

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

*CAMPUS*:

PROJETO DE EXTENSÃO

TÍTULO DO PROJETO

**Coordenador(a):**

**Equipe executora:**

**Local**, **dia** de **mês** de **ano**

|  |
| --- |
| **1 – DADOS DO PROJETO** |
| Título: |
| Área Temática Principal **(assinalar apenas uma Área Temática, aquela que melhor define o problema que deu origem ao Projeto)** |
|  | Comunicação |  | Meio Ambiente |
|  | Cultura |  | Saúde |
|  | Direitos Humanos e Justiça |  | Tecnologia e Produção |
|  | Educação |  | Trabalho |
| Data de início |  |
| Local da realização |  |
| Município |  |
| Comunidade |  |
| Beneficiários Diretos |  | Beneficiários Indiretos |  |

|  |
| --- |
| **2 – PALAVRAS-CHAVE** |
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |

Citar até seis palavras-chave para o Projeto.

|  |
| --- |
| **3 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** |
| Coordenador(a) do Programa |
| Nome |  |
| Telefone |  |
| E-mail |  |
| Discente Bolsista |
| Nome |  |
| Telefone |  |
| E-mail |  |
| Curso |  |

|  |
| --- |
| **4 – APRESENTAÇÃO** |
|  |

Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento do Programa. Descreva de modo sucinto o Programa, seu histórico, o objetivo geral, as metodologias a serem aplicadas, as atividades previstas, os resultados esperados. É fundamental destacar números que demonstrem os resultados concretos a serem obtidos com a execução do Programa.

|  |
| --- |
| **5 – JUSTIFICATIVA** |
|  |

Por que e para que executar o Programa? a) O problema a ser enfrentado, suas dimensões e públicos atingidos; b) A relevância do Programa; c) O impacto social previsto (as transformações positivas esperadas, em termos de melhoria da qualidade de vida dos segmentos-alvo); d) A área geográfica em que se insere o Programa, identificando quantitativamente a comunidade beneficiada direta e indiretamente; e) As principais características da comunidade beneficiada (demográficas, socioeconômicas, sociopolíticas, ambientais, culturais e comportamentais).

|  |
| --- |
| **6 – ATIVIDADES ANTERIORES** |
|  |

Descreva, sucintamente, ações anteriores do IFPE voltadas ao público beneficiário do Projeto, incluindo os resultados quantitativos e qualitativos obtidos

|  |
| --- |
| **7 – OBJETIVOS** |
| **7.1 – Geral** |
|  |

Identifique os benefícios de ordem geral que as ações do Programa deverão propiciar aos beneficiários.

|  |
| --- |
| **7.2 – Específicos** |
| Enunciado do Objetivo | Atividades | Período |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Estes objetivos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas no curso do Programa. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral. Também devem ser específicos, viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos.

|  |
| --- |
| **8 – METODOLOGIA** |
|  |

Descreva a maneira como as atividades serão implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e os instrumentos a serem aplicados. Destaque outros aspectos metodológicos importantes, como a forma de atração e integração dos públicos beneficiários; Os locais de abordagem desses grupos ou de execução das atividades; A natureza e as principais funções dos agentes multiplicadores; Os mecanismos de participação comunitária nos projetos vinculados ao Programa.

|  |
| --- |
| **9 – RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **10 – AVALIAÇÃO DE RESULTADOS OU DE IMPACTOS** |
| **Objetivos Específicos** | **Indicadores de Resultados** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta modalidade refere-se à eficácia dos métodos e procedimentos utilizados e denota as transformações sociais geradas pelas atividades. Quando as metas de um Programa, para um determinado período de tempo, são atingidas, diz-se que o resultado foi obtido com eficácia. O conceito de eficácia também está associada ao de qualidade, no sentido de que ser eficaz pressupõe o fiel atendimento às especificações de uma determinada meta.

|  |
| --- |
| **11 – PARCERIAS** |
| Instituição | Funções no Projeto |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Identifique as principais parcerias estabelecidas para a execução do Projeto, incluindo parceiros-executores, instituições de apoio técnico, material ou financeiro, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma.

|  |
| --- |
| **12 – EQUIPE TÉCNICA** |
| **Nome** | **DOC** | **TEC** | **DISC** | **EXT** | **FUNÇÃO** | **HORAS SEMANAIS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

DOC – Docente, TEC – Técnico Administrativo, DISC – Discente e EXT – Externo. Relacione a equipe técnica principal do Programa, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Advogado, etc.), a função ou cargo (coordenador, educador, bolsista, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao Projeto.

|  |
| --- |
| **13 – CRONOGRAMA** |
| ATIVIDADES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) | MÊS 01 | MÊS 02 | MÊS 03 | MÊS 04 | MÊS 05 | MÊS 06 | MÊS 07 | MÊS 08 | MÊS 09 | MÊS 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

O cronograma constitui instrumento essencial de gestão e por isso deve ser elaborado com critério. Relacione as principais atividades do Projeto – de acordo com os Objetivos Específicos.

|  |
| --- |
| **14 – REFERÊNCIAS** |
|  |

Relacionar as referências utilizadas de acordo com as normas da ABNT.

Local, dia de mês de ano.

Coordenador do Projeto