



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 1 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ÍNDICE DE REVISÕES

REV.	DESCRIÇÃO E/OU FOLHAS ATINGIDAS							
0	EMISSÃO INICIAL							
	REV. 0	REV. 1	REV. 2	REV. 3	REV. 4	REV. 5	REV. 6	REV. 7
DATA:	31/08/2022							
ÁREA:	DGPE							
EXECUÇÃO:	Cesar Anderson Tathyanna							
VERIFICAÇÃO:	Gercica							
APROVAÇÃO:	Gilene							



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **2** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS – PGR – REITORIA

Elaboração	Cargo	SIAPE/CREA	Assinatura	Data
Gercica Cristina Gomes de Macêdo	Engenheira de Segurança do Trabalho	SIAPE 2341058 CREA-PE 181294306-7		
Amauri Cesar de Oliveira	Técnico em Segurança do Trabalho	SIAPE 2318825		
Anderson Leonardo Santana da Silva	Técnico em Segurança do Trabalho	SIAPE 3007027		
Tathyanna Kelly de Macedo Furtado	Técnico em Segurança do Trabalho	SIAPE 3143691		
Aprovação	Cargo	SIAPE/CREA	Assinatura	Data
Gilene Maciel Monteiro de Souza	Diretora de Gestão de Pessoas em exercício	SIAPE 2387751		
Implementação	Cargo	SIAPE/CREA	Assinatura	Data
José Carlos de Sá	Reitor	SIAPE 1226861		



Sumário

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
1.1 Identificação da Instituição.....	4
1.2 Estrutura Organizacional	6
1.3 Definição do Grupo de exposição e descrição das atividades	7
2. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA	61
2.1 Inventário de riscos	61
2.2 Plano de Ações.....	61
2.3 Medidas de Controle e Avaliação da Eficácia.....	62
2.4 Registro, Manutenção e Divulgação dos Dados.....	62
3. AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR (AEP)	62
4. PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIAS	65
5. PROCEDIMENTO EM CASO DE ACIDENTE	65
6. ANEXOS	67
6.1 Agentes Físicos.....	67
6.2 Agentes Químicos	67
6.3 Agentes Biológicos.....	76
6.4 Agentes Ergonômicos.....	82
6.5 Agentes Mecânicos ou de Acidentes.....	145
6.6 Relação de EPI por função.....	147
7. REFERÊNCIAS UTILIZADAS	148



PADRÃO

Nº

**IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST
_PGR002_Rev 0_REITORIA**

REV.

0

ÁREA:

IFPE/REITORIA

FOLHA

4

de

148

TÍTULO:

**PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 Identificação da Instituição

Uma instituição centenária e, ao mesmo tempo, inovadora. Duas expressões que traduzem o perfil do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), cujas origens remontam ao ano de 1909, quando foi criada a Escola de Artífices do estado, e ao surgimento das escolas agrotécnicas federais ao longo da primeira metade o século XX. Hoje, essa tradição secular é ressignificada numa proposta pedagógica que está à frente do seu tempo.

Com 16 campi distribuídos do litoral ao sertão de Pernambuco, mais uma ampla rede de Educação a Distância, formada por 11 polos, o IFPE alia seu viés profissionalizante de origem, voltado a atender às demandas do mercado produtivo e da indústria, ao desenvolvimento do saber científico e à uma formação humanística. Mais do que profissionais, formam-se cidadãos, cientistas, indivíduos aptos não só a integrar com excelência a cadeia produtiva, mas a transformá-la, contribuindo para impulsionar o desenvolvimento socioeconômico da região a sua volta.

Vinculado à Rede de Educação Profissional e Tecnológica, criada em 2008 através da Lei nº 11.892/08, o Instituto oferece uma proposta inédita de ensino verticalizado, articulando, num só lugar, 54 cursos que atendem cerca de 17.500 mil estudantes em diferentes níveis e modalidades de formação: ensino médio, técnico, superior nas modalidades Tecnológico, Licenciatura e Bacharelado, além de especialização e mestrado.

Nessa lista, também estão inseridos os cursos voltados a Educação de Jovens e Adultos (Proeja), os de Formação Inicial e Continuada (FIC) e os de Qualificação Profissional. À frente, um corpo Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico altamente qualificado, formado por 1.000 professores, entre especialistas, mestres e doutores e pós-doutores.

No IFPE, as atividades de ensino estão diretamente associadas à pesquisa e à extensão. O envolvimento com trabalhos científicos é incentivado desde as etapas iniciais através de bolsas, programas e eventos acadêmicos. Os pesquisadores são amparados por uma ampla e moderna infraestrutura de salas e laboratórios especializados com equipamentos de última geração. Os últimos anos têm sido dedicados, especialmente, ao fomento de pesquisa aplicada e de novas tecnologias. Produtos desenvolvidos por Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológicos e estudantes do IFPE são, atualmente, patenteados e absorvidos pelo mercado, contribuindo para avanços nas mais diversas áreas.

Os projetos de extensão, por sua vez, cumprem o papel de fazer com que o conhecimento ultrapasse, de fato, os muros da Instituição. São ações que realizam uma intervenção direta na comunidade, socializando saberes, experiências e, sobretudo, permitindo trocas. A cultura do empreendedorismo, da inovação e da economia criativa são dimensões que também pautam toda a comunidade escolar e acadêmica. No IFPE, o estudante ainda encontra um ambiente propício para a prática de atividades esportivas e o envolvimento com atividades artísticas e culturais, elementos também são intrínsecos à formação profissional e cidadã.

É graças a essa atuação pluricurricular, sistêmica e conectada às demandas do mercado e da sociedade que o IFPE, hoje, tem um papel estratégico nas cidades onde os campi estão instalados e no cenário socioeconômico de Pernambuco. No litoral sul, atua fortemente na qualificação da mão

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **5** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

de obra que atende ao porto de Suape e suas empresas. No lado norte, contribui para o abastecimento das indústrias automobilística e fármaco-química com a mão de obra local, permitindo que os moradores da região aproveitem a oportunidade gerada pela chegada desses empreendimentos aos seus municípios.

No Agreste, Sertão e Zona da Mata, é mantido o olhar especial à agricultura e à pecuária, sempre pautado pela sustentabilidade, mas a isso junta-se um novo foco voltado aos novos arranjos produtivos e às transformações sociais vivenciadas por essas localidades. Em 2014, a terceira fase da expansão do IFPE permitiu o desembarque em mais seis municípios da Região Metropolitana (Abreu e Lima, Cabo de Santo Agostinho, Igarassu, Jaboatão, Olinda e Paulista), além de Palmares, na Mata Sul, formando uma rede de suporte à região com o maior PIB do estado.

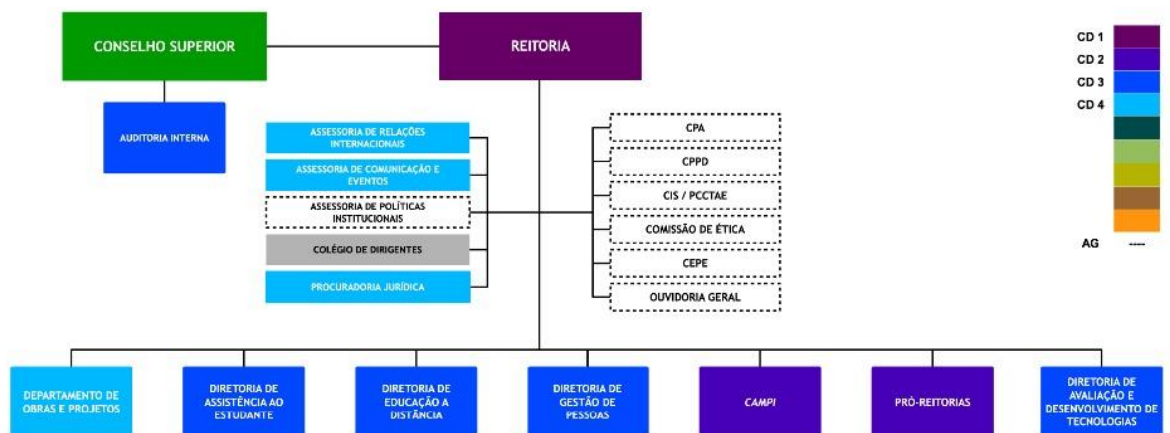
Ao longo de sua história, o IFPE se consolidou como um espaço ofertante de uma educação pública, gratuita e de qualidade. Uma casa de educação que contribui diretamente com o desenvolvimento econômico local, mas sobretudo para a formação e inclusão de milhões de cidadãos. Uma instituição sólida, eficiente, renomada, em permanente estado de expansão e evolução.

Razão Social:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO	
Título do Estabelecimento:	REITORIA	
CNPJ:	10.767.239/0001-45	
Endereço:	Avenida Professor Luiz Freire, 500 – Bloco A-Oeste, Curado, Recife/PE – CEP: 50.740-540	
Ramo de Atividade:	Administração pública em geral	
CNAE Principal:	84.11-6-00	
CNAE secundário:	-	
Grau de Risco MTE:	1	
Horário de Trabalho:	Das 07:00 – 22:00 h	
Número de Servidores:	228	
Responsável pelo campus:	NOME	José Carlos de Sá
	CARGO	REITOR


1.2 Estrutura Organizacional

Organograma da Reitoria

Organograma Geral



1.3 Definição do Grupo de exposição e descrição das atividades

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 01		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Reitoria	Reitor/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Conduzir a implantação, expansão e o bom funcionamento da Instituição. Administrar e representar a Instituição, superintender as ações de ensino, pesquisa e extensão, assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFPE, zelando pela imagem da Instituição.	01
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.</p>			<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 02		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Gabinete	Chefe de Gabinete/ Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria. Assistir o Reitor em seu relacionamento institucional e administrativo, revisar e encaminhar os atos administrativos e normativos, redigir e expedir os documentos de tramitação interna e externa.	01



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **8** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

Gabinete		Organizar e administrar a agenda de compromissos do Reitor, providenciando as condições necessárias à sua execução. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Tecnólogo/Formação/Em Marketing	Estudar, planejar, projetar, especificar e executar projetos específicos na área de atuação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Técnico em Secretariado	Assessorar o agendamento de reuniões e compromissos, controlar documentos e correspondências e atender comunidades internos e externos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Revisor de Textos	Rever textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e precisão para assegurar-lhes correção, clareza, concisão e harmonia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	04
	Assistente de Alunos	Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Assistir o corpo Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico nas unidades didático-	01

		pedagógicas com os materiais necessários e execução de suas atividades. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
	Profissional De Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas no Gabinete. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Logística	Coordenadora de Logística da Reitoria/Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 03		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Auditoria	Chefe do Setor/Auditor	Chefiar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal. Emitir pareceres e	01



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **10** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

		elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
	Auditor	Realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal. Emitir pareceres e elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	08
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Corregedoria	Chefe do Setor/Auditor	Chefiar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Realizar correções de irregularidades administrativas.	01
	Técnico em Assuntos Educacionais	Realizar atividades administrativas no Corregedoria. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
DESCRIÇÃO DO AMBIENTE		REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE	
Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado, apenas ventilando.			



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **11** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 04		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Procuradoria Jurídica	Chefe do Setor/Procurador Federal	Chefiar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar juridicamente no âmbito da administração pública indireta. A análise de processos, elaboração de peças processuais e o estudo de casos concretos. Atua como representante judicial e extrajudicial das autarquias e fundações públicas federais.	01
	Procurador Federal	Assessorar juridicamente no âmbito da administração pública indireta. A análise de processos, elaboração de peças processuais e o estudo de casos concretos. Atua como representante judicial e extrajudicial das autarquias e fundações públicas federais.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 05		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Controladoria	Chefe do Setor/Auditor	Chefiar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal. Emitir pareceres e elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Auditor	Realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal. Emitir pareceres e elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Técnico em Assuntos Educacionais	Realizar atividades administrativas no Controladoria. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar	01




PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **13** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

		relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
Ouvidoria	Ouvidora/Técnico em Assuntos Educacionais	Atuar como instância da Reitoria, no sentido de promover a interlocução entre a Instituição e as comunidades interna e externa, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem contínua melhoria dos serviços públicos prestados pela Instituição.	01
DESCRIÇÃO DO AMBIENTE Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.		REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 06		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Eventos	Chefe do Setor/Relações Públicas	Chefiar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Estruturar estratégias de projeto. Pesquisar o quadro econômico, político, social e cultural. Desenvolver propaganda e promoções. Implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa. No desenvolvimento das atividades é mobilizado um conjunto de capacidades comunicativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Tecnólogo/Formação/Em Eventos	Estudar, planejar, projetar, especificar e executar projetos específicos na área de atuação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 07		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Comunicação Social	Chefe do Departamento/Jornalista	Chefiar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01


	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Jornalista	Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	04
	Programador Visual	Planejar serviços de pré-impressão gráfica. Realizar programação visual gráfica e editar textos e imagens. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03
	Técnico em Audiovisual	Montar e projetar filmes cinematográficos, manejar equipamentos audiovisuais utilizando nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fios magnéticos, filmes ou discos virgens. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 08		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Relações Internacionais	Assessora de Relações Internacionais/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Responsável pela realização e difusão das ações de cooperação internacional no âmbito acadêmico, promovendo a interação com instituições de ensino e pesquisa no exterior. Um dos eixos de trabalho é o incentivo à realização de intercâmbios por parte de professores, pesquisadores estudantes com instituições conveniadas. O DRIN também atua na formulação de acordos de cooperação técnica, científica e cultural bem como na promoção de cursos de aperfeiçoamento em idiomas estrangeiros.	01
Coordenação de Acordos Internacionais	Coordenadora de Acordos Internacionais/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.</p>			<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 09		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Pró-Reitoria de Ensino	Pró-Reitor/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Responsável pelo desenvolvimento das políticas de ensino do IFPE, assim como de programas que contribuam para a qualidade dessas políticas, sempre em articulação com a pesquisa e a extensão. Ao setor, cabe planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades	01



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **17** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

		do Ensino Técnico e de Graduação, conforme diretrizes estabelecidas pelo Ministério de Educação.	
	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Assessoria Pedagógica	Pedagogo/Área	Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re) construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar. Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03
Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Diretor de Desenvolvimento do Ensino/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Planejar, organizar e controlar as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **18** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

	Auxiliar em Assuntos Educacionais	Executar, sob supervisão e orientação, trabalhos relacionados com assistência e orientação educacional, aplicação de recursos audiovisuais na educação e supervisão, administração e inspeção do ensino. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação do Sistemas de Biblioteca	Coordenadora do Sistemas de Biblioteca/Bibliotecário/Documentalista	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Disponibilizar informação em qualquer suporte. Gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais. Disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento. Desenvolver estudos e pesquisas, realizar difusão cultural, desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Educação Superior	Coordenadora de Educação Superior/Técnico em Segurança do Trabalho	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Gestão Acadêmica	Diretor de Coordenação de Gestão Acadêmica/Assistente de Laboratório/Em Química	Planejar, organizar e controlar as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Controle de Informação Institucional	Coordenador de Controle de Informação Institucional/Analista em Tecnologia da Informação	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente de Alunos	Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Assistir o corpo Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico nas unidades didático-pedagógicas com os materiais necessários e	01

execução de suas atividades. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 10		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Acesso Discente	Coordenadora de Acesso Discente/Assistente de Laboratório/Em Química	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar	01

relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios.
Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 11

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES

CARGOS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS

Pró-Reitoria de
Pesquisa, Pós-
Graduação e
Inovação

Pró-Reitor/Professor Ensino Básico
Técnico e Tecnológico

Superintender, coordenar, fomentar e acompanhar os projetos de pesquisa, pós-graduação e inovação, bem como promover ações de intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia e inovação tecnológica.

01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DO
AMBIENTE**





PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **21** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 12		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Técnico em Secretariado	Assessorar o agendamento de reuniões e compromissos, controla documentos e correspondências e atende comunidades internos e externos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03
Diretoria de Pesquisa	Diretor de Pesquisa/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Planejar, organizar e controlar as atividades o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Coordenador de Pesquisa/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Pós-Graduação	Coordenadora de Pós-Graduação/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica	Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assessor de Inovação Tecnológica/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Assessorar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 13

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Pró-Reitoria de Extensão	Pró-Reitora/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Coordenar políticas, programas, projetos e atividades extensionistas no âmbito do IFPE, de forma articulada com o Ensino e a Pesquisa.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação natural e artificial por ventiladores. Aparelho de ar condicionado danificado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 14

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
---------	--------	--------------------------	----------------------------



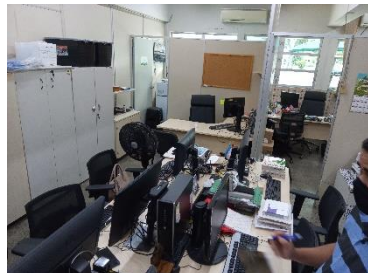
PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** | REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA


ÁREA: **IFPE/REITORIA** | FOLHA **23** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

Pró-Reitoria de Extensão	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Revisor Textos Braille	Revisar textos escritos no sistema Braille. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Diretoria de Extensão	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Diretor/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Planejar, organizar e controlar as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Coordenador de Extensão/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação Pedagógica Coordenação de Política Inclusivas	Coordenadora Pedagógica/Pedagogo/Área	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Coordenadora de Política Inclusivas/Assistente Social	Coordenar e desenvolver ações que promovam o respeito à diversidade e às especificidades de cada ser humano, valorizando as diferenças sociais, culturais, físicas e emocionais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

Coordenação e Relações Externas (Convênios)	Coordenador de Relações Externas (convênios)/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Cultura e Arte	Coordenador de Cultura e Arte/ Tecnólogo/Formação/Em Produção Cultural	Coordenar e contribuir para o desenvolvimento artístico e cultural do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco mediante a realização de ações, projetos e programas culturais em diálogo com a comunidade, parceiros institucionais e seus dezesseis Campi. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação natural e artificial por ventiladores. Aparelho de ar condicionado danificado.</p>			<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 15		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Pró-Reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional	Pró-Reitora/ Assistente em Administração	Planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de desenvolvimento e a articulação entre as Pró-reitorias e os Campi com vistas a fortalecer a identidade institucional e contribuir para a descentralização, desenvolvimento e melhoria da gestão pedagógica e administrativa do IFPE.	01
	Estatístico	Desenhar amostras. Analisar e processar dados. Construir instrumentos de coleta de dados. Criar banco de dados. Desenvolver sistemas de codificação	01

		de dados. Planejar pesquisa, comunicar-se oralmente e por escrito. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Diretoria de Planejamento Coordenação de Controle e Informações Institucionais	Profissional de Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas na Pró-Reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Diretor/Administrador	Planejar, organiza e controla as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Coordenador/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.</p>		<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 16		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
	Diretor/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Formular e coordenar as políticas institucionais voltadas ao corpo discente com base no Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e a Política de	01




PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **26** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

Diretoria de Assistência ao Estudante		Assistência Estudantil do IFPE. Auxiliar os estudantes no desempenho das atividades escolares e acadêmicas, por meio da concessão de auxílios financeiros, apoio biopsicossocial, incentivo à participação em atividades esportivas e culturais, entre outras iniciativas.	
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Profissional de Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas na Diretoria de Assistência ao Estudante. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Apoio Pedagógico e Assistência ao Estudante	Coordenadora/Pedagogo/Área	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Psicólogo/Área	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando (s) paciente (s) durante o processo de tratamento ou cura. Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes. Desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Nutricionista/Habilitação	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos). Organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição. Efetuar controle higiênico-sanitário. Participar de programas de educação nutricional.	01

	Podem estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação natural. Aparelho de ar condicionado danificado.</p>		<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 17		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Pró-Reitoria de Administração	Pró-Reitor/Assistente em Administração	Planejar, executar e controlar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Instituição. Realizar o acompanhamento da gestão de Licitações e Contratos	01
Coordenação de Apoio	Coordenadora/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Auxiliar em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de	01



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **28** de **148**

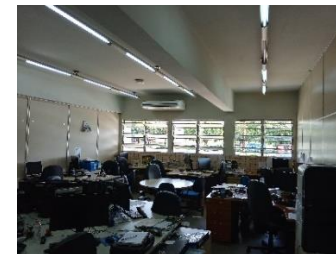
TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

		informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	
Diretoria de Orçamento e Finanças	Diretor/Contador	Planejar, organizar e controlar as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Coordenadora/Administrador	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Contador	Administrar os tributos. Registrar atos e fatos contábeis. Controlar o ativo permanente. Gerenciar custos, preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados. Elaborar demonstrações contábeis. Prestar consultoria e informações gerenciais. Realizar auditoria interna e externa. Atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Secretária Executiva	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Técnico em Contabilidade	Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria. Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Realizar controle patrimonial. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Profissional de Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas na Diretoria de Orçamento e Finanças. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação natural. Aparelho de ar condicionado danificado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE

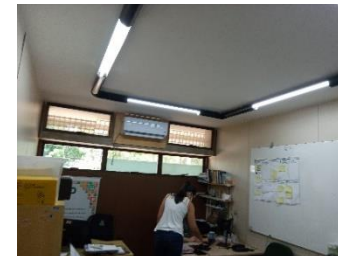


GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 18		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Diretoria de Licitações e Contratos	Diretora/Técnico em Laboratório/Área/Em Química	Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Recepcionista (Terceirizado)	Auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração, para atender solicitações e necessidades da unidade.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 19		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Compras	Coordenadora/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Profissional de Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas na Coordenação de Compras. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 20		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Contratos	Coordenadora/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

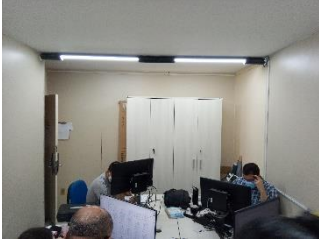
REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 21

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Diretoria de Gestão de Bens e Serviços	Diretor/Assistente em Administração	Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades do setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Tecnólogo/Formação/Em Segurança Pública	Estudar, planejar, projetar, especificar e executar projetos específicos na área de atuação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Auxiliar em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	01

Coordenação de Patrimônio e Almojarifado	Coordenadora/Técnico em Laboratório	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.</p>			<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 22		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Arquivo	Arquivista	Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa extensão	01
	Técnico em Arquivo	Auxiliar especialistas das diversas áreas, nos trabalhos de organização, conservação, pesquisa e difusão de documentos e objetos de caráter histórico, artístico, científico e literário ou de outra natureza. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 23

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Patrimônio e Almojarifado	Profissional de Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas na Coordenação de Patrimônio e Almojarifado. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Agente de Vigilância	Realizar atividades administrativas na Coordenação de Patrimônio e Almojarifado. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Almojarife (Terceirizado)	Organizar e manter o almojarifado, executar recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias adquiridas e confeccionadas na instituição. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	01
Protocolo	Arquivista	Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 24		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Transporte	Coordenador/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Manutenção	Coordenador/Motorista	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 25		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Diretoria de Gestão de Pessoas	Diretor/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do Instituto Federal de Pernambuco e assessorar os (as) Diretores (as) Gerais dos Campi.	01
	Chefe da Secretaria/Engenheiro de Segurança do Trabalho	Chefiar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho.	01
Departamento de Gestão de Experiências – Coordenação de Admissão, Desenvolvimento e Acesso à Informação	Coordenadora/Técnico em Secretariado	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Diretoria de Gestão de Pessoas – Departamento de Gestão de Experiências –	Coordenadora/Assistente em Administração	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **37** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

Coordenação de
Dimensionamento e
Movimentação

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DO
AMBIENTE**



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 26

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES

CARGOS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS

Diretoria de Gestão
de Pessoas

Assistente em Administração

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 27		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Setor de Arquivo e Gestão Documental	Arquivista	Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa extensão.	01
	Técnico em Arquivo	Auxiliar especialistas das diversas áreas, nos trabalhos de organização, conservação, pesquisa e difusão de documentos e objetos de caráter histórico, artístico, científico e literário ou de outra natureza. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 28		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Gestão de Operações de Pessoal	Chefe/Tecnólogo/Formação/Recursos Humanos	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Cozinheiro	Realizar atividades administrativas no Departamento de Gestão de Operações de Pessoal. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Divisão de Legislação e Seguridade Social	Chefe/Técnico em Secretariado	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 29

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES

CARGOS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS

Coordenação de Gestão de Pessoas	Chefe/ Tecnólogo/Formação/Recursos Humanos	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03
	Assistente Técnico Administrativo	Realizar atividades administrativas na Coordenação de Gestão de Pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 30

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Gestão de Experiências	Chefe/Tecnólogo/Formação/Recursos Humanos	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 31

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
---------	--------	--------------------------	----------------------------

Departamento de Gestão de Experiências	Profissional de Serviços Aeroportuários	Realizar atividades administrativas no Departamento de Gestão de Experiências. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Perícias Médicas	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02


DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 32		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Perícias Médicas	Coordenadora/Nutricionista/Habilitação	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Seção de Valorização de Pessoas e Promoção da Saúde	Gestora/Nutricionista/Habilitação	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Psicólogo/Área	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnosticar e avaliar distúrbios	02

		<p>emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando (s) paciente (s) durante o processo de tratamento ou cura. Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes. Desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado</p>		<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 33		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Perícias Médicas	Enfermeiro/Área	Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatórios, navios, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações. Implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 34

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Coordenação de Perícias Médicas	Médico/Área	Realizar perícias, juntas, consultas e atendimento médico a servidores, alunos e terceirizados. Realizar avaliação clínica na admissão de novos servidores. Realizar exame físico em pacientes, tratar pacientes e implementar ações de promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde. Participar de perícias singulares e juntas oficiais.	02
	Médico/Área/Psiquiatra	Realizar perícias, juntas, consultas e atendimento a servidores e alunos em sofrimento psíquico que preenchem critérios diagnósticos para transtornos mentais médicos a servidores. Atendimento clínico em horários de ausência de médico clínico. Realizar exame físico em pacientes, tratar pacientes, realizar perícias externas, perícias singulares e juntas oficiais para avaliação de incapacidade laboral ou deficiência mental do servidor ou familiares. Requisitar exames complementares, interpretar exames, emitir atestados de saúde. Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica. Determinar por escrito prescrição de medicamentos e cuidados especiais.	02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 35		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Setor de Ergonomia e Segurança do Trabalho	Coordenadora/Engenheiro de Segurança do Trabalho	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Técnico em Segurança do Trabalho	Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST). Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área. Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participar de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Gerenciar documentação de SST. Investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 36		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias	Diretor/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Definir políticas e diretrizes para a área de Tecnologia da Informação, normatizar procedimentos operacionais e metodológicos de desenvolvimento de sistemas informatizados, avaliar a eficiência da infraestrutura de tecnologia da Informação e definir ações para sua melhoria. O setor também busca melhorar a eficácia dos processos operacionais por meio do uso de ferramentas de tecnologia da informação, implantar e manter serviços de tecnologia da informação de natureza sistêmica e normatizar e padronizar as aquisições de tecnologia da informação.	01
	Assessoria Administrativa/Assistente em Administração	Realizar atividades administrativas na Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Auxiliar de Eletricista	Realizar atividades administrativas na Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Coordenação de Avaliação e	Coordenador/Analista de Tecnologia da Informação	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

Desenvolvimento de Tecnologias	Analista de Tecnologia da Informação	Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	05
	Técnico de Tecnologia da Informação	Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas. Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações. Selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	03
Coordenação de Redes e Infraestrutura	Coordenador/Analista de Tecnologia da Informação	Coordenar o setor, prezando pela eficiência dos serviços. Infraestrutura de data center, virtualização de servidores e serviços de rede. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
	Analista de Tecnologia da Informação	Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Núcleo de Governança	Analista de Tecnologia da Informação	Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções	01

		para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
	Técnico de Tecnologia da Informação	Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas. Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações. Selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
Núcleo de Manutenção e Suporte	Tecnólogo/Formação/em Rede de Computadores	Estudar, planejar, projetar, especificar e executar projetos específicos na área de atuação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



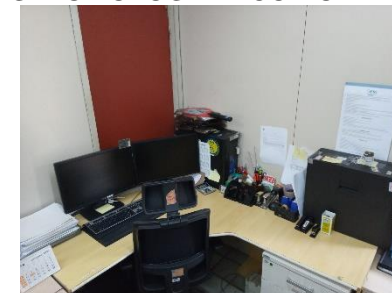
GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 37		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos	Diretora/Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar todas as etapas de elaboração e fiscalização de projetos arquitetônicos e complementares de engenharia, além das etapas de fiscalização da execução de obras e serviços de engenharia.	01
	Secretário Executivo	Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando	01

		compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos. Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
	Assistente em Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 38		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos – Coordenação Simec	Mestre em Edificações	Organizar e supervisionar as atividades dos trabalhadores sob sua orientação, distribuindo, coordenando e orientando as diversas tarefas individuais e coletivas. Interpretar especificações, organizar o ciclo de operação e utilização de materiais, equipamentos e mão-de-obra, para assegurar o desenvolvimento do processo de execução das atividades dentro dos prazos, normas e especificações estabelecidas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01

	Técnico em Edificações	Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil. Planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços. Treinar mão-de-obra e realizam o controle tecnológico de materiais e do solo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
--	------------------------	---	----

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 39		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos – Área de Arquitetura	Arquiteto e Urbanista	Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeiros, econômicos, ambientais. Prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	04

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 40

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos – Área de Engenharia Elétrica	Engenheiro Eletricista	Desenvolver projetos de engenharia. Executar obras. Planejar, orçar e contratar empreendimento. Coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Técnico em Eletrotécnica	Planejar atividades do trabalho. Elaborar estudos e projetos. Participar no desenvolvimento de processos. Realizar projetos. Operar sistemas elétricos e executar manutenção. Aplicar normas e procedimentos de segurança no trabalho. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE




PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 52 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 41		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos – Área de Segurança do Trabalho	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Gerencia atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente e coordena equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02
	Técnico em Segurança do Trabalho	Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST). Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área. Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participar de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Gerenciar documentação de SST. Investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
DESCRIÇÃO DO AMBIENTE Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.		REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 42		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos – Área de Mecânica	Profissional de Engenharia e Produção	Desenvolver projetos de engenharia. Executar obras. Planejar, orçar e contratar empreendimento. Coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	01
<p align="center">DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.</p>		<p align="center">REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 43		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Departamento de Obras e Projetos – Área de Engenharia Civil	Engenheiro Civil	Desenvolver projetos de engenharia. Executar obras. Planejar, orçar e contratar empreendimento. Coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	07
	Técnico em Edificações	Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil. Planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços. Treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 44

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES

CARGOS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS

Data Center - DADT (Sudene)

Analista de Tecnologia da Informação – (Eventual)

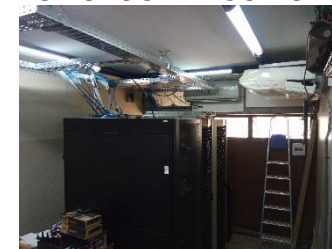
Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE






PADRÃO


Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

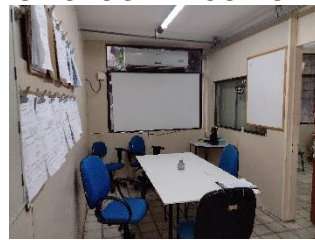
ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **55** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 45		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene – Área Comum – Protocolo Geral	Recepcionista (Terceirizados)	Auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração, para atender solicitações e necessidades da unidade.	01
DESCRIÇÃO DO AMBIENTE Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural e artificial por ventilador.		REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 46		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene – Área Manutenção (Terceirizados)	Auxiliar de Serviços Gerais (Terceirizado)	Executar serviços de limpeza em geral.	02
	Auxiliar de Manutenção Predial (Terceirizado)	Auxiliar nos serviços de manutenção predial.	01

<p>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural.</p>	<p>REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 
---	--

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 47		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene – Sala dos Motoristas	Motoristas (Terceirizado)	Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas ou valores.	04
<p>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural e artificial por ventilador.</p>		<p>REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 48		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene – COPA	Copeira (Terceirizado)	Responder pelo serviço de copa, preparar cafés, sucos e lanches em geral, cuidar da limpeza dos utensílios usados para servir e garantir o bom funcionamento da cozinha.	02

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 49

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene - Sanitário Masculino	Auxiliar de Serviços Gerais (Terceirizado)	Executar serviços de limpeza em geral.	01

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural.

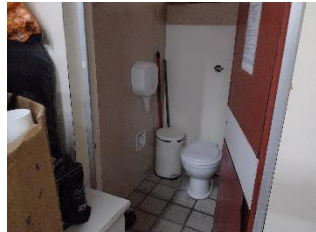
REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE




GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 50

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene - Vestiário Feminino	Auxiliar de Serviços Gerais (Terceirizado)	Executar serviços de limpeza em geral.	01

<p>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural.</p>	<p>REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 
---	--

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 51		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene - Guarita Portaria	Porteiro (Terceirizado)	Fiscalizar, observar e orientar a entrada e saída de pessoas, receber, identificar e encaminhar as pessoas aos destinatários.	02
<p>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</p> <p>Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação natural e ventilação natural.</p>		<p>REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE</p> 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 52		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene - Guarita Portaria	Vigilante (Terceirizado)	Exercer vigilância nas entidades, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança.	04



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **59** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação natural e ventilação natural.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE



GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 53

FASE () Antecipação (X) Reconhecimento

SETORES

CARGOS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS

Departamento de Obras e Projetos/
Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias – Depósito

N/A

N/A

N/A

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE

Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural com janelas de vidro transparente, ventilação artificial por aparelho de ar condicionado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE







PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 60 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 54		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene – Área Comum – Externa	N/A	N/A	N/A
DESCRIÇÃO DO AMBIENTE Área aberta, iluminação natural e ventilação natural.		REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE 	

GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO 55		FASE () Antecipação (X) Reconhecimento	
SETORES	CARGOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE PESSOAS EXPOSTAS
Sudene – Área Comum – Hall de Entrada	N/A	N/A	N/A
DESCRIÇÃO DO AMBIENTE Estrutura de alvenaria, com pé direito adequado, iluminação artificial por lâmpadas de Led e natural e ventilação natural.		REGISTRO FOTOGRÁFICO DO AMBIENTE 	



PADRÃO

Nº

**IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST
_PGR002_Rev 0_REITORIA**

REV.

0

ÁREA:

IFPE/REITORIA

FOLHA

61

de

148

TÍTULO:

**PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

2. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

A metodologia a ser aplicada está descrita no PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (DOCUMENTO BASE), emitido em 25 de agosto de 2022, que contempla:

a) Inventário de riscos:

- Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;
- Estabelecimento de prioridades e metas de avaliação e controle;
- Implantação de medidas de controle;
- Monitoramento da exposição aos riscos.

b) Plano de ação.

2.1 Inventário de riscos

O Inventário de riscos encontra-se em planilha excel Inventário de Riscos Reitoria.

2.2 Plano de Ações

O plano de ação encontra-se em planilha excel Inventário de Riscos Reitoria.

2.3 Medidas de Controle e Avaliação da Eficácia

A implantação de medidas de controle, bem como o monitoramento da exposição dos riscos estão estabelecidos no Plano de ações, a partir das recomendações realizadas.

A eficácia das medidas de controle será avaliada na revisão deste PGR.

Serão feitas avaliações quando as atuais completarem 3 (três) anos após a sua implantação.

2.4 Registro, Manutenção e Divulgação dos Dados

Será mantido pelo SEST DGEX/DGPE, um arquivo com o registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do desenvolvimento do PGR, mantidos por um período mínimo de 20 anos.

O presente documento é um processo dinâmico e contínuo. A cada nova situação ou fatos serão anexados documentos e numerados na sequência de acordo com a data de entrada.

O PGR ficará disponível nas CGPEs de cada campus do IFPE para consulta de qualquer interessado.

3. AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR (AEP)

Sabe-se que os afastamentos do trabalho estão relacionados diretamente em sua maioria, cerca de 90%, com a questão da postura e dos demais agentes agressores do próprio ambiente laboral (COUTO, 1995). O objetivo prático da Ergonomia é a adaptação do posto de trabalho, dos instrumentos, das máquinas, dos horários, do meio ambiente às necessidades do homem. Uma adequada avaliação de riscos e intervenção ergonômica, pautada na resolução dos problemas físicos, cognitivos e organizacionais do setor de trabalho, e apoiada pela gerência da organização tendo a participação dos trabalhadores, parece ser a alternativa mais promissora para o controle das doenças ocupacionais.

Conforme o item 17.3.1 da NR 17, foi realizada a avaliação ergonômica preliminar das situações de trabalho que, em decorrência da natureza e conteúdo das atividades requeridas, demandam adaptação às características psicofisiológicas dos trabalhadores, a fim de subsidiar a implementação das medidas de prevenção e adequações necessárias.

A presente avaliação ergonômica preliminar tem por objetivo um relatório a identificação das condições ergonômicas existentes junto aos postos de trabalho e a elaboração de ações de melhorias necessárias para a adaptação destes postos segundo os critérios de conforto, segurança e desempenho eficiente constantes na Norma Regulamentadora (NR) 17. Este documento visa contemplar as etapas do processo de identificação de perigos e de avaliação dos riscos descrito no item 1.5.4 da Norma Regulamentadora nº 01 (NR 01) – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.

A metodologia aplicada contempla as seguintes etapas:

- Participação dos colaboradores no entendimento da dinâmica do trabalho e exigências da tarefa como forma de identificação dos aspectos organizacionais e administrativos, bem como na identificação de queixas de distúrbios dolorosos que apontem condições inadequadas na execução das suas atividades.
- Observação técnica, que inclui visitas in loco dos postos de trabalho, com a finalidade de identificação dos fatores de riscos os quais os trabalhadores estão expostos.
- Aplicação de um checklist para identificação dos riscos ergonômicos, conforme figura 1.

