



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS OLINDA**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO – 2020.2**

MÊS/ANO	DIA(S)	EVENTO
NOVEMBRO 2020	10	Feriado – 1º Grito de República no Brasil (Somente na cidade de Olinda)
	11 e 12	Digitação de notas no Q-Acadêmico, digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Sistema Q-Acadêmico. Configuração do Calendário de 2020.2, fechamento do semestre 2020.1 e criação dos diários e horários de 2020.2 – Q-Acadêmico.
	14 a 20	<b>MATRÍCULA ONLINE OBRIGATÓRIA DOS VETERANOS PARA O SEMESTRE DE 2020.2</b>
	16	Encontro Pedagógico – Docentes
	24/11 a 04/12	<b>CAOS 2020</b>
	23	<b>INÍCIO DO MÓDULO I – SEMESTRE LETIVO DE 2020.2</b>
	23/11 a 04/12	Ajustes de matrícula
	23/11 a 04/12	Período para entrega do Plano de Trabalho Docente para 2020.2
	20	Dia Nacional da Consciência Negra
	23/11 a 04/12	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>TRANSFERÊNCIA DE TURNO</b> para 2020.2 (Veteranos)
	23/11 a 04/12	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS EQUIVALENTES</b> para 2020.2 (Dispensa de disciplinas)
30/11 a 13/12	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA</b> e/ou de <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> 2020.2 para os Veteranos	
DEZEMBRO 2020	11	<b>Último dia para a entrega do relatório final do Relatório Docente 2020.1</b>
	11	<b>Último dia para a entrega do Plano de Trabalho Docente 2020.2 e planejamentos das disciplinas</b>
	18	Resultado da Solicitação de <b>TRANSFERÊNCIA DE TURNO</b> para 2020.2 (Veteranos)
	28	Resultado da solicitação de <b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS EQUIVALENTES</b> para 2020.2 (Dispensa de disciplinas)
	28	Resultado da solicitação de <b>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA</b> e/ou de <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> 2020.2 para os Veteranos
	24	Recesso – Natal
	25	Feriado – Natal
	31	Recesso – Ano Novo
JANEIRO 2021	01	Feriado
	09	<b>TÉRMINO DO MÓDULO I</b>
	11	<b>CONSELHO DE CLASSE / REUNIÃO PEDAGÓGICA POR VIDEOCONFERÊNCIA – ARTES VISUAIS (Manhã) / COMPUTAÇÃO GRÁFICA (Tarde)</b>
	11 a 13	Período indicado para digitação de notas do <b>MÓDULO I</b> no Q-Acadêmico
	11	<b>INÍCIO DO MÓDULO II – SEMESTRE LETIVO DE 2020.2</b>
FEVEREIRO 2021	11 a 15	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>REINTEGRAÇÃO CURRICULAR</b> para 2021.1 / Solicitação de Admissão por Transferência de Outros If's ou Congêneres para 2021.1
	01 a 26	<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR ANÁLISE CURRICULAR PARA 2021.1</b>
	05	Resultado da solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>REINTEGRAÇÃO CURRICULAR</b> para 2021.1 / Solicitação de Admissão por Transferência de Outros If's ou Congêneres para 2021.1
	09 a 11	Solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>REABERTURA DE MATRÍCULA</b> para 2021.1 para alunos com Matrículas Trancadas
	15 a 17	Carnaval
MARÇO 2021	26	Resultado da solicitação via remota através do e-mail da CRADT de <b>REABERTURA DE MATRÍCULA</b> para 2021.1 para alunos com Matrículas Trancadas
	05	<b>TÉRMINO DO MÓDULO II</b>
	06	Feriado Estadual – Carta Magna
	01 a 08	Período indicado para digitação de notas da 2ª Unidade no Q-Acadêmico
	08 a 10	<b>EXAMES FINAIS</b>
	08 a 10	<b>MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR ANÁLISE CURRICULAR PARA 2021.1</b>
	11	<b>CONSELHO DE CLASSE / REUNIÃO PEDAGÓGICA POR VIDEOCONFERÊNCIA – ARTES VISUAIS (Manhã) / COMPUTAÇÃO GRÁFICA (Tarde)</b>
	11 a 14	Período indicado para digitação de notas dos Exames Finais no Q-Acadêmico e entrega dos Diários no Sistema (entrega das etapas)
	12	Feriado – Aniversário de Olinda
	14	<b>Último dia para entrega do Relatório docente 2020.2</b>
	15	Matrícula obrigatória da 1ª reclassificação do processo seletivo simplificado por análise curricular para 2021.1
	22	Matrícula obrigatória da 2ª reclassificação do processo seletivo simplificado por análise curricular para 2021.1
	17 a 26	<b>MATRÍCULA OBRIGATÓRIA DOS VETERANOS PARA O SEMESTRE DE 2021.1</b>
ABRIL 2021	15/03 a 06/04	<b>FÉRIAS DOCENTES</b>
	07 a 09	Encontro Pedagógico – Docentes
	12	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO DE 2021.1</b>

**- DIAS LETIVOS A PARTIR DA RETOMADA DO SEMESTRE DE 2021.1 -**

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados e Recessos)
SEG	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	28/12	04/01	11/01	18/01	25/01	01/02	08/02	RE	22/02	01/03								15/02/2021 – Recesso – Carnaval
TER	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	05/01	12/01	19/01	26/01	02/02	09/02	RE	23/02	02/03								16/02/2021 – Recesso – Carnaval
QUA	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	06/01	13/01	20/01	27/01	03/02	10/02	FF	24/02	03/03								17/02/2021 – Feriado – Carnaval
QUI	26/11	03/12	10/12	17/12	RE	RE	07/01	14/01	21/01	28/01	04/02	11/02	18/02	25/02	04/03								24/12/2020 – Recesso – Natal 31/12/2020 – Recesso – Ano Novo
SEX	27/11	04/12	11/12	18/12	FF	FF	08/01	15/01	22/01	29/01	05/02	12/02	19/02	26/02	05/03								25/12/2020 – Feriado – Natal 01/01/2021 – Feriado
SAB	28/11	05/12	12/12	19/12	-	-	09/01	16/01	23/01	30/01	06/02	-	20/02	27/02	FF	-	-	-	-	-	-	-	06/03/2021 – Feriado Estadual – Carta Magna

→ Legenda: FF = Feriado / RE = Recesso.

**ORIENTAÇÕES AO(A) PROFESSOR(A):**

- Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- Registrar o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
- Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
- Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.