



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS OLINDA

CALENDÁRIO ACADÊMICO – 2020.1

MÊS	DIA(S)	EVENTO
JANEIRO	28	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO DE 2020.1
FEVEREIRO	17	Eleição para representante de turma
MARÇO	09 a 20	Solicitação de trancamento de matrícula e de trancamento de componente curricular 2020.1 para os Veteranos
	13	ÚLTIMO DIA DE AULA ANTES DO INÍCIO DA QUARENTENA DA COVID-19 (29 DIAS LETIVOS DE AULA DADAS ATÉ ESTA DATA)
JULHO	27 a 30	SEMANA DO ENCONTRO PEDAGÓGICO
AGOSTO	17	RETOMADA DO SEMESTRE LETIVO DE 2020.1
	17 a 28	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de REINTEGRAÇÃO Curricular para 2020.2 / Solicitação de ADMISSÃO POR TRANSFERÊNCIA de outras If's ou Congêneres para 2020.2
	17 a 19	RECEPÇÃO DOS ESTUDANTES PROGRAMAÇÃO ACADÊMICA AMBIENTAÇÃO
	17/08 a 12/09	COMPONENTES 1 – AV
	17/08 a 11/09	COMPONENTES 1 – CG
SETEMBRO	02 a 04	I FESTIVAL VIRTUAL DE ARTE E CULTURA
	07	Feriado – Independência do Brasil
	07 a 11	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA e de COMPONENTE CURRICULAR para alunos veteranos
	14/09 a 03/10	COMPONENTES 2 – CG
	11	TÉRMINO DA 1ª UNIDADE LETIVA
	14/09 a 03/10	COMPONENTES 2 – AV
	18	Resultado da solicitação de REINTEGRAÇÃO Curricular para 2020.2 / Solicitação de ADMISSÃO POR TRANSFERÊNCIA de outras If's ou Congêneres para 2020.2
	30	Resultado da solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA e de COMPONENTE CURRICULAR para alunos veteranos
OUTUBRO	05 a 31	COMPONENTES 3 – AV
	05 a 31	COMPONENTES 3 – CG
	12	Feriado – Nossa Senhora Aparecida
	13 a 16	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de REABERTURA de Matrícula para 2020.2 para alunos com Matrículas Trancadas
	20 a 22	CAOS OLINDA 2020
	28	Feriado – Servidor Público
	30	Resultado da solicitação de REABERTURA de Matrícula para 2020.2 para alunos com Matrículas Trancadas
	31	TÉRMINO DA 2ª UNIDADE LETIVA
NOVEMBRO	02	Feriado – Finados
	04 a 06	EXAMES FINAIS
	09	CONSELHO DE CLASSE / REUNIÃO PEDAGÓGICA POR VIDEOCONFERÊNCIA – ARTES VISUAIS (Manhã) / COMPUTAÇÃO GRÁFICA (Tarde)
	09 a 11	Período indicado para digitação de notas da 2ª Unidade no Q-Acadêmico, digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Sistema Q-Acadêmico. Configuração do Calendário de 2020.2, fechamento do semestre 2020.1 e criação dos diários e horários de 2020.2 – Q-Acadêmico
	10	Feriado – 1º Grito de República no Brasil (Somente na cidade de Olinda)
	12 a 15	MATRÍCULA OBRIGATÓRIA DOS VETERANOS PARA O PRÓXIMO SEMESTRE DE 2020.2
	16	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO DE 2020.2

- DIAS LETIVOS A PARTIR DA RETOMADA DO SEMESTRE DE 2020.1 -

SEMANA	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	-	-	-	-	-	-	-	-	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados e Recessos)	
SEG	17/08	24/08	31/08	FF	14/09	21/09	28/09	05/10	FF	19/10	26/10									03/11 A 05/11	07/09/2020 – Feriado – Independência do Brasil 12/10/2020 – Feriado – Nossa Sra. Aparecida	
TER	18/08	25/08	01/09	08/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10											-----
QUA	19/08	26/08	02/09	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10	14/10	21/10	FF											28/10/2020 – Feriado – Servidor Público
QUI	20/08	27/08	03/09	10/09	17/09	24/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10											-----
SEX	21/08	28/08	04/09	11/09	18/09	25/09	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10											-----
SAB	22/08	29/08	05/09	12/09	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/10	31/10	-	-	-	-	-	-	-	-			-----

→ Legenda: FF = Feriado / RE = Recesso.

ORIENTAÇÕES AO(À) PROFESSOR(A):

- Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- Registrar o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
- Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
- Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.