



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PALMARES

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2020.1

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS	
AGOSTO	17	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO REMOTO 2020.1 /AULA INAUGURAL/ RECEPÇÃO ACADÊMICA	11	
	17	INÍCIO DO PRIMEIRO MÓDULO		
	17 a 31	Solicitação de trancamento de matrícula		
	31	Último dia para entrega dos Planos de Trabalho Docente/Planos de Ensino/Planejamentos Visitas Técnicas.		
SETEMBRO	07	Independência – Feriado Nacional	21	
	14	INÍCIO DO SEGUNDO MÓDULO		
OUTUBRO	05	INÍCIO DO TERCEIRO MÓDULO	21	
	12	Padroeira do Brasil – Feriado Nacional		
Novembro	02	Dia de Finados - Feriado Nacional	04	
	06	FIM DO TERCEIRO MÓDULO		
	TOTAL DE DIAS LETIVOS			57
	06	Último dia para digitação das notas no Q-Acadêmico		
	09	REUNIÃO PEDAGÓGICA		
	10 a 12	Realização dos Exames Finais		
	13	Reunião Conselho de Classe		
	13	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” a Coordenação Acadêmica/Direção de Ensino.		
	13	Último dia para digitação de notas dos Exames Finais/Entrega dos Diários		
	16 a 22	PERÍODO DE RECESSO DOS DOCENTES		
	16 a 20	Matrícula dos veteranos para o Semestre Letivo 2020.2 e Solicitação de transferência entre Campi e de outros IF's para o próximo semestre/ano letivo.		
	16 a 20	Solicitação de trancamento de matrícula, transferência de Turno e solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes para 2020.2 (Reabertura de Matrícula, Dispensa e Isenção de Componente Curricular)		
	23	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2020.2		
	24 a 26	Resultados das solicitações de transferência de turno para os veteranos 2019.1 e solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre <i>Campi</i> e de outros IF'S		
	24 a 26	Matrícula dos retardatários para o Semestre Letivo 2019.1 e Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre <i>Campi</i> e de outros IF'S		
27	Último dia para entrega dos Planos de Trabalho Docente/Planos de Curso/Planejamentos Visitas Técnicas.			
07	Último dia para entrega dos Planos de Trabalho Docente/Planos de Curso/Planejamentos Visitas Técnicas.			

DIAS LETIVOS REMOTOS – 2020.1

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBS.: (Feriados e dias sem aulas)	
SEG	17/08	24/08	31/08	14/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10													10 a 12/11	07/09	
TER	18/08	25/08	01/09	08/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11												02/11
QUA	19/08	26/08	02/09	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10	14/10	21/10	28/10	04/11												
QUI	20/08	27/08	03/09	10/09	17/09	24/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11												
SEX	21/08	28/08	04/09	11/09	18/09	25/09	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	06/11												
SAB																								

* Sábados letivos previstos para reposição dos dias feriados/recessos marcados no calendário acadêmico.

Total de dias letivos: 57 dias

Período de férias: 16/11/2020 à 22/11/2020 – 07 dias

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e o Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica, a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Diário de Classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente o Diário de Classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelo Chefe de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente no Sistema Acadêmico o conteúdo ministrado; o número de aulas; a frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares diferentes por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO

