



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 566 DE 21 DE MAIO DE 2020

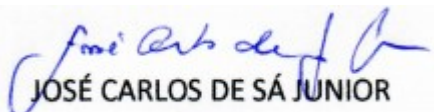
Autoriza a interrupção do afastamento  
Para Licença-Capacitação.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Processo nº 23294.005219.2020-11 com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar, a pedido, a interrupção do afastamento para Licença-Capacitação de que trata a Portaria nº 384, de 1º de abril de 2020, concedido ao(à) servidor(a) **MARIA JOSÉ AMARAL MORAIS**, matrícula SIAPE nº 0275213, CPF nº 335.342.764-34, ocupante do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, lotado(a) no *Campus* Recife desta Instituição Federal de Educação, com amparo no parágrafo 1º do artigo 20 do Decreto nº 9.991/2019, a contar de 27/04/2020.

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor





# PLANO DE CONTINGÊNCIA

DO INSTITUTO FEDERAL DE  
PERNAMBUCO FRENTE À  
PANDEMIA DA DOENÇA PELO  
SARS-COV-2 (COVID-19)

**Aprovação:**

**Portaria nº 571 de 22 de maio de 2020.**

## SUMÁRIO

	RESPONSÁVEIS.....	04
1	INTRODUÇÃO.....	08
2	PÚBLICO ALVO.....	09
3	ORIENTAÇÕES À COMUNIDADE ACADÊMICA DO IFPE.....	09
4	OBJETIVOS.....	15
5	MARCO TEMPORAL.....	16
6	PLANO DE CONTINGÊNCIA.....	17
	6.1 Macroprocesso: Gestão executiva, política, organizacional e estratégica .....	17
	6.2 Macroprocesso: Internacionalização.....	26
	6.3 Macroprocesso: Planejamento, integração e desenvolvimento institucional.....	30
	6.4 Macroprocesso: Avaliação, monitoramento, controle e integridade.....	31
	6.5 Macroprocesso: Ensino.....	34
	6.6 Macroprocesso: Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.....	38
	6.7 Macroprocesso: Extensão.....	53
	6.8 Macroprocesso: Assistência estudantil.....	65
	6.9 Macroprocesso: Orçamento, finanças, patrimônio, produção e suprimento de bens e serviços.....	72
	6.10 Macroprocesso: Infraestrutura, obras e projetos de engenharia e arquitetura.....	79
	6.11 Macroprocesso: Comunicação, editorial, imagem, institucional e eventos.....	99

6.12	Macroprocesso: Pessoas.....	103
6.13	Macroprocesso: Tecnologia da Informação e comunicação.....	117
7	ANÁLISE DO NÍVEL DE RISCOS E PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES.....	125
8	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO E INSTITUCIONALIZAÇÃO DO PLANO.....	125
9	INSTÂNCIA RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MONITORAMENTO.....	126
10	INSTÂNCIAS OU UNIDADES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO.....	127
	REFERÊNCIAS.....	128
	ANEXO I – CADEIA DE VALOR PÚBLICO DO IFPE.....	130

## RESPONSÁVEIS

A responsabilidade pela aprovação e revisão periódica deste Plano é do Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus, instituído pela Portaria nº 357 de 23 de março de 2020 e alterado pela Portaria nº 377 de 30 março de 2020 e, ainda, com a responsabilidade de monitorar a execução institucional juntamente às Comissões Locais de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) nos *Campi* do IFPE.

A elaboração do Plano ficou sob a competência do Grupo de Trabalho, composto por alguns membros do Comitê, com a colaboração técnica de alguns servidores da instituição, relacionados abaixo:

### Grupo de Trabalho

José Carlos de Sá Júnior	Reitor
Amauri Cesar de Oliveira	Técnico em Segurança do Trabalho do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS/IFPE
Ana Patrícia Siqueira Tavares Falcão	Pró-Reitora de Extensão
Assis Leão da Silva	Pró-Reitor de Ensino
Carlos Augusto Domingos da Silva Sobrinho	Assessor de Comunicação
Daniel Costa Assunção	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cabo de Santo Agostinho
David Lima Vilela	Auditor Titular da Unidade de Auditoria Interna Geral



Dayanne Rousei de Oliveira Amaral	Pró-Reitora de Administração
Elaine Cristina da Rocha Silva	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Caruaru
Juliana Souza de Andrade	Pró-Reitora de Integração e Desenvolvimento Institucional
Luciana dos Santos Tavares	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Olinda
Luis Lucas Dantas da Silva	Diretor de Assistência ao Estudante
Marco Antônio Eugênio Araújo	Diretor de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias
Maria do Socorro Moreira de Azevedo	Diretora de Gestão de Pessoas
Mario Antonio Alves Monteiro	Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Paulo Marcelo Santana Barbosa	Diretor de Controladoria
Rodrigo Gomes de Oliveira Souza	Médico do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS/IFPE
Rozendo Amaro de França Neto	Assessor de Políticas Institucionais
Taciana Halliday da Mesquita Pimentel	Psicóloga do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS/IFPE

Thamiris Kassia de Barros Queiroz

Coordenadora de Processos Seletivos

Valdemir Mariano

Diretor-Geral do *Campus* Pesqueira

Virgínia Lúcia Gouveia e Silva

Diretora do Departamento de Obras e Projetos

### Colaboração Técnica

Daniela Bezerra de Melo

Docente do Curso de Bacharelado em Enfermagem – Campus Pesqueira

Denison Santana Bezerra

Pesquisador Institucional

Eduardo Aleixo Pereira Filho

Administrador

Everaldo Dantas Duarte

Estatístico

Fernando Nicácio da Cunha Filho

Administrador

Flávio César Pereira

Médico do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal  
– SIASS/IFPE

Josicleide Montenegro da Silva Guedes Alcoforado

Docente do Curso de Bacharelado em Enfermagem – Campus Pesqueira

Marília Rique de Souza Brito Dias

Psicóloga | Chefe do Departamento de Desenvolvimento de Pessoal e Qualidade de Vida

Melissa Cordeiro Torres Galindo

Auditora | Assessora de Assuntos Correicionais

Natalia Tibéria Veloso de Santana

Ouvidora Geral

Ronei Aprígio Freitas dos Santos

Assistente em Administração

Thiago Ribas de Lima

Ouvidor Adjunto

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento apresenta o Plano de Contingência estabelecido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE, e tem por finalidade assegurar a implementação de ações para enfrentamento e combate ao novo Coronavírus (COVID-19) e a redução do impacto originado pela suspensão das suas atividades acadêmicas e administrativas presenciais para estudantes, servidores e sociedade.

O Coronavírus representa uma grave e complexa ameaça para a saúde humana. Esta infecção é desenvolvida pelo contágio a partir do novo Coronavírus SARS-CoV-2. A enfermidade conhecida por COVID-19 é caracterizada como uma doença infecciosa e emergente, cujo alcance foi enquadrado como uma pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS) em 11 de março de 2020.

Com a chegada do Coronavírus ao Brasil, o Ministério da Saúde estabeleceu uma série de medidas de proteção que devem ser observadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para o enfrentamento da emergência de saúde decorrente do Coronavírus.

Neste sentido, o IFPE, atento às recomendações dos Ministérios da Saúde e da Educação e do Governo do Estado de Pernambuco (Decreto nº 48809, de 14/03/2020), vem adotando medidas para a prevenção do contágio, e manutenção efetiva do distanciamento social, como por exemplo: a suspensão das atividades acadêmicas desde o dia 16/03/2020, após decisão conjunta do Consórcio Pernambuco Universitas (UPE, UFPE, UFRPE, UFAPE, UNICAP e UNIVASF) e os Institutos Federais do Estado de Pernambuco e recomendação do Colégio de Dirigentes; a suspensão temporária de seu Calendário Acadêmico (Portaria nº 402 de 02/04/2020) e a implementação do regime de jornada de trabalho remoto (Portaria nº 343 de 17/03/2020 - extinta e a Portaria nº 400 de 02/04/2020), na perspectiva de garantir a continuidade das suas atividades administrativas e a prestação dos serviços.

Assim, esse instrumento pretende alcançar de forma planejada e sistêmica a atuação da Instituição frente à situação da Pandemia ora vivenciada, sem deixar de cumprir sua missão institucional. Em 23 de março de 2020, o IFPE instituiu o Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus e as Comissões Locais de Enfrentamento ao Coronavírus (Portaria nº 357 de 23/03/2020), que tem como uma de suas atribuições a elaboração do Plano de Contingência da Instituição .

A construção do Plano contou com a participação de todos os gestores e demais segmentos, sustentado três pilares básicos: contribuir com a saúde dos estudantes, servidores, prestadores de serviço e sociedade pela necessidade do distanciamento social; garantir a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas, contemplando atividades de pesquisa e extensão, considerando as alternativas

oferecidas pela tecnologia da informação e comunicação; e proporcionar o planejamento para a retomada integral das atividades, objetivando minimizar os prejuízos pelo afastamento das atividades presenciais.

Neste âmbito, é que apresentamos à comunidade acadêmica do IFPE e à sociedade o Plano de Contingência do IFPE que visa trazer diretrizes acerca dos serviços e das medidas essenciais a serem adotadas durante o período de contingência, com vistas a estabelecer respostas compatíveis aos níveis de risco e cenários apresentados. Vale ressaltar que as diretrizes aqui apresentadas, os cenários, as ações e a aplicação do plano são dinâmicos, em razão do surgimento de novas informações e orientações dos órgãos sanitários federal, estadual e municipais.

## **2. PÚBLICO ALVO**

Comunidade acadêmica do IFPE e sociedade.

## **3. ORIENTAÇÕES À COMUNIDADE ACADÊMICA DO IFPE**

Considerando a necessidade de elaborar e institucionalizar diretrizes e procedimentos específicos de saúde e segurança subsidiando o Plano de Contingência do IFPE para o enfrentamento à infecção humana pelo Coronavírus (COVID-19), tanto para a atual conjuntura do isolamento social como também na fase futura do reestabelecimento das atividades acadêmicas e serviços de apoio do IFPE, elencamos a seguir as principais informações referente à infecção bem como medidas preventivas e protocolos para orientar a comunidade do Instituto.

## O que é Coronavírus e quais são os sintomas?

Os Coronavírus são responsáveis por infecções tanto nos humanos quanto em animais. No final de 2019, na Cidade de Wuhan, localizada na China, foi identificado um novo vírus responsável por quadros de pneumonia. Após sequenciamento genético, constatou-se que tratava-se de uma mutação do antigo coronavírus responsável pela Síndrome Respiratória Aguda Severa (SARS) e passou a ser designado por SARS-CoV-2.

A infecção, que foi nomeada pela OMS de COVID-19, disseminou-se rapidamente pelo território chinês, sendo identificada posteriormente em outros países, tornando-se oficialmente uma pandemia no início de março. Até 06 de maio de 2020, contabilizam-se 3.588.773 casos confirmados no mundo, com 247.503 óbitos.<sup>1</sup> No Brasil, são 125.218 casos confirmados e 8.536 óbitos. Em Pernambuco, são 9.881 casos confirmados e 803 óbitos.<sup>2</sup>

A transmissão do SARS-CoV-2 ocorre por gotículas respiratórias (tosse, espirro e fala) da pessoa infectada para outras pessoas que estão em contato próximo (em torno de 1 metro), pelo contato direto ou através de superfícies e objetos contaminados (celulares, mesas, maçanetas de portas, brinquedos, teclados de computador, elevadores, objetos de uso pessoal etc). O vírus concentra-se no trato respiratório superior (nariz e garganta), principalmente nos três primeiros dias após os sintomas. Não há evidência de que exista uma transmissão importante da doença entre os animais e os seres humanos, entretanto especula-se que o SARS-CoV-2 foi originalmente transmitido através de hospedeiros animais.

O período de incubação ocorre dentro de 14 dias, com a maioria dos casos ocorrendo no quarto ou quinto dia após a exposição. Foram identificados quadros assintomáticos de casos identificados em laboratório, mas até o momento, não houve transmissão assintomática documentada, embora possa acontecer.

A infecção assemelha-se a uma pneumonia viral, com apresentação clínica de formas mais leves na maioria dos casos (aproximadamente 80%), podendo evoluir para formas graves e críticas, em 14% e 5% respectivamente. Algumas condições e comorbidades são consideradas fatores de risco para complicações: idade maior de 60 anos, gestante com qualquer idade gestacional, puérperas até 2 semanas após o parto, incluindo as que tiveram aborto ou perda fetal, doença cardiovascular, diabetes *mellitus*, hipertensão arterial,

---

<sup>1</sup> Disponível em: <<https://www.paho.org/bra/>>. Acesso em 06 de maio de 2020.

<sup>2</sup> Disponível em: <<https://covid.saude.gov.br/>>. Acesso em 06 de maio de 2020.

neoplasias, obesidade com IMC > 40, doença pulmonar, renal crônica e imunossupressão por uso prolongado de medicamentos e comunidade indígena aldeada.

Não existem características clínicas específicas que possam diferenciar o COVID-19 de outras infecções virais, embora dispneia após início dos sintomas seja sugestivo. Os sintomas mais comuns são: Febre  $\geq 37,8^{\circ}\text{C}$  (99%), fadiga (70%), tosse (59%), dores musculares/mialgia (35%) e cansaço/dispneia (31%). Outros sintomas podem ser encontrados, como: Anorexia, produção de escarro, dor de garganta, confusão, tonturas, dor de cabeça, dor no peito, hemoptise, epistaxe (sangramento nasal) diarreia, náusea e/ou vômito, dor abdominal, congestão conjuntival, anosmia súbita (ausência do olfato) ou hiposmia (diminuição do olfato).

Conforme as orientações do Ministério da Saúde, e, definido neste Plano, será produzido um protocolo para a definição dos seguintes tipos de casos: suspeito, confirmado e curado. Além disso, foram incluídos critérios para estratificação de risco no primeiro atendimento. Tal protocolo servirá de guia para abordar os casos atendidos no IFPE pelos profissionais de saúde dessa instituição, quando ocorrer o retorno às atividades presenciais.

Não há tratamento específico contra o COVID-19, e estudos estão sendo realizados para avaliar possíveis estratégias de tratamento. A depender da gravidade dos sintomas, o paciente poderá receber tratamento ambulatorial nos casos mais leves, até suporte de terapia intensiva nos casos mais graves.

Com objetivo de prevenir a transmissão, recomendamos medidas à comunidade acadêmica, bem como medidas comportamentais, cuja iniciativa cabe aos membros da comunidade – servidores, estudantes e familiares e funcionários terceirizados. Essas recomendações são relevantes, tendo em vista que as instituições de ensino são ambientes fechados, com grande número de pessoas e com realização frequente de atividades coletivas. Protocolos específicos para orientações sobre uma alimentação saudável e manutenção da saúde mental no período de isolamento social estão disponíveis nos canais de comunicação institucional.

### **Medidas Institucionais**

- Aquisição de sabonete líquido e/ou álcool em gel (70%), a fim de estimular a correta higienização das mãos. Sempre que possível, utilizar dispensadores de sabonete líquido, suporte de papel toalha e lixeiras com tampa por acionamento por pedal nos lavatórios e

banheiros. Já os dispensadores de preparações alcoólicas para as mãos devem ser instalados em pontos de maior circulação, tais como: recepção, corredores de acessos à sala de aulas, refeitório e alojamento;

- As perícias médicas e odontológicas agendadas para o SIASS devem ser suspensas, caso o periciado apresente sintomas gripais;
- Comunicar às autoridades sanitárias a ocorrência de suspeita de caso(s) de infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);
- Estimular o uso de recipientes individuais para o consumo de água, evitando o contato direto da boca com as torneiras dos bebedouros;
- Evitar atividades que envolvam grandes aglomerações em ambientes fechados, durante o período de circulação dos agentes causadores de síndromes gripais, como o novo coronavírus (COVID-19);
- Evitar compartilhamento de copos e vasilhames;
- Limpeza e desinfecção das superfícies das salas de aula e demais espaços da instituição (classes, cadeiras, mesas, aparelhos, bebedouros e equipamentos de educação física) após o uso. Preconiza-se a limpeza das superfícies, com detergente neutro, seguida de desinfecção (álcool 70% ou hipoclorito de sódio);
- Manter a atenção para indivíduos (estudantes, servidores e funcionários terceirizados) que apresentem febre e sintomas respiratórios (tosse, coriza etc.). Orientar a procura por atendimento em serviço de saúde e, conforme recomendação médica, manter afastamento das atividades;
- Manter os ambientes arejados por ventilação natural (portas e janelas abertas);
- Promover ações de divulgação das medidas preventivas;
- Promover atividades educativas sobre higiene de mãos e etiqueta respiratória (conjunto de medidas comportamentais que devem ser tomadas ao tossir ou espirrar);
- Uso de lenços de papel, bem como seu descarte adequado;



### **Medidas Individuais (estudantes e familiares, servidores e funcionários terceirizados)**

- A lavagem das mãos e a etiqueta respiratória se constituem em medidas de maior efetividade. Além disso, o uso da máscara sem a lavagem das mãos e a etiqueta respiratória pode prejudicar sua eficácia na redução do risco de transmissão.
- Atentar à presença de febre acima de 37.8°C que persiste por mais de 24 horas e desconfortos respiratórios como cansaço e dispneia. Se estiverem presentes, procurar um serviço de saúde e seguir recomendações médicas;
- O estudante, servidor ou funcionário terceirizado que apresentar febre menor que 37.8°C, tosse e espirros deve permanecer em casa por 14 dias, em repouso com boa alimentação e hidratação.
- Evitar cumprimentos, apertos de mão, beijos ou qualquer contato físico;
- Evitar tocar os olhos, nariz ou boca após tossir ou espirrar ou após contato com superfícies; – Não compartilhar alimentos, copos, toalhas e objetos de uso pessoal;
- Higienizar as mãos com água e sabonete/sabão antes das refeições, após tossir, espirrar ou usar o banheiro. Quando não houver sujidade visível, pode-se usar as preparações alcoólicas (álcool em gel a 70%, por exemplo);
- O uso de máscaras por alunos, servidores e funcionários terceirizados até o presente momento é recomendada, mesmo que artesanal conforme decreto Nº 48.969 de 23/04/2020 emitido pelo Governo do Estado de Pernambuco.
- Utilizar etiqueta respiratória: proteger com lenços (preferencialmente descartáveis) a boca e nariz ao tossir ou espirrar para evitar disseminação de gotículas das secreções. Na impossibilidade de serem usados lenços, recomenda-se proteger a face junto à dobra do cotovelo ao tossir ou espirrar;

As medidas propostas neste plano de contingência estão sujeitas a alterações conforme a evolução dos possíveis cenários de enfrentamento ao COVID-19. Diante do exposto, vale ressaltar que todas as medidas deverão ser tomadas em conjunto, com a estrita observação das fontes oficiais do governo ou entidades reconhecidas na área da saúde, com o objetivo de coibir e eliminar a propagação de notícias falsas, evitando todas as consequências deletérias que possam ocorrer.

Os seguintes protocolos ficarão disponíveis nos canais de comunicação institucional. A lista apresentada não é exaustiva, podendo ser atualizada a cada revisão do Plano:

PROTOCOLO 1 - Higienização das mãos;

PROTOCOLO 2 - Confeção, uso e higienização de máscaras de tecido;

PROTOCOLO 3 - Orientações para jornada em trabalho remoto;

PROTOCOLO 4 - Orientação para a preparação de solução de Hipoclorito de sódio para eliminação do vírus;

PROTOCOLO 5 - Procedimento de segurança para entrada em residência;

PROTOCOLO 6 - Riscos do uso do álcool gel;

PROTOCOLO 7 - Procedimento para identificação e monitoramento de pessoas com suspeita de sintomas do COVID-19;

PROTOCOLO 8 - Orientações sobre a colocação e retirada dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

PROTOCOLO 9 - Procedimentos de isolamento e de sanitização de ambientes das instalações internas do IFPE com suspeita de contaminação;

PROTOCOLO 10 - Diretrizes para a Preparação dos Locais de Trabalho (salas de aula, laboratórios, ginásio esportivo, entre outros);

PROTOCOLO 11 - Protocolo para as Bibliotecas do IFPE;

PROTOCOLO 12 - Procedimento de descarte de máscaras usadas no IFPE;

PROTOCOLO 13- Guia alimentar em tempos de pandemia;

PROTOCOLO 14 - Cartilha saúde mental;

PROTOCOLO 15 - Diretrizes para os refeitórios;

PROTOCOLO 16 - Diretrizes para os alojamentos e semi-alojamentos estudantis;

PROTOCOLO 17 - Diretrizes para obras;

PROTOCOLO 18 - Protocolo para visitas técnicas, atividades externas e estágios;

PROTOCOLO 19 – Protocolo para frota oficial e transporte escolar.

É importante registrar que alguns protocolos requererão ações de capacitação, as quais serão coordenadas pelas equipes técnicas do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS/IFPE em colaboração com demais servidores do IFPE que possuam perfil técnico e que desejem colaborar com o processo.

#### 4. OBJETIVOS

Os objetivos aqui dispostos apresentam em linhas gerais o propósito do Plano de Contingência do IFPE, bem como conduzem o desenvolvimento dos eixos, cenários e ações de cada macroprocesso, considerando a seguinte disposição:

OBJETIVO	RELAÇÃO
1	MACROPROCESSOS GERENCIAIS
2	MACROPROCESSOS DE APOIO
3	MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS
4	GESTÃO DE RISCOS

Fonte: Cadeia de Valor do IFPE (Resolução nº 06/2019/CGRC/IFPE, de 22/07/2019)

**1.** Definir as diretrizes de isolamento e proteção para a comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, em consonância com as diretrizes da Organização Mundial da Saúde (OMS) e das autoridades sanitárias federais (Ministério da Saúde), estadual (Governo de Pernambuco) e municipais (cidades em que há Campi/Polos EaD), proporcionando um ambiente institucional mais seguro e saudável, com vistas a minimizar os efeitos negativos da pandemia na comunidade.

2. Promover, diante do atual cenário pandêmico, o direcionamento de gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, garantindo a implementação de ações e procedimentos determinantes para a manutenção das atividades e serviços, com entregas à sociedade e respeitadas as individualidades de cada unidade.
3. Definir as ações relacionadas ao restabelecimento das atividades e serviços presenciais para o ano em curso, buscando a geração de valor público diante das necessidades da sociedade.
4. Estabelecer os cenários e disponibilizar os recursos para respostas céleres e efetivas às necessidades do plano de contingência, proporcionais aos níveis de riscos.

## 5. MARCO TEMPORAL

O marco temporal aqui exposto apresenta-se como uma diretriz para a condução das atividades institucionais diante do cenário da pandemia e das decisões das autoridades sanitárias federal (Ministério da Saúde), estadual (Governo de Pernambuco) e municipais (cidades em que há Campi/Polos EaD). A sua correlação com os macroprocessos não é de aplicação linear, apenas situa as ações diante do plano, podendo ser flexível e estabelecida diante das ações definidas para a iniciativa.

**Imediato:** ações a serem desenvolvidas no presente para definir as diretrizes para o desenvolvimento das atividades e tarefas a serem executadas pelos macroprocessos finalísticos e de apoio.

**Curto:** ações a serem desenvolvidas pelos macroprocessos de apoio, logo após a diretriz traçada pelos macroprocessos gerenciais, buscando subsidiar a atuação dos macroprocessos finalísticos.

**Médio:** ações a serem desenvolvidas, conforme diretrizes definidas pelos macroprocessos gerenciais, segundo dados levantados acerca do ambiente interno e externo pelo macroprocesso finalístico, buscando a retomada das atividades presenciais da entidade.

## 6. PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de Contingência do IFPE foi formulado em consonância com os macroprocessos definidos na cadeia de valor, os quais apresentam subdivisões por eixos de atuação, assim dispostos:

### 6.1 Macroprocesso: Gestão executiva, política, organizacional e estratégica

<b>Eixo:</b> Construção do Plano de Contingência			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Elaborar e aprovar o plano de contingência para implementação das diretrizes institucionais para enfrentamento à infecção humana pelo coronavírus (Covid19) e a redução do impacto originado pela suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais para estudantes, servidores e sociedade.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> O plano de contingência foi elaborado e aprovado pela gestão do IFPE permitindo as orientações à execução das ações voltadas ao distanciamento social, a continuidade das atividades e serviços da instituição e o oportuno restabelecimento do seu funcionamento normal.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Acompanhar a execução do plano de contingência, propondo novas diretrizes caso seja identificada alguma necessidade complementar.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> O plano de contingência foi elaborado e aprovado tardiamente pela gestão do IFPE prejudicando a execução das ações e afetando os resultados esperados.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Urgenciar formação de grupo focal para promover as discussões e novas diretrizes inerentes à priorização e à readequação do plano de contingência.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<p><b>Cenário Negativo:</b> O plano de contingência não foi elaborado pela gestão do IFPE em virtude do volume de demandas que se apresentaram no decorrer da pandemia da COVID 19 ou não foi aprovado.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Reformular a estratégia e o planejamento da instituição para estabelecer novas diretrizes de gestão para o IFPE, objetivando direcionar os esforços para o cumprimento da missão. Apresentar aos órgãos de controle explicações das ações adotadas e os objetivos alcançados, tendo em vista a necessidade de adoção de contingências frente ao cenário pandêmico.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
---	------------------------	---	---

<p><b>Eixo:</b> Estabelecimento de medidas de segurança e de protocolos, com vistas à retomada de atividades presenciais, condicionada à autorização das autoridades sanitárias.</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Definir diretrizes para a elaboração e divulgação dos protocolos de segurança visando o período de retomada das atividades presenciais contemplando os diversos espaços e áreas de atuação do IFPE, subsidiando as aquisições e contratações prévias a serem realizadas e orientando a gestão e a comunidade quanto às medidas e atitudes a serem adotadas na retomada de atividades presenciais.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pelas autoridades sanitárias para retomada das atividades de ensino, protocolos de segurança definidos e divulgados junto aos gestores e comunidade, aquisições e contratações realizadas.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Promover a retomada gradual das atividades presenciais, de acordo com o planejamento das atividades finalísticas e em consonância com o calendário e as orientações estabelecidas pelas autoridades sanitárias e de saúde, nas diversas esferas governamentais, iniciando pelas atividades administrativas e, em seguida, as atividades acadêmicas.</p> <p>Divulgar nos canais institucionais de comunicação os protocolos de retomada.</p> <p>Monitorar junto à Proad a entrega dos itens de segurança adquiridos, conforme protocolo, e execução dos serviços contratados.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

			<p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pelas autoridades sanitárias para retomada das atividades de ensino, protocolos de segurança em elaboração e aquisições e contratações iniciadas, porém com atraso.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Retardar a retomada gradual das atividades presenciais, de acordo com o planejamento das atividades finalísticas e em consonância com o calendário e as orientações estabelecidas pelas autoridades sanitárias e de saúde, nas diversas esferas governamentais.</p> <p>Dar suporte ao Siass para a conclusão dos protocolos de segurança.</p> <p>Divulgar nos canais institucionais de comunicação o adiamento da retomada.</p> <p>Definir estratégias junto à Proad em relação aos processos de aquisição dos itens de segurança e execução dos serviços, conforme protocolo.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pelas autoridades sanitárias para retomada das atividades de ensino, protocolos de segurança não elaborados e aquisições e contratações não iniciadas.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Retardar a retomada de atividades presenciais e providenciar a realização das contratações necessárias e o estabelecimento de protocolos, em consonância com as orientações dos órgãos de saúde.</p> <p>Dar suporte ao Siass para a elaboração dos protocolos de segurança.</p> <p>Divulgar nos canais institucionais de comunicação o adiamento da retomada.</p> <p>Definir estratégias junto à Proad em relação aos processos de aquisição dos itens de segurança e execução dos serviços, conforme protocolo.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	------------------------	---	--

**Eixo:** Realização de reuniões do Comitê Emergencial de Enfrentamento ao Coronavírus

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:** Realizar reuniões periódicas do Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus para, de forma participativa e democrática, proceder a tomada de decisões para adoção de medidas imediatas e de curto prazo com vistas ao funcionamento da instituição em atividades remotas, a atenção aos estudantes no período de suspensão de atividades acadêmicas, proteção à saúde de servidores e estudantes, e à preparação da instituição para o retorno às atividades presenciais.



Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<b>Cenário Positivo:</b> Comitê se reúne periodicamente, com participação efetiva da maioria dos seus membros e encaminha soluções para as demandas pautadas.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Traduzir em atos administrativos as decisões do Comitê.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Reuniões escassas e com pouca participação provocando acúmulo de pauta e consequente descontinuidade de ações.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Intensificação da agenda de reuniões com vistas à superação da pauta acumulada	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Negativo:</b> Inoperância do Comitê Emergencial	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> Realizar tomada de decisões em nível de Colégio de Dirigentes.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<b>Eixo:</b> Atuação Política junto ao Consórcio Universitas e outras instituições do estado de Pernambuco			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Participar de reuniões e de tomada de decisão conjunta com instituições de ensino do estado.			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<b>Cenário Positivo:</b> Participação efetiva e decisões estratégicas alinhadas com as das demais instituições do estado.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Reduzido número de debates internos e ações de comunicação de acordo com as que foram construídas em conjunto com as outras instituições.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<b>Cenário Intermediário:</b> Pequena participação e baixo alinhamento com as decisões das outras instituições.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Realizar debates internos e ações de esclarecimentos à comunidade acerca das decisões estratégicas adotadas.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Negativo:</b> Nenhuma atuação conjunta com as outras instituições e desalinhamento nas medidas adotadas	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> Elevada quantidade de debates internos em curto espaço de tempo e fortes ações de esclarecimentos à comunidade acerca das decisões estratégicas adotadas.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<b>Eixo:</b> Atuação Política junto ao CONIF			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Participar de reuniões e de tomada de decisão conjunta com Rede Federal de Educação, Profissional, Científica e Tecnológica.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Participação ativa e efetiva nas reuniões e alinhamento na tomada de decisões conjunta com as instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Traduzir, junto ao Colégio de Dirigentes, Comitê Emergencial e à comunidade do IFPE, os encaminhamentos construídos pelo CONIF.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Pouca participação e reduzida contribuição na construção de encaminhamentos com o CONIF.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Traduzir, junto ao Colégio de Dirigentes, Comitê Emergencial e à comunidade do IFPE, os encaminhamentos construídos pelo CONIF, bem como construir, no âmbito interno, as decisões sobre o que, eventualmente, não tenha sido construído junto à Rede ou que esteja em desalinhamento.	<b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Nenhuma participação e alinhamento com as decisões da Rede</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Levar para o Colégio de Dirigentes e/ou Comitê Emergencial toda a tomada de decisão dos atos e medidas excepcionais a serem produzidos na crise.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	------------------------	---	---

<p><b>Eixo:</b> Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão para o fomento de ações de enfrentamento ao coronavírus (Covid19)</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Integrar ao planejamento institucional a previsão de estímulo financeiro a projetos de curta duração, propostos por pesquisadores e/ou extensionistas do IFPE, que visem o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas, inovadoras ou não, a serem implementadas em prol da comunidade acadêmica para enfrentamento à infecção humana pelo coronavírus (Covid19) e que contribuam para a redução dos riscos de contágio nas instalações do IFPE.</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>
<p><b>Cenário Positivo:</b> O plano de contingência com aderência pela participação, interação e integração da comunidade, em especial de pesquisadores e extensionistas, com previsão de retorno das atividades em junho de 2020.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Promover a sintonia das ações do IFPE com outras Instituições de Ensino Superior e do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), integrando atividades científicas, de inovação e de extensão tecnológica com necessidades institucionais; 2) Incentivar o replanejamento das ações orçamentárias dos recursos do orçamento anual voltados à Pesquisa, Inovação, Extensão e Ensino, para financiamento e publicação de chamada interna específica; 3) Apoio ao planejamento gerencial e executivo das ações de seleção e execução dos projetos.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

			<p><b>Pró-reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:prodin@reitoria.ifpe.edu.br">prodin@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> O plano de contingência com aderência pela participação, interação e integração da comunidade, em especial de pesquisadores e extensionistas, com previsão de retorno das atividades em julho de 2020.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Promover a sintonia das ações do IFPE com outras Instituições de Ensino Superior e do Conif, integrando atividades científicas, de inovação e de extensão tecnológica com necessidades institucionais; Incentivar o replanejamento das ações orçamentárias dos recursos do orçamento anual voltados à Pesquisa, Inovação, Extensão e Ensino, para financiamento e publicação de chamada interna específica; Apoio ao planejamento gerencial e executivo das ações de seleção e execução dos projetos.</p>	<p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Extensão</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:prodin@reitoria.ifpe.edu.br">prodin@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p>

			Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Negativo:</b> O plano de contingência com aderência pela participação, interação e integração da comunidade, em especial de pesquisadores e extensionistas, com redução ou ausência de recursos do orçamento anual para as rubricas de Pesquisa, Inovação, Extensão e/ou Ensino.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Tentativa de articulação orçamentária via Termo de Execução Descentralizada (TED) com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), no sentido de planejamento das ações para financiamento e publicação de chamada interna específica; 2) Apoio ao planejamento gerencial e executivo das ações de seleção e execução dos projetos.	<p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:prodin@reitoria.ifpe.edu.br">prodin@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

## 6.2 Macroprocesso: Internacionalização

<p><b>Eixo:</b> Idiomas para a Internacionalização</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Incrementar a política de internacionalização do IFPE, ampliando a rede de convênios e parcerias já existentes, com instituições internacionais para promover a socialização de conhecimentos e tecnologias mundiais, a troca de experiências que abarque as dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais entre as instâncias envolvidas.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Abertura de turma de utilização do MOODLE exclusiva para professores atuantes no CELLE; Oferta de cursos de extensão de curta duração na modalidade a distância pelo Celle dos campi; Sensibilização para oferta de PLA (português como língua adicional) para instituições internacionais parceiras na modalidade a distância</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Manutenção da oferta de cursos de língua com criação de novos módulos</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Manutenção da oferta de cursos de língua com criação de novos módulos</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	------------------------	--	--

<p><b>Eixo:</b> Monitoramento de construção de documentos na dimensão da internacionalização</p>			
<p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Incrementar a política de internacionalização do IFPE, ampliando a rede de convênios e parcerias já existentes, com instituições internacionais para promover a socialização de conhecimentos e tecnologias mundiais, a troca de experiências que abarque as dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais entre as instâncias envolvidas.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Construção do Regulamento de mobilidade IN (minuta inicial finalizada); Construção do Programa de Dupla Diplomação (em construção); Construção da Política de Internacionalização (minuta inicial em construção); Apresentação do Regulamento do CELLE revisado no Colégio de Dirigentes (minuta finalizada); Apresentação da Política Linguística (minuta finalizada).</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Acompanhamento dos trâmites necessários para a execução das fases de construção, apresentação nas devidas instâncias, revisão e encaminhamento ao CONSUP.</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Centro de Línguas Estrangeiras</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Acompanhamento dos trâmites necessários para a execução das fases de construção, apresentação nas devidas instâncias, revisão e encaminhamento ao CONSUP; Proposição de novos documentos como: revisão do Programa de Acolhimento ao Visitante (PAVI).</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Centro de Línguas Estrangeiras</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Eixo:</b> Mobilidade Estudantil e de Servidor</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Fomentar a mobilidade bi e multilateral de docentes, discentes e técnicos com o objetivo de garantir um padrão de excelência internacional tanto no ensino e como na pesquisa do IFPE, considerando que, diante do cenário de isolamento social, provocado pelo Covi-19, todo e qualquer programa/ação de mobilidade está suspenso até que os efeitos da pandemia sejam contidos.</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>



<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Retomada das tratativas com o IPP para a viabilização da mobilidade estudantil para o período de setembro a novembro de 2020; 2) Resolução dos trâmites internos junto à Proad para viabilizar o pagamento do recurso aos estudantes selecionadas para a mobilidade; 3) Retomada das tratativas junto ao ILS Canadá com vistas ao intercâmbio para servidores do IFPE, para o mês de outubro; 4) Resolução de trâmites internos junto à DGPE para a viabilizar a ação.</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Retomada das tratativas com o IPP para a viabilização da mobilidade estudantil para o período de outubro a dezembro de 2020; Resolução dos trâmites internos junto à Proad para viabilizar o pagamento do recurso aos estudantes selecionadas para a mobilidade; 2) Retomada das tratativas junto ao ILS Canadá com vistas ao intercâmbio para servidores do IFPE, para o mês de novembro; 3) Resolução de trâmites internos junto à DGPE para a viabilizar a ação.</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Retomada das tratativas com o IPP para a viabilização da mobilidade estudantil para o período de outubro a dezembro de 2020; 2) Resolução dos trâmites internos junto à Proad para viabilizar o pagamento do recurso aos estudantes selecionadas para a mobilidade; 3) Retomada das tratativas junto ao ILS Canadá com vistas ao intercâmbio para servidores do IFPE, para o mês de novembro; 4) Resolução de trâmites internos junto à DGPE para a viabilizar a ação.</p>	<p><b>Assessoria de Relações Internacionais</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:arinter@reitoria.ifpe.edu.br">arinter@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Centro de Línguas Estrangeiras</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:celle@reitoria.ifpe.edu.br">celle@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

### 6.3 Macroprocesso: Planejamento, integração e desenvolvimento institucional

<p><b>Eixo:</b> Integração do Plano de Contingência</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Interagir, integrar e institucionalizar junto à comunidade acadêmica do IFPE o plano de contingência para enfrentamento à infecção humana pelo coronavírus (Covid19) e a redução do impacto originado pela suspensão das atividades.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> O plano de contingência com ampla aderência pela intensa participação, interação e integração da comunidade acadêmica, com execução superior a 90% das iniciativas propostas para o alcance dos objetivos, com análises quinzenais considerando os dados acumulados.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Manter a interação, a integração e a institucionalização do plano de contingência junto à comunidade acadêmica do IFPE; identificar desvios na implementação das iniciativas; e apresentar sistematicamente ao Comitê Emergencial as tendências de execução das iniciativas do plano de contingência.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:prodin@reitoria.ifpe.edu.br">prodin@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> O plano de contingência com baixa aderência pela pouca participação, interação e integração da comunidade acadêmica, impactando negativamente a sua execução, com realização entre 70% a 90% das iniciativas propostas para o alcance dos objetivos, com análises quinzenais considerando os dados acumulados.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Identificar possíveis desvios na implementação das iniciativas; Ampliar a interação, a integração e a institucionalização do plano de contingência junto à comunidade acadêmica do IFPE; e apresentar ao Comitê Emergencial os dados e tendências de execução das iniciativas do plano de contingência.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:prodin@reitoria.ifpe.edu.br">prodin@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> O plano de contingência sem aderência pela falta de participação, interação e integração da comunidade acadêmica, impactando negativamente sua execução, com realização abaixo de 70% das iniciativas propostas para o alcance dos objetivos, com análises quinzenais considerando os dados acumulados.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Identificar possíveis desvios na implementação das iniciativas; Rever a estratégia de interação, integração e institucionalização do plano de contingência junto à comunidade acadêmica do IFPE; e apresentar ao Comitê Emergencial os dados e tendências de execução das iniciativas do plano de contingência.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Integração e Desenvolvimento Institucional</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:prodin@reitoria.ifpe.edu.br">prodin@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
---	------------------------	--	---

#### 6.4 Macroprocesso: Avaliação, Monitoramento, Controle e Integridade

<p><b>Eixo:</b> Ouvidoria</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Promover a participação social ao receber, por meio do Sistema e-OUV, canal único para o recebimento das manifestações de ouvidoria, as manifestações dos cidadãos acerca da prestação dos serviços descritos neste Plano de Contingência, promovendo o controle social por meio das informações trazidas pelos cidadãos que poderão subsidiar o aprimoramento dos serviços prestados pelo IFPE.</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>

<p><b>Cenário Positivo:</b> Comprometimento das unidades administrativas em gerir as mudanças motivadas pelas contribuições advindas dos cidadãos, emitindo respostas que, na medida do possível, atendem as expectativas e anseios dos cidadãos.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para cenário positivo:</b> Receber, analisar, dar tratamento e apresentar resposta às manifestações de ouvidoria relativas aos serviços prestados pelo IFPE no período de contingência.</p>	<p><b>Ouvidoria Geral</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ouvidoria@reitoria.ifpe.edu.br">ouvidoria@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p>Canal de recebimento de manifestações de ouvidoria:</p> <p><b>Sistema e-OUV</b></p> <p><a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br">https://sistema.ouvidorias.gov.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> A unidade administrativa emite resposta que não atende as expectativas e anseios do cidadão, em virtude das limitações advindas do estado de calamidade.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> A resposta que não atenda ao que foi solicitado e que não apresente justificativa será enviada pela ouvidoria para o e-mail da autoridade hierarquicamente superior à respectiva unidade administrativa a fim de que a chefia imediata emita os esclarecimentos necessários para uma resposta efetiva ao cidadão.</p>	<p><b>Ouvidoria Geral</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ouvidoria@reitoria.ifpe.edu.br">ouvidoria@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p>Canal de recebimento de manifestações de ouvidoria:</p> <p><b>Sistema e-OUV</b></p> <p><a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br">https://sistema.ouvidorias.gov.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> As unidades administrativas não emitem resposta às demandas dos cidadãos dentro do prazo de 20 dias, conforme estabelece o Decreto n. 9.492, de 5 de setembro de 2018.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Em caso de descumprimento dos prazos legais de resposta ao cidadão, a Ouvidoria enviará e-mail para o Gabinete da Reitoria para as providências cabíveis.</p>	<p><b>Ouvidoria Geral</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ouvidoria@reitoria.ifpe.edu.br">ouvidoria@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p>Canal de recebimento de manifestações de ouvidoria:</p> <p><b>Sistema e-OUV</b></p> <p><a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br">https://sistema.ouvidorias.gov.br</a></p>

**Eixo:** Auditoria Interna - Avaliação das ações do Plano de Contingência do IFPE

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:** Obter razoável segurança para avaliar as ações estabelecidas no Plano de Contingência do IFPE, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, contribuindo com o aprimoramento dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controle.

<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> As ações do plano de contingência foram avaliadas como suficientes e adequadas, tendo em vista o estabelecimento de orientações e ações voltadas ao isolamento social, à continuidade das atividades e serviços da instituição e desenvolvendo ações para o restabelecimento do seu funcionamento normal.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Avaliar as Ações do Plano de Contingência, sugerindo orientações para o aperfeiçoamento do plano.	<b>Unidade de Auditoria Interna</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:audi@reitoria.ifpe.edu.br">audi@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> As ações do plano de contingência foram avaliadas como insuficientes ou inadequadas, em relação ao atendimento dos objetivos de isolamento social e da continuidade das atividades e serviços da instituição.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Avaliar as Ações do Plano de Contingência, sugerindo orientações e/ou recomendações com providências imediatas para as fragilidades identificadas, promovendo o aperfeiçoamento e/ou readequação do plano.	<b>Unidade de Auditoria Interna</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:audi@reitoria.ifpe.edu.br">audi@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Negativo:</b> As ações do plano de contingência foram avaliadas como insuficientes e inadequadas, em relação ao atendimento dos objetivos de isolamento social e da continuidade das atividades e serviços da instituição.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> Avaliar as Ações do Plano de Contingência, sugerindo orientações e/ou recomendações com providências imediatas de intervenção ao Comitê Emergencial do IFPE, promovendo o aperfeiçoamento e/ou readequação do plano.	<b>Unidade de Auditoria Interna</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:audi@reitoria.ifpe.edu.br">audi@reitoria.ifpe.edu.br</a>

**Eixo:** Assessoria de Assuntos Correicionais

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:** Atuar, no âmbito das ações propostas pelo Plano de Contingência, na análise preliminar das representações e/ou denúncias, incluindo questões éticas e conflitos de interesse, dos fatos supostamente irregulares em relação à execução das ações do referido plano.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<b>Cenário Positivo:</b> Inexistência da ocorrência de fatos supostamente irregulares, que motivem representações e / ou denúncias passíveis de análise preliminar por parte da Assessoria de Assuntos Correicionais.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para cenário positivo:</b> Atuar, junto aos responsáveis pela execução das ações do plano de contingência, no acompanhamento e identificação da ocorrência de fatos que apresentem indícios de irregularidade.	<b>Assessoria de Assuntos Correicionais</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:corregedoria@reitoria.ifpe.edu.br">corregedoria@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Ocorrência de fatos supostamente irregulares, que motivem representações e / ou denúncias passíveis de análise preliminar por parte da Assessoria de Assuntos Correicionais e o devido encaminhamento desses fatos à referida assessoria.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Recepcionar e analisar as representações e/ou denúncias identificadas no decorrer da execução do plano de contingências, buscando adotar medidas saneadoras para posterior instrução processual (análise preliminar das representações e/ou denúncias dos fatos supostamente irregulares relacionados à execução do plano de contingências).	<b>Assessoria de Assuntos Correicionais</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:corregedoria@reitoria.ifpe.edu.br">corregedoria@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Negativo:</b> Ocorrência de fatos supostamente irregulares, que motivem representações e / ou denúncias passíveis de análise preliminar por parte da Assessoria de Assuntos Correicionais sem a devida identificação, registro e / ou o devido encaminhamento desses fatos à referida assessoria.	<b>Imediato</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> Atuar, junto aos responsáveis pela execução das ações do plano de contingência, no acompanhamento e identificação da ocorrência de fatos que apresentem indícios de irregularidade.	<b>Assessoria de Assuntos Correicionais</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:corregedoria@reitoria.ifpe.edu.br">corregedoria@reitoria.ifpe.edu.br</a>

## 6.5 Macroprocesso: Ensino

<b>Eixo:</b> Calendário Acadêmico			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Planejar e implementar, de modo participativo e democrático, ações relacionadas ao restabelecimento das atividades presenciais do calendário acadêmico respeitando-se a carga horária dos cursos e a flexibilização dos dias letivos, em articulação com os <i>Campi</i> e o Centro de Referência de Educação à Distância do IFPE.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b> . Plano de contingência consolidado e implementado.	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Levantamento de diagnóstico no tocante aos aspectos estruturais (salas de aula, laboratórios, alojamentos, e refeitórios); gestão de pessoas (CH docente, considerando licenças, afastamentos e contratações efetivas e substitutos); recursos humanos, formação em uso de tecnologias de acesso a internet e ferramentas tecnológicas; aspectos pedagógicos, levantamento dos componentes curriculares teórico e práticos; 2) Realização de formação continuada voltadas às TICs; 3) Adequação do calendário à legislação vigente numa articulação sistêmica e local, por meio de decisão colegiada e democrática com a comunidade acadêmica; 4) Acompanhar a definição dos protocolos sanitários, bem como, dos processos de aquisição de insumos e equipamentos, para a retomada gradual das atividades acadêmicas presenciais, dentro das condições adequadas de saúde e segurança.	<b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Diretorias de Ensino dos Campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Retomada das quatro ações desenvolvidas para o cenário positivo; 2) Ampliação da formação continuada voltada às TICs; 3) Avaliação colegiada e	<b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-

<p>pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>		<p>democrática, da possibilidade de indicativo do cancelamento do semestre 2020.1, a partir da análise do ambiente externo e interno.</p>	<p>mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <b>Diretorias de Ensino dos Campi</b>  Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação. Desarticulação e fragmentação do calendário acadêmico das Redes Estadual e municipais. Adiamento ou cancelamento do ENEM.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Consolidar as ações dos cenários positivo e intermediário; 2) Adequação do calendário à legislação vigente numa articulação sistêmica e local, por meio de decisão colegiada e democrática com a comunidade acadêmica; 3) Recomendação, por meio de decisão colegiada e democrática, ao Colégio de Dirigentes, do cancelamento do semestre 2020.1</p>	<p><b>Pró-reitoria de Ensino</b>  Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <b>Diretorias de Ensino dos Campi</b>  Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p><b>Eixo:</b> Política de acesso, vestibular e SiSU</p>			
<p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Planejar e executar ações relacionadas ao restabelecimento do cronograma de processos seletivos da instituição, que tem como objeto o ingresso de novos estudantes em cursos técnicos e superiores, em articulação com os <i>Campi</i> e o Centro de Referência de Educação a Distância do IFPE.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Avaliar a oferta de novas vagas para o segundo semestre letivo de 2020, junto aos campi/EaD, considerando a possibilidade de realização do</p>	<p><b>Pró-reitoria de Ensino</b>  Atendimento remoto através do e-</p>



<p>curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>		<p>processo seletivo em adequação ao calendário acadêmico e as condições adequadas de saúde e segurança ou de cancelamento do vestibular; 2) Em caso de aplicação do exame de seleção (vestibular), providenciar a aquisição de materiais e equipamentos mediante orientações das autoridades sanitárias; 3) Atuar na discussão sobre a implementação da etapa de heteroidentificação nos processos seletivos, através de formações e ações do grupo de trabalho instituído pela Portaria nº 340, de 16/03/2020; 4) Adequar e retomar cronograma do Sisu 1ª Edição de 2020 para preenchimento das vagas não ocupadas na 1ª convocatória para matrícula.</p>	<p>mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Processos Seletivos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br">coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Execução das ações descritas no cenário positivo, observado o cronograma, planejamento e aquisições relativas ao processo seletivo de ingresso em 2021.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Processos Seletivos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br">coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação. Desarticulação e fragmentação do calendário acadêmico das Redes Estadual e</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Recomendação ao Colégio de Dirigentes do indicativo de cancelamento da oferta de novas vagas para o segundo semestre de 2020, mantendo-se o preenchimento das vagas não ocupadas do Sisu 1ª Edição de 2020; 2) Planejamento do Processo Seletivo de ingresso em 2021, observado o calendário acadêmico da instituição, universidades, redes estadual e municipal; 3) Fomentar a análise sobre as formas de ingresso na instituição, em seus diferentes níveis e formas de articulação.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Processos Seletivos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br">coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

municipais. Adiamento ou cancelamento do ENEM.

## 6.6 Macroprocesso: Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

<p><b>Eixo:</b> Ofertas de novas turmas dos cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i>.</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Acompanhamento do processo de seleção de novas turmas a partir da publicação dos Editais de seleção para discentes de cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i>.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário Acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em junho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Finalizar os processos para publicação dos editais; 2) Oferecer assistência às comissões de seleção dos discentes acerca do processo seletivo; 3) Homologar os resultados finais; 4) Possível participação nas Aulas Inaugurais.</p>	<p><b>Coordenação de Pós-graduação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário Acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em julho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Atualizar o cronograma para oferta dos cursos em 2020.2, considerando as orientações da Proden acerca da possibilidade de indicativo do cancelamento do semestre 2020.1, a partir da análise do ambiente externo e interno. 2) Finalizar os processos para publicação dos editais; 3) Oferecer assistência às comissões de seleção dos discentes acerca dos processos seletivos; 4) Homologar os resultados finais; 5) Possível Participação nas Aulas Inaugurais.</p>	<p><b>Coordenação de Pós-graduação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos</b></p>

			<p><b>Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i></b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário Acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em agosto.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Atualizar o cronograma para oferta dos cursos em 2020.2, considerando as orientações da Proden acerca do atendimento a recomendação do cancelamento do semestre 2020.1; 2) Finalizar os processos para publicação dos editais; 3) Oferecer assistência às comissões de seleção dos discentes acerca dos processos seletivos; 4) Homologar os resultados finais; 5) Possível Participação nas Aulas Inaugurais.</p>	<p><b>Coordenação de Pós-graduação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i></b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

**Eixo:** Regularização das atividades dos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* conforme Calendário Acadêmico atualizado.

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:** Orientar e planejar ações relacionadas ao cumprimento das atividades presenciais previstas nos PPCs dos cursos, em articulação com as coordenações e com os gestores de pesquisas dos *Campi* e Diretoria de Educação à Distância do IFPE.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário Acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em junho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Auxiliar na organização dos cronogramas de atividades semestrais dos cursos; 2) Auxiliar nas providências para as condições junto aos campi para realização das atividades.</p>	<p><b>Coordenação de Pós-graduação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação lato sensu</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Diretoria de Educação à Distância do IFPE</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:direcaogeral@ead.ifpe.edu.br">direcaogeral@ead.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário Acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em julho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Auxiliar na organização dos cronogramas de atividades semestrais dos cursos, considerando as orientações da Proden acerca da possibilidade de indicativo do cancelamento do semestre 2020.1, a partir da análise dos ambientes externo e interno; 2) Auxiliar nas providências para as condições junto aos campi para realização</p>	<p><b>Coordenação de Pós-graduação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p>

		das atividades.	<p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i></b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Diretoria de Educação à Distância do IFPE</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:direcao geral@ead.ifpe.edu.br">direcao geral@ead.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em agosto.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Auxiliar na organização dos cronogramas de atividades semestrais dos cursos, considerando as orientações da Proden acerca do atendimento a recomendação do cancelamento do semestre 2020.1; 2) Auxiliar nas providências para as condições junto aos campi para realização das atividades.</p>	<p><b>Coordenação de Pós-graduação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i></b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Diretoria de Educação à Distância do IFPE</b></p>

Atendimento remoto através do e-mail: [direcaogeral@ead.ifpe.edu.br](mailto:direcaogeral@ead.ifpe.edu.br)

**Eixo:** Regularização das atividades dos Programas e cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* conforme calendário acadêmico atualizado e normativas de orientação da Capes.

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:** Acompanhar as ações relacionadas ao cumprimento das atividades presenciais dos programas e cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, em articulação com as coordenações dos cursos de Mestrado Profissional MPGA e ProfEPT, e os gestores de pesquisa dos campi Recife e Olinda

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em junho, respeitando as orientações normativas da Capes.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Auxiliar na organização do cronograma de atividades semestrais dos cursos; 2) Auxiliar nas providências para as condições junto aos campi, para realização das atividades semestrais.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Pós-graduação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i></b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em julho, respeitando as orientações normativas da Capes.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Auxiliar na organização do cronograma de atividades semestrais dos cursos, considerando as orientações da Proden acerca da possibilidade de indicativo do cancelamento do semestre 2020.1, a partir da análise dos ambientes externo e interno em consonância com as orientações normativas da Capes; 2) Auxiliar nas providências para as condições junto aos campi para realização das atividades semestrais; 3) Planejar junto às coordenações dos cursos, o fechamento do calendário letivo, considerando as orientações da Proden acerca da possibilidade de indicativo do cancelamento do semestre 2020.1 em consonância com as orientações normativas da Capes; 4) Auxiliar no planejamento e estruturação do processo seletivo anual para as novas turmas de discentes, consonante com as orientações normativas da Capes.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Pós-graduação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i></b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
---	---------------------	---	---

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em agosto, respeitando as orientações normativas da Capes.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Auxiliar na organização do cronograma de atividades semestrais dos cursos, considerando as orientações da Proden acerca do atendimento a recomendação do cancelamento do semestre 2020.1, em consonância com as orientações normativas da Capes; 2) Auxiliar nas providências para as condições junto aos campi para realização das atividades semestrais; 3) Planejar junto às coordenações dos cursos, o fechamento do calendário letivo, considerando as orientações da Proden acerca da possibilidade de indicativo do cancelamento do semestre 2020.1, em consonância com as orientações normativas da Capes; 4) Auxiliar no planejamento e estruturação do processo seletivo anual para novas turmas de discentes, consonante com as orientações normativas da Capes.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Pós-graduação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br">posgraduacao@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenações de Pesquisa dos Campi e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i></b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
---	---------------------	---	---

<p><b>Eixo:</b> Projetos de pesquisa e Iniciação Científica e Tecnológica</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Viabilizar a execução dos cronogramas dos projetos de pesquisa e planos de atividades vigentes.</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>



<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pelas autoridades competentes para retomada do calendário Acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Atividades presenciais voltando em Junho</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Analisar, junto aos gestores de pesquisa dos <i>campi</i>, estratégias de uso dos laboratórios e demais espaços para execução dos projetos de pesquisa e dos planos de atividade, respeitando-se as regras de segurança estabelecidas pelas autoridades sanitárias; 2) Viabilizar a conclusão das atividades dos bolsistas de IC&amp;T que tiveram que interromper suas atividades experimentais, com a dilatação dos prazos inicialmente previstos; 3) Viabilizar a retomada dos projetos de pesquisa que sofreram interrupção nas atividades experimentais, com a dilatação dos prazos inicialmente previstos nos cronogramas dos projetos; 4) Continuidade do recebimento dos projetos de fluxo contínuo.</p>	<p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pelas autoridades competentes para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Atividades presenciais voltando em Julho</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Analisar, junto aos gestores de pesquisa, estratégias de uso dos laboratórios e demais espaços para execução dos projetos de pesquisa e dos planos de atividade, respeitando-se as regras de segurança estabelecidas pelas autoridades sanitárias; 2) Viabilizar a conclusão das atividades dos bolsistas de IC&amp;T que tiveram que interromper suas atividades experimentais, com a dilatação dos prazos inicialmente previstos; 3) Viabilizar a retomada dos projetos de pesquisa que sofreram interrupção nas atividades experimentais, com a dilatação dos prazos inicialmente previstos nos cronogramas dos projetos; 4) Continuidade do recebimento dos projetos de fluxo contínuo.</p>	<p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pelas autoridades competentes para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Atividades presenciais retornando em Agosto.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações ara o cenário negativo:</b> 1) Analisar, junto aos gestores de pesquisa, estratégias de uso dos laboratórios e demais espaços para execução dos projetos de pesquisa e dos planos de atividade, respeitando-se as regras de segurança estabelecidas pelas autoridades sanitárias; 2) Viabilizar a conclusão das atividades dos bolsistas de IC&amp;T que tiveram que interromper suas atividades experimentais, com a dilatação dos prazos inicialmente previstos; 3) Viabilizar a retomada dos projetos de pesquisa que sofreram interrupção nas atividades experimentais, com a dilatação dos prazos inicialmente previstos nos cronogramas dos projetos; 4) Continuidade do recebimento dos projetos de fluxo contínuo.</p>	<p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	---------------------	--	--

<p><b>Eixo:</b> Iniciação Científica e tecnológica</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Gerenciar as submissões e avaliações (Edital nº 02/2020), publicar o resultado e garantir a implementação das bolsas.</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>

<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Retorno do calendário acadêmico em Junho</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Avaliação dos planos de atividade submetidos ao Edital nº 02/2020/Propesq; 2) Dimensionamento das cotas de bolsas pelos campi; 3) Publicação dos resultados parcial e final; 4) Implementação das bolsas em agosto, com viabilização da entrega de documentos digitalizados pelos estudantes e orientadores nos respectivos campi; 5) Início da execução dos planos de atividade (agosto);</p>	<p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Retorno do calendário acadêmico em Julho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Publicação dos resultados parcial e final do Edital nº 02/2020/Propesq; 2) Implementação das bolsas em agosto, com viabilização da entrega de documentos digitalizados pelos estudantes e orientadores nos respectivos campi; 3) Início da execução dos planos de atividade (agosto).</p>	<p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Retorno do calendário acadêmico em Agosto.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Implementação das bolsas do Edital nº 02/2020/Propesq em agosto, com viabilização da entrega de documentos digitalizados pelos estudantes e orientadores nos respectivos campi; 2) Início da execução dos planos de atividade (agosto).</p>	<p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

**Eixo:** Lançamento de editais

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:** Publicação de edital para desenvolvimento de soluções tecnológicas que garantam boas condições sanitárias para a retomada do calendário e circulação de pessoas nos espaços dos campi e da reitoria.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Retorno do calendário acadêmico em Junho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Adequação do PDO da Propesq para financiamento das propostas; 2) Articulações com PROEXT e PRODEN para destinação de recursos para o edital; 3) Elaboração e aprovação do edital; 4) Recepção e avaliação das propostas; 5) Liberação do recurso pelo Cartão BB Pesquisa para as propostas aprovadas.</p>	<p><b>Núcleo de Inovação Tecnológica</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br">nit@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-</p>

			mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a>
--	--	--	--

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Retorno do calendário acadêmico em Julho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Adequação do PDO para financiamento das propostas; 2) Articulações com PROEXT e PRODEN para destinação de recursos para o edital; 3) Elaboração e aprovação do edital; 4) Recepção e avaliação das propostas; 5) Liberação do recurso pelo Cartão BB Pesquisa para as propostas aprovadas.</p>	<p><b>Núcleo de Inovação Tecnológica</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br">nit@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
---	---------------------	---	--

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio e/ou vacina, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Retorno do calendário acadêmico em Agosto.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Adequação do PDO para financiamento das propostas; 2) Articulações com PROEXT e PRODEN para destinação de recursos para o edital; 3) Elaboração e aprovação do edital; 4) Recepção e avaliação das propostas; 5) Liberação do recurso pelo Cartão BB Pesquisa para as propostas aprovadas.</p>	<p><b>Núcleo de Inovação Tecnológica</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br">nit@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Pesquisa</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dpesq@reitoria.ifpe.edu.br">dpesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:propesq@reitoria.ifpe.edu.br">propesq@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
---	---------------------	--	--

**Eixo:** Política de Inovação do IFPE

**Iniciativa relacionada ao objetivo nº 3:** Promover a Gestão da Propriedade Intelectual gerada no âmbito do Instituto Federal de Pernambuco.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em junho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Finalizar por vídeo conferência, junto com o Comitê de Propriedade Intelectual e Inovação Tecnológica do IFPE (COMPITI), a minuta de atualização da Nova Política de Inovação do IFPE; 2) Elaborar vídeo aulas sobre noções de Propriedade Intelectual e divulgar para a comunidade do IFPE; 3) Solicitação de pagamento de taxas de manutenção das Propriedades Intelectuais (PIs) do IFPE depositadas no Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI).</p>	<p><b>Núcleo de Inovação Tecnológica</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br">nit@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em julho.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Finalizar por vídeo conferência, junto com o COMPITI, a minuta de atualização da Nova Política de Inovação do IFPE; 2) Elaborar vídeo aulas sobre noções de Propriedade Intelectual e divulgar para a comunidade do IFPE; 3) Solicitação de pagamento de taxas de manutenção das PIs do IFPE depositadas no INPI.</p>	<p><b>Núcleo de Inovação Tecnológica</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br">nit@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade competente para retomada do calendário acadêmico e, gradualmente, das atividades presenciais com retorno em agosto. Retorno das Atividades sem a liberação orçamentária.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Finalizar por vídeo conferência, junto com o COMPITI, a minuta de atualização da Nova Política de Inovação do IFPE; 2) Elaborar vídeo aulas sobre noções de Propriedade Intelectual e divulgar para a comunidade do IFPE; 3) Tentar, junto a PROAD, alternativa de recursos financeiros para o pagamento de taxas de manutenção das PIs do IFPE depositadas no INPI.</p>	<p><b>Núcleo de Inovação Tecnológica</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br">nit@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>



## 6.7 Macroprocesso: Extensão

<b>Eixo : Projetos e Programas</b>			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Desenvolver os Programas e Projetos aprovados via Edital Pibex e/ou Edital de Fluxo contínuo, articulando as ações previstas com as comunidades, adaptando e ampliando as práticas por meio das tecnologias de informação e comunicação, bem como por meio da Educação a Distância do IFPE.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b> . Plano de contingência consolidado e implementado.	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Continuidade do recebimento dos projetos de fluxo contínuo; 2) Continuidade das orientações dos Projetos PIBEX, através de orientação remota e revisão bibliográfica dos referidos projetos; 3) Diálogo com os coordenadores dos projetos para possíveis adequações nos planos de trabalho, caso seja necessário; 4) Preparação da Mostra de Extensão; 5) Pagamento regular das bolsas PIBEX ;	<b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Continuidade do recebimento dos projetos de fluxo contínuo; 2) Diálogo com os coordenadores dos projetos para possíveis adequações nos planos de trabalho, caso seja necessário; 3) Preparação de cursos e/ou oficinas de formação com os bolsistas dos Projetos PIBEX visando suprir parte da orientação e carga horária (CH) do referido Projeto; 4) Continuidade das orientações dos Projetos PIBEX, através de orientação remota, revisão bibliográfica dos referidos projetos e orientação para o curso de formação; 5) Preparação de um tutorial para organização da Mostra de Extensão; 6) Preparação para a realização da Mostra de Extensão; 7) Pagamento regular das bolsas PIBEX.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Continuidade do recebimento dos projetos de fluxo contínuo; 2) Execução de formação com os bolsistas dos Projetos PIBEX visando suprir parte da orientação e CH do referido Projeto; 3) Continuidade das orientações dos Projetos PIBEX, através de orientação remota, revisão bibliográfica dos referidos projetos e orientação para o curso de formação; 4) Preparação de um tutorial para organização da Mostra de Extensão; 5) Realização da Mostra de Extensão; 6) Pagamento regular das bolsas PIBEX.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

**Eixo:** Cursos de Extensão

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:** Fomentar a oferta de Cursos de Extensão nos Campi e EaD do IFPE, por meio da plataforma moodle, gerando diversas possibilidades de qualificação profissional.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Ampliação da oferta de cursos de extensão, envolvendo públicos específicos (Formação para heteroidentificação)</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Políticas Inclusivas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br">politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Processos Seletivos</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br">coord.cvest@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Educação a Distância</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:direcaogeral@ead.ifpe.edu.br">direcaogeral@ead.ifpe.edu.br</a></p>

			<p><b>Coordenação de Extensão Rural</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br">extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Fomentar a discussão de temáticas específicas tratadas pelos diversos núcleos do IFPE (NAPNE, NEABI, NEGED e NTA), utilizando-se dos recursos tecnológicos.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Políticas Inclusivas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br">politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Ofertar Cursos para públicos específicos (FUNASE e/ou Sistema Penitenciário e/ou egressos do sistema prisional).</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

			<p><b>Coordenação de Extensão Rural</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail:  <a href="mailto:extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br">extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	--	--	--

<p><b>Eixo : Inclusão</b></p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Fomentar os diversos processos inclusivos de formação, realizando ações de articulação entre os núcleos, EaD e demais parceiros do IFPE.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Cine-debates; 2) Lives temáticas; 3) Produção de material para atendimento ao estudante; 4) Oferta de Curso Braille; 5) Articulação com TILs e ASCOM para garantir acessibilidade nas ações; 6) Revisão da regulamentação do NEGED; 7) Realização de eventos on-line envolvendo as temáticas relacionadas aos núcleos.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Políticas Inclusivas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail:  <a href="mailto:politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br">politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Oferta de Cine-debates; 2) Realização de Lives temáticas; 3) Produção de material para atendimento ao estudante; 4) Oferta de Curso Braille; 5) Articulação com TILs e ASCOM para garantir acessibilidade nas ações; 6) Regulamentação do NEPI.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Políticas Inclusivas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br">politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Cine-debates; 2) Lives temáticas; 3) Produção de material para atendimento ao estudante; 4) Oferta de Curso Braille; 5) Articulação com TILs e ASCOM para garantir acessibilidade nas ações; 6) Regulamentação do NEPI.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Políticas Inclusivas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br">politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<b>Eixo: Arte e Cultura</b>			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 03: Fomentar a realização de ações que fortaleçam os núcleos de arte e cultura, ampliando as possibilidades formativas.</b>			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b> . Plano de contingência consolidado e implementado.	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Realização de Cine-debates; 2) Realização de Lives temáticas; 3) Articulação com COPI, TILs, DADT, ASCOM para construir eventos on-lines;	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Arte e Cultura</b> <b>  Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b> . Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Articulação com COPI, TILs, DADT, ASCOM para construir eventos on-lines; 2) Regulamento do NAC.	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Arte e Cultura</b> <b>  Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Articulação com COPI, TILs, DADT, ASCOM para construir eventos on-lines; 2) Elaboração do Regulamento do NAC; 3) Realização do Encontro dos NACs.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Políticas Inclusivas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br">politicasinclusivas@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Cultura</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:cultura@reitoria.ifpe.edu.br">cultura@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	---------------------	---	--

<p><b>Eixo:</b> Extensão Rural</p>			
<p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Realizar ações de fortalecimento da Extensão Rural.</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>



<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Mapeamento por Campus, dos projetos na área de extensão rural, que estão sendo desenvolvidos no Pibex; 2) Realização de debates/discussões utilizando-se das tecnologias digitais; 3) Formação na Plataforma Moodle para oferta de cursos de extensão.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Extensão Rural</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br">extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Oferta de formações para as comunidades rurais; 2) Realização de debates temáticos via tecnologias digitais; 3) Desenvolvimento de ações que viabilizem a realização do III Seminário de Agroecologia e II Seminário de Educação do Campo.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Extensão Rural</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br">extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Oferta de formações para as comunidades rurais; 2) Desenvolvimento de ações que viabilizem a realização do III Seminário de Agroecologia e II Seminário de Educação do Campo; 3) Realização de debates/discussões utilizando-se das tecnologias digitais;</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Coordenação de Extensão Rural</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br">extensaorural@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	---------------------	---	---

<p><b>Eixo:</b> Empreendedorismo</p>			
<p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:</b> Fomentar ações de cunho empreendedor de modo a contribuir para o desenvolvimento dos arranjos produtivos locais</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Revisão da minuta de Serviços Tecnológicos; 2) Realizar debates envolvendo a temática por meio de mídias digitais; 3) Realizar um mapeamento dos projetos Pibex que tenha interface com o empreendedorismo.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-</p>

contingência consolidado e implementado.			mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<b>Médio</b>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Articulação com COPI, TILs, DADT, ASCOM para construir eventos on-line; 2) Promover encontro entre servidores que trabalham com o viés do empreendedorismo no IFPE; 3) Realizar debates envolvendo a temática por meio de mídias digitais.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<b>Médio</b>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Apresentar para as lideranças estudantis o regulamento da empresa Jr, de forma remota; 2) Fomentar práticas para promover a implantação de empresa Jr e de incubadoras no IFPE, de forma remota; 3) Realizar formação para empreendedores registrados no MEI, de forma remota.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

**Eixo:** Estágio

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 3:** Desenvolver ações no âmbito do estágio de modo a garantir a segurança aos nossos estudantes do IFPE em instituições concedentes, bem como ofertados pelo IFPE como instituição concedente.

<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b> . Plano de contingência consolidado e implementado.	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Instituir grupo de trabalho sobre estágio, de modo que esse realize o monitoramento das ações realizadas no âmbito do estágio (Campi, Reitoria e/ou EaD); 2) Analisar dados coletados via questionário do estágio (Portaria Nº 449 DE 15 de ABRIL DE 2020 que “Estabelece orientações à Reitoria, aos campi e à Diretoria de Educação a Distância (DEaD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco quanto às atividades de estágio, em decorrência do coronavírus (COVID-19)”.	<b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a> <b>GT de estágio</b>
<b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b> . Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.	<b>Médio</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Realização do monitoramento dos estudantes do IFPE que se encontram realizando estágio; 2) Fazer mapeamento acerca do status em que os Campi se encontram, visando a implantação do Programa jovem aprendiz.	<b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a> <b>GT de estágio</b>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Médio</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Proceder com os encaminhamentos junto aos Campi com as etapas que são possíveis de serem já realizadas, objetivando uma celeridade na implantação deste programa pós pandemia; 2) Mobilizar os gestores de extensão dos Campi, para que seja realizado um mapeamento das empresas do entorno dos Campi.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Extensão</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proext@reitoria.ifpe.edu.br">proext@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gestores de Extensão dos Campi/DEaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>GT de estágio</b></p>
--	---------------------	---	--

### 6.8 Macroprocesso: Assistência Estudantil

<p><b>Eixo:</b> Acolhimento discente, saúde e bem-estar dos/das estudantes</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Realizar ações de acolhimento psicológico e campanhas de cuidado com a saúde mental e corporal, realizadas pela equipe multiprofissional dos campi e reitoria.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Estudantes sadios e equipes multiprofissionais engajadas nas ações.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Realizar monitoramento das ações planejadas para este período e em andamento, bem como desenvolver estratégias para manutenção do engajamento.</p>	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante   Coordenação de Educação Física, Esporte e Lazer</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<b>Cenário Intermediário:</b> Estudantes adoecendo e equipes multiprofissionais com dificuldades de continuar as ações, em razão da demanda de atendimento.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Realizar o (re)agendamento do acolhimento discente quando requer, sobretudo, a atuação psicológica e permanência do atendimento de demandas, via e-mail.	<b>Diretoria de Assistência ao Estudante   Coordenação de Educação Física, Esporte e Lazer</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Negativo:</b> Estudantes doentes e equipes multiprofissionais sem conseguir realizar atendimento em razão da demanda.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> Registro de demandas e encaminhamento à rede básica de saúde, bem como retorno ao estudante, ambos por e-mail.	<b>Diretoria de Assistência ao Estudante   Coordenação de Educação Física, Esporte e Lazer</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<b>Eixo:</b> Programas de Assistência ao Estudante do IFPE			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Realizar diagnóstico, acompanhamento e avaliação da execução dos programas, a fim de garantir os pagamentos das bolsas e auxílios que forem deliberados pelo IFPE (Colégio de Dirigentes), enquanto durar a suspensão das atividades acadêmicas.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Execução total dos programas, com pagamentos das bolsas e auxílios, enquanto durar a suspensão das atividades acadêmicas.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Realizar acompanhamento junto às áreas de Assistência ao Estudante dos campi e Direções Gerais; 2) Criação de fluxo no sistema seletivo para cadastramento de contas bancárias pelo corpo discente; 3) Campanha - em cada <i>campus</i> e através das ASCOM na Reitoria - para que o corpo discente cadastre as contas bancárias no sistema de seleção das bolsas.	<b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <b>Diretora de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b>

			<p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Setores de Assistência Estudantil dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Execução parcial dos programas, com atrasos nos pagamentos das bolsas e auxílios, em razão da diminuição da força de trabalho e pelo fato dos estudantes não terem conta bancária.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Realizar acompanhamento junto às áreas de Assistência ao Estudante dos campi e Direções Gerais; 2) Identificar onde estão ocorrendo os atrasos e buscar alternativas para estabilizar a situação dos pagamentos, junto às Direções Gerais e à Proad.</p>	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais e Setores de Assistência Estudantil dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Os campi não executarem os pagamentos das bolsas e auxílios, em razão da diminuição da força de trabalho e pelo fato dos estudantes não terem conta bancária.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Identificar onde não está ocorrendo o pagamento das bolsas e auxílios e buscar alternativas para estabilizar a situação dos pagamentos, junto às Direções Gerais e Proad.</p>	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-</p>

			<p>mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais e Setores de Assistência Estudantil dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
--	--	--	---

<b>Eixo:</b> Programas de Assistência ao Estudante do IFPE - Benefício Eventual			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Construir uma estratégia institucional e sistêmica para execução do Programa Benefício Eventual da Assistência ao Estudante em tempos de pandemia e calamidade pública.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Os estudantes formalizam a necessidade do Benefício e são atendidos.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Estabelecer uma discussão com o Serviço Social e gestores do IFPE sobre as estratégias de execução do respectivo Programa neste contexto; 2) Estabelecer fluxo para criação e desenvolvimento de sistema seletivo (DADT), informatizando o programa; 3) Criação e socialização de Orientação Normativa acerca da execução do Programa; 4) Criação e socialização com os campi de modelo de Edital, bem como do desenvolvimento de estratégias de comunicação ao corpo discente sobre a execução do Programa no contexto social e acadêmico vigente; 5) Realizar	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretora de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>



		acompanhamento e avaliação contínua da execução junto às áreas de Assistência ao Estudante dos campi e Direções Gerais.	<p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Setores de Assistência Estudantil dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<b>Cenário Intermediário:</b> Os estudantes formalizam a necessidade do Benefício, mas não são atendidos.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Realizar análise socioeconômica e de vulnerabilidade, bem como identificar se o estudante encontra-se no perfil e nos critérios para recebimento do benefício; 2) Aguardar o repasse financeiro do órgão central ministerial ou setorial do Ministério; 3) Identificar se a disponibilidade orçamentária é equivalente ao número de solicitantes; 4) Estabelecer uma estratégia de comunicação com o discente no intuito de honrar a transparência do processo;	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretores-gerais, Setores de Assistência Estudantil e Serviço Social dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<b>Cenário Negativo:</b> Os estudantes permanecem sem acesso ao Benefício Eventual devido ao não acesso ao sistema ou ausência de perfil ou indisponibilidade orçamentária.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Identificar onde está ocorrendo a dificuldade discente em formalizar a necessidade do benefício e acessar o sistema, se for o caso; 2) Identificar se o/a estudante formalizou a solicitação (acessando o sistema), mas não esteve dentro dos critérios e, conseqüentemente, não possui o perfil requisitado para receber o benefício; 3)	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretores-gerais, Setores de</b></p>

	<p>Aguardar o repasse financeiro do órgão central ministerial ou setorial do Ministério; 4) Identificar se a disponibilidade orçamentária é equivalente ao número de solicitantes; 5) Estabelecer uma estratégia de comunicação com o discente no intuito de honrar a transparência do processo; 6) Realizar uma busca ativa por estudantes dentro do perfil que não acessaram o sistema e não formalizaram, conseqüentemente, a solicitação.</p>	<p><b>Assistência Estudantil e Serviço Social dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
--	---	---

<p><b>Eixo:</b> Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no IFPE</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Construir uma estratégia institucional e sistêmica para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) em tempos de pandemia e calamidade pública.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Os estudantes foram identificados e receberam os gêneros alimentícios provenientes do PNAE.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Estabelecer discussão com a área de Nutrição e gestores do IFPE sobre as estratégias de execução do respectivo Programa neste contexto; 2) Criação de Grupo de Trabalho, para diagnóstico do perfil discente e da realidade dos campi; 3) Estudo e criação de estratégias administrativas em prol da aquisição de gêneros alimentícios; 4) Consulta ao setor jurídico; 5) Criação e socialização de Nota Técnica da área de Nutrição da DAE, bem como de outros documentos pertinentes à execução do PNAE no cenário hodierno; 6) Realização de pregão institucional visando à utilização de recursos orçamentários provenientes do PNAE; 7) Atuação conjunta Reitoria (PROAD e DAE) com os <i>campi</i> em</p>	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais, Diretorias de Administração e Setores de Assistência Estudantil e Nutrição</b></p>

		<p>prol da aquisição e logística de entrega dos gêneros alimentícios ao corpo discente.</p>	<p><b>dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Grupo de Trabalho Específico</b></p> <p>(PNAE em tempos de pandemia)</p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Os estudantes foram identificados, mas não receberam os gêneros alimentícios provenientes do PNAE.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Realizar análise de perfil do corpo discente; 2) Identificar se há disponibilidade orçamentária, amparo legal e administrativo para execução do PNAE no cenário exposto; 3) Estabelecimento de mais de uma estratégia para a logística de entrega dos gêneros, caso uma única estratégia não seja o suficiente frente à realidade discente e/ou causas externas as possibilidades dos <i>campi</i>.</p>	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais, Diretorias de Administração e Setores de Assistência Estudantil e Nutrição dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Grupo de Trabalho Específico</b></p> <p>(PNAE em tempos de pandemia)</p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Os estudantes não foram identificados e não receberam os gêneros alimentícios provenientes do PNAE, devido indisponibilidade orçamentária para aquisição e</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Realização de diagnóstico do perfil discente do <i>Campus</i>/busca ativa; 2) Atividade conjunta (Reitoria e <i>Campus</i>), através de reuniões e consultas internas, em prol da aquisição de gêneros, obedecendo os trâmites</p>	<p><b>Diretoria de Assistência ao Estudante</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-</p>

estratégia não exitosa na logística operacional.		administrativos e legais; 3) Estabelecimento de mais de uma estratégia para a logística de entrega dos gêneros, caso uma única recomendada (do ponto de vista sistêmico) não seja o suficiente frente à realidade discente e/ou causas externas às possibilidades dos <i>campi</i> .	<p>mail: <a href="mailto:dae@reitoria.ifpe.edu.br">dae@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais, Diretorias de Administração e Setores de Assistência Estudantil e Nutrição dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Grupo de Trabalho Específico</b> (PNAE em tempos de pandemia)</p>
--	--	--	---

### 6.9 Macroprocesso: Orçamento, finanças, patrimônio, produção e suprimento de bens e serviços

<b>Eixo:</b> Execução orçamentária e financeira			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Acompanhar a suplementação de crédito prevista na TOMO II, Volume IV da LOA 2020 e verificar a existência de recurso orçamentário proveniente das reservas para ações de combate, conforme proposição das finalísticas.			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis

<p><b>Cenário Positivo:</b> Suplementação de crédito nos valores previsto no TOMO II do Volume IV da LOA 2020.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para cenário positivo:</b> 1) Realizar acompanhamento da tramitação do PL nº 08/2020 no Congresso e realizar a descentralização de créditos assim que os mesmos estejam disponíveis ao IFPE, conforme o PDO 2020; 2) Alinhar com o Colégio de Dirigentes a utilização de parte das reservas para ações de combate a COVID-19.</p>	<p><b>Diretoria de Orçamento e Finanças</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dof@reitoria.ifpe.edu.br">dof@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Suplementação de crédito tardia e/ou parcial ou trâmite lento do PL nº 08/2020.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Acompanhar a tramitação do PL nº 08/2020 no Congresso assim como também da execução orçamentária dos Campi/Reitoria, visando a utilização de recursos em serviços essenciais e utilização da reserva de custeio para complementar o orçamento dos campi, caso necessário; 2) Verificar a possibilidade de utilização de parte da reserva para ações de combate a COVID-19; 3) Alinhar com o Colégio de Dirigentes a utilização de parte das reservas para ações de combate a COVID-19; 4) Demandar do Dirigente máximo do IFPE a articulação junto aos Parlamentares do Estado, CONIF e outros no sentido de acelerar a aprovação do Crédito Suplementar ao Orçamento do IFPE junto ao Congresso Nacional; 5) Solicitar a inserção de pauta de monitoramento da execução orçamentária nas reuniões do Colégio de Dirigentes.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Administração</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Orçamento e Finanças</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dof@reitoria.ifpe.edu.br">dof@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> Suplementação de crédito orçamentário não aprovada no Congresso.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Realizar estudos para verificar até quando cada campus consegue manter o pagamento de suas despesas essenciais, considerando os montantes já utilizados e os saldos disponíveis; 2) Analisar a possibilidade de realização de alteração orçamentária, permutando orçamento entre ações distintas para garantir o custeio mínimo para execução das atividades essenciais; 3) Alinhar com o colégio de dirigentes a utilização das reservas para a manutenção das atividades básicas; 3) Demandar do Dirigente máximo do IFPE a intensificação da articulação junto aos Parlamentares do Estado, CONIF e outros no sentido de buscar o aporte de crédito orçamentário para o IFPE através de Emendas Parlamentares, Termos de Execução Descentralizada e outros que possam mitigar o risco de solução de continuidade do serviço público; 4) Solicitar a realização de reuniões semanais do Colégio de Dirigentes no intuito de traçar diretrizes para redução de danos e continuidade da prestação do serviço público.</p>	<p><b>Pró-reitoria de Administração</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Orçamento e Finanças</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dof@reitoria.ifpe.edu.br">dof@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
--	---------------------	---	---

<p><b>Eixo:</b> Execução de Contratos</p>			
<p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Garantir a execução dos serviços essenciais para retomada das atividades presenciais</p>			
<p><b>Cenário</b></p>	<p><b>Marco Temporal</b></p>	<p><b>Ações para cada cenário</b></p>	<p><b>Responsáveis</b></p>

<p><b>Cenário Positivo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com estabilidade e decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Junho</b>. Plano de contingência consolidado e implementado.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para cenário positivo:</b> Analisar a necessidade de retorno das atividades de cada contrato individualmente, especialmente dos contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, em maio, a fim de organizar os espaços e serviços para recepção dos estudantes e servidores.</p>	<p><b>Diretoria de Licitações e Contratos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Julho</b>. Plano de contingenciamento do IFPE em consolidação.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Suspensão global ou parcial dos contratos administrativos; 2) Analisar a necessidade de retorno das atividades de cada contrato individualmente observando as realidades locais, especialmente dos contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, em junho, a fim de organizar os espaços e serviços para recepção dos estudantes e servidores.</p>	<p><b>Diretoria de Licitações e Contratos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário negativo:</b> Resolução pela autoridade de saúde/sanitária para retomada do calendário Acadêmico, todavia ainda com a pandemia em curso e sem alternativas de tratamento do vírus por meio de remédio ou vacina. Embora, com decréscimo gradual de novos casos. Aulas voltando em <b>Agosto</b>. Plano de contingenciamento do IFPE ainda em consolidação.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Suspensão global ou parcial dos contratos administrativos; 2) Analisar a necessidade de retorno das atividades de cada contrato individualmente, especialmente dos contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, em julho, a fim de organizar os espaços e serviços para recepção dos estudantes e servidores.</p>	<p><b>Diretoria de Licitações e Contratos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal</p>

