



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco  
Reitoria/Pró-Reitoria de Administração/Diretoria de Logística

## ANEXO I

### FORMULÁRIO PARA INDICAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO

#### DADOS GERAIS

NOME:

SIAPE:

UNIDADE DE LOTAÇÃO:

UNIDADE DE EXERCÍCIO:

#### COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

CARGO:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Assistente de administração |
| <input type="checkbox"/> | Auxiliar de administração   |
| <input type="checkbox"/> | Administrador               |
| <input type="checkbox"/> | Tecnólogo em gestão pública |
| <input type="checkbox"/> | Tecnólogo em logística      |
| <input type="checkbox"/> | Outra. Especificar:         |

FORMAÇÃO

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Administração                      |
| <input type="checkbox"/> | Administração Pública              |
| <input type="checkbox"/> | Direito                            |
| <input type="checkbox"/> | Tecnologia em Gestão Pública       |
| <input type="checkbox"/> | Tecnologia em Logística            |
| <input type="checkbox"/> | Tecnologia em Processos Gerenciais |
| <input type="checkbox"/> | Outra. Especificar:                |

QUALIFICAÇÃO  
PROFISSIONAL

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | ENAP                |
| <input type="checkbox"/> | Outra. Especificar: |

#### COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

PERFIS

- |                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Integridade e ética profissional |
|--------------------------|----------------------------------|

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | Habilidade de negociação         |
|  | Boa comunicação escrita e verbal |

### COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

PERFIS

|  |   |
|--|---|
|  | Facilidade com ferramentas de tecnologia          |
|  | Organização e planejamento                        |
|  | Expertise em análise de propostas e documentações |

*(Assinado e datado automaticamente)*

AUTORIDADE COMPETENTE



Documento assinado eletronicamente por **Dayanne Rousei de Oliveira Amaral, Diretor(a) de Logística**, em 13/04/2023, às 10:34, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0603925** e o código CRC **6CA28106**.

Criado por **03959681437**, versão 5 por **03959681437** em 30/03/2023 16:43:32.