Figura 1. Modelo do CheckList da Avaliação Ergonômica Preliminar

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO		AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR DAS SITUAÇÕES DE TRABALHO	
CAMPUS:		DATA:	
RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:			
CARGOS EXISTENTES NO SETOR:			
ATIVIDADES REALIZADAS:			
NR 17 - LISTA DE VERIFICAÇÃO			
Organização do trabalho			
1. As atividades exigem sobrecarga muscular: estática ou dinâmica do tronco, do pescoço, da cabeça, dos membros superiores e dos membros inferiores?			
2. São realizadas de forma contínua e repetitiva: posturas extremas ou nocivas do tronco, do pescoço, da cabeça, dos membros superiores e/ou dos membros inferiores?			
3. São realizadas de forma contínua e repetitiva: movimentos bruscos de impacto dos membros superiores?			
4. São realizadas de forma contínua e repetitiva: uso excessivo de força muscular?			
5. São realizadas de forma contínua e repetitiva: frequência de movimentos dos membros superiores ou inferiores que possam comprometer a segurança e a saúde do trabalhador?			
6. São realizadas de forma contínua e repetitiva: exposição a vibrações?			
7. São realizadas de forma contínua e repetitiva: exigência cognitiva que possa comprometer a segurança e saúde do trabalhador?			
8. Durante o trabalho são realizadas pausas?			
9. As pausas são usufruídas fora dos postos de trabalho?			
10. É assegurada a saída dos postos de trabalho para satisfação das necessidades fisiológicas dos trabalhadores?			
11. A concepção dos postos de trabalho leva em consideração os fatores organizacionais e ambientais, a natureza da tarefa e das atividades e facilitar a alternância de posturas?			
12. As dimensões dos espaços de trabalho e de circulação, inerentes à execução da tarefa, são suficientes para que o trabalhador possa movimentar os segmentos corporais livremente, de maneira a facilitar o trabalho, reduzir o esforço do trabalhador e não exigir a adoção de posturas extremas ou nocivas?			
Levantamento, transporte e descarga individual de cargas			
13. São realizados levantamento, transporte e descarga individual de cargas? Se sim, qual o peso da carga? Se não, julgar para a pergunta 20.			
14. Os locais para pega e depósito das cargas são organizados de modo que as cargas, acessos, espaços para movimentação, alturas de pega e deposição não obriguem o trabalhador a efetuar flexões, extensões e rotações excessivas do tronco e outros posicionamentos e movimentações forçadas e nocivas dos segmentos corporais?			
15. As cargas e equipamentos são posicionados o mais próximo possível do trabalhador, reservando espaços suficientes para os pés, de maneira a facilitar o alcance, não atrapalhar os movimentos ou ocasionar outros riscos?			
16. A distância de alcance horizontal da pega é superior a 60 cm (sessenta centímetros) em relação ao corpo?			
17. Na movimentação e no transporte manual não eventual de cargas, são adotados meios técnicos facilitadores?			
18. Qual a distância a percorrer com cargas?			
19. O trabalhador designado para o transporte manual não eventual de cargas recebe orientação quanto aos métodos de levantamento, carregamento e deposição de cargas?			
Mobiliário dos postos de trabalho			
20. O conjunto do mobiliário do posto de trabalho apresenta rugulões em um ou mais de seus elementos?			
21. Para o trabalho manual, os planos de trabalho proporcionam ao trabalhador características dimensionais que possibilitem posicionamento e movimentação dos segmentos corporais de forma a não comprometer a saúde e não ocasionar amplitudes articulares excessivas ou posturas nocivas de trabalho?			
22. Para o trabalho manual, os planos de trabalho proporcionam ao trabalhador altura e características da superfície de trabalho compatíveis com o tipo de atividade, com a distância requerida dos olhos ao campo de trabalho e com a altura do assento?			
23. Para o trabalho manual, os planos de trabalho proporcionam ao trabalhador área de trabalho dentro da zona de alcance manual e de fácil visualização pelo trabalhador?			
24. Para o trabalho sentado, os planos de trabalho proporcionam ao trabalhador espaço suficiente para pernas e pés na base do plano de trabalho, para permitir que o trabalhador se aproxime o máximo possível do ponto de operação e possa posicionar completamente a região plantar?			
25. Para o trabalho em pé, os planos de trabalho proporcionam ao trabalhador espaço suficiente para os pés na base do plano de trabalho, para permitir que o trabalhador se aproxime o máximo possível do ponto de operação e possa posicionar completamente a região plantar?			
26. O trabalhador consegue manter a planta dos pés completamente apoiada no piso?			
27. São utilizados pedais e demais comandos para acionamento pelos pés?			
28. Se sim, possuem posicionamento e dimensões que possibilitem fácil alcance?			
29. Os assentos utilizados nos postos de trabalho possuem...			
30. (...) altura ajustável à estatura do trabalhador e à natureza da função exercida?			
31. (...) sistemas de ajustes e manuseio acessíveis?			
32. (...) características de pouca ou nenhuma conformação na base do assento?			
33. (...) borda frontal arredondada?			
34. (...) encosto com forma adaptada ao corpo para proteção da região lombar?			
Trabalho com máquinas, equipamentos e ferramentas manuais.			
35. A localização e o posicionamento do painel de controle e dos comandos facilitam o acesso, o manejo fácil e seguro e a visibilidade da informação do processo?			
36. Os equipamentos utilizados no processamento eletrônico de dados com terminais de vídeo permitem ao trabalhador ajustá-lo de acordo com suas tarefas a serem executadas?			
37. Os equipamentos têm condições de mobilidade suficiente para permitir o ajuste da tela do equipamento à iluminação do ambiente, protegendo-o contra reflexos, e proporcionar corretos ângulos de visibilidade ao trabalhador?			
38. São utilizadas de forma não eventual computador portátil em posto de trabalho?			

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO		AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR DAS SITUAÇÕES DE TRABALHO	
39. Se a resposta anterior for sim, são previstas formas de adaptação do teclado, do mouse ou da tela a fim de permitir o ajuste às características antropométricas do trabalhador e à natureza das tarefas a serem executadas?			
Condições de conforto no ambiente de trabalho			
40. A iluminação, natural ou artificial, geral ou suplementar, é apropriada à natureza da atividade?			
41. A iluminação provoca ofuscamento, reflexos incômodos, sombras e contrastes excessivos?			
42. Medições da Avaliação dos Níveis de Iluminamento em Ambientes Internos de Trabalho:			
43. Possui conforto acústico?			
44. Possui conforto térmico?			
45. Os locais de trabalho com solicitação intelectual, atendem aos limites de conforto ambiental previstos nessa norma?			
- Níveis de ruído de acordo com o estabelecido na NBR 10152, norma brasileira registrada no INMETRO;			
- Índice de temperatura efetiva entre 20°C (vinte) e 23°C (vinte e três graus centígrados);			
- Velocidade do ar não superior a 0,75 m/s;			
- Umidade relativa do ar não inferior a 40 %.			
Medições:			
46. As correntes de ar são aplicadas diretamente sobre os trabalhadores?			
Observações gerais:			
Assinaturas:			
_____		_____	
Responsável técnico pela avaliação		Sedeio(a) presente na avaliação	

É possível verificar que as demandas mais recorrentes são de mobiliários inadequados e com falta de manutenção, layout das salas com pouco espaço para movimentação, condições ambientais desfavoráveis e questões posturais. No entanto, a intensidade destes fatores de risco é relativamente baixo, conforme classificação. Ou seja, embora exista a exposição dos trabalhadores a estes riscos, e que medidas devam ser tomadas, a dinâmica do trabalho e as iniciativas de prevenção que o IFPE oferta amenizam o risco de impacto ao trabalhador.

Cabe salientar, que em muitos casos, pequenas adaptações no layout e treinamento postural mitigam eventuais riscos. Por este motivo, recomenda-se para todas as funções a realização de palestras de orientação sobre a utilização correta dos equipamentos, mobiliários e adoção de posturas favoráveis durante a realização das atividades.

Para prevenir dores e desconforto corporais em decorrência de posturas desfavoráveis, iniciativas de pausas mais frequentes, treinamento postural e ginástica laboral podem ser favoráveis a este quadro. Ainda sobre a ginástica laboral, ela pode atuar positivamente nos indicadores de força, flexibilidade e um estímulo a um estilo de vida mais saudável. Este último, uma vez que incorporado a cultura da instituição, pode trazer ganhos muito positivos nos aspectos cognitivos e percepção de demanda mental.

Os resultados dessa avaliação estão contemplados no Inventário de Riscos e as recomendações de controles sugeridos estão descritas no Plano de Ação.

Após a Análise Ergonômica Preliminar foi verificado que não será necessário a realização de AET, conforme o item 17.3.2 da NR 17, tendo em vista que os problemas ergonômicos encontrados nas situações de trabalho não necessitam de uma avaliação mais aprofundada e que as medidas de controle sugeridas no Plano de Ação são suficientes para adequações dos desvios encontrados nos setores de trabalho.



4. PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIAS

O IFPE implementará procedimentos de respostas aos cenários de emergências, de acordo com os riscos, as características e as circunstâncias das atividades. Esses procedimentos estão em elaboração e estarão no Plano de ação desse documento.

5. PROCEDIMENTO EM CASO DE ACIDENTE

Em caso de acidente, utilizar a Instrução Normativa referente a acidentes do trabalho que está em processo de publicação pela DGPE que tem como objetivo o estabelecimento de critérios para o registro, investigação e análise de acidentes do trabalho, bem como permitir a divulgação e o acompanhamento da implementação das medidas corretivas, com vistas a evitar ocorrências semelhantes desses acidentes nas áreas dos campi/Reitoria.

Na ocorrência de acidentes em que seja necessária a remoção da vítima para atendimento externo, dependendo do grau de gravidade, abaixo telefones de emergência.

Telefone de urgência em caso de acidentes:

NOME	ENDEREÇO	FONE
DGEX/DGPE	Avenida Professor Luiz Freire, 500 – Curado, Recife/PE	(81) 2125.1694
Ambulatório Médico IFPE	Avenida Professor Luiz Freire, 500 – Curado, Recife/PE	(81) 2125.1697
IML	Rua Marquês do Pombal, 455 – Santo Amaro, Recife/PE	(81) 3183.5256
UPA Imbiribeira – Maria Esther Souto Carvalho:	Avenida Mascarenhas de Moraes, ao lado do 4.202 – Imbiribeira, Recife/PE	(81) 3184.4328
UPA Caxangá – Escritor Paulo Cavalcanti	Rua Ribeiro Pessoa, S/N (em frente ao nº 40) – Caxangá, Recife/PE	(81) 3184.4353
UPA Torrões – Dulce Sampaio	Avenida Abdias de Carvalho, 30 (em frente ao nº1455) – Torrões, Recife/PE	(81) 3184.4440
Hospital Agamenon Magalhães (HAM)	Estrada do Arraial, 2.723 – Casa Amarela, Recife/PE	(81) 3184.1600
Hospital da Restauração Governador Paulo Guerra	Avenida Agamenon Magalhães, S/N – Derby, Recife/PE	(81) 3181.5400
Hospital Geral de Areias (HGA)	Avenida Recife, 810 – Estância, Recife/PE	(81) 3182.3024
Hospital Getúlio Vargas	Av. General San Martin, S/N – Cordeiro, Recife/PE	(81) 3184.5600
Hospital Metropolitano Oeste – Pelópidas Silveira	BR 232, Km 06 – Curado, Recife/PE	(81) 3183.0300
Hospital Otávio de Freitas	Rua Aprígio Guimarães, S/N – Tejió, Recife/PE	(81) 3182.8500
Centro de Informação e Assistência Toxicológica de Pernambuco (CIAtox)	Praça Oswaldo Cruz, S/N – Boa Vista, Recife/PE	0800.722.6001
Celpe		116
Polícia Militar		190
Polícia Rodoviária Federal		191



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **66** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

SAMU		192
Corpo De Bombeiros		193
Polícia Rodoviária Estadual		198
Defesa Civil		199
Compesa		0800.810.195

6. ANEXOS

6.1 Agentes Físicos

Qualquer forma de energia que, em função de sua natureza, intensidade e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador. Exemplos: ruído, vibrações, pressões anormais, temperaturas extremas, radiações ionizantes, radiações não ionizantes.

Observação: Critérios sobre iluminação, conforto térmico e conforto acústico da NR-17 não constituem agente físico para fins da NR-09.

Não identificamos nenhum agente físico na Reitoria, conforme NR 09 e seus anexos.

Na ausência de medidas de prevenção e controle das exposições ocupacionais aos agentes físicos, na NR 09 e seus anexos, devem ser adotados para fins de medidas de prevenção, os critérios e limites de tolerância constantes na NR-15 e seus anexos.

Não identificamos nenhum agente físico na Reitoria, conforme os anexos 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10 da NR 15.

6.2 Agentes Químicos

Substância química, por si só ou em misturas, quer seja em seu estado natural, quer seja produzida, utilizada ou gerada no processo de trabalho, que em função de sua natureza, concentração e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador. Exemplos: fumos de cádmio, poeira mineral contendo sílica cristalina, vapores de tolueno, névoas de ácido sulfúrico.

A avaliação de um agente químico é realizada no local de trabalho para que se faça o seu reconhecimento e sua posterior qualificação de acordo com NR 09.

Na ausência de medidas de prevenção e controle das exposições ocupacionais aos agentes químicos, na NR 09 e seus anexos, devem ser adotados para fins de medidas de prevenção, os critérios e limites de tolerância constantes na NR-15 e seus anexos.

Conforme a NR 15, os agentes químicos são classificados de 03 (três) maneiras:

- a) Por limite de tolerância (LT) e inspeção no local de trabalho (Anexo 11) - Avaliação Quantitativa;
- b) Por limite de tolerância (LT) para poeiras minerais (Anexo 12) - Avaliação Quantitativa;
- c) Em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho (Anexo 13) - Avaliação Qualitativa.

Equipamento utilizado para aferições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Metodologia de avaliação:

Reconhecimento e inspeção realizado no local de trabalho de acordo NR 09 e seus anexos. Como não identificamos os riscos químicos nos anexos da NR 09. Utilizamos os anexos 11, 12 e 13 da NR-15. Na ausência destes, devem ser observados os limites determinados pela ACGIH.

As avaliações foram realizadas de forma qualitativa, realizando observação das tarefas, entrevistando os expostos e analisando as informações das FISPQs – Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico.

Resultados das medições:

As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Considerações e recomendações:

Após o levantamento dos Produtos e Substâncias químicas utilizadas elaboramos um Inventário de Produtos Químicos, onde listamos os produtos e substâncias utilizadas bem como os equipamentos de proteção a serem utilizados no manuseio de acordo com o descrito na FISPQ - Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico.

Recomendamos que as FISPQ's – Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico, fiquem disponibilizadas em local próprio, visível e acessível a fim que os usuários possam consulta-las sempre que necessário. O armazenamento dos produtos químicos, deve ser em local adequado, obedecendo tabela de incompatibilidade entre produtos químicos e fracionados em embalagem adequada rotulada e sinalizada, conforme o modelo de rotulagem de produtos químicos (modelo abaixo) em atendimento a NR 26 (Sinalização de Segurança) onde deve-se utilizar o Sistema Globalmente Harmonizado de Classificação e Rotulagem de Produtos Químicos (GHS), da Organização das Nações Unidas (GHS).

A rotulagem preventiva deve conter os seguintes elementos:

- a) identificação e composição do produto químico;
- b) pictograma(s) de perigo;
- c) palavra de advertência;
- d) frase(s) de perigo;
- e) frase(s) de precaução;
- f) informações suplementares.

O produto químico não classificado como perigoso a segurança e saúde dos trabalhadores conforme o GHS deve dispor de rotulagem preventiva simplificada que contenha, no mínimo, a indicação do nome, a informação de que se trata de produto não classificado como perigoso e recomendações de precaução.



Os saneantes são produtos que facilitam a limpeza e a conservação de ambientes (casas, escritórios, lojas, hospitais), mas, apesar de serem amplamente utilizados pela população, apresentam alguns riscos associados à sua utilização, motivo pelo qual estão sujeitos à regulação sanitária realizada pela Anvisa. Alguns exemplos de saneantes são detergente líquido, sabão em pó, cera, água sanitária, raticidas e desinfetantes

Os produtos notificados ou registrados como Saneantes na ANVISA estão dispensados do cumprimento das obrigações de rotulagem preventiva.

O fabricante ou, no caso de importação, o fornecedor no mercado nacional deve elaborar e tornar disponível ficha com dados de segurança do produto químico para todo produto químico classificado como perigoso.

O formato e conteúdo da ficha com dados de segurança do produto químico devem seguir o estabelecido pelo Sistema Globalmente Harmonizado de Classificação e Rotulagem de Produtos Químicos (GHS), da Organização das Nações Unidas.

No caso de mistura deve ser explicitado na ficha com dados de segurança o nome e a concentração, ou faixa de concentração, das substâncias que:

- a) representam perigo para a saúde dos trabalhadores, se estiverem presentes em concentração igual ou superior aos valores de corte/limites de concentração estabelecidos pelo GHS para cada classe/categoria de perigo; e
- b) possuam limite de exposição ocupacional estabelecidos.

Os aspectos relativos à ficha com dados de segurança devem atender ao disposto em norma técnica oficial vigente.

Os produtos químicos não classificados como perigosos, mas cujos usos previstos ou recomendados derem origem a riscos à segurança e saúde dos trabalhadores devem também conter a sinalização de segurança conforme a GHS.



O IFPE deve assegurar o acesso dos trabalhadores às fichas com dados de segurança dos produtos químicos que utilizam no local de trabalho.

Os trabalhadores terão que receber treinamento:



- a) para compreender a rotulagem preventiva e a ficha com dados de segurança do produto químico.
- b) sobre os perigos, riscos, medidas preventivas para o uso seguro e procedimentos para atuação em situações de emergência com o produto químico.

Seguem abaixo exemplo de rotulagem dos produtos químicos.