**Eixo:** Realização de novas aquisições e contratações

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:** Realizar aquisição de materiais, equipamentos ou contratações de serviços essenciais para combate a COVID-19 dentro dos Campi e Reitoria.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Disponibilidade orçamentária para aquisições de todos os itens requeridos.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para cenário positivo:</b> 1) Definição do montante necessário para realizar as aquisições e contratações; 2) Analisar a existência de recurso orçamentário para realização das aquisições; 3) Definição de equipes para trabalhar em projetos de compras específicos com cronograma detalhado das ações a serem desenvolvidas; 4) Orientar e acompanhar a elaboração dos Projetos Básicos/Termos de Referência e cotações de preços, realizando reuniões remotas com a equipe designada.</p>	<p><b>Diretoria de Licitações e Contratos</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Orçamento e Finanças</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dof@reitoria.ifpe.edu.br">dof@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>



<p><b>Cenário Intermediário:</b> Disponibilidade orçamentária para aquisições de parte dos itens requeridos.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para cenário intermediário:</b> 1) Analisar a existência de recurso orçamentário para realização das aquisições; 2) Definir o grau de importância das demandas apresentadas; 3) Definição de equipes para trabalhar em projetos de compras específicos com cronograma detalhado das ações a serem desenvolvidas; 4) Orientar e acompanhar a elaboração dos Projetos Básicos/Termos de Referência e cotações de preços, realizando reuniões remotas com a equipe designada.</p>	<p><b>Diretoria de Licitações e Contratos</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Orçamento e Finanças</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dof@reitoria.ifpe.edu.br">dof@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Indisponibilidade orçamentária para realização de novas aquisições e contratações</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Buscar a liberação de recursos externos para as ações apresentadas; 2) Orientar as áreas demandantes para realização de Projetos de submissão de pedidos de recursos externos.</p>	<p><b>Diretoria de Orçamento e Finanças</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dof@reitoria.ifpe.edu.br">dof@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de apoio à PROAD</b> Atendimento remoto através dos e-mails: <a href="mailto:cap@reitoria.ifpe.edu.br">cap@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direções-gerais   Diretorias de Administração e Planejamento dos Campi e EaD</b> Atendimento remoto através do e-</p>

mail: consultar endereços no Portal IFPE <https://www.ifpe.edu.br/>

<b>Eixo: Materiais e Patrimônio</b>			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Realizar levantamento físico dos materiais e patrimônios da instituição durante o período pré-retomada das atividades presenciais, de maneira a atender prazo estabelecido pelo Governo Federal para migração para o SIAD's observando os protocolos estabelecidos pelo SIASS.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Inventários de almoxarifado e dos bens não inclusos na contratação externa (semoventes, acervo bibliográfico e intangíveis) já realizados em todas as unidades do IFPE. Contratação com a empresa de inventário de bens sem pendências na Justiça Federal	<b>Curto</b>	<b>Ações para cenário positivo:</b> Encaminhar nova ordem de serviço para a Contratada que irá executar o levantamento e avaliação de bens do IFPE.	<b>Diretoria de Bens e Serviços</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgb@reitoria.ifpe.edu.br">dgb@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Diretoria de Licitações e Contratos</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Inventários de almoxarifado e dos bens não inclusos na contratação externa (semoventes, acervo bibliográfico e intangíveis) ainda não finalizados em todas as unidades do IFPE. Contratação com a empresa de inventário de bens sem pendências na Justiça Federal	<b>Curto</b>	<b>Ações para cenário intermediário:</b> 1) Verificar quais Campi ainda não concluíram as atividades e solicitar que as comissões designadas executem as atividades no momento da arrumação dos ambientes para a recepção dos estudantes e servidores; 2) Encaminhar nova ordem de serviço para a Contratada que irá executar o levantamento e avaliação de bens do IFPE.	<b>Diretoria de Bens e Serviços</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgb@reitoria.ifpe.edu.br">dgb@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Diretoria de Licitações e Contratos</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dlc@reitoria.ifpe.edu.br">dlc@reitoria.ifpe.edu.br</a>

<b>Cenário Negativo:</b> Determinação de encerramento da contratação da empresa especializada em levantamento e avaliação de bens pela Justiça Federal.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Alinhar com os campi para que os servidores indicados como fiscais do contrato atuem como inventariantes; 2) Utilizar o período de arrumação dos espaços para volta às atividades presenciais e realizar o levantamento físico dos bens.	<b>Diretoria de Bens e Serviços</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgb@reitoria.ifpe.edu.br">dgb@reitoria.ifpe.edu.br</a>
---	--------------	---	---

### 6.10 Macroprocesso: Infraestrutura, obras e projetos de engenharia e arquitetura

Eixo: Consolidação das Obras da Expansão III Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2: Retomada das obras da Expansão III dos Campi Abreu e Lima, Cabo de Santo Agostinho, Igarassu, Jaboatão dos Guararapes, Palmares e Paulista			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis/Participação:
<b>Cenário Positivo:</b> Antes do reinício das obras	<b>Imediato</b> <b>(07 dias)</b>	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Com respaldo no Decreto nº 48.882, de 03 de abril de 2020, do Governador de Pernambuco:  Reunião virtual, registrada em ata, com os fiscais técnicos das obras da Expansão III, com o intuito de obter anuência espontânea e unânime, quanto à retomada das obras interrompidas oficialmente pelo IFPE desde 16.03.2020, em decorrência da pandemia disseminada pelo covid-19.	<b>Departamento de Obras e Projetos de Engenharia</b>  Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dope@reitoria.ifpe.edu.br">dope@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia;  <b>Fiscais Técnicos:</b> Titulares e Substituto de cada Obra;  <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo
		Contatos informais e realização de reuniões individuais	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia

	<p>registradas em atas, com cada contratada, com o propósito de obter a anuência espontânea para a retomada das obras da Expansão III, solicitando-lhes a apresentação do plano de trabalho da retomada das obras e apresentação dos procedimentos a serem adotados por cada uma para o enfrentamento da covid-19.</p>	<p>Gouveia; <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>DG</b> de cada Campus; <b>Contratada:</b> responsável por uma ou mais obras</p>
	<p>Reunião virtual para apresentação, discussão e aprovação do plano de trabalho e procedimentos sanitários a serem praticados nos canteiros, elaborados pelas contratadas, como também para a definição da data de início de cada obra, respeitando-se a particularidade de cada empresa.</p>	<p><b>Equipe de Fiscalização Técnica:</b> exclusiva de cada Obra; <b>Contratada</b> de cada obra</p>
	<p>Formalização para a retomada da obra através de Ofício (minutado pelo DOPE, revisado pela PROAD e enviado pelo GR), embasado nas recomendações contidas no Decreto nº 48.882, de 03 de abril de 2020, do Governador de Pernambuco.</p>	<p><b>DOPE/PROAD/GR</b></p>
	<p>Programação de vistorias técnicas às obras e apresentação aos DGs de cada Campus com vistas à disponibilização de veículos oficiais para transporte dos fiscais técnicos e administrativos, à cada obra.</p>	<p><b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo</p>
	<p>Reforço da orientação das autoridades sanitárias junto à equipe de fiscalização quanto à prática dos mínimos protocolos de proteção e higienização pessoal, extensiva à higienização dos veículos.</p>	<p><b>Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE:</b> Wougran Timóteo; <b>Equipe Sias</b></p>

Obras com andamento satisfatório atendendo ao novo cronograma;  
 Equipe de fiscalização saudável em ação;  
 Trabalhadores saudáveis em ação;

<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p>Conclusão com prioridade (em 30 dias), dos serviços interrompidos por conta da pandemia, visto que os materiais ainda estão no canteiro, para evitar a ocorrência de patologias nos serviços inconclusos, perda de materiais por vencimento do prazo de validade (cimentos, argamassas, etc.) e furtos de materiais, ferramentas e de elementos instalados, mas ainda não concluídos (louças, metais sanitários, portas, etc.).</p>	<p><b>Contratadas</b> de cada obra; <b>Equipes de Fiscalização da cada obra:</b> Técnica e Administrativa;   <b>Equipe de Fiscalização Específica:</b> comum a todas as obras (Segurança do Trabalho, Engenharia Elétrica, Engenharia de Segurança do Trabalho).</p>
<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p><b>Campus Abreu e Lima</b>          Execução prioritária e fiscalização dos serviços de conclusão da Subestação, da cobertura entre o bloco de banheiros e de Convivência, da instalação final da fossa; com a aplicação prática de procedimentos, por parte da Contratada, observando as recomendações das autoridades sanitárias, aprovados pela fiscalização técnica.</p>	<p><b>Contratada: JME Engenharia Ltda.;</b>  <b>Equipes de Fiscalização da cada obra:</b> Técnica e Administrativa;</p>
<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p><b>Campus Cabo de Santo Agostinho</b>          Execução prioritária e fiscalização dos serviços de construção do poço de águas subterrâneas; guarita 2; via de acesso ao portão 2; acesso ao poste/subestação; observando as recomendações das autoridades sanitárias, aprovados pela fiscalização técnica.</p>	
<p><b>Médio</b> (90 dias)</p>	<p><b>Campus Igarassu, Jaboatão dos Guararapes, Palmares e Paulista</b>          Execução prioritária e fiscalização dos serviços dos blocos de Salas de Aula, Área de Convivência, Banheiros, Rampa e Laboratórios de 2 pav., com a aplicação prática de procedimentos, por parte da Contratada, observando as</p>	

		recomendações das autoridades sanitárias, aprovados pela fiscalização técnica.	
		Acompanhamento da execução dos serviços conforme projeto e planilha orçamentária	<b>Equipe de Fiscalização Técnica:</b> exclusiva de cada obra e <b>Equipe de Fiscalização Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras.
		Realização dos aditivos e das medições mensais dos serviços executados, com objetivo de pagamento.	<b>Contratada</b> de cada obra; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada obra; e <b>Equipe de Fiscalização Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras.
Entrega da obra	De <b>curto</b> (30 dias) a <b>Médio</b> (120 dias)	Acompanhamento e vistoria da execução dos serviços para o recebimento provisório total ou parcial contado a partir do reinício oficial da obra	
		<b>Assinatura do Termo de Recebimento Provisório</b> Abreu e Lima em 30 dias Cabo de Santo Agostinho em 30 dias <b>Assinatura do termo de Recebimento provisório parcial</b> Jaboatão dos Guararapes e Paulista em 120 dias Palmares em 90 dias	<b>Contratada</b> de cada obra; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada obra;
	<b>Imediato</b> (01 dia)	Criação por Portaria das comissões de recebimento definitivo das obras, cujos membros são indicados exclusivamente pelo Campus, logo após o recebimento provisório das mesmas.	<b>Diretor (a) Geral</b> de cada campus
	<b>Médio</b> (90 dias)	Execução dos ajustes indicados no Termo de Recebimento provisório, em até 90 dias, com o acompanhamento da Comissão do Recebimento Definitivo que terá o suporte	<b>Contratada</b> de cada obra; <b>Comissão de Recebimento</b>

		técnico da equipe de fiscalização técnica; Inspeção do objeto no período de tempo legal de até 90 dias, quanto ao funcionamento e a qualidade do seu desempenho.	<b>definitivo</b> de cada obra; <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e técnico-específica
Encerramento da obra; SIMEC atualizado;		Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da obra em até 90 dias após o recebimento definitivo da obra.	<b>Comissão de Recebimento Definitivo</b> de cada obra <b>Contratada</b> de cada obra
		Lançamento dos dados das obras no SIMEC, sistematicamente, mantendo-os atualizados mensalmente e encerramento da obra no sistema.	<b>Cadastradores das obras do IFPE:</b>
		Emissão de Declaração de Acervo Técnico para cada Empresa responsável pela execução das obras.	<b>DOPE e Gabinete do Reitor.</b>
<b>Cenário Intermediário:</b> Obras autorizadas a serem reiniciadas, mas sem materiais, equipamentos e mão-de obra, uma vez que no momento da suspensão oficial das obras, as empresas guardaram em suas instalações ou transferiram os materiais já adquiridos e parte do seu pessoal para outras obras sob sua alçada e que não foram suspensas, com o propósito de evitar perda dos materiais perecíveis, roubos de materiais, equipamentos e ferramentas e, demissões em massa.	<b>Imediato</b> <b>15 dias</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Reunião virtual com as Equipes de Fiscalização para obter anuência quanto ao retorno às atividades presenciais pertinentes.	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia; <b>Fiscalização Técnica:</b> exclusiva de cada obra; e <b>Fiscalização Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras
		Reuniões virtuais individuais com as contratadas para, oficialmente, obter a anuência sobre a retomada das obras e solicitar providências imediatas, quanto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolocação nas obras das máquinas, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços;</li> <li>• Remobilização da mão de obra</li> <li>• Devolução dos materiais necessários que já haviam sido adquiridos exclusivamente para cada obra.</li> <li>• Aquisição dos materiais necessários visando à entrega</li> </ul>	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia; <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>DG</b> de cada Campus; <b>Contratadas:</b> de cada obra

	parcial da obra.	
	Reuniões virtuais para discussão e aprovação do plano de trabalho, associado a um novo cronograma da obra, e do plano de providência no combate à covid-19 nos canteiros de obras, apresentados pelas contratadas e aprovados pelas equipes de fiscalização, respeitando-se a natureza de cada obra e as particularidades de cada empresa.	<b>Equipe de Fiscalização: Técnica:</b> exclusiva de cada obra; <b>Específica:</b> comum a todas as obras <b>Contratadas</b> de cada obra
	Formalização para a retomada da obra através de Ofício (minutado pelo DOPE, revisado pela PROAD e enviado pelo GR), embasado nas recomendações contidas no Decreto nº 48.882, de 03 de abril de 2020, do Governador de Pernambuco, nas recomendações das autoridades sanitárias e nas orientações do Ministério do Trabalho e da Câmara Brasileira da Indústria da Construção - CBIC.	<b>DOPE/PROAD/GR</b>
	Visita aos canteiros para vistoriar o status quo das obras e levantamento sobre as necessidades para a retomada dos serviços, constatando e documentando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se há materiais em estoque, qual o quantitativo, e em quanto tempo poderão ser utilizados;</li> <li>• Se há ferramentas, equipamentos, máquinas</li> <li>• Status dos serviços interrompidos.</li> </ul>	<b>Fiscalização Técnica: exclusiva de cada obra; Fiscalização Técnico-Específica: comum a todas as obras</b>
Adoecimento dos motoristas; Problemas com transporte para o deslocamento da fiscalização às obras.	Programação das vistorias técnicas às obras e apresentação à PROAD/DGB/CTRA e aos DGs de cada Campus, com vistas à disponibilização de veículos oficiais para transporte dos fiscais técnicos e administrativos, à cada obra.	<b>Equipe de Fiscalização: Técnica</b> de cada obra; <b>Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras <b>Diretora do DOPE: Virginia Gouveia; Secretária do DOPE: Liana Galindo.</b>



		Reforço das orientações das autoridades sanitárias junto à equipe de fiscalização quanto à prática dos mínimos protocolos de proteção e higienização pessoal, extensiva à higienização dos veículos.	<b>Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE:</b> Wougran Timóteo Equipe Siass
<b>Obas em andamento</b> Dificuldade de encontrar os materiais disponíveis no mercado, com os preços compatíveis com a planilha. Obra com ritmo lento, temporariamente, devido à demora da entrega de materiais na obra, pelos fornecedores.	<b>Imediato</b>	Comunicação da contratada à Fiscalização Técnica sobre o calendário de entrega dos fornecedores gerando novo cronograma da obra; Reuniões virtuais para apresentação de alternativas de soluções técnicas, considerando a substituição materiais e serviços, em relação ao aumento dos preços, incompatíveis com a planilha, sobretudo itens novos.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização: Técnica</b> de cada obra; <b>Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras <b>Diretora do DOPE: Virginia Gouveia; Secretária do DOPE: Liana Galindo.</b>
Trabalhadores adoecendo;	<b>Curto (30 dias) a Médio (120 dias)</b>	A Contratada afasta os trabalhadores com sintomas da covid-19, com atestado; 2) Intensifica os procedimentos sanitários no canteiro, com a supervisão do Fiscal de Segurança do Trabalho; 3) Substitui os trabalhadores afastados.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Fiscalização Técnico-Específica:</b> Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE – Wougran Timóteo
Membros da Equipe de Fiscalização adoecendo com sintomas da covid-19		1) Afastamento imediato das atividades presenciais; 2) Orientação para buscar o atendimento clínico e diagnóstico; 3) E em quarentena, desenvolver atividades remotas; 4) Comunicação da ocorrência à Contratada, ao SIASS e à DGPE; 5) Substituição ex-officio, dos membros da fiscalização.	<b>Equipes de Fiscalização, em geral.</b> Diretora do DOPE
Dificuldade de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilização de mão de obra local;</li> <li>Substituição dos fiscais e motoristas doentes</li> <li>Queda na produtividade da obra;</li> <li>Atraso no cronograma.</li> </ul>	<b>Curto (30 dias)</b>	1) Solicitação de Aditivos de Prazos por mais 60 dias; 2) Solicitação de prorrogação dos TEDs das obras	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização: Técnica e Administrativa</b> exclusivas de cada obra

			<p><b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia</p> <p><b>Pró-Reitora de Administração:</b> Dayanne Amaral</p> <p><b>Procurador Chefe:</b> Henrique Varejão</p> <p><b>Reitor:</b> José Carlos</p>
Atraso na entrega da obra	<b>Médio</b> (60 ias)	1) Adiamento das atividades do Recebimento Provisório da Obra por mais 60 dias; 2) Apresentação de novo cronograma de recebimento provisório e definitivo da obra com acréscimo previsto de mais 60 dias.	<p><b>Contratadas</b> de cada obra</p> <p><b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e Administrativa exclusivas de cada obra</p> <p><b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia</p>
	<b>Imediato</b> (07 dias)	Reuniões virtuais (individuais por contratada) para definir novo plano de trabalho.	<b>Diretores Gerais</b> de cada Campus
Atraso de medições e cronogramas mensais, provocando a desatualização do SIMEC	<b>Curto</b> (30 dias)	Justificar à SETEC as causas do atraso de entrada de novos dados e desatualização do Sistema	<b>Cadastrador (a) do IFPE:</b> Técnicos de Edificações do DOPE: Isabel Pontes e Augusto César
Operadores SIMEC com sintomas da doença covid-19	<b>Imediato</b> (07 ias)	1) Orientação para buscar o atendimento clínico e diagnóstico; 2) E em quarentena, continuar a desenvolver atividades de modo remoto; 3) Comunicação da ocorrência ao SIASS e à DGPE; 4) Substituição ex-officio, dos cadastradores doentes. A Diretora do DOPE, assume a função.	<p><b>Cadastrador (a) do IFPE:</b> Técnicos de Edificações do DOPE: Isabel Pontes e Augusto César</p> <p><b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia</p>
<b>Cenário Negativo:</b> Obras interrompidas sem		<b>Ações para o cenário negativo:</b> Notificar à Contratada,	<b>DOPE/PROAD/GR</b>

previsão de retorno, tendo em vista a evolução da pandemia; Cancelamento do Empenho inicial em 31.12.2020; Obra paralisada e encerrada.	<b>Médio</b> Ou longo? (210 dias)	através de Comunicação do DOPE e Ofício (Proad/GR)	
		Reunião virtual e individual por contratada, para esclarecimentos e apresentação de novos procedimentos para, quando possível, ocorrer a continuidade das atividades com vistas ao recebimento provisório parcial da obra, ainda em 2020.	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia; <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>DG</b> de cada Campus; <b>Contratada:</b> responsável por uma ou mais obras
		Providências para o recebimento provisório parcial da obra do jeito que estiver.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e Administrativa exclusivas de cada obra
		Justificar à SETEC, através da PROAD, a necessidade da manutenção do Empenho, tendo como argumento a pandemia, com vistas à conclusão da obra (medições dos serviços executados e pagamentos)	<b>DOPE/PROAD/GR</b>
A contratada comprova a ausência de condições para o retorno à obra.	<b>Curto</b> (30 dias)	Adoção imediata de providências para a licitação do remanescente da obra	<b>DOPE/PROAD</b>
Dificuldade de encontrar os materiais disponíveis no mercado, com os preços compatíveis com a planilha.  Obra com ritmo lento, temporariamente, devido à demora da entrega de materiais na obra, pelos fornecedores.	<b>Imediato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicação da contratada à Fiscalização Técnica sobre o calendário de entrega dos fornecedores gerando novo cronograma da obra;</li> <li>2. Reuniões virtuais para apresentação de alternativas de soluções técnicas, considerando a substituição materiais e serviços, em relação ao aumento dos preços, incompatíveis com a planilha, sobretudo itens novos.</li> </ol>	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica de cada obra; <b>Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras  <b>Diretora do DOPE:</b> Virginia Gouveia; <b>Secretária do DOPE:</b>

