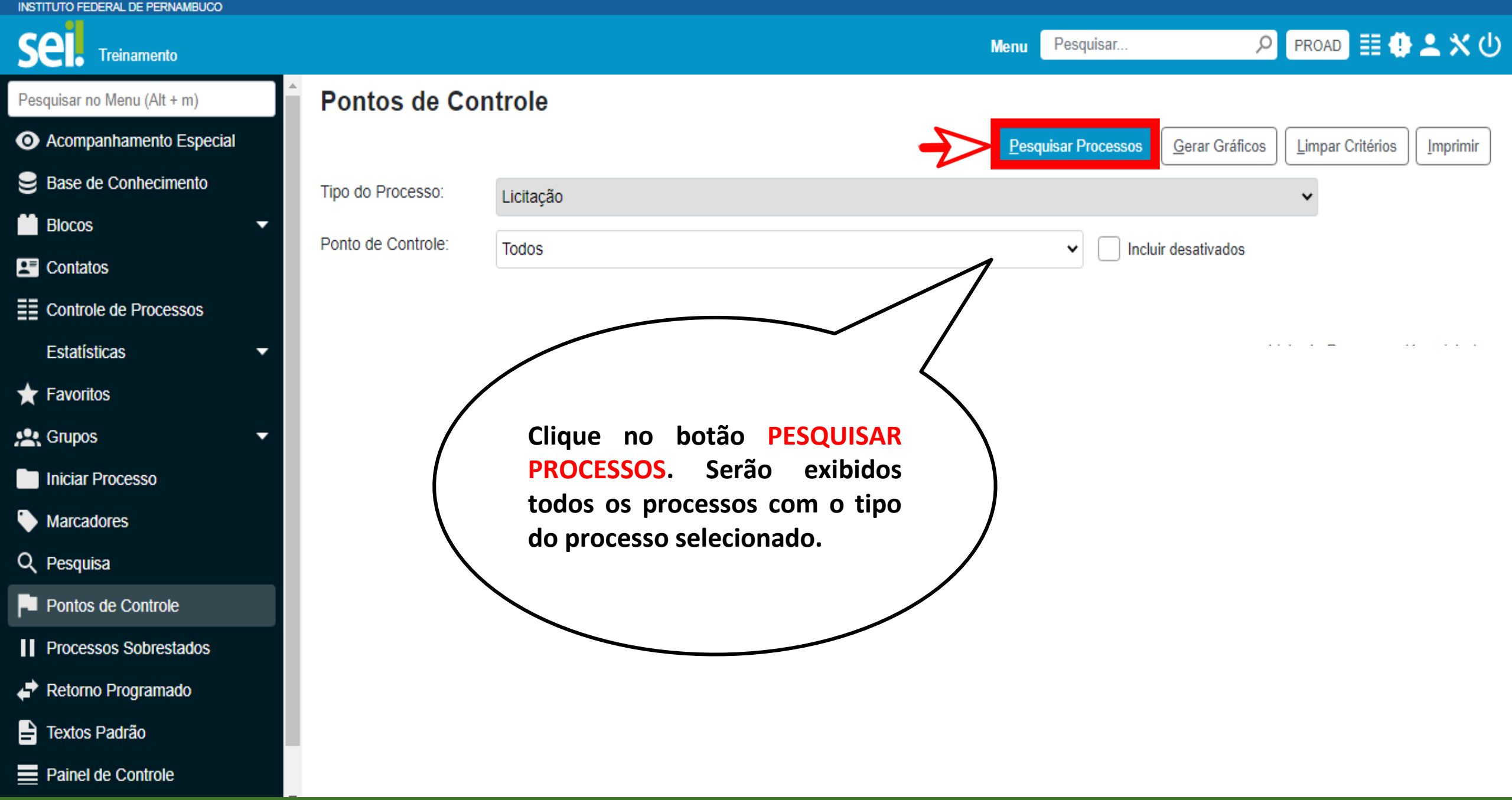
Pesquisar Processos | Gerar Gráficos | Limpar Critérios

Tipo do Processo: Todos

Ponto de Controle:

- Constituição de Comissão
- Consulta
- Consulta a Corregedoria
- Consulta Aposentadoria
- Consulta RH
- Consultas/Orientações/Providências
- Contato Equivocado (Ouvidoria)
- Contingenciamento /Descontingenciamento
- Contingenciamento/Descontingenciamento de Recursos
- Contratação de Serviços
- Contratação/Pagamento de Serviços
- Contrato
- Contrato para Critérios e Obrigações
- Contratos com Instituições Financeiras Oficiais
- Contribuição Previdenciária
- Contribuição Previdenciária no Afastamento
- Controle de Distribuição dos Cargos
- Controle de Frequência Mensal
- Controle de Pagamento de Registro de Preço
- Controle Operacional

Clique na caixa de seleção do TIPO DO PROCESSO e escolha o tipo desejado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Pontos de Controle
Pesquisar Processos
Gerar Gráficos
Limpar Critérios
Imprimir
Tipo do Processo:
Licitação
Ponto de Controle:
Todos
Incluir desativados
Clique no botão PESQUISAR PROCESSOS. Serão exibidos todos os processos com o tipo do processo selecionado.

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Painel de Controle

Pontos de Controle

Pesquisar Processos | Gerar Gráficos | Limpar Critérios | Imprimir

Tipo do Processo: Licitação

Ponto de Controle: Todos

Incluir desativados

Lista de Processos (1 registro):

	Processo	Tipo	Ponto de Controle	Usuário	Data/Hora	Ações
	2363660-000.000004/2021-72		elaborado		16/07/2021 09:48:12	

Clique no ícone GERENCIAR PONTO DE CONTROLE .

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei! Treinamento

Menu | Pesquisar... | PROAD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar
- Textos
- Painel de Controle

Gerenciar Ponto de Controle

Salvar | Voltar

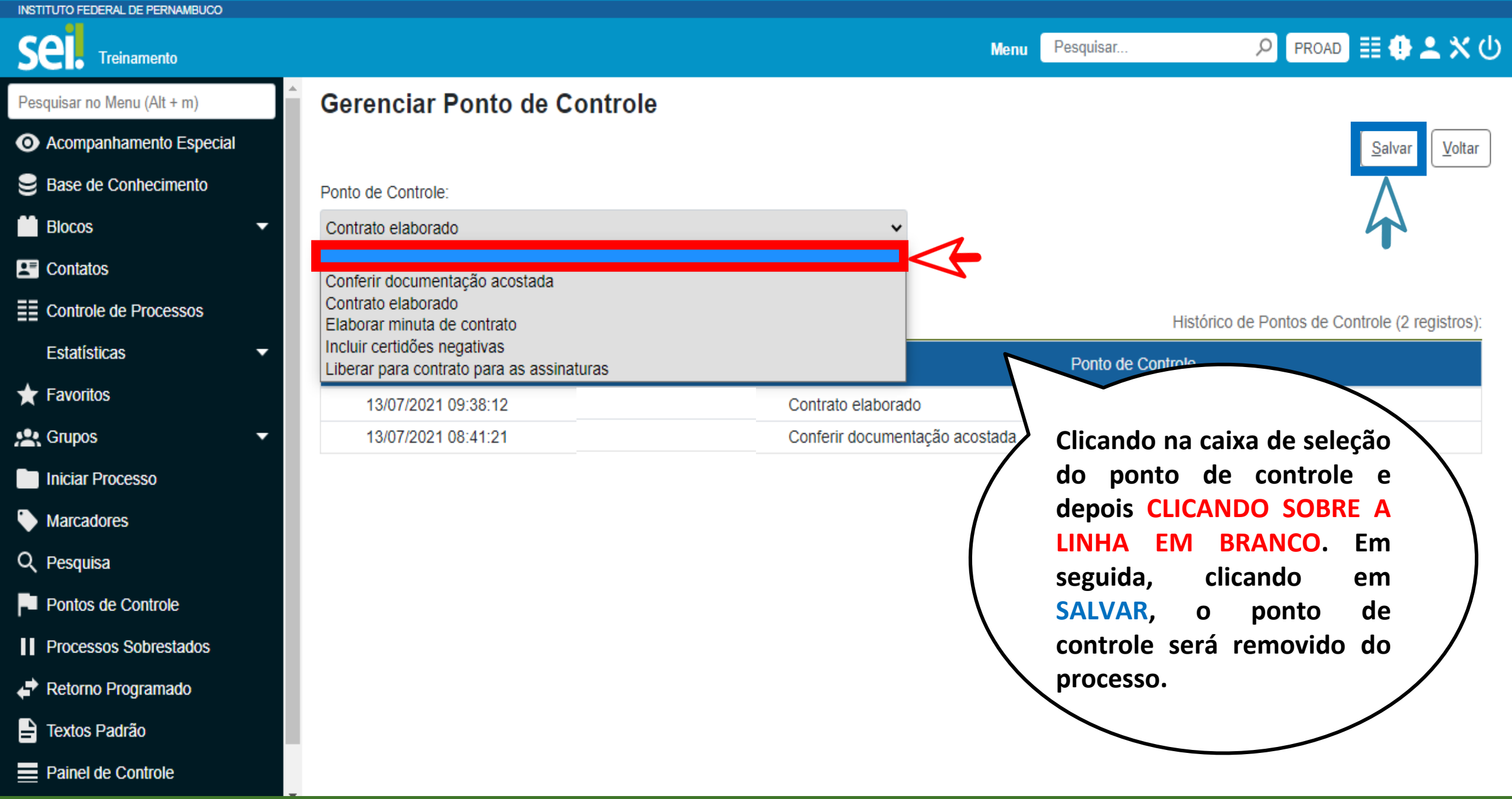
Ponto de Controle:

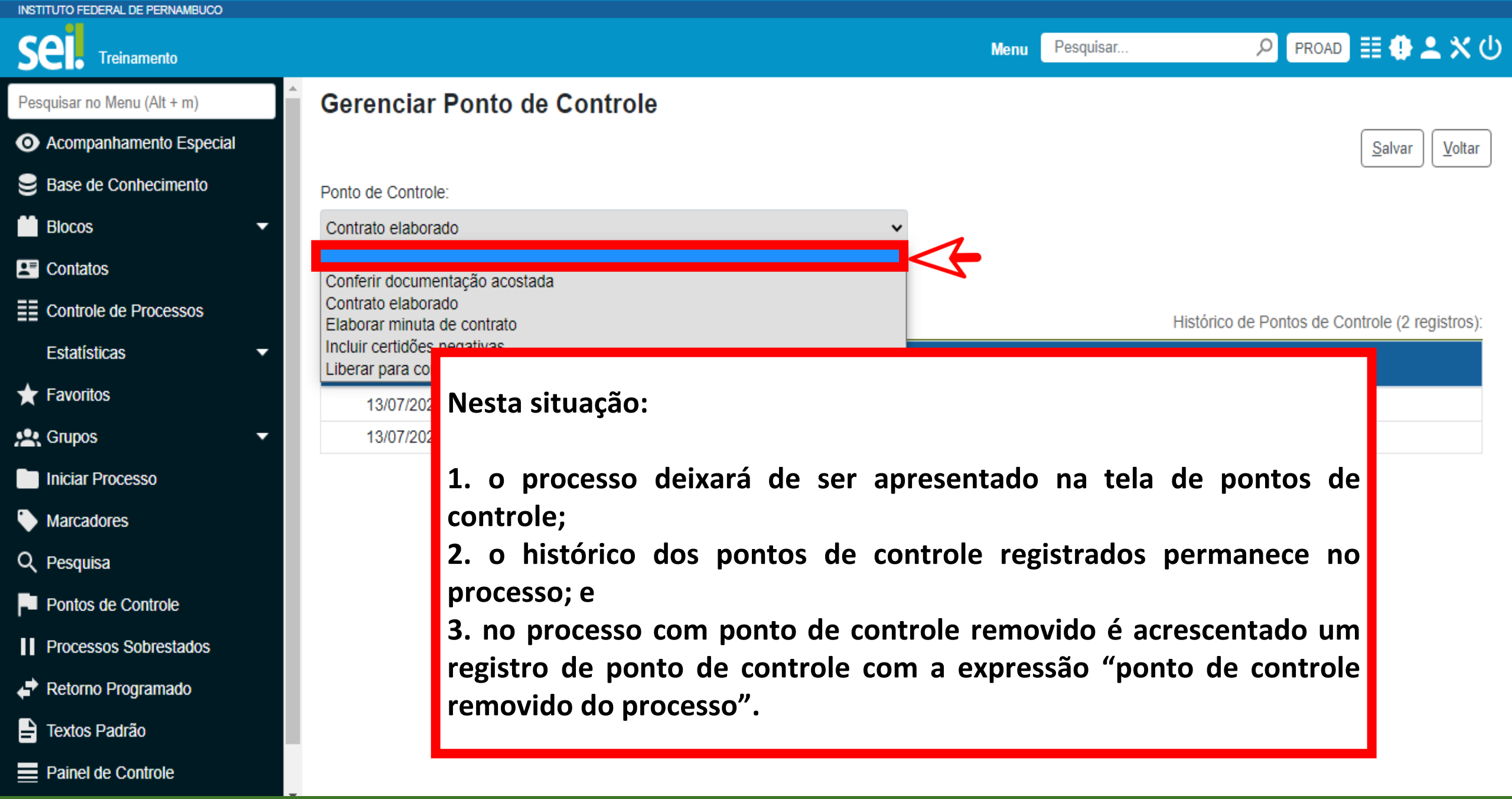
Contrato elaborado

Histórico de Pontos de Controle (2 registros):

Data/Hora	Usuário	Ponto de Controle
13/07/2021 09:38:12		Contrato elaborado
13/07/2021 08:41:21		Conferir documentação acostada

Após a última ação, será exibido o HISTÓRICO DE PONTOS DE CONTROLE do processo selecionado.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Gerenciar Ponto de Controle
Salvar
Voltar
Ponto de Controle:
Contrato elaborado
Conferir documentação acostada
Contrato elaborado
Elaborar minuta de contrato
Incluir certidões negativas
Liberar para contrato para as assinaturas
Histórico de Pontos de Controle (2 registros):
Ponto de Controle
13/07/2021 09:38:12
Contrato elaborado
13/07/2021 08:41:21
Conferir documentação acostada
Clicando na caixa de seleção do ponto de controle e depois CLICANDO SOBRE A LINHA EM BRANCO. Em seguida, clicando em SALVAR, o ponto de controle será removido do processo.



Nesta situação:

1. o processo deixará de ser apresentado na tela de pontos de controle;
2. o histórico dos pontos de controle registrados permanece no processo; e
3. no processo com ponto de controle removido é acrescentado um registro de ponto de controle com a expressão “ponto de controle removido do processo”.

Gerenciar Ponto de Controle

Salvar Voltar

Ponto de Controle:

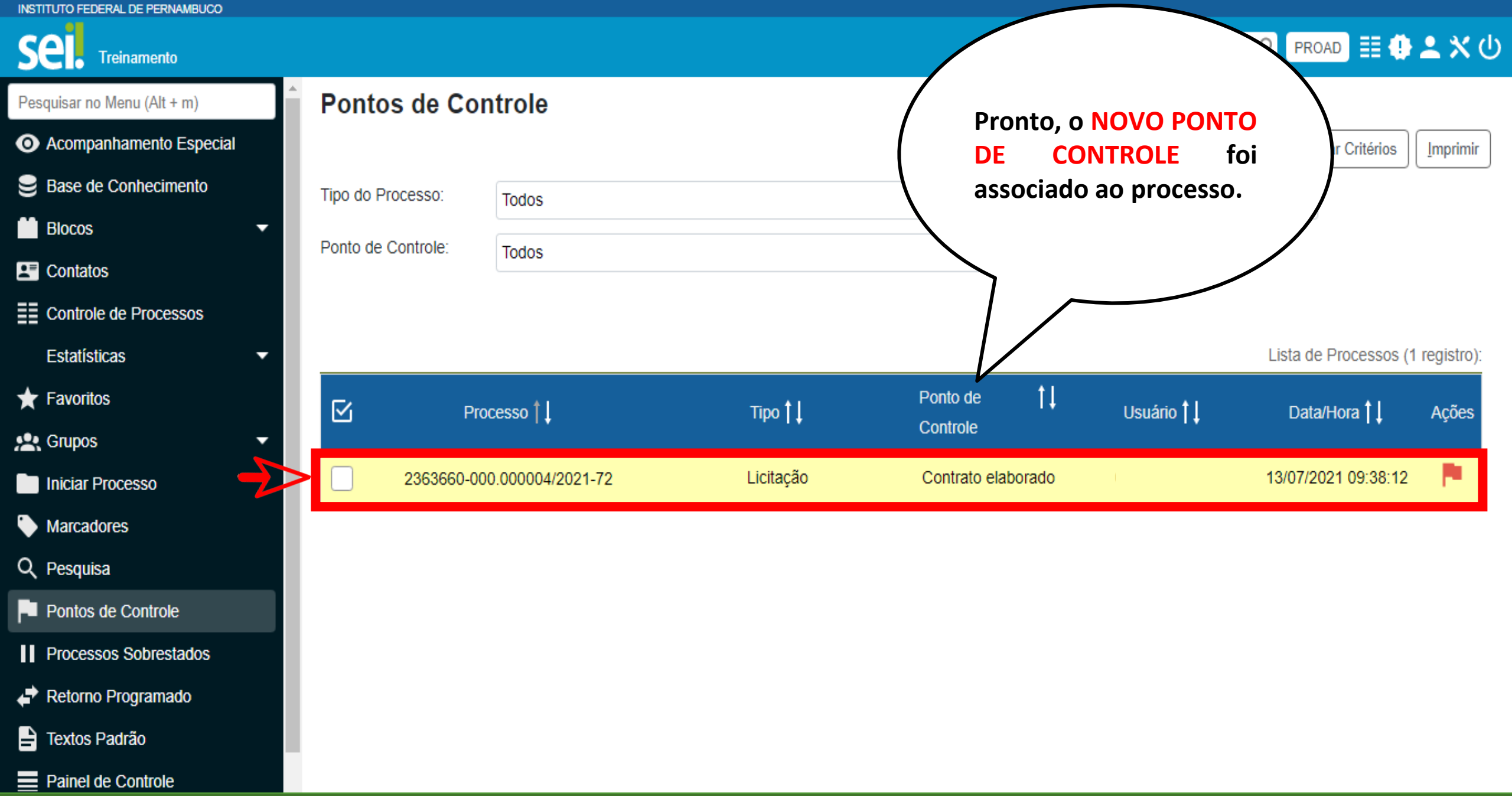
Contrato elaborado

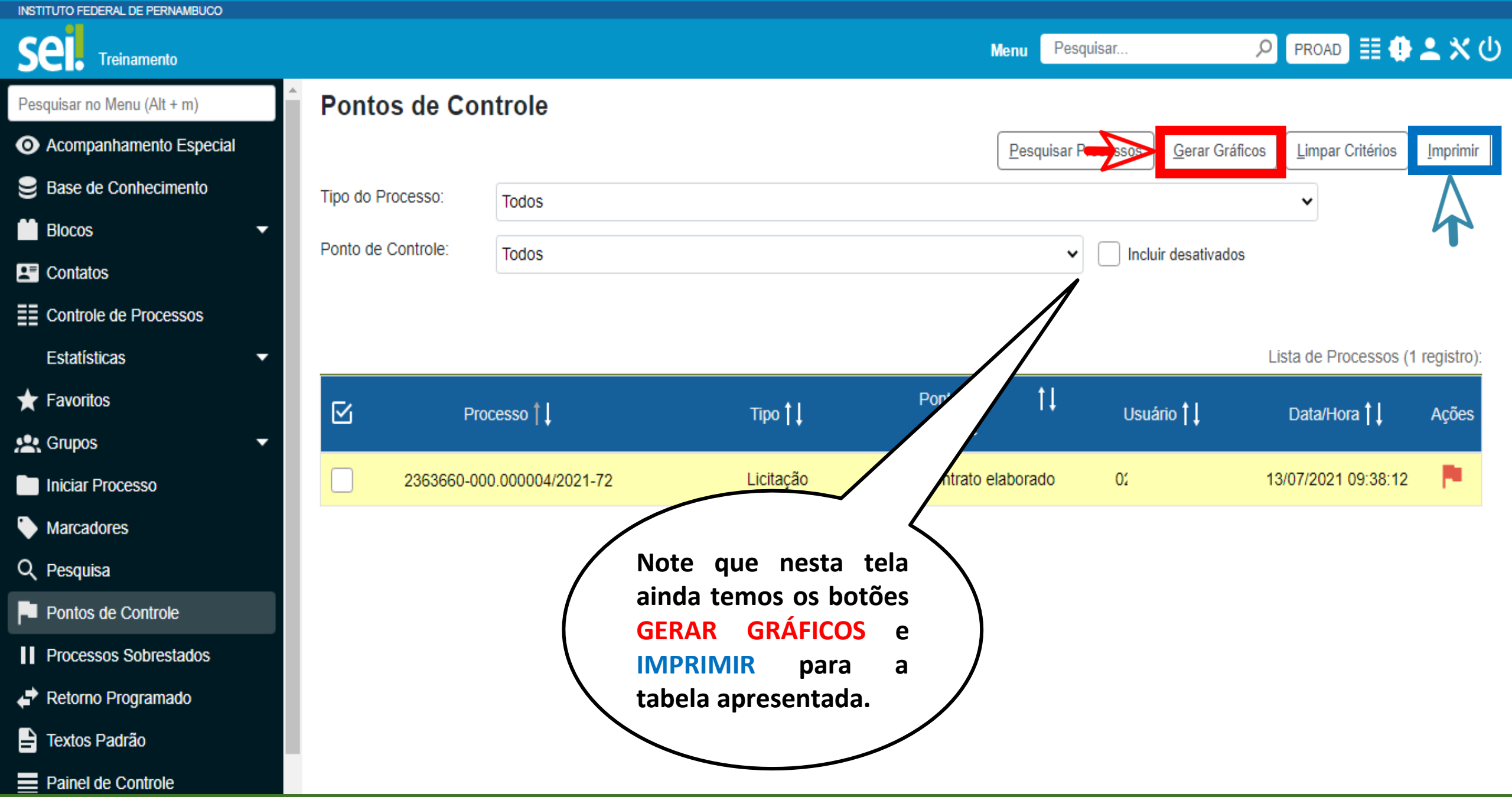
Conferir documentação acostada
Contrato elaborado
Elaborar minuta de contrato
Incluir certidões negativas
Liberar para contrato para as assinaturas

Histórico de Pontos de Controle (2 registros):

	Ponto de Controle
13/07/2021 09:38:12	Contrato elaborado
13/07/2021 08:41:21	Conferir documentação acostada

Para atualizar a etapa em que se encontra o processo, selecione um NOVO PONTO DE CONTROLE. Em seguida, clique no botão SALVAR.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Pontos de Controle
Tipo do Processo:
Todos
Ponto de Controle:
Todos
r Critérios
Imprimir
Lista de Processos (1 registro):
Processo
Tipo
Ponto de Controle
Usuário
Data/Hora
Ações
2363660-000.000004/2021-72
Licitação
Contrato elaborado
13/07/2021 09:38:12
Pronto, o NOVO PONTO DE CONTROLE foi associado ao processo.


INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
sei! Treinamento
Menu
Pesquisar...
PROAD
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão
Painel de Controle
Pontos de Controle
Pesquisar Processos
Gerar Gráficos
Limpar Critérios
Imprimir
Tipo do Processo:
Todos
Ponto de Controle:
Todos
Incluir desativados
Lista de Processos (1 registro):
Processo
Tipo
Usuário
Data/Hora
Ações
2363660-000.000004/2021-72
Licitação
13/07/2021 09:38:12
Note que nesta tela ainda temos os botões GERAR GRÁFICOS e IMPRIMIR para a tabela apresentada.

OBRIGADO(A)!
CISEI/IFPE