



CENTRESAF/PE

## PROGRAMA GERAL DE TRABALHO - PGT

PREENCHIMENTO PELO INSTRUTOR

1

### INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 NOME DO INSTRUTOR(A)

GILVAN DA SILVA DANTAS

1.2 NOME DO EVENTO / DISCIPLINA

Análise Contábil Aplicada às Notas Explicativas e Regularizações Práticas no SIAFI.

**PERÍODO: 20 a 23 de novembro de 2017 – 8h às 17h**

1.3 OBJETIVO GERAL

Capacitar os contabilistas a realizar regularizações e ajustes nos saldos contábeis, utilizando casos práticos do IFPE aplicados diretamente no SIAFI, apresentando a solução para as equações e restrições de contas irregulares e inconsistentes. Além apresentar uma abordagem com enfoque na elaboração de uma sistemática da análise das Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas, como também explorar os procedimentos contábeis relativos ao encerramento do exercício.

1.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

(Conhecimentos, Habilidades e Atitudes a serem desenvolvidos)

1.5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito, legislação e estrutura dos Balanços Públicos: balanço patrimonial - BP, demonstração das variações patrimoniais - DVP, balanço financeiro - BF, balanço orçamentário - BO, demonstração dos fluxos de caixa - DFC, demonstração das mutações do patrimônio líquido – DMPL; demonstrativo das disponibilidades por fonte de recursos;
- Análise Econômico-financeira das Demonstrações Contábeis aplicada ao SIAFI
- Processo de elaboração e geração dos Balanços Públicos: Balanços, CONDEMCON, CONITIDEM - Consulta Balanços em nível de UG e de ÓRGÃO;
- Processo de verificação da consistência dos Balanços Públicos com a utilização das ferramentas do SIAFI: Auditores Contábeis e Consulta às Equações Contábeis CONAUD - Consulta Inconsistência Outros e CONDESAUD - Consulta de Contas Irregulares, contas com saldos invertidos e saldos alongados ; BALANCETE; Razão Contábil - CONRAZAO no SIAFI;
- Conceito e instruções para elaboração das Notas Explicativas e procedimentos para inclusão no SIAFIWEB transação INCNOTEXPe Declaração do Contador.
- Apresentação dos principais procedimentos, transações e principais contas do processo de encerramento do exercício; Restos a Pagar, Recursos Diferidos, etc.
- Regularizações de inconsistências, equações e restrições com prática no SIAFI
- Regularizações contábeis no SIAFI com vistas a sanar as inconsistências que persistem e irregularidades nos Balanços;
- Reclassificação de Despesa (serviço, consumo, permanente), inclusive entre contas Patrimoniais de mesma classe/grupo, Transação ALTDOC;

- Regularizações de Folha de Pagamentos (provisões de 13 e férias, contingências, e bloqueios judiciais);
- Regularização casos pontuais de Equações 298, 299, 691, 689, 690, 696 com restrições, com eventos específicos;
- Regularizações de Restos a Pagar (cancelamento, anulação)

## 1.6 METODOLOGIA

Aula expositiva, parte prática com acesso aos Sistemas SIAFI, SIAFIWEB e Tesouro Gerencial

## 1.7 PRÉ-REQUISITOS PARA O PARTICIPANTE

## 1.8 CARGA HORÁRIA PREVISTA PARA A DISCIPLINA \*

Total 32 horas

Diária 8h

**Obs.: \*QUANTO A DEFINIÇÃO DA CARGA HORÁRIA:** o instrutor deverá cumprir os horários de início e término dos turnos durante a realização do curso, constate no quadro de PLANO DE AULA (ANEXO), que deverá ser preenchido conforme o conteúdo programático previsto no curso.

## 2 EQUIPE NECESSÁRIA

2.1	Instrutor	X	Sim		Não
-----	-----------	---	-----	--	-----

2.2	Monitor		Sim		Não
-----	---------	--	-----	--	-----

## 3 ESPAÇOS NECESSÁRIOS

3.1	TIPO DE ESPAÇO FÍSICO		Sala	X	Laboratório		Auditório
3.1.1	Disposição das mesas e cadeiras no espaço	X	Escola		Auditório		em "U"
Observações							

## 4 RECURSOS DIDÁTICOS

Assinale com um X e defina a quantidade

Nº		MATERIAL	QTDE	Nº		MATERIAL	QTDE
01		Módulo (informar nº páginas)		9		Flip-Chart	
02		Apostila (informar nº páginas).		10	X	Quadro Branco	
03		Material didático gravado em CD		11	X	Pincéis Atômicos / Quadro Branco	
04		Mural (cartelas coloridas e materiais para dinâmica de grupo)		12	X	Laboratório - Computadores com acesso à internet para os alunos	
05		TV / DVD		13	X	Computador com acesso à internet para o professor	
06		Sistema de som / Microfone		14	X	Rede Serpro	
07	X	DataShow		15		Rede Receita	
08		Outros:		16		Aplicativos/Sistemas:	

**OBS: Enviar por e-mail cópia do material didático a ser utilizado e reproduzido para os participantes.**

5

## DIÁRIAS E PASSAGENS

5.1	Necessito de:	X	Diárias	X	Passagens		Adicional Deslocamento	Origem: (Cidade)	BRASILIA
-----	---------------	---	---------	---	-----------	--	------------------------	------------------	----------

6 DADOS DA CHEFIA PARA ENVIO DO TERMO DE LIBERAÇÃO *(Quando Servidor Público)*

Nome: NERYLSON LIMA DA SILVA	Órgão: SPOA/MF
E-mail: <a href="mailto:apoio.spoa.df@fazenda.gov.br">apoio.spoa.df@fazenda.gov.br</a>	Tel.: 2021-5159
Função/Cargo: Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração	
Endereço: Esplanada dos Ministérios Bloco F Edifício anexo Ala A , 2º andar, sala 205 . CEP: 70059-900 – Brasília-DF	

## 7 DADOS DO INSTRUTOR

Nome: GILVAN DA SILVA DANTAS	Órgão: Ministério da Fazenda
E-mail: <a href="mailto:Gilvan.dantas@gmail.com">Gilvan.dantas@gmail.com</a>	Tel.: 61-2021-5155
CPF: 516.672.741-04	
Função/Cargo: Coordenador Geral de Contabilidade e Custos	
Endereço profissional: Esplanada dos Ministérios Bloco F, Anexo, Ala A, 3º Andar, Sala 327, CEP: 70059-900	

## 8 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

8.1	ÁREAS EM QUE ATUA
	Informe as disciplinas em que atua como professor
	Instrutor de Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Custos no Setor Público, Gestão Patrimonial.
8.2	EXPERIÊNCIA DO INSTRUTOR
	Insira um breve currículo com sua experiência profissional e como docente
	Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional desde 2003, exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da STN, no período de 2010 a 2015. Instrutor de cursos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Custos no Setor Público, Gestão Patrimonial, Conformidade Contábil, Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público, Elaboração de Notas Explicativas.