



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS GARANHUNS

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL SUPERIOR 2018.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Julho	09 a 22	Férias docentes (14 dias)	02
	26 e 27	Renovação de Matrícula (veteranos)/Solicitação de Admissão por Transferência/Solicitação de Trancamento/Reabertura de matrícula/Solicitação de Reintegração Curricular	
	30	Início do semestre letivo (Unidade III) / Planejamento das visitas técnicas/ Resultado da Solicitação de Admissão por Transferência/Trancamento/Reabertura de matrícula/Solicitação de Reintegração Curricular	
Agosto	17	Data limite para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino	24
	22	1ª Reunião do Núcleo Docente Estruturante	
	29	1ª Reunião do Colegiado de Curso	
Setembro	07	Independência do Brasil – Feriado Nacional	20
	10 a 14	Semana da Pessoa com Deficiência	
Outubro	05	Encerramento da unidade letiva III (51 dias)	23
	08 a 17	Período indicado para publicação de notas no Q-Acadêmico	
	12	Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional	
	15	Vivência do Dia do Professor	
	15 a 17	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/ Semana de Arte e Cultura	
	29	Vivência do Dia do Servidor	
Novembro	02	Finados – Feriado Nacional	21
	14	2ª Reunião do Núcleo Docente Estruturante	
	15	Proclamação da República – Feriado Nacional	
	20	Vivência do Dia da Consciência Negra	
	21	2ª Reunião do Colegiado de Curso	
Dezembro	13 e 14	Período indicado para publicação de notas da Unidade II no Sistema Q-acadêmico	10
	14	Término da unidade letiva II (49 dias)/Término do semestre letivo 2018.2	
	17 a 21	Realização dos Exames Finais	
	21 a 28	Período indicado para publicação de notas dos Exames Finais no Q-Acadêmico	
	28	Prazo final para a entrega do Relatório Final do Plano de Trabalho Docente	
	31	Férias docentes (1 dia)	
Janeiro	01 a 30	Férias docentes (30 dias)	0
	07 a 10	Matrícula obrigatória dos novatos	
	14	Matrícula 1ª Reclassificação	
	17	Matrícula 2ª Reclassificação	
	21 a 24	Renovação de Matrícula/Solicitação de Reintegração Curricular/Solicitação de reabertura de matrícula para 2018.1/Admissão por transferência entre campi e de outros IF's.	
	31	Encontro Pedagógico	
Fevereiro	01	Encontro Pedagógico	0
	08	Resultado da Solicitação de Reintegração Curricular/Solicitação de reabertura de matrícula para 2018.1/Admissão por transferência entre campi e de outros IF's.	
			100

## DIAS LETIVOS SEMESTRE DE 2018.2

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)	
SEG	30/07	06/08	13/08	20/08	27/08	03/09	10/09	17/09	24/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	26/11	03/12	10/12		<b>17 a 21/12</b>		
TER	31/07	07/08	14/08	21/08	28/08	04/09	11/09	18/09	25/09	02/10	09/10*	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12				
QUA	01/08	08/08	15/08	22/08	29/08	05/09*	12/09	19/09	26/09	03/10	10/10*	17/10	24/10	31/10	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12				
QUI	02/08	09/08	16/08	23/08	30/08	06/09	13/09	20/09	27/09	04/10	11/10*	18/10	25/10	01/11	08/11	22/11	29/11	06/12	13/12	*				15/11 – Proclamação da República – Feriado Nacional
SEX	03/08	10/08	17/08	24/08	31/08	14/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	*	*	*				07/09 – Dia da Independência – Feriado Nacional 12/10 – Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional 02/11 – Finados – Feriado Nacional
SÁB					25/08*			22/09*					20/10*				24/11*							

**Total de dias letivos: 100**

**Período de férias: 31/12/2018 a 30/01/2019**

**Orientações ao Professor:**

- Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
- Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasses) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
- Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
- Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

**REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS**

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
09/10 (terça-feira)	25/08 (sábado)
05/09 (quarta-feira)	22/09 (sábado)
10/10 (quarta-feira)	09/10 (terça-feira)
11/10 (quinta-feira)	10/10 (quarta-feira)
15/11 (quinta-feira)	20/10 (sábado)
07/09 (sexta-feira)	05/09 (quarta-feira)
12/10 (sexta-feira)	11/10 (quinta-feira)
02/11 (sexta-feira)	24/11 (sábado)