**Figura 2 – Exemplo de rótulo de embalagem interna (garrafa dentro de uma caixa) –
Fonte: Manual da Abiquim**

	ToxiFlam (Contém: XYZ)	
Perigo! Perigoso se ingerido, líquido e vapor inflamáveis		
<p>Não provar ou ingerir. Não administrar internamente. Lavar bem as mãos após o manuseio. Manter longe do calor, faíscas ou chamas. Manter o recipiente fechado. Usar apenas com ventilação adequada. PRIMEIROS SOCORROS: Se ingerido, NÃO induzir vômito, exceto se requisitado que o faça por um médico. Nunca dê nada por via oral a um paciente inconsciente</p> <p>Consultar a Ficha de Instruções de Segurança de Produto Químico para mais detalhes sobre o uso seguro deste produto.</p> <p style="text-align: center;">Companhia X, Rua Y, Cidade Z, AB 00000-000 tel: 444-999-9999</p>		

**Figura 3 – Exemplo de rótulo de embalagem externa (55 galões/tambor 200 litros)
Fonte: Manual da Abiquim**

<p>ToxiFlam</p> <p>Perigo! Tóxico se ingerido. Líquido e vapor inflamáveis</p> <p>Não provar ou ingerir. Não administrar internamente. Lavar bem as mãos após o uso. Manter longe do calor, faíscas ou chamas. Manter o recipiente fechado. Usar apenas com ventilação adequada. PRIMEIROS SOCORROS: Se ingerido, NÃO induzir vômito, exceto se requisitado por um médico que o faça. Nunca dê nada por via oral a um paciente inconsciente.</p> <p>Consultar a Ficha de Instruções de Segurança de Produto Químico para mais detalhes sobre o uso seguro deste produto</p> <p style="text-align: center;">Companhia X, Rua Y, Cidade Z, AB 00000-000 tel: 444-999-9999</p>	<p>Líquidos inflamáveis, tóxico, n.o.s. (contém XYZ) UN 1992</p>	 6  3
--	---	--



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **71** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**


Inventário dos Produtos Químicos

Campus	Local	Identificação do Produto Químico	Composição/Ingredientes	CAS	ONU	Absorção na Pele (S/N)	Estado Físico (L, G, S)
Reitoria	Todos os ambientes	Álcool Etílico	70%	64-17-5	1170	N	Líquido
	Eventos/ Coordenação de Perícias Médicas/Copa (Sudene)	Detergente	Linear Alquil Benzeno Sulfonado<10%	85536-14-7	NA	N	Líquido
			Soda Cáustica<02%	1310-73-2	NA	N	Líquido
	Coordenação de Perícias Médicas/Copa (Sudene) / Sanitários e Vestiários	Água Sanitária	Hipoclorito de Sódio 2,0 – 2,5%	7681-52-9	NA	N	Líquido
	Eventos/ Coordenação de Acesso aos Discentes/Copa (Sudene) /Sanitários e Vestiários	Desinfetante	Cloreto de alquil dimetil benzil amônio C12-C14 1 – 5 %	85409-22-9	NA	N	Líquido
	Coordenação de Acesso aos Discentes/Copa (Sudene)	Limpador uso geral	Linear Alquil Benzeno Sulfonado< 2%	85536-14-7	NA	N	Líquido
			Álcool Etílico< 1,5%	64-17-5	1170	N	Líquido
			Fragrância<0,3%	NA	NA	N	Líquido

Ficha de Informação de Produto Químico

IDENTIFICAÇÃO

Help

Número ONU	Nome do produto	Rótulo de risco
1791	HIPOCLORITO DE SÓDIO	

Número de risco 80	Classe / Subclasse 8
Sinônimos CLOROX ; LÍQUIDO BRANQUEADOR ; HIPOCLORITO, SOLUÇÃO	
Aparência LÍQUIDO AQUOSO; VERDE PARA AMARELO; ODOR DE CÂNDIDA	
Fórmula molecular Na O Cl - H2 O	Família química SAL INORGÂNICO
Fabricantes Para informações atualizadas recomenda-se a consulta às seguintes instituições ou referências: ABIQUIM - Associação Brasileira da Indústria Química : Fone 0800-118270 ANDEF - Associação Nacional de Defesa Vegetal: Fone (11) 3081-5033 Revista Química e Derivados - Guia geral de produtos químicos, Editora QD: Fone (11) 3826-6899 Programa Agrofite - Ministério da Agricultura	

MEDIDAS DE SEGURANÇA

Help

Medidas preventivas imediatas EVITAR CONTATO COM O LÍQUIDO. PARAR O VAZAMENTO, SE POSSÍVEL. ISOLAR E REMOVER O MATERIAL DERRAMADO.
Equipamentos de Proteção Individual (EPI) USAR LUVAS, BOTAS E ROUPAS DE BORRACHA BUTÍLICA OU NATURAL, PVC OU NEOPRENE E MÁSCARA FACIAL PANORAMA, COM FILTRO CONTRA GASES ÁCIDOS.

RISCOS AO FOGO

Help

Ações a serem tomadas quando o produto entra em combustão NÃO É INFLAMÁVEL. ESFRIAR OS RECIPIENTES EXPOSTOS, COM ÁGUA.
Comportamento do produto no fogo PODE DECOMPOR, PRODUZINDO GÁS CLORO, IRRITANTE.
Produtos perigosos da reação de combustão NÃO PERTINENTE.
Agentes de extinção que não podem ser usados NÃO PERTINENTE.
Limites de inflamabilidade no ar Limite Superior: NÃO É INFLAMÁVEL Limite Inferior: NÃO É INFLAMÁVEL
Ponto de fulgor NÃO É INFLAMÁVEL
Temperatura de ignição NÃO É INFLAMÁVEL
Taxa de queima NÃO É INFLAMÁVEL
Taxa de evaporação (éter=1) DADO NÃO DISPONÍVEL
NFPA (National Fire Protection Association)

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **73** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

06/07/2022 14:36

CETESB - Emergencias Quimica - Produtos

NFPA: NÃO LISTADO

PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS E AMBIENTAIS

Help

Peso molecular 74,5	Ponto de ebulição (°C) DECOMPÕE	Ponto de fusão (°C) NÃO PERTINENTE
Temperatura crítica (°C) NÃO PERTINENTE	Pressão crítica (atm) NÃO PERTINENTE	Densidade relativa do vapor NÃO PERTINENTE
Densidade relativa do líquido (ou sólido) 1,06 A 20 °C (LÍQ.)	Pressão de vapor NÃO PERTINENTE	Calor latente de vaporização (cal/g) NÃO PERTINENTE
Calor de combustão (cal/g) NÃO PERTINENTE	Viscosidade (cP) DADO NÃO DISPONÍVEL	
Solubilidade na água MISCÍVEL	pH 11,5 A12,5	
Reatividade química com água NÃO REAGE.		
Reatividade química com materiais comuns NÃO REAGE.		
Polimerização NÃO OCORRE.		
Reatividade química com outros materiais DADO NÃO DISPONÍVEL.		
Degradabilidade PRODUTO INORGÂNICO.		
Potencial de concentração na cadeia alimentar NENHUM.		
Demanda bioquímica de oxigênio (DBO) NENHUMA.		
Neutralização e disposição final ACIDIFICAR, CUIDADOSAMENTE, UMA SOLUÇÃO 3% OU UMA SUSPENSÃO DO MATERIAL, ATÉ pH = 2 , COM ÁCIDO SULFÚRICO. ADICIONAR, GRADUALMENTE, MAIS DE 50% DE BISSULFITO DE SÓDIO AQUOSO, SOB AGITAÇÃO, À TEMPERATURA AMBIENTE. UM AUMENTO NA TEMPERATURA INDICA QUE A REAÇÃO ESTÁ OCORRENDO. SE NENHUMA REAÇÃO FOR OBSERVADA NA ADIÇÃO DE, APROXIMADAMENTE, 10% DE SOLUÇÃO DE BISSULFITO DE SÓDIO, INICIÁ-LA, ADICIONANDO, CUIDADOSAMENTE, MAIS ÁCIDO. SE O MANGANÊS, CROMO OU MOLIBDÊNIO ESTIVEREM PRESENTES, AJUSTAR O pH DA SOLUÇÃO PARA 7 E TRATAR COM SULFETO, ATÉ A PRECIPITAÇÃO, PARA ENTERRAR EM UM ATERRO PARA PRODUTOS QUÍMICOS. DESTRUIR O EXCESSO DE SULFETO, NEUTRALIZAR E DRENAR A SOLUÇÃO PARA O ESGOTO, COM MUITA ÁGUA. RECOMENDA-SE O ACOMPANHAMENTO POR UM ESPECIALISTA DO ÓRGÃO AMBIENTAL.		

INFORMAÇÕES ECOTOXICOLÓGICAS

Help

Toxicidade - limites e padrões L.P.O.: DADO NÃO DISPONÍVEL P.P.: 200 mg/L (PARA SÓDIO) IDLH: DADO NÃO DISPONÍVEL LT: Brasil - Valor Médio 48h: DADO NÃO DISPONÍVEL LT: Brasil - Valor Teto: DADO NÃO DISPONÍVEL LT: EUA - TWA: NÃO ESTABELECIDO LT: EUA - STEL: NÃO ESTABELECIDO
Toxicidade ao homem e animais superiores (vertebrados) M.D.T.: DADO NÃO DISPONÍVEL M.C.T.: DADO NÃO DISPONÍVEL
Toxicidade: Espécie: RATO
Via Oral (DL 50): 8,91 g/kg; 12 mg/kg
Toxicidade: Espécie: CAMUNDONGO
Toxicidade: Espécie: OUTROS



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST
_PGR002_Rev 0_REITORIA REV. 0

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 74 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

06/07/2022 14:36

CETESB - Emergências Química - Produtos

Toxicidade aos organismos aquáticos: PEIXES : Espécie		
Toxicidade aos organismos aquáticos: CRUSTÁCEOS : Espécie		
Toxicidade aos organismos aquáticos: ALGAS : Espécie		
Toxicidade a outros organismos: BACTÉRIAS		
Toxicidade a outros organismos: MUTAGENICIDADE E. COLI: "dnr" = 20 ml/DISCO E "dnd" = 420 umol/L; SER HUMANO: "cyt" = 100 ppm/24 h (LINFÓCITOS); SALMONELLA TYPHIMURIUM: "mma" = 1 mg/PLACA (OBS. 1)		
Toxicidade a outros organismos: OUTROS		
Informações sobre intoxicação humana		
Tipo de contato	Síndrome tóxica	Tratamento
Tipo de contato LÍQUIDO	Síndrome tóxica IRRITANTE PARA A PELE. IRRITANTE PARA OS OLHOS. PREJUDICIAL, SE INGERIDO.	Tratamento REMOVER ROUPAS E SAPATOS CONTAMINADOS E ENXAGUAR COM MUITA ÁGUA. MANTER AS PÁLPEBRAS ABERTAS E ENXAGUAR COM MUITA ÁGUA. MANTER A VÍTIMA AQUECIDA.

DADOS GERAIS

Help

Temperatura e armazenamento AMBIENTE.
Ventilação para transporte PRESSÃO A VÁCUO.
Estabilidade durante o transporte ESTÁVEL.
Usos BRANQUEAMENTO DE CELULOSE; PURIFICAÇÃO DA ÁGUA; FUNGICIDA; LAVANDERIAS; ALVEJANTE DOMESTICO; OBTENÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS ORGÂNICOS.
Grau de pureza DIVERSOS GRAUS DE PUREZA E CONCENTRAÇÃO.
Radioatividade NÃO TEM.
Método de coleta PARA Na: MÉTODO 13.
Código NAS (National Academy of Sciences) NÃO LISTADO

OBSERVAÇÕES

Help

1) HAMSTER: "cyt" = 500 mg/L/27 h (PULMÃO) POTENCIAL DE IONIZAÇÃO (PI) = DADO NÃO DISPONÍVEL
--

[NOVA CONSULTA](#)

06/07/2022 14:42

CETESB - Emergências Química - Produtos

Ficha de Informação de Produto Químico

IDENTIFICAÇÃO

Help

Número ONU	Nome do produto	Rótulo de risco
1170	ÁLCOOL ETÍLICO	

Número de risco -	Classe / Subclasse 3
Sinônimos ETANOL ; ÁLCOOL DE CEREAIS ; ÁLCOOL	
Aparência LÍQUIDO AQUOSO ; SEM COLORAÇÃO ; ODOR DE ÁLCOOL ; FLUTUA E MISTURA COM ÁGUA ; INFLAMÁVEL ; PRODUZ VAPORES IRRITANTES.	
Fórmula molecular C2 H6 O	Família química ÁLCOOL
Fabricantes Para informações atualizadas recomenda-se a consulta às seguintes instituições ou referências: ABIQUIM - Associação Brasileira da Indústria Química : Fone 0800-118270 ANDEF - Associação Nacional de Defesa Vegetal : Fone (11) 3081-5033 Revista Química e Derivados - Guia geral de produtos químicos , Editora QD: Fone (11) 3826-6899 Programa Agrofit - Ministério da Agricultura	

MEDIDAS DE SEGURANÇA

Help

Medidas preventivas imediatas MANTER AS PESSOAS AFASTADAS. CHAMAR OS BOMBEIROS. PARAR O VAZAMENTO, SE POSSÍVEL. ISOLAR E REMOVER O MATERIAL DERRAMADO. DESLIGAR AS FONTES DE IGNIÇÃO. FICAR CONTRA O VENTO E USAR NEBLINA D'ÁGUA PARA BAIXAR O VAPOR.
Equipamentos de Proteção Individual (EPI) USAR LUVAS, BOTAS E ROUPAS DE BORRACHA NATURAL OU BUTÍLICA, PVC OU NEOPRENE E MÁSCARA FACIAL PANORAMA COM FILTRO CONTRA VAPORES ORGÂNICOS.

RISCOS AO FOGO

Help

Ações a serem tomadas quando o produto entra em combustão EXTINGUIR COM PÓ QUÍMICO SECO, ESPUMA DE ÁLCOOL OU DIOXIDO DE CARBONO. ESFRIAR OS RECIPIENTES EXPOSTOS COM ÁGUA.
Comportamento do produto no fogo O RETROCESSO DA CHAMA PODE OCORRER DURANTE O ARRASTE DE VAPOR. O VAPOR PODE EXPLODIR SE A IGNIÇÃO FOR EM ÁREA FECHADA.
Produtos perigosos da reação de combustão NENHUM.
Agentes de extinção que não podem ser usados A ÁGUA PODE SER INEFICAZ NO FOGO.
Limites de inflamabilidade no ar Limite Superior: 19% Limite Inferior: 3,3%
Ponto de fulgor 17,8°C (V.AB.) ; 12,8°C (V.FEC.)
Temperatura de ignição 365,2 °C
Taxa de queima

06/07/2022 14:42

CETESB - Emergências Química - Produtos

3,9 mm/min
Taxa de evaporação (éter=1) 7,0
NFPA (National Fire Protection Association) Perigo de Saúde (Azul): 0 Inflamabilidade (Vermelho): 3 Reatividade (Amarelo): 0

PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS E AMBIENTAIS

Help

Peso molecular 46,07	Ponto de ebulição (°C) 78,3	Ponto de fusão (°C) -112
Temperatura crítica (°C) 243,2	Pressão crítica (atm) 63,0	Densidade relativa do vapor 1,6
Densidade relativa do líquido (ou sólido) 0,790 A 20 °C (LÍQUIDO)	Pressão de vapor 60 mmHg A 26 °C	Calor latente de vaporização (cal/g) 200
Calor de combustão (cal/g) -6.425	Viscosidade (cP) 1,11	
Solubilidade na água MISCÍVEL	pH 7,0	
Reatividade química com água NÃO REAGE.		
Reatividade química com materiais comuns NÃO REAGE.		
Polimerização NÃO OCORRE.		
Reatividade química com outros materiais DADO NÃO DISPONÍVEL.		
Degradabilidade DADO NÃO DISPONÍVEL.		
Potencial de concentração na cadeia alimentar NENHUM.		
Demanda bioquímica de oxigênio (DBO) (OBS. 1)		
Neutralização e disposição final QUEIMAR EM UM INCINERADOR QUÍMICO EQUIPADO COM PÓS-QUEIMADOR E LAVADOR DE GASES. TOMAR OS DEVIDOS CUIDADOS NA IGNIÇÃO, POIS O PRODUTO É ALTAMENTE INFLAMÁVEL. RECOMENDA-SE O ACOMPANHAMENTO POR UM ESPECIALISTA DO ÓRGÃO AMBIENTAL.		

INFORMAÇÕES ECOTOXICOLÓGICAS

Help

<p>Toxicidade - limites e padrões L.P.O.: 10 ppm P.P.: NÃO ESTABELECIDO IDLH: 3.300 ppm (LII) LT: Brasil - Valor Médio 48h: 780 ppm LT: Brasil - Valor Teto: 975 ppm LT: EUA - TWA: 1.000 ppm LT: EUA - STEL: NÃO ESTABELECIDO</p>
<p>Toxicidade ao homem e animais superiores (vertebrados) M.D.T.: DADO NÃO DISPONÍVEL M.C.T.: DADO NÃO DISPONÍVEL (OBS. 2)</p>
<p>Toxicidade: Espécie: RATO Via Respiração (CL50): QUANTO A INTOXICAÇÃO (OBS. 2); 20.000 ppm (10 h) Via Oral (DL 50): 13,7 ml/kg; 7.060 mg/kg Via Cutânea (DL 50): 4.070 mg/kg (INTRAP.)</p>
<p>Toxicidade: Espécie: CAMUNDONGO Via Oral (DL 50): 7.800 ug/kg Via Cutânea (DL 50): 1.230 mg/kg (INTRAP.)</p>
<p>Toxicidade: Espécie: OUTROS Via Respiração (CL50): QUANTO A INTOXICAÇÃO (OBS. 2) Via Oral (DL 50): COELHO: 12,5 ml/kg; CÃO:</p>

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **77** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)**

06/07/2022 14:42

CETESB - Emergências Química - Produtos

LDLo = 5.500 mg/kg Via Cutânea (DL 50): COELHO: LDLo 20 g/kg; (OBS. 2)		
Toxicidade aos organismos aquáticos: PEIXES : Espécie POECILIA RETICULATA: CL50 (7 DIAS): 11.050 ppm; SEMOLITUS ATROMACULATUS: CL50 (24 h) : > 7.000 ppm; (OBS. 3)		
Toxicidade aos organismos aquáticos: CRUSTÁCEOS : Espécie		
Toxicidade aos organismos aquáticos: ALGAS : Espécie L.tox T.I.M.C. MICROCYSTIS AERUGINOSA = 1.450 mg/L; SCENEDESMUS QUADRICAUDA = 5.000 mg/L (ALGA VERDE).		
Toxicidade a outros organismos: BACTÉRIAS L.tox T.I.M.C. PSEUDOMONAS PUTIDA: 6.500 mg/L		
Toxicidade a outros organismos: MUTAGENICIDADE SACCHAROMYCES CEREVISIAE: "mmo" = 24 pph; RATO: "cyt" = 2 g/kg (ORAL); (OBS. 4)		
Toxicidade a outros organismos: OUTROS PROTOZOÁRIO: L.tox T.I.M.C. ENTOSIPHON SULCATUM = 65 mg/L; URONEMA PARCUCZI (CHATTON-LWOFF)= 6.120 mg/L.		
Informações sobre intoxicação humana		
Tipo de contato VAPOR	Síndrome tóxica IRRITANTE PARA OS OLHOS, NARIZ E GARGANTA.	Tratamento MOVER PARA O AR FRESCO.
Tipo de contato LÍQUIDO	Síndrome tóxica NÃO É PREJUDICIAL.	Tratamento

DADOS GERAIS

Help

Temperatura e armazenamento AMBIENTE.			
Ventilação para transporte ABERTA OU PRESSÃO A VÁCUO.			
Estabilidade durante o transporte ESTÁVEL.			
Usos SOLVENTE PARA RESINAS, GORDURAS, ÓLEOS, ÁCIDOS GRAXOS, HIDROCARBONETOS, HIDRÓXIDOS ALCALINOS; MEIO DE EXTRAÇÃO; FABRICAÇÃO DE INTERMEDIÁRIOS, DERIVADOS ORGÂNICOS, CORANTES; DROGAS SINTÉTICAS, ELASTÔMEROS, DETERGENTES, COSMÉTICOS, (OBS. 5).			
Grau de pureza ANIDRO 200 (TEOR ALCOÓLICO) E 190 (TEOR ALCOÓLICO).			
Radioatividade NÃO TEM.			
Método de coleta DADO NÃO DISPONÍVEL.			
Código NAS (National Academy of Sciences)			
FOGO Fogo: 3	SAÚDE Vapor Irritante: 1 Líquido/Sólido Irritante: 0 Venenos: 1	POLUIÇÃO DAS ÁGUAS Toxicidade humana: 1 Toxicidade aquática: 1 Efeito estético: 1	REATIVIDADE Outros Produtos Químicos: 2 água: 0 Auto reação: 0

OBSERVAÇÕES

Help

1) 125%, 5 DIAS; 44.2% (TEOR.), 5 DIAS; 71.2% (TEOR.), 20 DIAS. 2) RATO: NENHUM SINAL DE INTOXICAÇÃO A 10.750 ppm (0.5 h) E 3.206 (6 h); OUTROS: COBAIA: NENHUM SINAL DE INTOXICAÇÃO A 6.400 ppm (8 h) E 3.000 ppm (64 x 4 h); CRIANÇA: LDLo = 2.000 mg/kg (ORAL); HOMEM: TDLo = 256 g/kg/12 SEMANAS; MULHER: TDLo = 50 mg/kg (ORAL). 3) PIMEPHALES PROMELAS: BIOENSAIO ESTÁTICO NAS "ÁGUAS DO LAGO SUPERIOR" (EUA), A 18 - 22°C : CL50 : > 18 mg/L (1 - 24 h); E CL50 : > 13.480 mg/L (48 - 96 h); CARASSIUS AURATUS : LETAL A 250 ppm (6 h) - ÁGUA CONTINENTAL. 4) MUTAGÊNICOS: SER HUMANO: "cyt" = 1.160 g/L (LINFÓCITO); "cyt" = 12.000 ppm (FIBROBLASTO). CÃO: "mnt" = 400 umol/L (LINFÓCITO). 5) SOLUÇÃO DE LIMPEZA, RECOBRIMENTOS SUPERFICIAIS, PRODUTO FARMACÊUTICOS, EXPLOSIVOS, ANTI-CONGELANTES, ANTI-SÉPTICOS E MEDICINA. POTENCIAL DE IONIZAÇÃO (PI) = 10,47 eV.