			<b>Liana Galindo.</b>
Trabalhadores adoecendo;	<b>Curto (30 dias) a Médio (120 dias)</b>	1) A Contratada afasta os trabalhadores com sintomas da covid-19, com atestado; 2) Intensifica os procedimentos sanitários no canteiro, com a supervisão do Fiscal de Segurança do Trabalho; Substitui os trabalhadores afastados.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Fiscalização Técnico-Específica:</b> Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE – Wougran Timóteo
Membros da Equipe de Fiscalização adoecendo com sintomas da covid-19		1) Afastamento imediato das atividades presenciais; 2) Orientação para buscar o atendimento clínico e diagnóstico. 3) E em quarentena, desenvolver atividades remotas 4) Comunicação da ocorrência à Contratada, ao SIASS e à DGPE; Substituição ex-officio, dos membros da fiscalização.	<b>Equipes de Fiscalização</b> , em geral. Diretora do DOPE
Dificuldade de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilização de mão de obra local;</li> <li>• Substituição dos fiscais e motoristas doentes</li> <li>• Queda na produtividade da obra;</li> <li>• Atraso no cronograma.</li> </ul>	<b>Curto (30 dias)</b>	1) Solicitação de Aditivos de Prazos por mais 60 dias; 2) Solicitação de prorrogação dos TEDs das obras	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e Administrativa exclusivas de cada obra <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia <b>Pró-Reitora de Administração:</b> Dayanne Amaral <b>Procurador Chefe:</b> Henrique Varejão <b>Reitor:</b> José Carlos
Atraso na entrega da obra	<b>Médio (60 Dias)</b>	1) Adiamento das atividades do Recebimento Provisório da Obra por mais 60 dias; 2) Apresentação de novo	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e

		cronograma de recebimento provisório e definitivo da obra com acréscimo previsto de mais 60 dias.	Administrativa exclusivas de cada obra
		2) Reuniões virtuais (individuais por contratada) para definir novo plano de trabalho.	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia <b>Diretores Gerais</b> de cada Campus
Atraso de medições e cronogramas mensais, provocando a desatualização do SIMEC	<b>Curto</b> (30 dias)	1- Justificar à SETEC as causas do atraso de entrada de novos dados e desatualização do Sistema	<b>Cadastrador (a) do IFPE:</b> Técnicos de Edificações do DOPE: Isabel Pontes e Augusto César
Operadores SIMEC com sintomas da doença covid-19		2) Orientação para buscar o atendimento clínico e diagnóstico. 3) E em quarentena, continuar a desenvolver atividades de modo remoto 4) Comunicação da ocorrência ao SIASS e à DGPE; Substituição ex-officio, dos cadastradores doentes. A Diretora do DOPE, assume a função.	<b>Cadastrador (a) do IFPE:</b> Técnicos de Edificações do DOPE: Isabel Pontes e Augusto César <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia

Eixo: Obras de ampliação e melhoria da infraestrutura dos campi do IFPE			
Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2: Retomada das obras em andamento nos Campi anteriores à Expansão III: Barreiros, Belo Jardim e Pesqueira			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Antes do reinício das obras	<b>Imediato</b> (07 dias)	<b>Ações para o cenário positivo:</b> Com respaldo no Decreto nº 48.882, de 03 de abril de 2020, do Governador de Pernambuco:	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia; <b>Fiscais Técnicos:</b> Titulares e

		<p>Reunião virtual, registrada em ata, com os fiscais técnicos das obras de ampliação e melhoria nos campi Barreiros, Belo Jardim e Pesqueira, com o intuito de obter anuência espontânea e unânime, quanto à retomada das obras interrompidas oficialmente pelo IFPE desde 16.03.2020, em decorrência da pandemia disseminada pelo covid-19.</p>	<p>Substituto de cada Obra; Fiscais específicos: comuns a todas as obras <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo</p>
		<p>Contatos informais e realização de reuniões individuais registradas em atas, com cada contratada, com o propósito de obter a anuência espontânea para a retomada das obras de ampliação e melhoria nos campi Barreiros, Belo Jardim e Pesqueira, solicitando-lhes a apresentação do plano de trabalho da retomada das obras e apresentação dos procedimentos a serem adotados por cada uma para o enfrentamento da covid-19.</p>	<p><b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia; <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>DG</b> de cada Campus; <b>Contratadas:</b> responsáveis por uma ou mais obras</p>
		<p>Reunião virtual para apresentação, discussão e aprovação do plano de trabalho e procedimentos sanitários a serem praticados nos canteiros, elaborados pelas contratadas, como também para a definição da data de início de cada obra, respeitando-se a particularidade de cada empresa.</p>	<p><b>Equipe de Fiscalização Técnica:</b> exclusiva de cada Obra; <b>Contratada</b> de cada obra</p>
		<p>Formalização para a retomada da obra através de Ofício (minutado pelo DOPE, revisado pela PROAD e enviado pelo GR ao DG do Campus), embasado nas recomendações contidas no Decreto nº 48.882, de 03 de abril de 2020, do Governador de Pernambuco.</p>	<p><b>DOPE/PROAD/GR/ DGs</b> dos Campi Barreiros, Belo Jardim e Pesqueira</p>

		<p>1) Apresentação da programação de saídas da equipe de fiscalização técnica, compatibilizadas com as exigências dos serviços executados em cada canteiro.; 2) Com vistas à disponibilização de veículos oficiais para transporte da equipe de fiscalização à cada obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento da Programação de vistorias técnicas às obras à PROAD/DGB/CTRA,</li> <li>• Solicitação de veículo à Secretaria do DOPE;</li> <li>• Encaminhamento das solicitações de veículos à CTRA</li> </ul>	<p><b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia</p>
		<p>Reforço da orientação das autoridades sanitárias junto à equipe de fiscalização quanto á pratica dos mínimos procedimentos de proteção e higienização pessoal, extensiva à higienização dos veículos.</p>	<p><b>Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE:</b> Wougran Timóteo;</p> <p><b>Equipe Sias</b></p>
<p>Obras com andamento satisfatório atendendo ao novo cronograma;</p> <p>Equipe de fiscalização saudável em ação;</p> <p>Trabalhadores saudáveis em ação;</p>	<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p>Conclusão com prioridade (em 30 dias), dos serviços interrompidos por conta da pandemia, visto que os materiais ainda estão no canteiro, para evitar a ocorrência de patologias nos serviços inconclusos, perda de materiais por vencimento do prazo de validade (cimentos, argamassas, etc.) e furtos de materiais, ferramentas e de elementos instalados, mas ainda não concluídos (louças, metais sanitários, portas, balcões de granito, etc.).</p>	<p><b>Contratadas</b> de cada obra;</p> <p><b>Equipes de Fiscalização de cada obra:</b> Técnica e Administrativa;</p> <p><b>Equipe de Fiscalização Especifica:</b> comum a todas as obras (Segurança do Trabalho, Engenharia Elétrica, Engenharia de Segurança do Trabalho).</p>
	<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p>Campus <b>Pesqueira: Bloco de Enfermagem</b></p> <p><b>Com vistas ao recebimento provisório da obra</b></p>	<p><b>Contratadas de cada obra.</b></p> <p><b>Equipe de Fiscalização de cada</b></p>

	<p>Execução e fiscalização dos serviços de <b>conclusão</b> das instalações das bancadas e balcões em Corian dos laboratórios; de poucos itens restantes do sistema de alarme e proteção contra incêndio e do restante dos disjuntores. Isso, com a aplicação prática de procedimentos, por parte da Contratada, observando as recomendações das autoridades sanitárias, aprovados pela fiscalização técnica.</p>	<p><b>obra:</b> Técnica e Técnico-Específica</p> <p><b>Equipe de Fiscalização Técnica:</b> exclusiva de cada obra e <b>Equipe de Fiscalização Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras.</p>
<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p><b>Campus Belo Jardim: Bloco de Engenharia de Software</b></p> <p><b>Com vistas ao recebimento provisório da obra:</b> Execução e fiscalização dos serviços para a conclusão Instalação de poucos itens de eletricidade: tomadas RJ, cabo da central de alarme.</p>	
<p><b>Curto</b> (30 dias)</p>	<p><b>Campus Barreiros: Tratamento de Efluentes (reforma)</b></p> <p><b>Com vistas ao recebimento provisório da obra:</b> Execução e fiscalização dos serviços para a conclusão dos sumidouros de alvenarias e concreto das Zonas 31, 36 a 38 e 14: escavação, forma, concretagem. Isso, observando as recomendações das autoridades sanitárias, aprovados pela fiscalização técnica.</p>	
<p><b>Médio</b> (45 dias)</p>	<p><b>Campus Barreiros: Reforma de Telhados (reforma)</b></p> <p><b>Com vistas ao recebimento provisório da obra</b> Execução prioritária e fiscalização dos serviços de colocação do restante das luminárias internas do</p>	



		bloco novo de salas de aula; Instalação do restante dos quadros de distribuição de eletricidade; conclusão do polimento dos pisos de granilite, colocação do piso do auditório; conclusão do cercamento, finalização do forro de pvc. Isso, observando as recomendações das autoridades sanitárias, aprovados pela fiscalização técnica.	
	<b>Curto</b> (30 dias) a <b>Médio</b> (60 dias)	<b>Campus Barreiros: Alojamento Masculino</b> (reforma estrutural) <b>Com vistas ao recebimento provisório parcial da obra</b> Execução prioritária e fiscalização dos serviços de colocação do restante das luminárias internas do lado A; revestimento e pintura e parte das instalações elétricas e hidráulicas de parte do Lado B.	
	De <b>curto</b> (30 dias) a <b>Médio</b> (60 dias)	Acompanhamento da execução dos serviços conforme projeto e planilha orçamentária	<b>Contratada</b> de cada obra; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada obra; e <b>Equipe de Fiscalização Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras.
Realização dos aditivos e das medições mensais dos serviços executados, com objetivo de pagamento.			
Acompanhamento e vistoria da execução dos serviços para o recebimento provisório total ou parcial contado a partir do reinício oficial da obra			
Entrega da obra		<b>Assinatura do Termo de Recebimento Provisório</b> Pesqueira: Bloco de enfermagem em 30 dias Belo Jardim: Bloco de Engenharia de Software, em 30	<b>Contratada</b> de cada obra; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada obra;

		<p>dias</p> <p>Barreiros: Reforma dos Telhados..., em 45 dias</p> <p>Reforma do tratamento de efluentes, em 30 dias</p> <p><b>Assinatura do termo de Recebimento provisório parcial</b></p> <p>Barreiros: Reforma do Alojamento Masculino, em 30 dias o Lado A e em 60 dias o Lado B.</p>	
	<p><b>Imediato</b></p> <p>(01 dia)</p>	<p>Criação por Portaria das comissões de recebimento definitivo das obras, cujos membros são indicados exclusivamente pelo Campus, logo após o recebimento provisório das mesmas.</p>	<p><b>Diretor (a) Geral</b> de cada campus</p>
	<p><b>Médio</b></p> <p>(90 dias)</p>	<p>Execução dos ajustes indicados no Termo de Recebimento provisório, em até 90 dias, com o acompanhamento da Comissão do Recebimento Definitivo que terá o suporte técnico da equipe de fiscalização técnica</p> <p>Inspeção do objeto no período de tempo legal de até 90 dias, quanto ao funcionamento e a qualidade do seu desempenho</p>	<p><b>Contratada</b> de cada obra;</p> <p><b>Comissão de Recebimento definitivo</b> de cada obra; <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e técnico-específica</p>
<p>Encerramento da obra;</p> <p>SIMEC atualizado;</p>		<p>Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da obra em até 90 dias.</p> <p>Exceto para a obra Alojamento Masculino que ainda depende aditivo solicitado à SETEC desde 2019 Que fica apenas com o recebimento provisório parcial da obra.</p>	<p><b>Comissão de Recebimento Definitivo</b> de cada obra</p> <p><b>Contratada</b> de cada obra</p>

		Lançamento dos dados das obras no SIMEC, sistematicamente, mantendo-os atualizados mensalmente e encerramento da obra no sistema	<b>Cadastradores das obras do IFPE:</b>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Obras autorizadas a serem reiniciadas, mas sem materiais, equipamentos e mão-de obra, uma vez que no momento da suspensão oficial das obras, as empresas transferiram os materiais já adquiridos para suas sedes, transferindo parte do seu pessoal para outras obras sob sua alçada e que não foram suspensas, ou colocando em férias coletivas antecipadas, com o propósito de evitar perda dos materiais perecíveis, roubos de materiais, equipamentos e ferramentas e, demissões em massa.</p>	<p><b>Imediato (15 dias)</b></p>	Emissão de Declaração de Acervo Técnico para cada Empresa responsável pela execução das obras.	<b>Diretora do DOPE: Virgínia Gouveia</b> <b>DGs de cada Campus</b>
		<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Reunião virtual com as Equipes de Fiscalização para obter anuência quanto ao retorno às atividades presenciais pertinentes.</p>	<p><b>Diretora do DOPE: Virgínia Gouveia; Fiscalização Técnica:</b> exclusiva de cada obra; e <b>Fiscalização Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras</p>
		<p>Reuniões virtuais individuais com as contratadas para, oficialmente, obter a anuência sobre a retomada das obras e solicitar providências imediatas, quanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolocação nas obras das máquinas, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços;</li> <li>• Remobilização da mão de obra</li> <li>• Devolução dos materiais necessários que já haviam sido adquiridos exclusivamente para cada obra.</li> <li>• Aquisição dos materiais necessários visando à entrega provisória da obra.</li> </ul>	<p><b>Diretora do DOPE: Virgínia Gouveia; Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada Obra; <b>DG</b> de cada Campus; <b>Contratadas:</b> de cada obra</p>
Reuniões virtuais para discussão e aprovação do plano de trabalho, associado a um novo cronograma da obra, e do plano de providência no combate à covid-19 nos canteiros de obras, apresentados pelas	<b>Equipe de Fiscalização: Técnica:</b> exclusiva de cada obra; <b>Específica:</b> comum a todas as		

		contratadas e aprovados pelas equipes de fiscalização, respeitando-se a natureza de cada obra e as particularidades de cada empresa;	obras <b>Contratadas</b> de cada obra
		Formalização para a retomada da obra através de Ofício (minutado pelo DOPE, revisado pela PROAD e enviado pelo GR aos DGs), embasado nas recomendações contidas no Decreto nº 48.882, de 03 de abril de 2020, do Governador de Pernambuco, nas recomendações das autoridades sanitárias e nas orientações do Ministério do Trabalho e da Câmara Brasileira da Indústria da Construção - CBIC.	<b>DOPE/PROAD/GR</b>
<p>Adoecimento dos motoristas;</p> <p>Problemas com transporte para o deslocamento da fiscalização às obras.</p>		Programação das vistorias técnicas às obras e apresentação à PROAD/DGB/CTRA, com vistas à disponibilização de veículos oficiais para transporte dos fiscais técnicos e administrativos, à cada obra.	<b>Equipe de Fiscalização: Técnica</b> de cada obra; <b>Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras  <b>Diretora do DOPE: Virginia Gouveia; Secretária do DOPE: Liana Galindo.</b>
		Reforço das orientações das autoridades sanitárias junto à equipe de fiscalização quanto à prática dos mínimos protocolos de proteção e higienização pessoal, extensiva à higienização dos veículos.	<b>Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE:</b> Wougran Timóteo  Equipe Sias
<p><b>Obras em andamento</b></p> <p>Dificuldade de encontrar os materiais disponíveis no mercado.</p> <p>Obra com ritmo lento, temporariamente, devido à demora da entrega de materiais</p>	<b>Imediato</b>	1) Comunicação da contratada à Fiscalização Técnica sobre o calendário de entrega dos fornecedores gerando novo cronograma da obra; 2) Reuniões virtuais para apresentação de alternativas de soluções técnicas, considerando a substituição	<b>Contratadas</b> de cada obra  <b>Equipe de Fiscalização: Técnica</b> de cada obra; <b>Técnico-Específica:</b> comum a todas as obras  <b>Diretora do DOPE: Virginia</b>

na obra, pelos fornecedores.		materiais e serviços.	<b>Gouveia; Secretária do DOPE: Liana Galindo.</b>
Trabalhadores adoecendo;	<b>Curto (30 dias) a Médio (60 ias)</b>	1) A Contratada afasta os trabalhadores com sintomas da covid-19, com atestado; 2) Intensifica os procedimentos sanitários no canteiro, com a supervisão do Fiscal de Segurança do Trabalho; 3) Substitui os trabalhadores afastados.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Fiscalização Técnico-Específica:</b> Técnico de Segurança do Trabalho do DOPE – Wougran Timóteo
Membros da Equipe de Fiscalização adoecendo com sintomas da covid-19		1) Afastamento imediato das atividades presenciais; 2) Orientação para buscar o atendimento clínico e diagnóstico; 3) E, quando em quarentena, desenvolver atividades remotas; 4) Comunicação da ocorrência à Contratada, ao SIASS e à DGPE; 5) Substituição ex-officio, dos membros da fiscalização.	<b>Equipes de Fiscalização,</b> em geral. <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia
Dificuldade de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilização de mão de obra local;</li> <li>• Substituição dos fiscais e motoristas doentes</li> <li>• Queda na produtividade da obra;</li> <li>• Atraso no cronograma.</li> </ul>	<b>Curto (30 ias)</b>	1) Solicitação de Aditivos de Prazos por mais 60 dias; 2) Solicitação de prorrogação dos TEDs das obras	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e Administrativa, exclusivas de cada obra; Gestor do Contrato da obra, de cada Campus <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia <b>Diretor de Administração</b> de cada Campus <b>Procurador Chefe:</b> Henrique Varejão <b>DG de cada Campus:</b> José Carlos

Atraso na entrega da obra	<b>Médio</b> (60 dias)	1) Adiamento das atividades do Recebimento Provisório da Obra (total ou parcial) por mais 60 dias; 2) Apresentação de novo cronograma de recebimento provisório e definitivo da obra com acréscimo previsto de mais 60 dias.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e Administrativa exclusivas de cada obra <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia
	<b>Imediato</b> (07 dias)	Reuniões virtuais (individuais por contratada) para definir novo plano de trabalho.	<b>Diretores Gerais</b> de cada Campus
Atraso de medições e cronogramas mensais, provocando a desatualização do SIMEC	<b>Curto</b> (30 dias)	Justificar à SETEC as causas do atraso de entrada de novos dados e desatualização do Sistema	<b>Cadastrador (a) do IFPE:</b> Técnicos de Edificações do DOPE: Isabel Pontes e Augusto César
Operadores SIMEC com sintomas da doença covid-19	<b>Imediato</b> (07 dias)	1) Orientação para buscar o atendimento clínico e diagnóstico.; 2) E em quarentena, continuar a desenvolver atividades de modo remoto; 3) Comunicação da ocorrência ao SIASS e à DGPE; 4) Substituição ex-officio, dos cadastradores doentes. A Diretora do DOPE assume a função.	<b>Cadastrador (a) do IFPE:</b> Técnicos de Edificações do DOPE: Isabel Pontes e Augusto César <b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia
<b>Cenário Negativo:</b> Obras interrompidas sem previsão de retorno, tendo em vista a evolução da pandemia; Cancelamento do Empenho inicial em 31.12.2020; Obra paralisada e encerrada.	<b>Médio</b> (210 dias)	<b>Ações para o cenário negativo:</b> Notificar à Contratada, através de Comunicação do DOPE e Ofício (Proad/GR)	<b>DOPE/PROAD/GR</b>
		Reunião virtual e individual por contratada, para esclarecimentos e apresentação de novos procedimentos para, quando possível, ocorrer a continuidade das atividades com vistas ao recebimento provisório parcial da obra, ainda em	<b>Diretora do DOPE:</b> Virgínia Gouveia; <b>Secretária do DOPE:</b> Liana Galindo; <b>Equipe de Fiscalização Técnica e Administrativa:</b> exclusiva de cada

		2020.	Obra; <b>DG</b> de cada Campus; <b>Contratada:</b> responsável por uma ou mais obras em cada Campus
		Providências para o recebimento provisório parcial da obra do jeito que estiver.	<b>Contratadas</b> de cada obra <b>Equipe de Fiscalização:</b> Técnica e Administrativa exclusivas de cada obra
		Justificar à SETEC, através da PROAD, a necessidade da manutenção do Empenho de cada obra, tendo como argumento a pandemia, com vistas à conclusão da obra (medições dos serviços executados e pagamentos)	<b>DOPE/PROAD/GR</b>
A contratada comprova a ausência de condições para o retorno à obra.	<b>Curto</b> (30 dias)	Adoção imediata de providências para a licitação do remanescente da obra	<b>DOPE/PROAD</b>

