



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ABREU E LIMA
CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2017.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
SETEMBRO	14 a 15	REUNIÃO PEDAGÓGICA COM OS DOCENTES	10
	18	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO/ BOAS VINDAS AOS ESTUDANTES- AULA INAUGURAL	
	18 a 29/09	Período para apresentação do "Plano de Trabalho Docente"	
	18 a 29/09	Período para apresentação do planejamento das visitas técnicas	
	18 a 29/09	Período para solicitação de isenção de componente curricular	
OUTUBRO	18 a 29/09	Período para solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	22
	09	Eleição representante de turma	
	12	FERIADO NACIONAL – NOSSA SENHORA APARECIDA	
	18	Resultado da solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA Resultado da solicitação Isenção de componente curricular	
NOVEMBRO	31	FERIADO MUNICIPAL	22
	02	FERIADO - FINADOS	
	11-17	PERÍODO DE AVALIAÇÃO DA 1ª UNIDADE LETIVA	
	15	FERIADO NACIONAL PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA	
	20	Dia Nacional da Consciência Negra	
	20-24	Período de solicitação para a realização de segunda chamada (1ª unidade)	
DEZEMBRO	25	Término da 1ª Unidade Letiva (Conclusão das 9/10 semanas letivas)	22
	27-30	Período indicado para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-acadêmico	
2018			
JANEIRO	19	Solicitação de admissão por transferência entre Campi e de outros IF's para o próximo semestre/ano letivo	24
	25	FERIADO NACIONAL - NATAL	
	1º	FERIADO NACIONAL – CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL	
	10	Resultado das solicitações de admissão por transferência entre Campi e de outros IF's para o próximo semestre/ ano letivo	
	22-26	PERÍODO DE AVALIAÇÃO DA 2ª UNIDADE LETIVA	
	22-26	Solicitação de reintegração curricular para o próximo semestre/ ano letivo	
		Solicitação de reabertura de matrícula para o próximo semestre/ano letivo para alunos com matrículas trancadas	
Solicitação de mudança de turno para o próximo semestre			
27-31	Período de solicitação para a realização de segunda chamada (2ª unidade)		
27-31	Período indicado para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-acadêmico		
31	Término da 2ª Unidade Letiva (Conclusão das 20 semanas letivas)		
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100
FEVEREIRO	05-07	Realização dos Exames Finais	
	08	Conselho de Classe	
	05-08	Período indicado para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos diários no Q-acadêmico	
	08	Último dia para entrega do relatório final do "Plano de Trabalho Docente" ao Departamento Acadêmico	
	09 a 28	Período de férias docentes (19 dias de 2017 e 1 de 2018)	
	23	Resultado das solicitações de reintegração curricular para o próximo semestre/ ano letivo Resultado das solicitações de reabertura de matrícula para o próximo semestre/ano letivo Resultado das solicitações de mudança de turno para o próximo semestre	
MARÇO	01-02	Matrícula obrigatória para o próximo semestre - veteranos	
	01 e 02	Reunião Pedagógica com os Docentes	
	05	INICIO DO SEMESTRE LETIVO	

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	18/09	25/09	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12	18/12	*3	*5	08/01	15/01	22/01	29/01	02-07/02	25/12 (Segunda-feira) 01/01 (Segunda-feira)
TER	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/10	*1	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12	19/12	26/12	02/01	09/01	16/01	23/01	30/01		31/10 (Terça-feira)
QUA	20/09	27/09	04/10	11/10	18/10	25/10	01/11	08/11	*4	22/11	29/11	06/12	13/12	20/12	27/12	03/01	10/01	17/01	24/01	31/01		15/11 (Quarta-feira)
QUI	21/09	28/09	05/10	*	19/10	26/10	*2	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	28/12	04/01	11/01	18/01	25/01	*7		12/10 (Quinta-feira) 02/11 (Quinta-feira)
SEX	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	05/01	12/01	19/01	26/01	*6		
SÁB			* 07/10		*1 21/10			*2 11/11		*3 25/11	*4 02/12		*5 16/12				*6 13/01		*7 27/01			

- Os sábados serão utilizados para complementação dos 100 dias letivos

Total de dias letivos: 100 dias letivos

Período de recesso: 09/02 a 28/02/2018

Orientações ao Professor: 1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente. 2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE. 3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico. 4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos. 5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente. 6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação 7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes. 8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem. 9. Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular. 10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma. 11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.	REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS	
	DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
	12/10 (quinta-feira)	07/10
	31/10 (terça-feira)	21/10
	02/11 (quinta-feira)	11/11
	15/11 (quarta-feira)	02/12
	25/12 (segunda-feira)	25/11
	01/01 (segunda-feira)	16/12
	01/02 (quinta-feira)	13/01
	02/02 (sexta-feira)	27/01