06/07/2022 14:37

CETESB - Emergências Química - Produtos

Ficha de Informação de Produto Químico

IDENTIFICAÇÃO

Help

Número ONU	Nome do produto	Rótulo de risco
	DODECILBENZENO	
Número de risco -	Classe / Subclasse -	
Sinônimos 1 - FENILDODECANO ; LAURILBENZENO ; DODECILBENZENO (LINEAR) ; DETERGENTE ALQUILADO # 2.		
Aparência LÍQUIDO ; SEM COLORAÇÃO ; ODOR FRACO DE ÓLEO ; FLUTUA NA ÁGUA.		
Fórmula molecular C18 H30	Família química HIDROCARBONETO AROMÁTICO	
Fabricantes Para informações atualizadas recomenda-se a consulta às seguintes instituições ou referências: ABIQUM - Associação Brasileira da Indústria Química : Fone 0800-118270 ANDEF - Associação Nacional de Defesa Vegetal : Fone (11) 3081-5033 Revista Química e Derivados - Guia geral de produtos químicos , Editora QD: Fone (11) 3826-6899 Programa Agrofit - Ministério da Agricultura		

MEDIDAS DE SEGURANÇA

Help

Medidas preventivas imediatas EVITAR CONTATO COM O LÍQUIDO. MANTER AS PESSOAS AFASTADAS. CHAMAR OS BOMBEIROS. PARAR O VAZAMENTO, SE POSSÍVEL. ISOLAR E REMOVER O MATERIAL DERRAMADO.
Equipamentos de Proteção Individual (EPI) USAR LUVAS, BOTAS E ROUPAS DE VITON E MÁSCARA FACIAL PANORAMA COM FILTRO CONTRA VAPORES ORGÂNICOS.

RISCOS AO FOGO

Help

Ações a serem tomadas quando o produto entra em combustão COMBUSTÍVEL. EXTINGUIR COM PÓ QUÍMICO SECO, ESPUMA OU DIÓXIDO DE CARBONO.
Comportamento do produto no fogo NÃO PERTINENTE.
Produtos perigosos da reação de combustão NÃO PERTINENTE.
Agentes de extinção que não podem ser usados A ÁGUA PODE SER INEFICAZ.
Limites de inflamabilidade no ar Limite Superior: DADO NÃO DISPONÍVEL Limite Inferior: DADO NÃO DISPONÍVEL
Ponto de fulgor 135,1 °C (VASO ABERTO).
Temperatura de ignição DADO NÃO DISPONÍVEL
Taxa de queima 3,7 mm/min
Taxa de evaporação (éter=1) DADO NÃO DISPONÍVEL
NFPA (National Fire Protection Association) Perigo de Saúde (Azul): 1 Inflamabilidade (Vermelho): 1 Reatividade (Amarelo): 0

06/07/2022 14:37

CETESB - Emergências Química - Produtos

PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS E AMBIENTAIS

Help

Peso molecular 240	Ponto de ebulição (°C) 288	Ponto de fusão (°C) NÃO PERTINENTE
Temperatura crítica (°C) NÃO PERTINENTE	Pressão crítica (atm) NÃO PERTINENTE	Densidade relativa do vapor NÃO PERTINENTE
Densidade relativa do líquido (ou sólido) 0,860 A 20 °C (LÍQUIDO)	Pressão de vapor NÃO PERTINENTE	Calor latente de vaporização (cal/g) 82
Calor de combustão (cal/g) -10.000	Viscosidade (cP) DADO NÃO DISPONÍVEL	
Solubilidade na água INSOLÚVEL	pH NÃO PERT.	
Reatividade química com água NÃO REAGE.		
Reatividade química com materiais comuns NÃO REAGE.		
Polimerização NÃO OCORRE.		
Reatividade química com outros materiais DADO NÃO DISPONÍVEL.		
Degradabilidade DADO NÃO DISPONÍVEL.		
Potencial de concentração na cadeia alimentar NENHUM.		
Demanda bioquímica de oxigênio (DBO) DADO NÃO DISPONÍVEL.		
Neutralização e disposição final DISSOLVER OU MISTURAR O MATERIAL EM UM SOLVENTE COMBUSTÍVEL E QUEIMAR EM UM INCINERADOR QUÍMICO, EQUIPADO COM PÓS-QUEIMADOR E LAVADOR DE GASES. RECOMENDA-SE O ACOMPANHAMENTO POR UM ESPECIALISTA DO ÓRGÃO AMBIENTAL.		

INFORMAÇÕES ECOTOXICOLÓGICAS

Help

<p>Toxicidade - limites e padrões L.P.O.: DADO NÃO DISPONÍVEL P.P.: NÃO ESTABELECIDO IDLH: DADO NÃO DISPONÍVEL LT: Brasil - Valor Médio 48h: DADO NÃO DISPONÍVEL LT: Brasil - Valor Teto: DADO NÃO DISPONÍVEL LT: EUA - TWA: NÃO ESTABELECIDO LT: EUA - STEL: NÃO ESTABELECIDO</p>
<p>Toxicidade ao homem e animais superiores (vertebrados) M.D.T.: DADO NÃO DISPONÍVEL M.C.T.: DADO NÃO DISPONÍVEL</p>
<p>Toxicidade: Espécie: RATO</p>
<p>Toxicidade: Espécie: CAMUNDONGO</p>
<p>Toxicidade: Espécie: OUTROS</p>
<p>Toxicidade aos organismos aquáticos: PEIXES : Espécie</p>
<p>Toxicidade aos organismos aquáticos: CRUSTÁCEOS : Espécie</p>
<p>Toxicidade aos organismos aquáticos: ALGAS : Espécie</p>
<p>Toxicidade a outros organismos: BACTÉRIAS</p>
<p>Toxicidade a outros organismos: MUTAGENICIDADE</p>
<p>Toxicidade a outros organismos: OUTROS</p>

06/07/2022 14:37

CETESB - Emergências Química - Produtos

Informações sobre intoxicação humana		
Tipo de contato	Síndrome tóxica	Tratamento
Tipo de contato LÍQUIDO	Síndrome tóxica IRRITANTE PARA A PELE. IRRITANTE PARA OS OLHOS. PREJUDICIAL, SE INGERIDO.	Tratamento REMOVER ROUPAS E SAPATOS CONTAMINADOS E ENXAGUAR COM MUITA ÁGUA. MANTER AS PÁLPEBRAS ABERTAS E ENXAGUAR COM MUITA ÁGUA.

DADOS GERAIS

Help

Temperatura e armazenamento AMBIENTE.			
Ventilação para transporte ABERTA.			
Estabilidade durante o transporte ESTÁVEL.			
Usos DADO NÃO DISPONÍVEL.			
Grau de pureza (OBS.1)			
Radioatividade NÃO TEM.			
Método de coleta DADO NÃO DISPONÍVEL.			
Código NAS (National Academy of Sciences)			
FOGO Fogo: 1	SAÚDE Vapor Irritante: 0 Líquido/Sólido Irritante: 0 Venenos: 0	POLUIÇÃO DAS ÁGUAS Toxicidade humana: 1 Toxicidade aquática: 3 Efeito estético: 3	REATIVIDADE Outros Produtos Químicos: 1 água: 0 Auto reação: 0

OBSERVAÇÕES

Help

1) VÁRIAS MISTURAS, CONTENDO 70 % A 80 % DE UNDECILBENZENO MAIS DODECILBENZENO, JUNTO COM 10 % DE DECILBENZENO E OUTROS HIDROCARBONETOS ANÁLOGOS. TAXA DE TOXICIDADE AOS ORGANISMOS AQUÁTICOS : TLm (96 h) = 10 ppm A 100 ppm. POTENCIAL DE IONIZAÇÃO (PI) = DADO NÃO DISPONÍVEL.

[NOVA CONSULTA](#)



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 81 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

6.3 Agentes Biológicos

Microrganismos, parasitas ou materiais originados de organismos que, em função de sua natureza e do tipo de exposição, são capazes de acarretar lesão ou agravo à saúde do trabalhador. Exemplos: bactéria *Bacillus anthracis*, vírus linfotrópico da célula T humana, príon agente de doença de Creutzfeldt-Jakob, fungo *Coccidioides immitis*.

A avaliação de um agente biológico é realizada no local de trabalho para que se faça o seu reconhecimento e sua posterior qualificação de acordo com NR 09.

Na ausência de medidas de prevenção e controle das exposições ocupacionais aos agentes biológicos, na NR 09 e seus anexos, devem ser adotados para fins de medidas de prevenção, os critérios e limites de tolerância constantes na NR-15 e seus anexos.

Equipamento utilizado para aferições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Metodologia de avaliação:

Reconhecimento e inspeção realizado no local de trabalho de acordo NR 09 e seus anexos. Como não identificamos os riscos biológicos nos anexos da NR 09. Utilizamos o anexo 14 da NR-15. Na ausência destes, devem ser observados os limites determinados pela ACGIH.

Utilizamos como fonte também a NR 32.

Resultados das medições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Considerações e recomendações:

Recomendamos que seja contratada uma empresa para realizar a destinação dos resíduos provenientes das atividades laborais.

Promover a renovação do ar no interior dos consultórios e sala de atendimentos, abrindo as janelas pelo menos uma vez ao dia.

Recomendamos que os itens da NR32 sejam atendidos, na sala de atendimento e consultórios.

Recomendamos que todos os colaboradores do serviço médico sejam vacinados.

Recomendamos a elaboração do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduo de Serviços de Saúde). Os resíduos infectados, deverão ser, armazenados em sacos brancos leitoso sinalizado

com símbolo de resíduo infectante depositados em lixeiras de acionamento não manual - com pedal, nos locais geradores dos resíduos, respeitando o enchimento de até 2/3 de sua capacidade.

Recomendamos que todos os consultórios médicos e sala de atendimento, possuam torneiras ou comandos que dispensem o contato com as mãos quando do fechamento da água e sejam providos de sabão líquido e toalhas descartáveis para secagem das mãos.

Recomendamos que seja fornecidos EPIs tais como: luvas para procedimentos, jaleco de manga longa, calçado de segurança, óculos de proteção hermeticamente fechados e máscara semifacial N-95. Que sejam realizados treinamento para uso do mesmo.

Recomendamos que os protocolos do IFPE, com relação ao Covid-19, sejam seguidos.

6.4 Agentes Ergonômicos

São quaisquer circunstâncias de trabalho que, por motivos psicológicos ou fisiológicos, causem desconforto ao trabalhador. Isso inclui desde um trabalho realizado em uma posição inadequada, esforço físico intenso, jornadas muito longas, monotonia e repetitividade nas atividades executadas, ou situações de alto nível de estresse mental.

6.4.1 Iluminação

As medições dos níveis de iluminação são executadas no campo de trabalho onde se realiza a tarefa visual. Quando não puder ser definido o campo de trabalho, este será um plano horizontal a 0,75 m do piso, em pontos considerados representativos das condições de iluminação do ambiente.

Os níveis de iluminação foram avaliados nos locais de trabalho durante suas atividades normais e habituais.

Usando como critério de interpretação a comparação dos valores obtidos nos locais de trabalho, com os níveis mínimos exigidos de iluminação em lux, recomendados por tipo de atividade realizada, de acordo com o item 17.8.3 da NR-17 -"ERGONOMIA", onde os níveis são estabelecidos na NHO 11, norma de higiene ocupacional da Fundacentro.

Equipamento utilizado para aferições:

LUXIMETRO DIGITAL
Fabricante: MINIPA
Modelo: MLM - 1011
Tombamento IFPE: 223320 IFPE REI
Nº de série: 443951
Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

**LUXIMETRO DIGITAL**

Fabricante: MINIPA
Modelo: MLM - 1011
Tombamento IFPE: 223321 IFPE REI
Nº de série: 443943
Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA
Modelo: MLM - 1011
Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI
Nº de série: 443941
Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

Metodologia de avaliação:

A avaliação foi realizada quantitativamente, com a utilização de um luxímetro.

Medição realizada ponto-a-ponto nas diferentes tarefas e a comparação com os valores mínimos exigidos correspondentes ao valor da iluminância mínima E (lux) para as tarefas apresentadas no Quadro abaixo. É permitida uma tolerância de 10% abaixo desse valor.

Após estabilização da fotocélula, o instrumento foi posicionado nos postos de trabalho, evitando a influência de sombras.

As medições foram realizadas no campo de trabalho onde as tarefas visuais são realizadas.

Definições importantes para avaliação no nível de iluminação.

Cintilação (flicker)

Termo utilizado para descrever variações de brilho aparente ou de cor de uma fonte luminosa percebida visualmente.

Ofuscamento

Condição de visão na qual há desconforto ou redução da capacidade de distinguir detalhes ou objetos, devido a uma distribuição desfavorável das luminâncias, contraste excessivo ou reflexões em superfícies especulares.

Efeito estroboscópico

Ocorre quando uma fonte de luz pulsante ilumina um objeto em movimento, podendo ocasionar modificação aparente do seu movimento ou sua imobilização aparente.

Níveis mínimos de iluminação E (lux) em função do tipo de ambiente, tarefa ou atividade

LOCAL	Tipo de ambiente, tarefa ou atividade	E (lux)
Ambiente Administrativos	Depósito, estoques, câmara fria	100
	Escrever, teclar, ler, processar dados	500
	Sala de reunião e conferência	500
	Arquivo	200
	Recepção	300
	Refeitório e cantina	200
	Sala de preparação e oficinas	500
	Vestiário, banheiro e toailete	200
Biblioteca	Área de leitura	500
	Bibliotecárias	500
	Estantes	200
Gráficas	Triagem de papel e impressão manual	500
Locais de assistência médica	Sala de espera	200
	Corredor: durante o dia	200
	Corredor: durante a noite	50
	Escritório dos funcionários	500
	Sala dos funcionários	300
	Enfermaria	500
	Sala de atendimento médico	500
Restaurante	Refeitório e cantina	200
	Cozinha	500
Áreas gerais da edificação	Escada, escada rolante e esteira rolante	150
	Área de circulação e corredor	100

Fonte: NHO 11

¹Na ausência de limites na NHO 11, foi adotado o valor, que, na norma, mais se assemelha às características do item.

Resultados das medições:

De forma resumida os resultados serão apresentados da seguinte forma:

NÍVEL
Adequado
Inadequado

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **85** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****AGENTES ERGONÔMICOS – NÍVEL DE ILUMINAMENTO – Conforme NHO-11**

ILUMINAÇÃO NR 17								
Aparelho Utilizado: LUXIMETRO DIGITAL Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011 Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941 Faixa de medição: 0 a 100000 Lux								
AMBIENTE: Sala Reitor								
ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO								
Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa do Reitor	08/11/2021	14:00	Ponto a Ponto	N/A	L	358	500	Inadequado
Mesa de apoio	08/11/2021	14:03	Ponto a Ponto	N/A	L	114	500	Inadequado
Mesa de reunião esquerda	08/11/2021	14:06	Ponto a Ponto	N/A	L	270	500	Inadequado
Mesa de reunião direita	08/11/2021	14:08	Ponto a Ponto	N/A	L	347	500	Inadequado
Armário do Reitor	08/11/2021	14:11	Ponto a Ponto	N/A	L	187	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 janelas de vidro transparente sem persiana 5 luminárias todas funcionando
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **86** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Gabinete**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa do Scanner	08/11/2021	13:30	Ponto a Ponto	N/A	L	332	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Geórgia	08/11/2021	13:33	Ponto a Ponto	N/A	L	91	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Andréa	08/11/2021	13:36	Ponto a Ponto	N/A	L	135	500	Adequado
Mesa Assistente em Administração Paloma	08/11/2021	13:39	Ponto a Ponto	N/A	L	408	500	Inadequado
Mesa Coordenadora de logística	08/11/2021	13:42	Ponto a Ponto	N/A	L	188	500	Inadequado
Mesa Chefe de Gabinete	08/11/2021	13:45	Ponto a Ponto	N/A	L	557	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Daniele	08/11/2021	13:48	Ponto a Ponto	N/A	L	374	200	Inadequado
Armário da Copa	08/11/2021	13:51	Ponto a Ponto	N/A	L	58	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 janelas de vidro transparente sem persiana
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	5 luminárias todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **87** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Auditoria**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Auditor Emerson	08/11/2021	16:40	Ponto a Ponto	A	L	384	500	Inadequado
Mesa Chefe Setor	08/11/2021	16:46	Ponto a Ponto	A	L	399	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Adrice	08/11/2021	16:49	Ponto a Ponto	A	L	320	500	Inadequado
Mesa Auditor Aécio	08/11/2021	16:55	Ponto a Ponto	A	L	416	500	Inadequado
Mesa Auditor Fabio	08/11/2021	16:58	Ponto a Ponto	A	L	414	500	Inadequado
Mesa de Reunião	08/11/2021	17:01	Ponto a Ponto	A	L	484	500	Adequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Ambiente subdividido em 2, sendo escritório e sala de reunião.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	Existem 2 janelas de vidro transparente, com papel colado nos vidros de baixo 2 luminárias com 6 lâmpadas cada, todas funcionando



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 88 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Corregedoria

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Chefe Setor Corregedoria	08/11/2021	16:43	Ponto a Ponto	A	L	397	500	Inadequado
Mesa Vazia	08/11/2021	16:52	Ponto a Ponto	A	L	387	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Ambiente subdividido em 2, sendo escritório e sala de reunião.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	Existem 2 janelas de vidro transparente, com papel colado nos vidros de baixo 2 luminárias com 6 lâmpadas cada, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **89** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Procuradoria Federal**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração	08/11/2021	10:10	Ponto a Ponto	A	L	109	500	Inadequado
Mesa vazia lado direito	08/11/2021	10:13	Ponto a Ponto	A	L	108	500	Inadequado
Mesa Procurador Federal	08/11/2021	10:16	Ponto a Ponto	A	L	109	500	Inadequado
Mesa Chefe do Setor	08/11/2021	10:19	Ponto a Ponto	A	L	206	500	Inadequado
Mesa reunião	08/11/2021	10:22	Ponto a Ponto	A	L	206	500	Inadequado
Mesa vazia lado esquerdo 1	08/11/2021	10:25	Ponto a Ponto	A	L	203	500	Inadequado
Mesa vazia lado esquerdo 2	08/11/2021	10:28	Ponto a Ponto	A	L	194	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela de vidro transparente com papel colado
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	2 fileiras de luminárias, sendo 1 com 6 lâmpadas cada e 1 com 5 lâmpadas cada. A fileira com 5 lâmpadas estava toda apagada visto que o interruptor é na sala ao lado e estava fechada.