### 6.11 Macroprocesso: Comunicação, editorial, imagem, institucional e eventos

**Eixo:** Publicação de notícias institucionais

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:** Garantir a publicação das notícias de interesse dos públicos do IFPE no Portal institucional e nas mídias sociais, em consonância com a Política de Comunicação.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Os profissionais necessários para a elaboração e publicação das notícias estão disponíveis na Assessoria, e os conteúdos estão sendo divulgados em tempo hábil. O Portal IFPE está no ar, em pleno funcionamento. As mídias sociais recebem apenas conteúdo trabalhado pelas equipes de comunicação, a partir do subsídio do Comitê Emergencial.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Monitoramento da chegada dos pedidos de publicação via e-mails institucionais; monitoramento das notícias externas, de interesse da instituição, para postagem nos meios oficiais de comunicação; e acompanhamento da resposta dos profissionais de jornalismo às demandas; monitoramento do Portal IFPE.</p>	<p><b>Assessoria de Comunicação da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a> <a href="mailto:jornalismo@reitoria.ifpe.edu.br">jornalismo@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessorias de Comunicação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> A demanda por publicações começa a não ser mais comportada pelos profissionais disponíveis, seja pelo aumento nos pedidos ou pela diminuição da capacidade de resposta do setor devido a algum problema que inviabilize o trabalho de algum servidor. O Portal IFPE apresenta sinais de instabilidade.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Será necessário recorrer à colaboração de profissionais de comunicação dos campi para comportar a demanda da Reitoria. Quanto à instabilidade no Portal, será necessário reportar o problema à DADT para que a equipe técnica proceda com o necessário para o restabelecimento do serviço.</p>	<p><b>Assessoria de Comunicação da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a> <a href="mailto:jornalismo@reitoria.ifpe.edu.br">jornalismo@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessorias de Comunicação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> A Assessoria de Comunicação já não dispõe de profissionais para responderem pela demanda em tempo hábil, gerando um atraso na publicação dos conteúdos. Os</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> A Assessoria precisa selecionar as demandas que serão respondidas, deixando de publicar uma quantidade de conteúdos relevantes para o público. Os profissionais dos campi podem ser convocados para auxiliar a</p>	<p><b>Assessoria de Comunicação da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-</p>



<p>profissionais de comunicação dos campi estão com uma alta carga de demandas, não podendo auxiliar nos trabalhos da Reitoria. O Portal IFPE está fora do ar, sem perspectiva de restabelecimento do pleno funcionamento. As mídias sociais recebem conteúdo não trabalhado pelas equipes de comunicação, e acumulam uma grande quantidade de críticas à instituição.</p>	<p>Reitoria, gerando uma quantidade de conteúdos dos campi que podem não ser publicados. O e-mail institucional e as mídias sociais oficiais passam a ser as ferramentas principais de comunicação, quando configurada a indisponibilidade do Portal. A Assessoria sistêmica recorrerá aos Diretores Gerais e/ou ao comitê emergencial para solucionar os problemas acarretados pelas postagens indevidas.</p>	<p>mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <a href="mailto:jornalismo@reitoria.ifpe.edu.br">jornalismo@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessorias de Comunicação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
--	--	--

<p><b>Eixo:</b> Produção visual e audiovisual</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Garantir a produção de conteúdo visual e audiovisual para subsidiar os processos de comunicação.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Os profissionais necessários para a produção dos conteúdos visuais e audiovisuais estão disponíveis na Assessoria, e a divulgação está sendo realizada em tempo hábil. O Portal IFPE está no ar, em pleno funcionamento. Os profissionais dispõem de equipamentos e softwares adequados em suas casas para fazer o trabalho.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Monitoramento da chegada dos pedidos internos de trabalho (PIT), via e-mails institucionais; e acompanhamento da resposta dos profissionais de design e audiovisual às demandas; monitoramento do Portal IFPE.</p>	<p><b>Assessoria de Comunicação da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <a href="mailto:designascom@reitoria.ifpe.edu.br">designascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>  <a href="mailto:audiovisual@reitoria.ifpe.edu.br">audiovisual@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessorias de Comunicação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> A demanda por produção visual e audiovisual começa a não ser mais comportada pelos profissionais disponíveis, seja pelo aumento nos pedidos ou pela diminuição da capacidade de resposta do setor devido a algum problema que inviabilize o trabalho de algum servidor. O Portal IFPE apresenta sinais de instabilidade. Os equipamentos ou softwares de um ou mais integrantes da equipe apresentam problemas.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Será necessário ajuste nos prazos de entrega dos pedidos. Quanto à instabilidade no Portal, será necessário reportar o problema à DADT para que a equipe técnica proceda com o necessário para o restabelecimento do serviço. Também será feita comunicação com a DADT para encontrar uma resolução para o problema de equipamento ou software.</p>	<p><b>Assessoria de Comunicação da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>, <a href="mailto:designascom@reitoria.ifpe.edu.br">designascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>, <a href="mailto:audiovisual@reitoria.ifpe.edu.br">audiovisual@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessorias de Comunicação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> A Assessoria de Comunicação já não dispõe de profissionais para responderem pela demanda em tempo hábil, gerando um atraso na publicação dos conteúdos. Os pedidos enviados não comportam, pela característica de urgência, uma renegociação de prazo. O Portal IFPE está fora do ar, sem perspectiva de restabelecimento do pleno funcionamento. Os equipamentos ou softwares dos integrantes da equipe ficam inutilizáveis.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> A Assessoria precisa selecionar as demandas que serão respondidas, deixando de gerar uma quantidade de conteúdos relevantes para o público. As ações de comunicação do IFPE não poderão dispor de peças visuais e audiovisuais.</p>	<p><b>Assessoria de Comunicação da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>, <a href="mailto:designascom@reitoria.ifpe.edu.br">designascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>, <a href="mailto:audiovisual@reitoria.ifpe.edu.br">audiovisual@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Assessorias de Comunicação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

## 6.12 Macroprocesso: Pessoas

<p><b>Eixo:</b> Saúde e Segurança do servidor</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 1:</b> Elaborar, compartilhar e divulgar com os servidores ações informativas de cuidados com a saúde e segurança para o enfrentamento do distanciamento social no atual cenário de suspensão de atividades acadêmicas e implantação do regime de trabalho remoto, bem como estabelecer procedimentos, ações e diretrizes para o reestabelecimento das atividades acadêmicas e serviços de apoio do IFPE.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Desenvolvimento de ações informativas de cuidados com a saúde mental e segurança para o enfrentamento do distanciamento social no atual cenário de suspensão de atividades acadêmicas e implantação do regime de trabalho remoto. Acompanhamento das ações informativas de cuidados pelos servidores e adesão às mesmas no seu dia a dia, assim como a construção pela equipe multiprofissional do SIASS de conteúdo informativo e didático integrado com a assessoria de comunicação.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para cenário positivo:</b> Realização do levantamento da aderência das ações informativas, assim como busca de dados para aperfeiçoamento das estratégias.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Desenvolvimento de ações informativas de cuidados com a saúde mental e segurança para o enfrentamento do distanciamento social no atual cenário de suspensão de atividades acadêmicas e implantação do regime de trabalho remoto, contudo devido ao volume de demandas do SIASS e assessoria de comunicação, não foi possível realizar o acompanhamento do dia a dia.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Elaborar medidas de controle preventivas ou corretivas de ordem administrativa, de engenharia, de higienização, de monitoramento da situação e de comunicação, bem como de mitigação, caso exista contaminação na população, na fase de atividade de manutenção do IFPE.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> 1) Em virtude do volume de demandas e/ou dificuldades no desenvolvimento do trabalho não presencial, não serem desenvolvidas ações informativas de cuidados com a saúde mental e segurança para o enfrentamento do distanciamento social no atual cenário de suspensão de atividades acadêmicas e implantação do regime de trabalho remoto; 2) Restabelecimento das atividades ainda com risco iminente de contágio do vírus, com falta de procedimento, ações e diretrizes para prevenção e para o contorno da contaminação nos ambientes do IFPE.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Elaborar medidas de controle preventivas ou corretivas de ordem administrativa, de engenharia, de higienização, de monitoramento da situação e de comunicação, bem como de mitigação caso exista contaminação na população, na fase do reestabelecimento das atividades acadêmicas e serviços de apoio do IFPE.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:siass@reitoria.ifpe.edu.br">siass@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p>Para os impactos nas atividades internas dos SIASS serão elaborados protocolos específicos para as atividades que envolvem as áreas: médica, psicologia, nutrição, engenharia de segurança e administrativa.</p>			

<b>Eixo:</b> Folha de Pagamento			
<b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Promover a manutenção dos procedimentos e operacionalização da folha de pagamento por meio do sistema SIAPE visando assegurar o pagamento da remuneração dos servidores ativos, inativos e beneficiários de pensão do quadro de pessoal do IFPE, dos estagiários, dos requisitados e cedidos.			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Cenário Positivo:</b> Folha processada integralmente e servidores ativos, inativos e beneficiários de pensão do quadro de pessoal do IFPE, dos estagiários, dos requisitados e cedidos, pagos com os benefícios legais.	Curto	<b>Ações para cenário positivo:</b> Continuidade da operacionalização da folha com os servidores competentes realizando o trabalho remoto e manutenção do sistema com o apoio da DADT.	<b>Diretoria de Pagamento</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> 1) Folha processada, mas com alguns benefícios bloqueados (adicionais de periculosidade/insalubridade, suspensão de concessões do IQ/RSC, progressões funcionais por titulação e por desempenho); 2) Adoecimento do responsável pela folha de pagamento.	1) Curto / 2) Imediato	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Comunicação aos servidores beneficiários e articulação do Reitor com o CONIF e MEC; 2) Descentralização de folha de pagamento aos CGPE's dos Campi Barreiros e Belo Jardim, para dar continuidade a operacionalização da folha de pagamento, bem como assegurar o funcionamento do sistema pelas DADT e unidades de TI's desses campi junto a estes servidores.	<b>Diretoria de Pagamento</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a> <b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a> <b>Assessoria de Comunicação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a>

			<p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Suspensão do pagamento pelo Governo Federal.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Articulação do CONIF junto ao MEC com o ME. Divulgação aos servidores com uma comunicação moderada informando as providências que estão sendo tomadas pelas instâncias competente: Reitor, CONIF, Parlamentares e MEC.</p>	<p><b>Diretoria de Pagamento</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ascom@reitoria.ifpe.edu.br">ascom@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>CONIF, MEC e Parlamentares</b></p>

**Eixo:** Elaboração/Publicação/Acompanhamento de Atos Administrativos

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:** Promover a manutenção das elaborações e publicações das portarias, instruções normativas, editais e outras normas legais estabelecidas no Regimento Interno do IFPE visando a manutenção dos benefícios legais, das orientações aos servidores, o cumprimento das ações judiciais e outras ações, bem como o acompanhamento das normas editadas pelo Governo Federal.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Atos editados / publicados /acompanhados / encaminhados em tempo hábil</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para cenário positivo:</b> Manutenção dos recursos tecnológicos do servidor responsável.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Suspensão dos recursos tecnológicos do servidor responsável ou adoecimento do mesmo.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Repasse das ações do eixo para outro servidor que possui competência para executar as ações.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas   Coordenação de Publicação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Indisponibilidade dos dois servidores capacitados para a execução das ações do eixo em decorrência de força maior.</p>	<p><b>Imediato</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Repasse das atividades à Diretora de Gestão de Pessoas.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal</p>

			<p>IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	--	--	--

<p><b>Eixo:</b> Atendimento às ações Judiciais, órgãos orientadores e de controle e comunidade do IFPE.</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Promover no prazo estabelecido os subsídios, como também o cumprimento das ações judiciais encaminhadas pela Procuradoria Jurídica, as respostas aos E-SIC, Ouvidoria, Unidade de Auditoria Interna, MPF, SETEC/MEC, SIPEC, CGU, TCU em cumprimento às normas legais e demandas do quadro de pessoal do IFPE.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Cumprimento e subsídios das ações judiciais e respostas encaminhadas aos órgãos de orientação e de controle nos prazos estabelecidos, bem como as demandas do quadro de pessoal do IFPE.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Encaminhamento às instâncias competentes, recebimentos das respostas, comunicação com o SIPEC, envio das respostas aos órgãos demandantes e comunidade do IFPE.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Procuradoria Federal do IFPE</b></p> <p><b>Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC)</b></p>



<p><b>Cenário Intermediário:</b> Descumprimento de prazos em decorrência do não recebimento dos subsídios ou adocimento dos responsáveis.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Solicitar à Procuradoria ou ao órgão demandante dilação de prazo em decorrência do fator que originou o descumprimento do prazo.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Procuradoria Federal do IFPE</b> <b>Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC)</b></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Impedimento da execução da ação judicial ou resposta ao órgão demandante.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Apoio da Procuradoria Jurídica diretamente ao Juízo ou apoio do Gabinete da Reitoria com os órgãos demandantes; Encaminhamento do fato à Corregedoria para análise de possível apuração do responsável que deu causa ao descumprimento.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Procuradoria Federal do IFPE</b> <b>Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC)</b></p>

**Eixo:** Acompanhamento dos Editais de Capacitação e de Stricto Sensu, do PDP 2020 e a elaboração do PDP 2021.

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:** Promover no prazo estabelecido o acompanhamento dos procedimentos relativos aos editais de Capacitação e de Stricto Sensu, a continuidade do PDP 2020 e a elaboração do PDP 2021 baseado em diagnóstico, assegurando o cumprimento dos prazos e objetivos contidos nos referidos editais, o cumprimento do prazo das ações do PDP 2020 e a divulgação do PDP 2021 junto à comunidade do IFPE, no cumprimento do prazo estabelecido pelo SIPEC.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Procedimentos dos editais e PDP 2020 realizados nos prazos estabelecidos e PDP 2021 elaborado e encaminhado no prazo estabelecido pelo SIPEC.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Manutenção do funcionamento do sistema “Florescer” e de recursos tecnológicos para as atividades da equipe responsável e a ampla divulgação das orientações dos PDP’s 2020 e 2021.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Desenvolvimento e Qualidade de Vida</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ddqv@reitoria.ifpe.edu.br">ddqv@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ddqv@reitoria.ifpe.edu.br">ddqv@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Intermediário:</b> Procedimentos dos editais interrompidos em decorrência de instabilidades dos recursos tecnológicos e PDP 2021 insatisfatório em decorrência de insuficiência de informações.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Solicitar apoio imediato da DADT, em relação à estabilidade do sistema “Florescer” e aditamento dos editais. Aguardar a abertura do PDP 2021 para novas inclusões, realizando maior divulgação.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Desenvolvimento e Qualidade de Vida</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ddqv@reitoria.ifpe.edu.br">ddqv@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ddqv@reitoria.ifpe.edu.br">ddqv@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Afastamentos decorrentes dos Editais de Capacitação e <i>Stricto Sensu</i> suspensos em função da interrupção das atividades dos cursos; PDP 2021 não encaminhado no prazo estabelecido pelo SIPEC.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Aditamento dos editais e direcionamento do percentual para o segundo semestre, mantendo a ordem de classificação de homologação do edital do primeiro semestre; 2) Solicitar articulação do Reitor com o MEC e Ministério da Economia para abertura de novo prazo para o IFPE.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Desenvolvimento e Qualidade de Vida</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ddqv@reitoria.ifpe.edu.br">ddqv@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

			<p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Assessoria de Comunicação</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:ddqv@reitoria.ifpe.edu.br">ddqv@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	--	--	---

<p><b>Eixo:</b> Acompanhamento das ações relacionadas ao COVID-19</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Promover o acompanhamento dos planos de trabalhos e demais anexos das Portarias nºs. 400, 401 e 402, assegurando o funcionamento das atividades necessárias do IFPE no período de isolamento social.</p>			
<b>Cenário</b>	<b>Marco Temporal</b>	<b>Ações para cada cenário</b>	<b>Responsáveis</b>

<p><b>Cenário Positivo:</b> Quantitativo de Docentes e técnico-administrativos acima de 80% em condições para o desenvolvimento das atividades laborais mantendo a continuidade das atividades para o funcionamento do IFPE.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Avaliação periódica dos diagnósticos de manutenção dos quadros de Docentes e Técnico-administrativos pelos Campi/EaD e Reitoria; 2) Identificação pelos Campi das disciplinas lecionadas pelos 20% da força de trabalho docente ausente, devendo distribuí-las aos demais ou contratar substitutos, caso haja percentual disponível, ou planejar a antecipação de outras disciplinas em substituição a(s) disciplina(s).</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretorias de Ensino dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> Quantitativo de Docentes e técnico-administrativos de 50% em condições para o desenvolvimento das atividades laborais mantendo a continuidade das atividades para o funcionamento do IFPE.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> 1) Avaliação periódica dos diagnósticos de manutenção dos quadros de Docentes e Técnico-administrativos pelos Campi e Reitoria; 2) Estratégia de direcionamento das atividades aos Docentes e Técnico-administrativos, quando possível, com monitoramento; 3) Identificação pelos Campi das disciplinas lecionadas pelos 50% da força de trabalho docente ausente, devendo distribuí-las aos demais ou contratar substitutos, caso haja percentual disponível, ou planejar a antecipação de outras disciplinas em substituição a(s) referida(s) disciplina(s) ou o retorno parcial das atividades de sala de aula; 4) Colaboração técnica de docentes de outros campi em que a carga horária permita.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

			<p><b>Diretorias de Ensino dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> Quantitativo de Docentes e técnico-administrativos abaixo de 50% em condições para o desenvolvimento das atividades laborais em decorrência de adoecimento ou força maior.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Redução das atividades e ou ajustes dos prazos de retorno das atividades conforme cenários apresentados no Plano de Contingência; 2) Não retornar às atividades acadêmicas, em razão da diminuição da força de trabalho.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretorias de Ensino dos Campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

**Eixo:** Recomposição do quadro de professor substituto

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:** Promover a recomposição do quadro de professores substitutos visando a continuidade das aulas no retorno das atividades do IFPE.

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Professores contratados para o início das atividades em junho ou agosto.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Envio dos processos de contratação de substitutos ao MEC para autorização na folha de pagamento de Maio para o início das aulas em junho ou em Junho para o início das aulas em agosto.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Ministério da Educação</b></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> MEC não autoriza a contratação de professores substitutos em função da suspensão das atividades.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Buscar junto à PRODEN e os Campi docentes com baixa carga horária para suprir as demandas de outros Campi. (Redimensionamento)</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretorias de Ensino   Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

			<p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<p><b>Cenário Negativo:</b> MEC não autoriza a contratação de professores substitutos em função da suspensão das atividades, bem como não há disponibilidade de docentes para atuação em outros Campi.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Atuação do Reitor com os Diretores/as-gerais dos Campi, bem como articulação com a SETEC/MEC.</p>	<p><b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dgpe@reitoria.ifpe.edu.br">dgpe@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Direção Geral   Diretorias de Ensino   Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Ensino</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proden@reitoria.ifpe.edu.br">proden@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Ministério da Educação</b></p>



### 6.13 Macroprocesso: Tecnologia da Informação e comunicação

<p><b>Eixo:</b> PESSOAS - Recursos humanos envolvidos para exercer as funções chaves</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Garantir os acessos aos sistemas de informação e ativos de tecnologia da informação para manter a continuidade das atividades institucionais.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Cada Campus possui a coordenação de tecnologia da informação, designado um servidor titular e outro substituto para exercer as funções chaves no Campus e Reitoria.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> avaliar se todos os campi possuem portaria de designação da função de coordenação e/ou equivalente.</p>	<p><b>Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> O Campus possui servidor designado para as funções chaves, entretanto ainda não possui competências e habilidades suficientes para exercer tais funções.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> A equipe da DADT/Reitoria poderá exercer, em parceria, as funções chaves até que o servidor designado pelo Campus possa exercer sozinho.</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> O Campus não possui um servidor designado para as funções chaves e não possui histórico de atividades e registro de acessos.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> Alinhar com a Reitoria o acesso às funções chaves para que esta possa exercer até a chegada de um servidor designado pelo Campus</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	---------------------	---	--

<p><b>Eixo:</b> INFRAESTRUTURA FÍSICA - abrange locais e recursos necessários para a disponibilidade dos serviços de informação.</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Ações que possibilitem o acesso e/ou utilização das instalações do IFPE, como também danos físicos relevantes a instalações e/ou equipamentos, intencionais ou não, incluindo até mesmo falhas no fornecimento de energia elétrica.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> Os prédios onde se encontram as instalações do Instituto também contam com equipes de segurança 24 horas. O acesso de visitantes às salas do Instituto é feito através concomitante aos dos discentes e servidores em geral. Cada Campus possui um procedimento para controle e acesso às salas da edificação.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Avaliar as edificações, já que estão com acesso restrito.</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Administração e Planejamento   Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Departamento de Obras e Projetos</b> Atendimento remoto através do e-</p>

			mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Impedimento de acesso às instalações do Instituto que estão dos ativos de tecnologia da informação.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Informar aos responsáveis pela segurança do Campus e Reitoria a lista dos servidores que deverão ter acesso.	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Administração e Planejamento   Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Departamento de Obras e Projetos</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
<b>Cenário Negativo:</b> 1) Compreendem as situações de incêndios, inundações, desabamentos que exigem a imediata saída da comunidade acadêmica das instalações do Instituto sem que os ativos de informação tenham sido afetados; 2) Compreendem as situações de danos a instalações e/ou ativos de tecnologia da informação do Instituto de tal forma que impeçam a utilização de suas dependências ou de algum equipamento relevante para suas atividades; 3) Compreendem as situações de problemas no fornecimento de energia elétrica por parte das concessionárias de serviços	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) O servidor-chave do Campus e/ou Reitoria afetada deverá acessar o ambiente de sua residência ou seguirá para outro Campus mais próximo em veículo oficial. Quanto aos demais servidores, caso não seja possível breve retorno às dependências do Campus, eles deverão seguir as orientações da gestão máxima para, se possível, serem encaminhados para alguns dos sites de contingência no IFPE; 2) Coordenação da área de tecnologia da informação avaliarão o tempo de retorno às instalações ou de conserto / substituição de ativos de informação e, se necessário, informará a gestão do Campus os sites de contingência acima detalhados e para residências com acesso remoto, atentando deverão ser encaminhados minimamente os	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Diretoria de Administração e Planejamento   Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

