



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS GARANHUNS
DIREÇÃO GERAL

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL SUPERIOR 2020.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Novembro	02 a 08	Período de Recesso Escolar	19
	02 e 03	Renovação de Matrícula (estudantes veteranos)	
	04	Renovação de Matrícula retardatários (estudantes veteranos)	
	04 a 06	Solicitação de: reintegração curricular; trancamento	
	09	Início do semestre letivo	
	09 a 13	Ajustes de matrícula / Solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)	
	11	Resultado da solicitação de: reintegração curricular; trancamento	
	18	1ª reunião do Núcleo Docente Estruturante	
	20	Resultado da solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)	
	25	1ª reunião do Colegiado de Curso	
Dezembro	27	Data limite para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino	23
	24	Véspera de Natal (ponto facultativo / recesso escolar)	
	25	Natal (feriado nacional)	
Janeiro	31	Véspera de Ano-Novo (ponto facultativo / recesso escolar)	24
	01	Ano-Novo / Dia da Confraternização Universal e da Paz (Feriado Nacional)	
Fevereiro	05	Último dia para publicação de notas do Semestre 2020.2 no Q-Acadêmico	06
	08 a 10	Exames finais	
	12	Último dia para publicação de notas dos exames finais no Q-Acadêmico	
	12	Último dia para entrega dos diários e do relatório final do Plano de Trabalho Docente	
	15	Início das Férias docentes	
	15 e 16	Carnaval (Ponto Facultativo)	
Março	17	Quarta-feira de Cinzas (ponto facultativo)	0
	01 a 03	Matrícula obrigatória dos novatos	
	04	Matrícula 1ª Reclassificação	
	08	Matrícula 2ª Reclassificação	
	15	Renovação de Matrícula/Solicitação de Reintegração Curricular/Solicitação de reabertura de matrícula para 2021.1/Admissão por transferência entre campi e de outros IF's/Solicitação de Trancamento	
15	Resultado da Solicitação de Reintegração Curricular/Solicitação de reabertura de matrícula para 2021.1/Admissão por transferência entre campi e de outros IF's/Solicitação de Trancamento		
TOTAL DE DIAS LETIVOS			72

*Recesso escolar a ser compensado nos sábados letivos ou com base na legislação específica, no que se refere a setores administrativos.

DIAS LETIVOS SEMESTRE DE 2020.2

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados ou Recessos)	
SEG	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	28/12	04/01	11/01	18/01	25/01	01/02								08 a 10 de fevereiro		
TER	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	05/01	12/01	19/01	26/01	02/02										
QUA	11/11	18/11	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	06/01	13/01	20/01	27/01	03/02										
QUI	12/11	19/11	26/11	03/12	10/12	17/12	-	-	07/01	14/01	21/01	28/01	04/02										24/12 – Véspera do Natal 31/12 – Véspera de Ano-Novo
SEX	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12	18/12	-	-	08/01	15/01	22/01	29/01	05/02										25/12 – Véspera do Natal 01/01 – Véspera de Ano-Novo
SÁB	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12	19/12			09/01	16/01	23/01	30/01	06/02										

Total de dias letivos: 72

Período de férias: 15/02/2021 a 16/03/2021 (30 dias)

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
24, 25 e 31/12	Sem necessidade de reposição, devido à flexibilização dos dias letivos pela MP 934/2020. A carga horária relativa à estes dias está diluída durante todo o semestre, devido à atipicidade do momento.
01/01	