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 90 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Controladoria

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Auditor	10/11/2021	16:10	Ponto a Ponto	A	L	255	500	Inadequado
Mesa Chefe Setor	10/11/2021	16:13	Ponto a Ponto	A	L	282	500	Inadequado
Mesa Técnico em Assuntos Educacionais	10/11/2021	16:16	Ponto a Ponto	A	L	253	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 janelas de vidro transparente com venezianas fechada 2 fileiras de luminárias com 2 lâmpadas cada, todas funcionando
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **91** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Ouvidoria

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Ouvidora	10/11/2021	16:19	Ponto a Ponto	A	L	260	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 janelas de vidro transparente com venezianas fechada 2 fileiras de luminárias com 2 lâmpadas cada, todas funcionando
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **92** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Eventos**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Chefe Setor	08/11/2021	11:15	Ponto a Ponto	N/A	L	329	500	Inadequado
Mesa Tecnólogo	08/11/2021	11:18	Ponto a Ponto	N/A	L	420	500	Inadequado
Mesa Secretária	08/11/2021	11:21	Ponto a Ponto	N/A	L	478	500	Adequado
Mesa de reunião	08/11/2021	11:24	Ponto a Ponto	N/A	L	476	500	Adequado
Mesa do Micro-ondas	08/11/2021	11:27	Ponto a Ponto	N/A	L	608	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 janelas de vidro transparente sem persiana 2 fileiras de luminárias com 4 lâmpadas cada, sendo 1 lâmpada apagada
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 93 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Departamento de Comunicação

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Programadora Visual Adriana	08/11/2021	11:35	Ponto a Ponto	N/A	L	143	500	Inadequado
Mesa Programadora Visual Natasha	08/11/2021	11:38	Ponto a Ponto	N/A	L	154	500	Inadequado
Mesa Chefe Departamento	08/11/2021	11:41	Ponto a Ponto	N/A	L	538	500	Adequado
Mesa Técnico Audiovisual Glauber	08/11/2021	11:44	Ponto a Ponto	N/A	L	127	500	Inadequado
Mesa Técnico Audiovisual Leonardo	08/11/2021	11:47	Ponto a Ponto	N/A	L	131	500	Inadequado
Mesa Programador Visual Cristiano	08/11/2021	11:50	Ponto a Ponto	N/A	L	128	500	Inadequado
Mesa Jornalista Rafaela	08/11/2021	11:53	Ponto a Ponto	N/A	L	93	200	Inadequado
Mesa Jornalista Patrícia	08/11/2021	11:56	Ponto a Ponto	N/A	L	110	500	Inadequado
LEGENDAS	Outras Informações:							
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 janelas de vidro transparente sem persiana 5 luminárias todas funcionando							
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)								



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 94 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Departamento de Relações Internacionais

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assessora	25/11/2021	09:10	Ponto a Ponto	A	L	302	500	Inadequado
Mesa vazia	25/11/2021	09:13	Ponto a Ponto	A	L	425	500	Inadequado
Mesa reunião	25/11/2021	09:16	Ponto a Ponto	A	L	574	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela de 5 vidros transparentes sem cortinas, vidros sujos 1 luminárias (quadro) com 4 lâmpadas, todas operando normal
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **95** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17**

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Ensino

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa BP 600587	04/11/2021	09:05	Ponto a Ponto	A	L	346	500	Inadequado
Mesa BP 600590	04/11/2021	09:08	Ponto a Ponto	A	L	382	500	Inadequado
Mesa BP 158970	04/11/2021	09:11	Ponto a Ponto	A	L	344	500	Inadequado
Mesa Coordenadora do Sistema de Biblioteca	04/11/2021	09:14	Ponto a Ponto	A	L	443	500	Inadequado
Mesa BP 14571	04/11/2021	09:17	Ponto a Ponto	A	L	445	500	Inadequado
Mesa BP 25022	04/11/2021	09:20	Ponto a Ponto	A	L	415	500	Inadequado
Mesa Pedagoga Fernanda	04/11/2021	09:23	Ponto a Ponto	A	L	456	500	Adequado
Mesa Coordenador de Controle de Informação Institucional	04/11/2021	09:26	Ponto a Ponto	A	L	495	500	Adequado
Mesa BP 14539	04/11/2021	09:29	Ponto a Ponto	A	L	442	500	Inadequado
Mesa Pedagoga Ana Kelly	04/11/2021	09:32	Ponto a Ponto	A	L	436	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Edson	04/11/2021	09:35	Ponto a Ponto	A	L	441	500	Inadequado
Mesa Diretor de Gestão Acadêmica	04/11/2021	09:38	Ponto a Ponto	A	L	305	500	Inadequado
Mesa Pró-Reitor	04/11/2021	09:41	Ponto a Ponto	A	L	296	500	Inadequado
Mesa reunião	04/11/2021	09:44	Ponto a Ponto	A	L	383	500	Inadequado



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **96** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

Mesa BP 600677	04/11/2021	09:47	Ponto a Ponto	A	L	325	500	Inadequado
-----------------------	-------------------	--------------	----------------------	----------	----------	------------	------------	-------------------

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	3 janelas de vidro transparentes com persianas reguláveis
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	3 fileiras de luminárias com 6 lâmpadas cada, sendo 1 fileira com 2 lâmpadas apagadas

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **97** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Acesso Discente**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa BP 601072	04/11/2021	10:05	Ponto a Ponto	N/A	L	456	500	Adequado
Mesa vazia	04/11/2021	10:08	Ponto a Ponto	N/A	L	605	500	Adequado
Mesa Secretária Executiva	04/11/2021	10:11	Ponto a Ponto	N/A	L	1714	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração	04/11/2021	10:14	Ponto a Ponto	N/A	L	1130	500	Inadequado
Mesa Coordenadora	04/11/2021	10:17	Ponto a Ponto	N/A	L	956	500	Inadequado
Mesa Impressora	04/11/2021	10:20	Ponto a Ponto	N/A	L	1671	500	Inadequado
Mesa copa	04/11/2021	10:23	Ponto a Ponto	N/A	L	408	200	Inadequado
Mesa reunião	04/11/2021	10:26	Ponto a Ponto	N/A	L	594	500	Adequado
Mesa porta	04/11/2021	10:29	Ponto a Ponto	N/A	L	336	500	Inadequado
Depósito	04/11/2021	10:32	Ponto a Ponto	N/A	L	300	100	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

4 janelas de vidro transparentes e 3 com cortina veneziana

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

5 fileiras de luminárias com 5 lâmpadas cada, sendo 1 fileira com 2 lâmpadas apagadas

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **98** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração Vilene	08/11/2021	16:00	Ponto a Ponto	A	L	230	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Priscila	08/11/2021	16:03	Ponto a Ponto	A	L	275	500	Inadequado
Mesa Secretária Executiva Claudia	08/11/2021	16:06	Ponto a Ponto	A	L	316	500	Inadequado
Mesa Coordenadora Pós-Graduação	08/11/2021	16:09	Ponto a Ponto	A	L	383	500	Inadequado
Mesa Técnico em Secretariado	08/11/2021	16:12	Ponto a Ponto	A	L	267	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Jaqueline	08/11/2021	16:15	Ponto a Ponto	A	L	336	500	Inadequado
Mesa Diretor de Pesquisa	08/11/2021	16:18	Ponto a Ponto	A	L	362	500	Inadequado
Mesa Coordenador de Pesquisa	08/11/2021	16:21	Ponto a Ponto	A	L	354	500	Inadequado
Mesa Pró-Reitor	08/11/2021	16:24	Ponto a Ponto	A	L	337	500	Inadequado
Mesa reunião Pró-Reitor	08/11/2021	16:27	Ponto a Ponto	A	L	428	500	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

Ambiente subdividido em 2 ambientes: escritório, sala do Pró-Reitor, com divisória de madeira.
Existem 2 janelas de vidro transparente, com papel colado na sala do pró-reitor nos vidros de baixo



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **99** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

2 luminárias com 4 lâmpadas cada, todas funcionando
2 luminárias com 2 lâmpadas cada, sendo 1 queimada

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **100** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Extensão**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Pedagoga Marcia Gilene	08/11/2021	15:10	Ponto a Ponto	N/A	L	311	500	Inadequado
Mesa Coordenadora de Relações Externas (convênios)	08/11/2021	15:13	Ponto a Ponto	N/A	L	369	500	Inadequado
Mesa Revisora de Textos Braille Andreza	08/11/2021	15:16	Ponto a Ponto	N/A	L	405	500	Inadequado
Mesa Revisor de Textos Braille Carlos	08/11/2021	15:19	Ponto a Ponto	N/A	L	342	500	Inadequado
Mesa Secretária Executiva	08/11/2021	15:22	Ponto a Ponto	N/A	L	460	500	Adequado
Mesa Assistente em Administração André	08/11/2021	15:25	Ponto a Ponto	N/A	L	342	500	Inadequado
Mesa Assistente Social	08/11/2021	15:28	Ponto a Ponto	N/A	L	420	500	Inadequado
Mesa Coordenador Extensão	08/11/2021	15:31	Ponto a Ponto	N/A	L	391	500	Inadequado
Mesa Psicóloga	08/11/2021	15:34	Ponto a Ponto	N/A	L	414	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Carlos Praeiro	08/11/2021	15:37	Ponto a Ponto	N/A	L	377	500	Inadequado
Mesa Diretor Extensão	08/11/2021	15:40	Ponto a Ponto	N/A	L	282	500	Inadequado
Mesa Coordenador de Cultura e Arte	08/11/2021	15:43	Ponto a Ponto	N/A	L	277	500	Inadequado
Mesa Pró-Reitora	08/11/2021	15:46	Ponto a Ponto	N/A	L	341	500	Inadequado
Mesa reunião Pró-Reitora	08/11/2021	15:49	Ponto a Ponto	N/A	L	350	500	Inadequado



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **101** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

Mesa Copa	08/11/2021	15:52	Ponto a Ponto	N/A	L	284	500	Inadequado
------------------	-------------------	--------------	----------------------	------------	----------	------------	------------	-------------------

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Ambiente subdividido em 3 ambientes: escritório, sala da Pró-Reitora e Copa, com divisória de madeira.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	Existem 3 janelas de vidro transparente, 1 com persiana mais fica aberta 3 luminárias com 5 lâmpadas cada, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **102** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Analista de Tecnologia da Informação	08/11/2021	14:40	Ponto a Ponto	N/A	L	400	500	Inadequado
Mesa vazia	08/11/2021	14:43	Ponto a Ponto	N/A	L	470	500	Adequado
Mesa Estatístico	08/11/2021	14:46	Ponto a Ponto	N/A	L	492	500	Adequado
Mesa Profissional de Serviços Aeroportuários	08/11/2021	14:49	Ponto a Ponto	N/A	L	422	500	Inadequado
Mesa Coordenador Controle e Informações Institucionais	08/11/2021	14:52	Ponto a Ponto	N/A	L	468	500	Adequado
Mesa Diretor Planejamento	08/11/2021	14:55	Ponto a Ponto	N/A	L	502	500	Adequado
Mesa Assistente em Administração	08/11/2021	14:58	Ponto a Ponto	N/A	L	563	500	Inadequado
Mesa Pró-Reitora	08/11/2021	15:01	Ponto a Ponto	N/A	L	541	500	Adequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

2 janelas de vidro transparente sem persiana

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

2 luminárias com 5 lâmpadas cada, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **103** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Diretoria de Assistência ao Estudante**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração	04/11/2021	14:30	Ponto a Ponto	N/A	L	121	500	Inadequado
Mesa Psicóloga	04/11/2021	14:33	Ponto a Ponto	N/A	L	206	500	Inadequado
Mesa Assistente Social	04/11/2021	14:36	Ponto a Ponto	N/A	L	225	500	Inadequado
Mesa Bibliotecária	04/11/2021	14:39	Ponto a Ponto	N/A	L	231	500	Inadequado
Mesa Coordenadora	04/11/2021	14:42	Ponto a Ponto	N/A	L	227	500	Inadequado
Mesa Profissional de Serviços Aeroportuários	04/11/2021	14:45	Ponto a Ponto	N/A	L	156	500	Inadequado
Mesa Nutricionista	04/11/2021	14:48	Ponto a Ponto	N/A	L	155	500	Inadequado
Mesa Técnica em Assuntos Educacionais	04/11/2021	14:51	Ponto a Ponto	N/A	L	197	500	Inadequado
Mesa reunião	04/11/2021	14:54	Ponto a Ponto	N/A	L	360	500	Inadequado
Mesa micro-ondas	04/11/2021	14:57	Ponto a Ponto	N/A	L	298	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Existem 4 janelas de vidro transparente
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	3 luminárias com 5 lâmpadas cada, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **104** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Administração**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Pró-Reitor	08/11/2021	09:05	Ponto a Ponto	N/A	L	99	500	Inadequado
Mesa 1 Centro	08/11/2021	09:08	Ponto a Ponto	N/A	L	225	500	Inadequado
Mesa 2 Centro	08/11/2021	09:11	Ponto a Ponto	N/A	L	280	500	Inadequado
Mesa 3 Centro	08/11/2021	09:14	Ponto a Ponto	N/A	L	240	500	Inadequado
Mesa 4 Centro	08/11/2021	09:17	Ponto a Ponto	N/A	L	229	500	Inadequado
Mesa 5 – Lateral Esquerda	08/11/2021	09:20	Ponto a Ponto	N/A	L	396	500	Inadequado
Mesa 6 – Lateral Esquerda	08/11/2021	09:23	Ponto a Ponto	N/A	L	554	500	Inadequado
Mesa 7 – Lateral Esquerda	08/11/2021	09:26	Ponto a Ponto	N/A	L	484	500	Adequado
Mesa 8 – Janela Centro	08/11/2021	09:29	Ponto a Ponto	N/A	L	494	500	Adequado
Mesa 9 – Janela Centro	08/11/2021	09:32	Ponto a Ponto	N/A	L	467	500	Adequado
Mesa 10 – Lateral Direita	08/11/2021	09:35	Ponto a Ponto	N/A	L	520	500	Adequado
Mesa 11 – Lateral Direita	08/11/2021	09:38	Ponto a Ponto	N/A	L	486	500	Adequado
Mesa 12 – Lateral Direita	08/11/2021	09:41	Ponto a Ponto	N/A	L	296	500	Inadequado
Mesa 13 – Reunião Redonda	08/11/2021	09:44	Ponto a Ponto	N/A	L	457	500	Adequado



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **105** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	3 janelas de vidro transparentes sem venezianas
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	3 fileiras de luminárias com 6 lâmpadas cada, sendo 4 lâmpadas apagadas

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **106** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Diretoria de Licitação e Contratos**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Recepcionista Terceirizado	10/11/2021	10:05	Ponto a Ponto	A	L	311	500	Inadequado
Mesa Diretora	10/11/2021	10:08	Ponto a Ponto	A	L	304	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração	10/11/2021	10:11	Ponto a Ponto	A	L	290	500	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

2 janelas com 5 vidros transparentes. Vidros sujos por fora. 2 vidros com papel colado na metade do vidro
1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **107** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Compras

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Profissional de Serviços Aeroportuários	09/11/2021	13:50	Ponto a Ponto	A	L	246	500	Inadequado
Mesa Coordenadora	09/11/2021	13:53	Ponto a Ponto	A	L	261	500	Inadequado
Mesa Administrador	09/11/2021	13:56	Ponto a Ponto	A	L	273	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração	09/11/2021	13:59	Ponto a Ponto	A	L	399	500	Inadequado

LEGENDAS

Outras Informações:

TI: Natural (N) / Artificial (A)

Quadro com 5 janelas de vidro transparentes

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **108** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Contratos

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração	09/11/2021	09:45	Ponto a Ponto	A	L	355	500	Inadequado
Mesa Coordenador	09/11/2021	09:48	Ponto a Ponto	A	L	243	500	Inadequado
Mesa Administrador	09/11/2021	09:51	Ponto a Ponto	A	L	275	500	Inadequado

LEGENDAS

Outras Informações:

TI: Natural (N) / Artificial (A)

Quadro com 5 janelas de vidro transparentes

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **109** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Diretoria de Gestão de Bens e Serviços**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração	09/11/2021	14:35	Ponto a Ponto	A	L	307	500	Inadequado
Mesa Tecnólogo	09/11/2021	14:38	Ponto a Ponto	A	L	278	500	Inadequado
Mesa Coordenadora CPAR	09/11/2021	14:41	Ponto a Ponto	A	L	325	500	Inadequado
Mesa Diretor	09/11/2021	14:44	Ponto a Ponto	A	L	245	500	Inadequado
Mesa Copa	09/11/2021	14:47	Ponto a Ponto	A	L	248	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Ambiente subdividido em escritório e copa 1 Janela com 2 vidros transparente e cortina fechada tipo tela de projeto. /1 vidro quebrado com outro vidro colado sobreposto, oferecendo risco de acidentes na limpeza.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	2 luminárias com 2 lâmpadas, todas funcionando



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 110 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Sala de Arquivo

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Arquivista	09/11/2021	10:20	Ponto a Ponto	A	L	282	500	Inadequado
Mesa Técnico em Arquivo	09/11/2021	10:23	Ponto a Ponto	A	L	314	500	Inadequado
Mesa vazia	09/11/2021	10:26	Ponto a Ponto	A	L	225	500	Inadequado
Arquivo 1º vão lado esquerdo	09/11/2021	10:29	Ponto a Ponto	A	L	59	500	Inadequado
Arquivo vão central	09/11/2021	10:32	Ponto a Ponto	A	L	397	500	Inadequado
Arquivo 1º vão lado direito	09/11/2021	10:35	Ponto a Ponto	A	L	224	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Quadro com 5 janelas de vidro transparentes, 2 vidros obstruídos pelo arquivo deslizante 1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, 1 queimada
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **111** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Agente Vigilância	09/11/2021	09:05	Ponto a Ponto	A	L	255	500	Inadequado
Mesa Profissional de Serviços Aeroportuários	09/11/2021	09:08	Ponto a Ponto	A	L	490	500	Adequado
Mesa Arquivista	09/11/2021	09:11	Ponto a Ponto	A	L	360	500	Inadequado
Mesa Almoxarife Terceirizado	09/11/2021	09:14	Ponto a Ponto	A	L	390	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Quadro com 5 janelas de vidro transparentes sendo 1 obstruída por armário 1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **112** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Transporte

