



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CABO DE SANTO AGOSTINHO**  
**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019.2**  
**CURSOS SUPERIORES (ADMINISTRAÇÃO E HOTELARIA)**

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
<b>AGOSTO</b>	26 a 28	MATRÍCULA ON-LINE DOS ESTUDANTES VETERANOS PARA 2019.2 (LOCAL: Q-ACADÊMICO)	-
	26 a 30	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DE MATRÍCULA PARA 2019.2 PARA ESTUDANTES COM MATRÍCULAS TRANCADAS (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	26 a 30	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DO SEMESTRE LETIVO 2019.2 (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	30	ENCONTRO PEDAGÓGICO 2019.2	
<b>SETEMBRO</b>	02	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2019.2	24
	02 a 06	MATRÍCULAS 2019.2 – RETARDATÁRIOS E DEPENDÊNCIAS – LOCAL: SEACAD	
	02 a 13	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES 2019.2 (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	02 a 16	PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO DAS VISITAS TÉCNICAS 2019.2 (DEN/COORDENAÇÕES DE CURSOS)	
	02 a 16	PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DO “PLANO DE TRABALHO DOCENTE 2019.2 (DEN/COORDENAÇÕES DE CURSOS)	
	07	FERIADO NACIONAL (INDEPENDÊNCIA DO BRASIL)	
	11	ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DE TURMA 2019.2	
<b>OUTUBRO</b>	26	1ª REUNIÃO DOS NDE's 2019.2	24
	02 a 04	VI FEIRA DE GASTRONOMIA DO CAMPUS CABO DE SANTO AGOSTINHO	
	09	1ª REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DE TURMA 2019.2	
	12	FERIADO NACIONAL (PADROEIRA DO BRASIL – NOSSA SENHORA APARECIDA)	
	15	DIA DOS PROFESSORES/AS	
	21/10 a 08/11	PERÍODO INDICADO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DA 1ª UNIDADE	
	22/10 a 09/11	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 1ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO	
	28	PONTO FACULTATIVO (DIA DO/A SERVIDOR/A PÚBLICO/A)	
<b>NOVEMBRO</b>	31	FERIADO MUNICIPAL (REFORMA PROTESTANTE E AÇÃO DE GRAÇAS)	22
	01	RECESSO ACADÊMICO/ADMINISTRATIVO (ENTRE FERIADOS)	
	02	FERIADO NACIONAL (FINADOS)	
	06 a 08	V SEMANA MULTICULTURAL DA BIBLIOTECA / I SEMANA DE HOSPITALIDADE	
	08	TÉRMINO DA 1ª UNIDADE	
	14	1ª REUNIÃO DOS COLEGIADOS DOS CURSOS SUPERIORES 2019.2	
	15	FERIADO NACIONAL (PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA)	
<b>DEZEMBRO</b>	20	DIA NACIONAL DA CONSCIÊNCIA NEGRA	23
	02 a 06	PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ADMISSÃO POR TRANSFERÊNCIA ENTRE CAMPUS E DE OUTRAS IFE's PARA 2020.1 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	09 a 13	PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE REINTEGRAÇÃO CURRICULAR PARA 2020.1 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	11	2ª REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DE TURMA 2019.2	
	16/12 a 09/01/20	PERÍODO INDICADO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DA 2ª UNIDADE	
	17/12 a 10/01/20	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 2ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO	
	19	2ª REUNIÃO DOS NDE's 2019.2	
	24	RECESSO ACADÊMICO/ADMINISTRATIVO (NATAL)	
<b>2020</b>	25	FERIADO NACIONAL (NATAL)	-
	31	RECESSO ACADÊMICO/ADMINISTRATIVO (CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL)	
	01	FERIADO NACIONAL (CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL)	

