



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PALMARES

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2020.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
NOVEMBRO	23	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO REMOTO 2020.2 /AULA INAUGURAL/ RECEPÇÃO ACADÊMICA	06
	23 a 30	Solicitação de trancamento de matrícula	
	30	Último dia para entrega dos Planos de Trabalho Docente/Planos de Ensino/Planejamentos Visitas Técnicas.	
DEZEMBRO	08	N.ª Sª da Conceição – Feriado Municipal	19
	21 a 30	Período destinado às Atividades Avaliativas	
	24	RECESSO	
	25	FERIADO	
	31	RECESSO	
Janeiro	08	Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 05 SEMANAS LETIVAS)	20
	11	Último dia para digitação de notas da 1ª Unidade no Q-Acadêmico	
Fevereiro	01 a 05	Período destinado às Atividades Avaliativas	05
	05	Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS)	
	TOTAL DE DIAS LETIVOS		50
	08	Último dia para digitação das notas no Q-Acadêmico	
	11 a 12	Realização dos Exames Finais	
	18	Reunião Conselho de Classe	
	19	REUNIÃO PEDAGÓGICA	
	19	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” a Coordenação Acadêmica/Direção de Ensino.	
	19	Último dia para digitação de notas dos Exames Finais/Entrega dos Diários	
22/02 a 23/03	PERÍODO DE RECESSO DOS DOCENTES		
Março	24 a 31	Matrícula dos veteranos para o Semestre Letivo 2021.1 e Solicitação de transferência entre Campi e de outros IF's para o próximo semestre/ano letivo.	
	24 a 31	Solicitação de trancamento de matrícula, transferência de Turno e solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes para 2021.1 (Reabertura de Matrícula, Dispensa e Isenção de Componente Curricular)	
Abril	05	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2021.1	
	06 a 08	Resultados das solicitações de transferência de turno para os veteranos 2020.2 e solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre <i>Campi</i> e de outros IF'S	
	06 a 08	Matrícula dos retardatários para o Semestre Letivo 2021.1 e Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre <i>Campi</i> e de outros IF'S	
	09	Último dia para entrega dos Planos de Trabalho Docente/Planos de Curso/Planejamentos Visitas Técnicas.	
	09	Último dia para entrega dos Planos de Trabalho Docente/Planos de Curso/Planejamentos Visitas Técnicas.	

DIAS LETIVOS REMOTOS – 2020.1

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBS.: (Feriados e dias sem aulas)	
SEG	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	28/12	04/01	11/01	18/01	25/01	01/02											11 a 12/02		
TER	24/11	01/12	15/12	22/12	29/12	05/01	12/01	19/01	26/01	02/02														08/12
QUA	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	06/01	13/01	20/01	27/01	03/02													
QUI	26/11	03/12	10/12	17/12	07/01	14/01	21/01	28/01	04/02															24/12 e 31/12
SEX	27/11	04/12	11/12	18/12	08/01	15/01	22/01	29/01	05/02															25/12/2020 e 01/01/2021
SAB																								

* Sábados letivos previstos para reposição dos dias feriados/recessos marcados no calendário acadêmico.

Total de dias letivos: 50 dias

Período de férias: 22/02/2021 à 23/03/2020 – 30 dias

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e o Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica, a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Diário de Classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente o Diário de Classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelo Chefe de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente no Sistema Acadêmico o conteúdo ministrado; o número de aulas; a frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares diferentes por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO

