



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS BELO JARDIM**

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL – CURSOS SUBSEQUENTE E SUPERIOR – 2017.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Julho	30/06 a 24/07	Período destinado às férias/recesso (docentes/discentes)	5
	03 a 18	Rematricula online – Veteranos	
	10 a 20	Reabertura de matrícula (alunos que tem trancamento)	
	25	Início do segundo semestre (1ª unidade)	
	26	Encontro Pedagógico	
	25/07 a 14/08	Entrega dos "Planos de Trabalho Docente" (2017. 2) e "Relatório Semestral" (2017.1) por parte dos docentes.	
Agosto	31/07 a 04/08 11	Matriculas para Dependências Dia do estudante	23
Setembro	07	Feriado Independência do Brasil	18
	08	Ponto Facultativo	
	12 a 15	1ª Reunião do Conselho de Classe	
	11	Feriado Emancipação Política Belo Jardim	
	19 a 23	Semana Nacional de Trânsito	
	27	Reunião de Pais/Responsáveis	
Outubro	01	Dia Internacional do Idoso	20
	06	Encerramento da 1ª unidade (51 dias letivos)	
	09 a 11	Período de lançamento das notas da 1ª unidade no sistema de Registro Acadêmico	
	12	Feriado da Padroeira do Brasil	
	13	Ponto Facultativo	
	15	Dia do Professor	
	16	Início da 2ª Unidade/ Dia Mundial da Alimentação	
	21	Dia Nacional da Alimentação na Escola	
	23 a 27	II PLURI – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	
28	Feriado do dia do Servidor Público		
Novembro	02	Feriado de Finados	19
	03	Ponto Facultativo	
	15	Feriado da Proclamação da República	
	20	Dia Nacional da Consciência Negra	
	27 a 30	Solicitação de admissão por transferência entre <i>Campi</i> e de outros IF's para 2018	
Dezembro	08	Feriado da Padroeira de Belo Jardim	15
	11	Data alusiva ao Dia Internacional dos Direitos Humanos (10/12)	
	11 a 15	2ª Reunião do Conselho de Classe	
	20 e 22	Resultado de solicitação de admissão por transferência	
	22	Encerramento das avaliações de 2ª Unidade (49 dias letivos) e do ano letivo	
	23 a 25	Prazo mínimo de 03 dias antes do início dos exames finais, conforme Organização acadêmica Art, 67, Parágrafo 1º	
	25	Feriado Natalino	
	26 a 29	Período de Exames Finais	
	26 a 29	Período de lançamento das notas da 2ª unidade no sistema de Registro Acadêmico	
	27	Formatura dos Cursos Integrados	
26 a 29	Prazo de lançamento de resultados finais no Sistema de Registros Acadêmicos.		
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

DIAS LETIVOS 2º Semestre

SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	31/07	07/08	14/08	21/08	28/08	04/09	18/09	25/09	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12	18/12	26 a 29/12 EXAMES FINAIS	Feriados nas segundas 11/09/ Emancipação de Belo Jardim 25/12 Natal
TER	25/07	01/08	08/08	15/08	22/08	29/08	05/09	12/09	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/11	31/10	07/11	14/11	21/12	28/12	05/12		Feriados nas terças
QUA	26/07	02/08	09/08	16/08	23/08	30/08	06/09	13/09	20/09	27/10	04/11	11/10	18/10	25/10	01/11	08/11	22/11	29/11	06/12	13/12		Feriados nas quartas 15/11 Proclamação da República
QUI	27/07	03/08	10/08	17/08	24/08	31/08	14/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	12/12		Feriados nas quintas 07/09 Independência do Brasil 08/09 Facultativo 12/10 Padroeira do Brasil 13/10 Facultativo 02/11 Dia de Finados 03/11 Facultativo
SEX	28/07	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09	15/09	22/09	29/09	06/10	20/10	27/10	10/11	17/11	24/11	01/12	15/12	22/12	19/12	20/12		Feriados nas sextas 08/09 Facultativo 13/10 Facultativo 03/11 Facultativo 08/12 Padroeira de Belo Jardim

Obs: Reinício das aulas 25/07

Total de dias letivos no primeiro semestre: 100

Período de férias no segundo semestre: 30/06 a 24/07/2017

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar no Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular. Não esquecer de APROPRIAR. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico e setor de apoio.
4. Entregar, ao fim de cada unidade letiva, o diário de classe impresso no registro escolar.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.
12. Ao final de cada diário, entregar na secretaria o Relatório com Notas Consolidadas, emitido pelo Q-academico.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
07/09 (quinta)	12/12 – reposição (terça)
08/09 (sexta)	19/12 – reposição (terça)
03/11 (sexta)	20/12– reposição (quarta)