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração	10/11/2021	14:10	Ponto a Ponto	A	L	279	500	Inadequado
Mesa Coordenador	10/11/2021	14:16	Ponto a Ponto	A	L	458	500	Adequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela com 4 vidros transparentes, sendo 2 tampados com papel de parede e ainda com veneziana
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **113** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Manutenção

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Coordenador	10/11/2021	14:13	Ponto a Ponto	A	L	394	500	Inadequado

LEGENDAS

Outras Informações:

TI: Natural (N) / Artificial (A)

1 janela com 4 vidros transparentes, sendo 2 tampados com papel de parede e ainda com veneziana

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **114** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Diretoria de Gestão de Pessoas**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração Marcelo	08/11/2021	10:30	Ponto a Ponto	A	L	268	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Maria do Carmo	08/11/2021	10:32	Ponto a Ponto	A	L	301	500	Inadequado
Mesa Scanner	08/11/2021	10:34	Ponto a Ponto	A	L	242	500	Inadequado
Na frente da prateleira	08/11/2021	10:36	Ponto a Ponto	A	L	279	500	Inadequado
Mesa Diretor	08/11/2021	10:00	Ponto a Ponto	A	L	343	500	Adequado
Mesa Chefe Secretaria	08/11/2021	10:38	Ponto a Ponto	A	L	308	500	Inadequado
Mesa vazia 1	08/11/2021	10:42	Ponto a Ponto	A	L	363	500	Inadequado
Mesa vazia 2	08/11/2021	10:44	Ponto a Ponto	A	L	376	500	Inadequado
Mesa Coordenadora de Admissão, Desenvolvimento e Acesso à Informação	08/11/2021	10:46	Ponto a Ponto	A	L	296	500	Inadequado
Mesa Arquivista	08/11/2021	10:48	Ponto a Ponto	A	L	366	500	Inadequado



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 115 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

Mesa Técnico de Arquivo	08/11/2021	10:50	Ponto a Ponto	A	L	295	500	Inadequado
Mesa Coordenadora de Dimensionamento e Movimentação	08/11/2021	10:52	Ponto a Ponto	A	L	332	500	Inadequado
Mesa reunião	08/11/2021	11:02	Ponto a Ponto	A	L	934	500	Inadequado
Mesa micro-ondas	08/11/2021	11:04	Ponto a Ponto	A	L	340	500	Inadequado
Em frente a prateleira de documentos	08/11/2021	11:06	Ponto a Ponto	A	L	185	500	Inadequado
Entre os arquivos no centro	08/11/2021	11:08	Ponto a Ponto	A	L	247	500	Adequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Atendimento ao Público: 2 luminárias com 4 lâmpadas cada. Armários de Documentos: 1 luminária com 4 lâmpadas cada. DGPE: 5 luminárias com 3 lâmpadas cada. Sala de Reunião: 2 luminárias com 2 lâmpadas cada.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	COPA: 2 luminárias com 2 lâmpadas cada e 02 janelas com persianas. Arquivo Deslizante: 5 luminárias com 1 lâmpada cada. Sala de Reunião: 02 janelas, 1 inteira com persiana e a outra metade sem.



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 116 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Departamento de Gestão de Operações de Pessoal

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração Ada	08/11/2021	10:40	Ponto a Ponto	A	L	316	500	Inadequado
Mesa Cozinha	08/11/2021	10:54	Ponto a Ponto	A	L	503	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Ionaldo	08/11/2021	10:56	Ponto a Ponto	A	L	981	500	Inadequado
Mesa Chefe Divisão de Legislação e Seguridade Social	08/11/2021	10:58	Ponto a Ponto	A	L	462	500	Inadequado
Mesa Chefe Departamento de Gestão de Operações de Pessoal	08/11/2021	11:00	Ponto a Ponto	A	L	580	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	2 luminárias com 2 lâmpadas cada;
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	3 janelas, todas com persianas

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **117** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Gestão de Pessoas**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração Denise	04/11/2021	14:10	Ponto a Ponto	A	L	304	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Fábio	04/11/2021	14:13	Ponto a Ponto	A	L	310	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração Eulálio	04/11/2021	14:16	Ponto a Ponto	A	L	275	500	Inadequado
Mesa Coordenador	04/11/2021	14:19	Ponto a Ponto	A	L	306	500	Inadequado
Mesa de Reunião	04/11/2021	14:22	Ponto a Ponto	A	L	354	500	Inadequado

LEGENDAS

TI: Natural (N) / Artificial (A)

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

Outras Informações:

2 janelas de vidro transparentes com persiana

2 fileiras de luminárias com 6 lâmpadas cada, todas funcionando



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **118** de **148**

TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Departamento de Gestão de Experiências

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Chefe	24/11/2021	10:10	Ponto a Ponto	N/A	L	1210	500	Inadequado

LEGENDAS

Outras Informações:

TI: Natural (N) / Artificial (A)

4 janelas de vidro transparente sem cortinas para o corredor, sem incidência solar

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

7 luminárias com 4 lâmpadas, todas operando normal



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 119 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Perícias Médicas - Recepção

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Profissional de Serviços Aeroportuários	24/11/2021	10:00	Ponto a Ponto	N/A	L	1292	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração	24/11/2021	10:03	Ponto a Ponto	N/A	L	1397	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela de vidro transparente sem cortinas
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	4 luminárias com 4 lâmpadas, todas operando normal

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **120** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação de Perícias Médicas - Sala de Atendimento**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Enfermeira	24/11/2021	09:30	Ponto a Ponto	N/A	L	1292	500	Inadequado
Mesa Atendimento	24/11/2021	09:33	Ponto a Ponto	N/A	L	1397	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela de vidro transparente sem cortinas
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	4 luminárias com 4 lâmpadas, todas operando normal

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **121** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Seção de Valorização de Pessoas e Promoção da Saúde**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Assistente em Administração	24/11/2021	09:10	Ponto a Ponto	N/A	L	682	500	Inadequado
Mesa Gestora	24/11/2021	09:13	Ponto a Ponto	N/A	L	1078	500	Inadequado
Mesa Psicóloga Taciana	24/11/2021	09:16	Ponto a Ponto	N/A	L	1215	500	Inadequado
Mesa Psicóloga Marília	24/11/2021	09:19	Ponto a Ponto	N/A	L	894	500	Inadequado
Mesa Coordenadora Perícias	24/11/2021	09:22	Ponto a Ponto	N/A	L	1086	500	Inadequado
Mesa reunião	24/11/2021	09:25	Ponto a Ponto	N/A	L	913	500	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

1 janela de vidro transparente sem cortinas

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

6 luminárias com 4 lâmpadas e 1 luminária com 2 lâmpadas, todas operando normal

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **122** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Setor de Ergonomia e Segurança do Trabalho**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Coordenadora	24/11/2021	10:18	Ponto a Ponto	A	L	1086	500	Inadequado
Mesa Técnico em Segurança do Trabalho - Amauri	24/11/2021	10:21	Ponto a Ponto	A	L	1196	500	Inadequado
Mesa Técnico em Segurança do Trabalho - Tathyanna	24/11/2021	10:24	Ponto a Ponto	A	L	636	500	Inadequado
Mesa Técnico em Segurança do Trabalho - Anderson	24/11/2021	10:27	Ponto a Ponto	A	L	1262	500	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

4 janelas de vidro transparente sem cortinas para o corredor, sem incidência solar

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

7 luminárias com 4 lâmpadas, todas operando normal

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **123** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Fileira 1 Estação de trabalho 1	04/11/2021	11:02	Ponto a Ponto	A	L	196	500	Inadequado
Fileira 1 Estação de trabalho 2	04/11/2021	11:04	Ponto a Ponto	A	L	236	500	Inadequado
Fileira 1 Estação de trabalho 3	04/11/2021	11:06	Ponto a Ponto	A	L	298	500	Inadequado
Fileira 1 Estação de trabalho 4	04/11/2021	11:08	Ponto a Ponto	A	L	320	500	Inadequado
Fileira 1 Estação de trabalho 5	04/11/2021	11:10	Ponto a Ponto	A	L	461	500	Adequado
Fileira 1 Estação de trabalho 6	04/11/2021	11:12	Ponto a Ponto	A	L	803	500	Inadequado
Fileira 2 Estação de trabalho 1	04/11/2021	11:14	Ponto a Ponto	A	L	337	500	Inadequado
Fileira 2 Estação de trabalho 2	04/11/2021	11:16	Ponto a Ponto	A	L	386	500	Inadequado
Fileira 2 Estação de trabalho 3	04/11/2021	11:18	Ponto a Ponto	A	L	560	500	Inadequado
Fileira 2 Estação de trabalho 4	04/11/2021	11:20	Ponto a Ponto	A	L	341	500	Inadequado
Fileira 2 Estação de trabalho 5	04/11/2021	11:22	Ponto a Ponto	A	L	337	500	Inadequado

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **124** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

Fileira 2 Estação de trabalho 6	04/11/2021	11:24	Ponto a Ponto	A	L	373	500	Inadequado
Fileira 3 Estação de trabalho 1	04/11/2021	11:26	Ponto a Ponto	A	L	337	500	Inadequado
Fileira 3 Estação de trabalho 2	04/11/2021	11:28	Ponto a Ponto	A	L	353	500	Inadequado
Fileira 3 Estação de trabalho 3	04/11/2021	11:30	Ponto a Ponto	A	L	363	500	Inadequado
Fileira 3 Estação de trabalho 4	04/11/2021	11:32	Ponto a Ponto	A	L	201	500	Inadequado
Fileira 3 Estação de trabalho 5	04/11/2021	11:34	Ponto a Ponto	A	L	274	500	Inadequado
Fileira 3 Estação de trabalho 6	04/11/2021	11:36	Ponto a Ponto	A	L	272	500	Inadequado
Mesa Diretor	04/11/2021	11:38	Ponto a Ponto	A	L	195	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração	04/11/2021	11:40	Ponto a Ponto	A	L	183	500	Inadequado
Gabinete – na frente	04/11/2021	11:42	Ponto a Ponto	A	L	513	500	Adequado
Gabinete – atrás	04/11/2021	11:44	Ponto a Ponto	A	L	248	500	Inadequado
Mesa da copa	04/11/2021	11:46	Ponto a Ponto	A	L	206	200	Adequado
Mesa de manutenção 1	04/11/2021	11:48	Ponto a Ponto	A	L	317	500	Inadequado
Mesa de manutenção 2	04/11/2021	11:50	Ponto a Ponto	A	L	426	500	Inadequado
Mesa de manutenção 3	04/11/2021	11:52	Ponto a Ponto	A	L	710	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	8 janelas de vidro transparentes, apenas 1 sem persiana e as demais fechadas
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	3 fileiras de luminárias com 4 lâmpadas cada, sendo 1 lâmpada apagada



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 125 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: DOPE

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Diretora	09/11/2021	13:10	Ponto a Ponto	A	L	246	500	Inadequado
Mesa Secretária Executiva	09/11/2021	13:13	Ponto a Ponto	A	L	370	500	Inadequado
Mesa Assistente em Administração	09/11/2021	13:16	Ponto a Ponto	A	L	252	500	Inadequado
Mesa reunião	09/11/2021	13:19	Ponto a Ponto	A	L	340	500	Inadequado

LEGENDAS

Outras Informações:

TI: Natural (N) / Artificial (A)

Quadro com 5 janelas de vidro transparentes

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **126** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Coordenação SIMEC**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Estagiário	09/11/2021	11:20	Ponto a Ponto	A	L	223	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Civil Manoel Buarque	09/11/2021	11:23	Ponto a Ponto	A	L	343	500	Inadequado
Mesa vazia	09/11/2021	11:26	Ponto a Ponto	A	L	233	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Civil Luís Felipe	09/11/2021	11:29	Ponto a Ponto	A	L	146	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Civil Jussê Sampaio	09/11/2021	11:32	Ponto a Ponto	A	L	147	500	Inadequado
Mesa Técnico em Edificações Isabel	09/11/2021	11:35	Ponto a Ponto	A	L	337	500	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

Ambiente subdividido em 2 ambientes: escritório e Sala 20

Quadro com 5 janelas de vidro transparentes

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 127 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Divisão de Arquitetura e Urbanismo

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Arquiteta Rosali	09/11/2021	11:05	Ponto a Ponto	A	L	295	500	Inadequado
Mesa Arquiteto Felipe	09/11/2021	11:08	Ponto a Ponto	A	L	419	500	Inadequado
Mesa Arquiteto Fred	09/11/2021	11:11	Ponto a Ponto	A	L	224	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Quadro com 5 janelas de vidro transparentes
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **128** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Elétrica DOPE**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Técnico em Eletrotécnica Wagner	10/11/2021	10:45	Ponto a Ponto	A	L	330	500	Inadequado
Mesa Técnico em Eletrotécnica Lazaro	10/11/2021	10:48	Ponto a Ponto	A	L	326	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Eletricista Bruno Jatobá	10/11/2021	11:00	Ponto a Ponto	A	L	934	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Eletricista Felipe	10/11/2021	11:03	Ponto a Ponto	A	L	1647	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela com 4 vidros transparentes. 2 vidros com banner fechando a claridade.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	1 quadro de luminárias com 16 lâmpadas, sendo 1 queimada



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 129 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Segurança - DOPE

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Técnico em Segurança do Trabalho	10/11/2021	10:51	Ponto a Ponto	A	L	330	500	Inadequado
Mesa Engenheiro de Segurança do Trabalho - Marcelo	10/11/2021	10:54	Ponto a Ponto	A	L	374	500	Inadequado
Mesa Engenheiro de Segurança do Trabalho - Bruno	10/11/2021	10:57	Ponto a Ponto	A	L	309	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	1 janela com 4 vidros transparentes. 2 vidros com banner fechando a claridade.
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	1 quadro de luminárias com 16 lâmpadas, sendo 1 queimada



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 130 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

ILUMINAÇÃO NR 17

Aparelho Utilizado:

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Mecânica - DOPE

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Profissional de Engenharia e Produção	09/11/2021	11:44	Ponto a Ponto	A	L	224	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Quadro com 5 janelas de vidro transparentes
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **131** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Civil - DOPE**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Engenheiro Civil Berger	09/11/2021	11:38	Ponto a Ponto	A	L	236	500	Inadequado
Mesa Engenheira Civil Marcella	09/11/2021	11:41	Ponto a Ponto	A	L	380	500	Inadequado
Mesa Técnico em Edificações Marcos	09/11/2021	11:45	Ponto a Ponto	A	L	204	500	Inadequado
Mesa Mestre em Edificações e Infraestruturas Augusto	09/11/2021	11:48	Ponto a Ponto	A	L	325	500	Inadequado

LEGENDAS	Outras Informações:
TI: Natural (N) / Artificial (A)	Quadro com 5 janelas de vidro transparentes
TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)	1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, todas funcionando

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **132** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****ILUMINAÇÃO NR 17****Aparelho Utilizado:**

LUXIMETRO DIGITAL

Fabricante: MINIPA Modelo: MLM - 1011

Tombamento IFPE: 223322 IFPE REI N° de série: 443941

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux

AMBIENTE: Civil – Fiscalização - DOPE**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Critério de Avaliação	Tipo de Iluminação (TI)	Tipo de Lâmpada (TL)	E (lux)	Recomendado NHO-011	Resultado (RE)
Mesa Engenheiro Civil Deyvison	09/11/2021	11:51	Ponto a Ponto	A	L	149	500	Inadequado
Mesa Técnico em Edificações Tarcísio	09/11/2021	11:54	Ponto a Ponto	A	L	215	500	Inadequado
Mesa Professora Fernanda	09/11/2021	11:57	Ponto a Ponto	A	L	178	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Civil Alberto Alvarenga	09/11/2021	12:00	Ponto a Ponto	A	L	182	500	Inadequado
Mesa Engenheiro Civil Evandro	09/11/2021	12:03	Ponto a Ponto	A	L	202	500	Inadequado
Mesa Técnico em Edificações Allan Ricardo	09/11/2021	12:06	Ponto a Ponto	A	L	328	500	Inadequado

LEGENDAS**Outras Informações:**

TI: Natural (N) / Artificial (A)

Quadro com 5 janelas de vidro transparentes

TL: Fluorescente (F) / Led (L) / Outros (O)

1 quadro de luminárias com 4 lâmpadas, 1 queimada



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 133 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

Considerações e recomendações

Foram avaliados 238 pontos. Desses, 11 estão adequados (4,62%) e 227 inadequado (95,38%).

Diante da avaliação quantitativa de iluminamento, alguns postos de trabalho apresentam níveis de iluminamento inadequado, de acordo com a NHO 11.

Melhorar iluminação em todos os pontos identificados como “**inadequado**”, com reposição das lâmpadas queimadas ou com problema de funcionamento.

6.4.2 Conforto Acústico

Nos locais de trabalho em ambientes internos onde são executadas atividades que exijam manutenção da solicitação intelectual e atenção constantes, devem ser adotadas medidas de conforto acústico e de conforto térmico. A Instituição deve adotar medidas de controle do ruído nos ambientes internos com a finalidade de proporcionar conforto acústico nas situações de trabalho. O Conforto acústico é avaliado através do nível de ruído estabelecido na NR-17, usando como critério de interpretação a comparação dos valores obtidos nos locais de trabalho, com os níveis mínimos exigidos de ruído em dB (A), de acordo com o item 17.8.4.1.2, da NR-17 -"ERGONOMIA", o nível de ruído aceitável para efeito de conforto será de até 65 dB (A).

Equipamento utilizado para aferições:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA:

Fabricante: SKILL-TEC

Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223323 IFPE REI

Nº de série: 150705036

Faixa de medição: 30dB a 130dB

Resolução: 0,1 dB

Precisão: $\pm 1,4$ dB

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA:

Fabricante: SKILL-TEC

Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI

Nº de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB

Resolução: 0,1 dB

Precisão: $\pm 1,4$ dB

Metodologia de avaliação:

Utilizamos a NR 17 da portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho.

A avaliação pontual foi realizada quantitativamente, com a utilização de um Medidor de Pressão Sonora.



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 134 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR (REITORIA)

De acordo com a NR-15, os níveis de ruído contínuo devem ser medidos em decibéis (dB) com o instrumento operando no circuito de compensação “A” e circuito de resposta lenta (SLOW).

A medição foi instantânea pois a intenção é verificar o nível de ruído do ambiente e se ele atendia aos níveis de conforto, conforme determina a NR 17.