<b>JANEIRO</b>	09	TÉRMINO DA 2ª UNIDADE	<b>07</b>
	09	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO 2019.2	
	10	2ª REUNIÃO DOS COLEGIADOS DOS CURSOS SUPERIORES 2019.2	
	13 a 17	RESULTADO DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE TRANSFERÊNCIA OUTRAS IFE'S PARA 2020.1 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	13 a 17	RESULTADO DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE REINTEGRAÇÃO CURRICULAR PARA 2020.1 – LOCAL: PROTOCOLO GERAL (CPAG)	
	13 a 17	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES FINAIS	
	13 a 18	PERÍODO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DAS AVALIAÇÕES FINAIS NO Q-ACADÊMICO	
	17	PRAZO LIMITE PARA ENTREGA DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DOCENTES 2019.2	
	20/01 a 13/02	RECESSO ACADÊMICO ENTRE SEMESTRES LETIVOS (FÉRIAS DOCENTES E DISCENTES)	
<b>FEVEREIRO</b>	03 a 07	MATRÍCULA ON-LINE PARA 2020.1 (LOCAL: Q-ACADÊMICO)	<b>-</b>
	10 a 14	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DE MATRÍCULA PARA 2020.1 PARA ESTUDANTES COM MATRÍCULAS TRANCADAS (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
	10 a 14	PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DO SEMESTRE LETIVO 2020.1 (TODOS OS CURSOS) – LOCAL: SEACAD	
		<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>	<b>100</b>

**OBSERVAÇÕES:**

*Início do Semestre Letivo 2020.1: 17/02/2020*

*Férias do Corpo Docente: 20/01/2020 a 13/02/2020 (25 dias)*

## DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	02/09/ 19	09/09/ 19	16/09/ 19	23/09/ 19	30/09/ 19	07/10/ 19	14/10/ 19	21/10/ 19	04/11/ 19	11/11/ 19	18/11/ 19	25/11/ 19	02/12/ 19	09/12/ 19	16/12/ 19	23/12/ 19	30/12/ 19	06/01/ 20	-	-	13/01	28/10/19
TER	03/09/ 19	10/09/ 19	17/09/ 19	24/09/ 19	01/10/ 19	08/10/ 19	15/10/ 19	22/10/ 19	29/10/ 19	05/11/ 19	12/11/ 19	19/11/ 19	26/11/ 19	03/12/ 19	10/12/ 19	17/12/ 19	07/01/ 20	-	-	-	14/01	24/12/19 31/12/19
QUA	04/09/ 19	11/09/ 19	18/09/ 19	25/09/ 19	02/10/ 19	09/10/ 19	16/10/ 19	23/10/ 19	30/10/ 19	06/11/ 19	13/11/ 19	20/11/ 19	27/11/ 19	04/12/ 19	11/12/ 19	18/12/ 19	08/01/ 20	-	-	-	15/01	25/12/19 01/01/20
QUI	05/09/ 19	12/09/ 19	19/09/ 19	26/09/ 19	03/10/ 19	10/10/ 19	17/10/ 19	24/10/ 19	07/11/ 19	14/11/ 19	21/11/ 19	28/11/ 19	05/12/ 19	12/12/ 19	19/12/ 19	26/12/ 19	02/01/ 20	09/01/ 20	-	-	16/01	31/10/19
SEX	06/09/ 19	13/09/ 19	20/09/ 19	27/09/ 19	04/10/ 19	11/10/ 19	18/10/ 19	25/10/ 19	08/11/ 19	22/11/ 19	29/11/ 19	06/12/ 19	13/12/ 19	20/12/ 19	27/12/ 19	03/01/ 20	-	-	-	-	17/01	01/11/19 15/11/19
SÁB	14/09/ 19	21/09/ 19	28/09/ 19	05/10/ 19	19/10/ 19	26/10/ 19	09/11/ 19	23/11/ 19	30/11/ 19	07/12/ 19	14/12/ 19	21/12/ 19	28/12/ 19	04/01/ 20	-	-	-	-	-	-	-	-

Total de dias letivos: 100

Legenda: (DATA): 19ª e 20ª semanas letivas / (DATA): Reposição dos Dias Letivos

### Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização da Coordenação do Curso/Diretoria de Ensino.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, à Coordenadoria de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelas Coordenações dos Cursos/Diretoria de Ensino.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Pernambuco.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente no Sistema de Controle Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

### REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (FERIADO)	REPOSIÇÃO
28/10/19 (SEGUNDA)	06/01/20 (SEGUNDA)
31/10/19 (QUINTA)	09/01/20 (QUINTA)
01/11/19 (SEXTA)	26/10/19 (SÁBADO)
15/11/19 (SEXTA)	09/11/19 (SÁBADO)
24/12/19 (TERÇA)	07/01/20 (TERÇA)
25/12/19 (QUARTA)	08/01/20 (QUARTA)
31/12/19 (TERÇA)	28/12/19 (SÁBADO)
01/01/20 (QUARTA)	04/01/20 (SÁBADO)