Resultados das medições:

De forma resumida os resultados serão apresentados da seguinte forma:

RESULTADO
Adequado
Inadequado

AGENTES ERGONÔMICOS – DESCONFORTO ACÚSTICO – Conforme NR 17

CONFORTO ACÚSTICO NR 17						
Aparelho Utilizado: MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02 Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058 Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB						
AMBIENTE: Reitoria						
ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO						
Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Procuradoria Federal	08/11/2021	10:00	Ar condicionado	51,9	65	Adequado
Eventos	08/11/2021	11:00	Ar condicionado	50,2	65	Adequado
Departamento de Comunicação	08/11/2021	11:30	Ar condicionado	55,4	65	Adequado
Gabinete	08/11/2021	13:30	Ar condicionado	60,4	65	Adequado
Sala Reitor	08/11/2021	14:00	Ar condicionado	54,8	65	Adequado
Auditoria	08/11/2021	16:40	Ar condicionado	54,8	65	Adequado
Corregedoria	08/11/2021	16:40	Ar condicionado	54,8	65	Adequado
Controladoria	10/11/2021	16:00	Ar condicionado	54,4	65	Adequado
Ouidoria	10/11/2021	16:00	Ar condicionado	54,4	65	Adequado
Departamento de Relações Internacionais	25/11/2021	09:00	Ar condicionado	49,7	65	Adequado



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 135 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

CONFORTO ACÚSTICO NR 17

Aparelho Utilizado:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Ensino

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Pró-Reitoria de Ensino	04/11/2021	09:00	Ar condicionado	57,5	65	Adequado
Coordenação de Acesso Discente	04/11/2021	10:00	Ar condicionado	54,2	65	Adequado

CONFORTO ACÚSTICO NR 17

Aparelho Utilizado:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	08/11/2021	16:00	Ar condicionado	47,2	65	Adequado
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - Sala Pró-Reitor	08/11/2021	16:10	Ar condicionado	49	65	Adequado



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST^{REV.} 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 136 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

CONFORTO ACÚSTICO NR 17

Aparelho Utilizado:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Extensão

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Pró-Reitoria de Extensão	08/11/2021	15:30	Ar condicionado	48,4	65	Adequado
Pró-Reitoria de Extensão - Sala Pro-Reitora	08/11/2021	15:40	Ar condicionado	48,8	65	Adequado

CONFORTO ACÚSTICO NR 17

Aparelho Utilizado:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	08/11/2021	14:40	Ar condicionado	47,4	65	Adequado



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 137 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

CONFORTO ACÚSTICO NR 17

Aparelho Utilizado:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Pró-Reitoria de Administração

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado	09/11/2021	09:00	Ar condicionado	51	65	Adequado
Coordenação de Contratos	09/11/2021	09:40	Ar condicionado	45,7	65	Adequado
Sala de Arquivo	09/11/2021	10:20	Ar condicionado	47,6	65	Adequado
Coordenação de Compras	09/11/2021	13:50	Ar condicionado	48,5	65	Adequado
Diretoria de Gestão de Bens e Serviços	09/11/2021	14:30	Ar condicionado	50,6	65	Adequado
Diretoria de Licitação e Contratos	10/11/2021	10:00	Ar condicionado	48,7	65	Adequado
Coordenação de Transporte	10/11/2021	14:00	Ar condicionado	49,9	65	Adequado



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST
_PGR002_Rev 0_REITORIA REV. 0

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 138 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**3CONFORTO ACÚSTICO NR 17****Aparelho Utilizado:**

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Diretoria de Gestão de Pessoas**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
CGPE	04/11/2021	14:00	Ar condicionado	45,2	65	Adequado
Diretoria de Gestão de Pessoas - Recepção	08/11/2021	10:30	Ar condicionado	48	65	Adequado
Diretoria de Gestão de Pessoas	08/11/2021	10:40	Ar condicionado	47,6	65	Adequado
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGOP	08/11/2021	10:50	Ar condicionado	48,1	65	Adequado
Seção de Valorização de Pessoas e Promoção da Saúde	24/11/2021	09:00	Ar condicionado	51,4	65	Adequado
Coordenação de Perícias Médicas - Sala de Atendimento	24/11/2021	09:30	Ar condicionado	48,9	65	Adequado
Coordenação de Perícias Médicas - Recepção	24/11/2021	10:00	Ar condicionado	59,8	65	Adequado
Departamento de Gestão de Experiências	24/11/2021	10:30	Ar condicionado	44,3	65	Adequado
Setor de Ergonomia e Segurança do Trabalho	24/11/2021	10:30	Ar condicionado	44,3	65	Adequado



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 139 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

CONFORTO ACÚSTICO NR 17

Aparelho Utilizado:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias

ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias	04/11/2021	11:00	Ar condicionado	52,8	65	Adequado
Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias - Data center	04/11/2021	11:30	Ar condicionado/ Data Center	69,2	65	Inadequado

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST** REV. **0**
_PGR002_Rev 0_REITORIAÁREA: **IFPE/REITORIA** FOLHA **140** de **148**TÍTULO: **PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)****CONFORTO ACÚSTICO NR 17****Aparelho Utilizado:**

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA

Fabricante: SKILL-TEC Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI N° de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB Resolução: 0,1 dB Precisão: ±1,4dB

AMBIENTE: Departamento de Obras e Projetos**ANÁLISE DA EXPOSIÇÃO**

Local	Dia	Horário	Fontes	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NR 17 - dB (A)	Resultado
Área de Arquitetura	09/11/2021	11:00	Ar condicionado	48,9	65	Adequado
Área de Engenharia Civil - Coordenação SIMEC	09/11/2021	11:30	Ar condicionado	46,8	65	Adequado
Área de Engenharia Civil	09/11/2021	11:40	Ar condicionado	45,7	65	Adequado
Área de Engenharia Civil - Fiscalização	09/11/2021	11:50	Ar condicionado	49,7	65	Adequado
Departamento de Obras e Projetos	09/11/2021	13:10	Ar condicionado	48	65	Adequado
Área de Segurança do Trabalho	10/11/2021	10:40	Ar condicionado	54,1	65	Adequado
Área de Engenharia Elétrica	10/11/2021	10:40	Ar condicionado	54,1	65	Adequado



Considerações e recomendações

- Foram avaliados 42 ambientes. Desses, 41 estão adequados (97,62%) e 01 Inadequado (2,38%).
- Realizamos medições nos ambientes administrativos, apenas com o ar condicionado e equipamentos de trabalho ligados, para avaliação do conforto acústico.
- Não realizamos medições, em alguns ambientes, pois os equipamentos de ar condicionado estavam quebrados, são os seguintes ambientes: Diretoria de Assistência ao Estudante e Pró-Reitoria de Administração,

6.4.3 Conforto Térmico

Em conformidade com a NR-17 - Ergonomia, nos locais de trabalho em ambientes internos onde são executadas atividades que exijam manutenção da solicitação intelectual e atenção constantes, devem ser adotadas medidas de conforto acústico e de conforto térmico. Conforme o item 17.8.4.2, A Instituição deve adotar medidas de controle da temperatura, da velocidade do ar e da umidade com a finalidade de proporcionar conforto térmico nas situações de trabalho, observando-se o parâmetro de faixa de temperatura do ar entre 18 e 25 °C para ambientes climatizados.

Equipamento utilizado para aferições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Metodologia de avaliação:

Reconhecimento e inspeção realizado no local de trabalho.

Resultados das medições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Considerações e recomendações:

Recomendamos que os locais, Auditoria, Pró Reitoria de Extensão, Diretoria de Assistência ao Estudante e Pró-Reitoria de Administração, que possuem ar condicionado danificado ou fora de operação, providenciar a manutenção dos mesmos ou troca por outro mais adequado.

Nos locais que não possuam ar condicionado, recomendamos a instalação de ventiladores e exaustores para melhor o conforto térmico do ambiente.

Recomendamos a elaboração do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) nos arcondicionados.

6.4.4 Recomendações para Atividades Administrativas

A parte superior do monitor de vídeo deve estar no máximo na horizontal dos olhos. Uma linha de visão confortável situa-se entre 0 e 10 graus abaixo da horizontal que parte dos olhos do operador;

Deve haver a possibilidade de movimentação da tela para frente e para trás. A distância entre os olhos e a tela deve ser entre 45 e 70 cm;

A tela do monitor de vídeo deverá estar perpendicularmente às janelas;

A tela deve ser alinhada ao teclado evitando-se torção da cabeça nas atividades de maior tempo de uso do computador;

Não devem existir reflexos de luz na tela;

As telas de vídeo devem possuir dimensões compatíveis com o número de informações a serem visualizadas;

As teclas devem ser macias, capazes de amortecer vibrações e sons e não possuir superfície reflexiva;

Os braços devem trabalhar na posição vertical, em ângulo de 70 a 80 graus;

Os antebraços devem estar na horizontal ou para baixo, com respectivo apoio. Devem formar ângulos máximos com os braços de 100 a 110 graus;

Os punhos devem ficar na mesma linha (eixo) dos antebraços;

Organizar o posto de trabalho aproximando os materiais e equipamentos de uso constante. Os materiais de menor uso devem ser guardados nas gavetas e aqueles materiais de uso eventual guardados no armário.

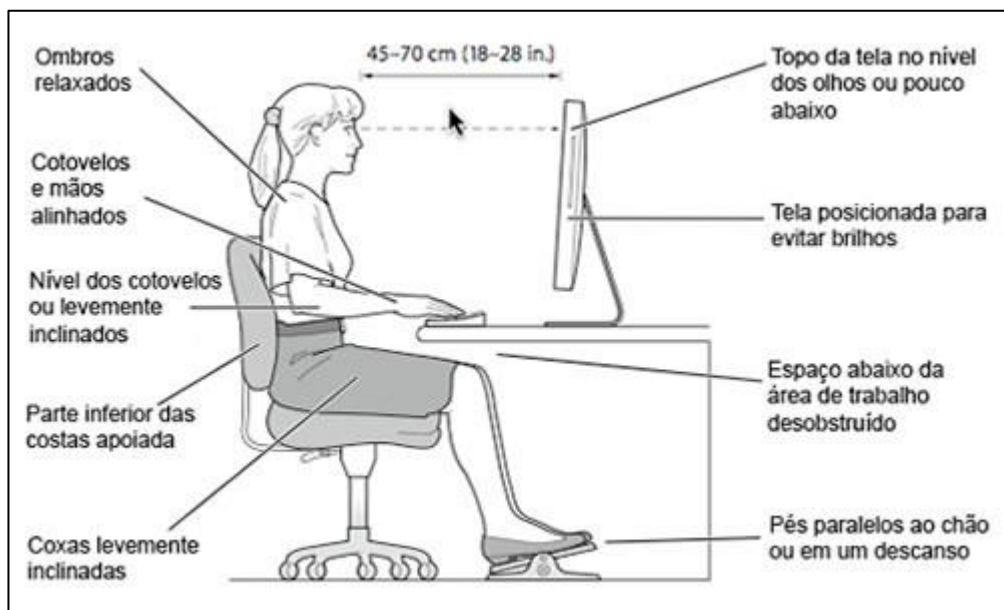


Figura 4. Fonte: < a href="http://www.engeseggv.com.br/noticia/dicas-de-ergonomia-no-posto-de-trabalho/">http://www.engeseggv.com.br/noticia/dicas-de-ergonomia-no-posto-de-trabalho/< . Acesso em 15 jun.2018.

6.4.5 Ginástica Laboral

A ginástica laboral pode reduzir a incidência de doenças ocupacionais e lesões de esforços repetitivos, e desta forma diminuir também o absentismo, daí ser importante inserir este tipo de atividade durante as pausas.

Em seguida, na ilustração, são exemplificados alguns exercícios que poderão ser feitos no local de trabalho.

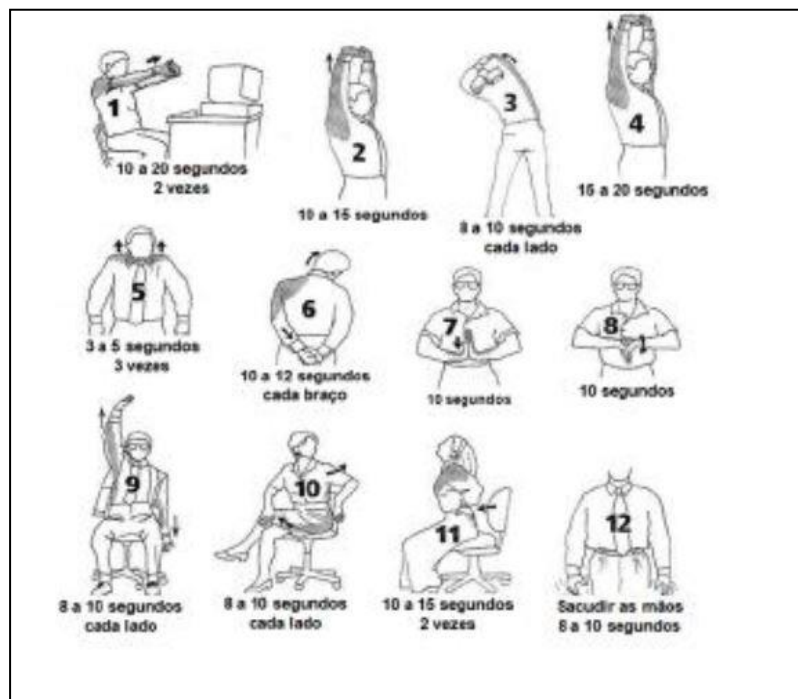


Figura 5. Fonte: < http://blog.safemed.pt/ergonomia-em-escritorio-trabalho-sentado-com-computador/>. Acesso em 15 jun.2018.

SE O TRABALHO ENVOLVE OS MEMBROS SUPERIORES

PREVINA A LER

Sugestão é a prática de exercícios

LER são doenças do trabalho, típicas da atividade intensa e repetitiva, provocadas pelo uso inadequado e excessivo do sistema que agrupa os ossos, nervos, músculos e tendões. Principalmente os membros superiores, mãos, punhos, braços e antebraços, ombros e coluna cervical. Por isso é importante variar esses movimentos.





- Relaxe os músculos do pescoço; incline a cabeça para a esquerda, para direita, para frente e para trás, sempre mantendo cada posição por alguns segundos.

- Role os ombros com os braços soltos e as mãos apontando para baixo, execute um movimento giratório para frente e depois para trás, Por três vezes.




- Rotacione os antebraços levantando os braços estirados, com as palmas das mãos voltadas para cima, até a altura dos ombros.




- Movimento em círculos os punhos com os braços retos e para os lados, girando lentamente as mãos circularmente, trabalhando os punhos.

- Gire os braços lentamente para dentro até que o dorso das mãos fique de frente um para outro. Gire os braços novamente, retornando-os à posição inicial.



- Flexione as pontas dos dedos com a mão direita estendida, dedos juntos e palma voltada para baixo, force os dedos contra a palma da mão esquerda, mantendo a posição por alguns segundos e solte-os suavemente. Repita com a outra mão.



Colaboração: Cosmo Palásio - consultor de empresas e Técnico de Segurança do Trabalho

Figura 6: Cartaz sobre Prevenção de LER/DORT. Fonte: Revista proteção.

6.5 Agentes Mecânicos ou de Acidentes

Situações da estrutura física que influenciam na ocorrência de acidentes como: arranjo físico inadequado, máquinas e equipamentos sem proteção, ferramentas inadequadas ou defeituosas, iluminação inadequada, eletricidade, probabilidade de incêndio ou explosão, armazenamento inadequado, animais peçonhentos, outras situações de risco que poderão contribuir para a ocorrência de acidentes.

Equipamento utilizado para aferições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Metodologia de avaliação:

Reconhecimento e inspeção realizado no local de trabalho, conforme Normas regulamentadoras e Legislação Brasileiras pertinentes a Segurança e Saúde do Trabalho.

Resultados das medições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Considerações e recomendações:

Instalações elétricas

Somente eletricitas com curso básico da NR-10 estão autorizados a realizar intervenções elétricas no IFPE.

Para proteção coletiva, deve ser instalado um DR (dispositivo diferencial residual) e a instalação elétrica deve ser aterrada de acordo com as normas técnicas vigentes.

NOTA: O DR não substitui um disjuntor, pois não protege contra sobrecargas e curtos-circuitos. Para essas proteções, um disjuntor deve ser usado em combinação.

Nas instalações e serviços elétricos devem ser utilizados procedimentos de segurança adequados, tais como:

Identificação do circuito;

Travamento e bloqueio de dispositivos e sistemas de manobra e comando;

Restrições e barreiras ao acesso;

Delimitar áreas e outras necessárias.

Sistema de Proteção contra Incêndio

Equipamento adequado e pessoal treinado no uso adequado do equipamento deve ser usados para proteger e extinguir incêndios em todas as partes das instalações, atividades, máquinas e equipamentos.



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST
_PGR002_Rev 0_REITORIA

REV.

0

ÁREA:

IFPE/REITORIA

FOLHA

146

de

148

TÍTULO:

**PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)**

Recomendamos que o projeto do sistema de proteção contra incêndio seja elaborado por empresa contratada por meio de processo licitatório, que dimensionará hidrantes, extintores, sinalização de emergência, iluminação de emergência, detectores de fumaça, saídas de emergência, chuveiros automáticos.

Será elaborado de um Plano de Emergência, Rotas de Fuga e implantação Brigada de Emergência, conforme cronograma de ações deste documento, pela equipe de segurança do DGEX/DGPE. O dimensionamento da Brigada de Emergência segue o que está estabelecido na NBR 14276.

Sinalização de Segurança

A sinalização é importante para orientar os servidores, terceirizados, discentes e público geral os riscos existentes dentro do IFPE.

Sinalizar as áreas isoladas para o transporte e circulação dos materiais.

Indicar por meio de setas ou dizeres as saídas de emergências.

Manter um quadro de avisos para colocação de cartazes de advertência sobre os perigos, saúde, segurança, uso dos equipamentos de proteção individual e outros.

Advertir contra perigo de contato ou acionamento acidental com partes móveis das Máquinas e equipamentos, quanto a risco elétrico, de queda, espaço confinado, produtos químicos, entre outros riscos identificados.

Alertar sobre a obrigatoriedade do uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, específico para a atividade executada, com a devida sinalização e advertência próxima ao posto de trabalho.

Identificar acessos, circulação de veículos e equipamentos no IFPE.

Identificar locais com substâncias tóxicas, corrosivas, inflamáveis, explosivas e radioativas.



PADRÃO

Nº IFPE_REI_DGPE_DGEX_SEST | REV. 0
_PGR002_Rev 0_REITORIA

ÁREA: IFPE/REITORIA FOLHA 148 de 148

TÍTULO: PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – PGR
(REITORIA)

7. REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- **ABIQUIM**/Associação Brasileira da Indústria Química. Departamento de Assuntos Técnicos. A868q O que é o GHS? Sistema harmonizado globalmente para a classificação e rotulagem de produtos químicos. São Paulo: ABIQUIM/DETEC, 2005. 69p
- **BRASIL**, Manual de Produtos Químicos Disponível em: <https://cetesb.sp.gov.br/emergencias-quimicas/manual-de-produtos-quimicos/> Acesso em 06 de junho 2022.