<p>públicos, por “apagões”, por falhas na rede elétrica das dependências internas do Campus ou Reitoria, que ocasionam na interrupção das atividades do acadêmicas e administrativas; 4) Compreende as situações de problemas com o funcionamento dos aparelhos de ar condicionados.</p>	<p>servidores chave; 3) No caso de falha no fornecimento de energia elétrica, o gerador será acionado automaticamente, em caso de manutenção da situação, o gerador deverá ser reabastecido quando necessário. Em caso de necessidade o nobreak será acionado automaticamente; 4) O segundo equipamento de ar permanecerá ligado, devendo a área de infraestrutura e suporte de tecnologia da informação providenciar a manutenção do equipamento com a qual possuímos um contrato de manutenção e prevenção para a solução do problema.</p>	<p><b>Departamento de Obras e Projetos</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>
--	--	---

<p><b>Eixo:</b> INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA - ativos de informação que estão diretamente relacionadas a prestação dos serviços digitais.</p> <p><b>Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:</b> Compreende ações voltadas a corrigir as situações de inacessibilidade, falha ou perda de quaisquer recursos de tecnologia da informação e comunicação, tais como hardware, software, telecomunicações, rede e segurança.</p>			
Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> A Reitoria possui a função de <i>vmotion</i> em <i>standby</i> que entrará em funcionamento apenas em caso de servidores que estejam indisponíveis; Nos Campi deverão ser guardados os <i>templates</i> dos servidores virtuais para serem acionados na indisponibilidade do servidor ativo.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> Monitorar os serviços digitais para providenciar respostas mais céleres.</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b> Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b> Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal</p>

			IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a>
<b>Cenário Intermediário:</b> Os dados em backup seriam restaurados em ocorrência de incidente.	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário intermediário:</b> Instalar as aplicações, de acordo com template e depois migrar os dados armazenados em backup.	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>
<b>Cenário Negativo:</b> 1) Os banco de dados que abrigam as bases de sistemas em produção do Instituto foram corrompidos; 2) O Servidor de arquivos abrange todos os diretórios da rede, além de sistemas de terceiros e os programas podem ser corrompidos ou inacessíveis; 3) A estrutura atual conta com switches de acesso ligados ao switch de borda (principal). Em caso de queda de uma das conexões, deverão ser trocados para minimizar as perdas de pacotes; 4) Serviços de segurança digital configurados com alta disponibilidade com ativação automática em caso de falhas; 5) Serviços de telecomunicações indisponíveis;	<b>Curto</b>	<b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) O retorno do ambiente de contingência para a produção deverá ocorrer após realização de backup do banco de dados da contingência e replicação manual do mesmo para a produção. O procedimento de retorno será disparado manualmente, através da execução de scripts de recuperação e ativação da produção; 2) Depois de restabelecido o ambiente de produção, serão reativados os processos de replicação e <i>standby</i> , restabelecendo-se o ambiente de contingência e as rotinas de backup serão alteradas novamente para o servidor de produção restabelecido; 3) O retorno do ambiente de contingência para a produção deverá ocorrer na próxima noite em que este ambiente se encontrar disponível. Poderá efetuar uma replicação do Campus no site da Reitoria. Após o término da replicação precisará efetuar a alteração do script de logon dos usuários apontando novamente para o Campus; 4) A área de infraestrutura e suporte de tecnologia da informação avaliará a extensão e os impactos das falhas, e com base nisso, repassará as informações à Administração do	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p>

**Eixo:** SERVIÇOS EXTERNOS - sistemas de informação considerados essenciais para a continuidade das atividades.

**Iniciativa Relacionada ao Objetivo nº 2:** Manter os serviços digitais oferecidos pelo Instituto para a sociedade em geral.

		<p>Órgão/Entidade para que seja possível subsidiar possíveis decisões técnicas ou administrativas, tais como: remanejamento temporário de equipamentos, servidores ou unidades administrativas; 5) A área de infraestrutura e suporte de tecnologia da informação retornará com o equipamento após a manutenção, restabelecendo todas as conexões após o fechamento dos sistemas; 6) A Reitoria dispõe de dois servidores para contingência de hardware e software através de solução de alta disponibilidade. Qualquer política de segurança nova aplicada é automaticamente registrada em ambas as máquinas. Utiliza-se o conceito de ativo e <i>standby</i> nesta solução para que no momento de falha no servidor ativo, o <i>standby</i> assumo de maneira automática e com todas as políticas de segurança já definidas; 7) Nos Campi, deverá ser realizado o backup das políticas do serviço para que, na indisponibilidade do mesmo, possa ser colocado em outro equipamento do mesmo modelo. Inexistindo equipamento do mesmo modelo ou superior, implementar-se-á emergencialmente solução de firewall em plataforma de software livre, tais como <i>Iptables</i> ou <i>Pfsense</i>, de modo a restabelecer as conexões de rede e garantir segurança de rede aceitável à infraestrutura; 8) Para as centrais telefônicas disponíveis nos Campi e Reitoria, há centrais VoIP que podem redirecionar as chamadas para utilizar os links de internet ou redirecionar para outros Campi e Reitoria.</p>	
--	--	---	--

Cenário	Marco Temporal	Ações para cada cenário	Responsáveis
<p><b>Cenário Positivo:</b> 1) O acesso aos sistemas estruturantes do governo estão disponíveis e acessíveis para os servidores do Instituto; 2) A disponibilidade de sistemas de informação de acesso geral.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário positivo:</b> 1) Configurar os dispositivos particulares dos servidores para acesso remoto; 2) Instalar e configurar os certificados digitais nos dispositivos particulares; 3) Replicação dos dados em outros servidores e backup de dados para diminuir o tempo de indisponibilidade.</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Reitoria do IFPE</b></p>
<p><b>Cenário Intermediário:</b> O suporte remoto para configurar o acesso aos sistemas estruturantes do governo estão indisponíveis.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário intermediário:</b> Propor revezamento dos servidores de tecnologia da informação, área suporte, no Instituto.</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b></p> <p>Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p>

<p><b>Cenário Negativo:</b> 1) A validade da certificação digital do servidor expirou; 2) O servidor não consegue acesso aos sistemas estruturantes do governo federal.</p>	<p><b>Curto</b></p>	<p><b>Ações para o cenário negativo:</b> 1) Acesso ao suporte do SERPRO para providenciar atendimento e renovação da certificação digital; 2) A rede nos Campi e Reitoria estão cadastradas nos dispositivos de segurança para acesso direto.</p>	<p><b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b>  Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:dadt@reitoria.ifpe.edu.br">dadt@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação dos campi</b>  Atendimento remoto através do e-mail: consultar endereços no Portal IFPE <a href="https://www.ifpe.edu.br/">https://www.ifpe.edu.br/</a></p> <p><b>Gabinete da Reitoria</b>  Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:gabinete@reitoria.ifpe.edu.br">gabinete@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Pró-reitoria de Administração</b>  Atendimento remoto através do e-mail: <a href="mailto:proad@reitoria.ifpe.edu.br">proad@reitoria.ifpe.edu.br</a></p> <p><b>Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro)</b></p>
---	---------------------	---	---



## 7. ANÁLISE DO NÍVEL DE RISCOS E PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES

Análise a ser realizada pela Controladoria do IFPE, consoante a metodologia aprovada pelo Comitê de Governança, Riscos e Controle e posteriormente anexada a este Plano para monitoramento do Comitê de Governança, Riscos e Controle e Comitê Emergencial.

## 8. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO E INSTITUCIONALIZAÇÃO DO PLANO

Em consonância com o entendimento da Organização Mundial de Saúde, de que o surto do novo coronavírus constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII), o Instituto Federal de Pernambuco compreende a situação decorrente deste fato como uma situação de crise. Neste sentido, considerando a Política de Comunicação do IFPE (Resolução nº24, de 11 de abril de 2019, aprovada pelo Conselho Superior), torna-se imperativo observar o constante, sobretudo, no Capítulo 14 do referido documento.

A primeira diretriz a ser observada é a necessidade de serem acionadas, por parte das instâncias decisórias, as equipes de comunicação dos campi e da Reitoria do Instituto, a fim de garantir a execução de uma comunicação profissionalizada. No mesmo sentido, faz-se essencial a participação dos setores de comunicação nos comitês ou comissões emergenciais de crise, gerando um ambiente de máxima agilidade em relação à geração e publicização das ações. A comunicação institucional compreende as especificidades decorrentes do contexto, e se coloca em regime especial de atenção para atender às excepcionalidades dele decorrentes.

Considerando a eventual necessidade de pronunciamentos oficiais ou concessão de entrevistas, indica-se que as estruturas criadas para gerir a crise tenham pessoas para servir como fontes oficiais para falar em nome da instituição, evitando assim que posicionamentos não autorizados ou dissociados dos fatos prejudiquem o ambiente e a imagem institucionais.

Os pronunciamentos oficiais, emitidos por meio de nota ou comunicado escrito, ou com auxílio de outras tecnologias, deverão ser veiculados nos meios de comunicação oficiais do IFPE, e só serão divulgados com o aval do Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus. Na hipótese de concessão de entrevistas, é salutar que um profissional do setor de comunicação realize o acompanhamento, respeitando as normas referentes ao distanciamento social e utilizando-se, sempre que possível, dos meios remotos para tanto.

A comunicação deverá ser clara, objetiva, e utilizar dos meios de comunicação disponíveis para fazer chegar as informações da maneira mais efetiva aos diversos públicos do IFPE, com especial atenção aos nossos públicos prioritários (estudantes, servidores e funcionários terceirizados). Neste sentido, as ferramentas à disposição dos setores de comunicação devem ser acionadas sempre que necessário, de maneira ordenada e planejada, para atingir os melhores resultados possíveis. A experiência institucional ensina que as mídias sociais têm boa entrada no público estudantil, ao passo que servidores recebem muito bem mensagens via e-mail marketing e aplicativos de mensagem de texto, este último podendo ser utilizado, também, para a comunicação com funcionários terceirizados, não excluindo a possibilidade de comunicação direta da administração do IFPE com a administração das empresas terceirizadas. Reforça-se também, neste sentido, que o Portal IFPE (ifpe.edu.br) é a referência na divulgação de informações institucionais.

De forma mais objetiva, em se tratando da ampla divulgação deste Plano de Contingência, a Assessoria de Comunicação da Reitoria realizará uma ação coordenada que abrangerá desde o conceito visual do documento, até a publicação de materiais nas mídias sociais e no Portal IFPE. Este documento terá uma identidade visual, marcante e de fácil identificação, que servirá como base para a criação de artes para divulgação de informações referentes às ações decorrentes desta iniciativa. O conteúdo a ser divulgado será avaliado, em conjunto com o Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus, e disponibilizado em formato de notícias e postagens de forma a ser o mais claro possível. Será avaliada, inclusive, a necessidade de divisão dos conteúdos por temas para facilitar a compreensão do grande público.

Os trabalhos de comunicação aqui estruturados somente cessarão quando o contexto de crise for descaracterizado. Esta avaliação será realizada exclusivamente pelo Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus, a quem a comunicação institucional responderá durante todo este período.

## **9. INSTÂNCIA RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MONITORAMENTO**

Caberá ao Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus realizar a aprovação, atualização e monitoramento do Plano de Contingências, no uso das seguintes competências:

- I- Dar continuidade às ações previstas nas reuniões cuja temática foi a pandemia do Coronavírus (COVID-19);
- II- Acompanhar e monitorar a situação da disseminação do Coronavírus (COVID-19) nas unidades do IFPE;

III- Definir medidas de prevenção da disseminação do Coronavírus (COVID-19) no IFPE e, conseqüentemente, no estado de Pernambuco;

IV- Orientar ações das Comissões locais para operacionalização das medidas de prevenção definidas;

V- Dirigir e acompanhar a manutenção dos serviços essenciais do IFPE, seja as atividades executadas presencialmente, seja as realizadas a distância;

VI- Elaborar o Plano de Contingenciamento do IFPE, visando ao combate ao Coronavírus (COVID-19).

## 10. INSTÂNCIAS OU UNIDADES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO

Caberá às Comissões Locais de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19), juntamente com os gestores dos respectivos macroprocessos, desenvolverem as ações operacionais necessárias para a materialização das ações dispostas no plano de contingência, conforme as seguintes competências:

I- auxiliar o Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) na implementação e na manutenção de processos, estruturas e mecanismos necessários para a execução do Plano de Contingenciamento do IFPE frente ao combate ao Coronavírus (COVID-19);

II- reunir informações para diagnóstico da operação emergencial, permitindo estabelecer metas e focos de atuação no âmbito do *campus* e da Reitoria;

III- orientar e executar ações, visando à operacionalização das medidas de prevenção da disseminação do Coronavírus (COVID-19) no *campus*, na Reitoria e, conseqüentemente, no estado de Pernambuco.

## 11. REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO. Comitê de Governança, Riscos e Controle. Resolução nº 06, de 22 de julho de 2019. Aprova a Cadeia de Valor Público do IFPE.

\_\_\_\_\_. Conselho Superior. Resolução nº 24, de 11 de abril de 2019. Aprova a Política de Comunicação do IFPE

\_\_\_\_\_. Gabinete da Reitora. Portaria nº 357 de 23 de março de 2020. Institui o Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) e as Comissões Locais de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19).

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Portaria nº 377 de 30 de março de 2020. Altera a Portaria nº 357/2020-GR

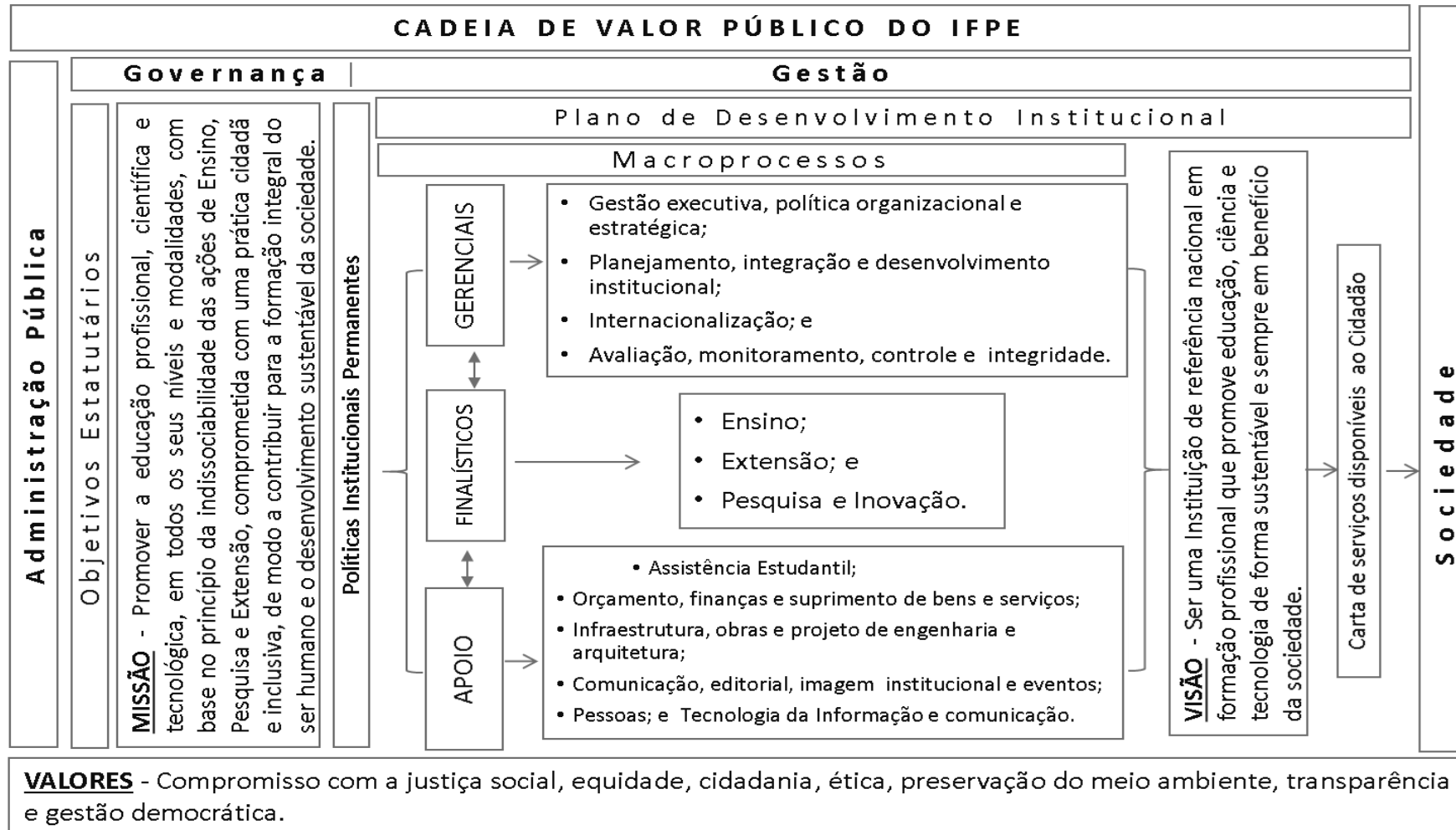
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Portaria nº 343 de 17 de março de 2020. Instituir medidas e procedimentos temporários, novos procedimentos e outras providências a serem adotadas, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), com a ressalva da excepcionalidade da situação para a prevenção do contágio e o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19).

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Portaria nº 400 de 02 de abril de 2020. Institui temporariamente a realização, por meio de trabalho remoto, das atividades inadiáveis e/ou outras que forem julgadas necessárias fora das dependências do IFPE.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Portaria nº 401 de 02 de abril de 2020. Dispõe sobre a frequência dos/as servidores/as técnico-administrativos/as que não puderem exercer as atividades remotamente.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Portaria nº 402 de 02 de abril de 2020. Orienta os/as docentes do Instituto Federal de Pernambuco quanto à realização e ao registro das atividades remotas durante o período de suspensão do Calendário Acadêmico, em decorrência da pandemia de coronavírus (COVID-19).

ANEXO I







Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 572 DE 22 DE MAIO DE 2020

Remove servidor docente.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Remover o(a) servidor(a) constante no quadro abaixo, em conformidade com o Edital de Remoção nº 63/2018-GR de Fluxo Contínuo de Classificação.

Matr. SIAPE nº	Servidor(a)	Cargo	Do Campus	Para o Campus
1296159	KLEBER PAULO DA SILVA	PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	GARANHUNS	CARUARU

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 573 DE 25 DE MAIO DE 2020

Atualiza Portaria nº 529/2020-GR.

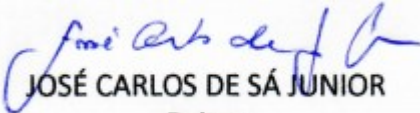
**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Ofício nº 63/2020-PROEXT/REITORIA com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar a Portaria nº 529, de 12 de maio de 2020, que instituiu a Comissão para Organização do evento **UM MAIO DE TRABALHO, EDUCAÇÃO, CULTURA E DIVERSIDADE NO IFPE**, excluindo e inserindo membro conforme quadro abaixo.

Excluir			
Nome	Matr. SIAPE nº	Unidade de Exercício do Membro	Função
ALLAN DIEGO SILVA LIMA	2225399	PROEXT	MEMBRO
Inserir			
Nome	Matr. SIAPE nº	Unidade de Exercício do Membro	Função
FERNANDO JOSÉ MOREIRA COELHO	0275797	PROEXT	MEMBRO
VICTOR YURI SANTANA DE QUEIROZ	2123509	DADT	MEMBRO
GLAUBER BELARMINO DA SILVA	3143981	ASCOM	MEMBRO
ELOÁ REGINA MARQUES FERNANDES	3006977	PROEXT	MEMBRO

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 574 DE 25 DE MAIO DE 2020

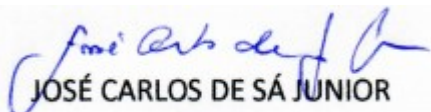
Autoriza Colaboração  
Técnica de Servidora.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Ofício nº 56/2020-PROEXT/IFPE com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora **IUNALY SUMAIA DA COSTA ATAÍDE RIBEIRO**, matrícula SIAPE nº 2614768, ocupante do cargo de Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no *Campus* Vitória de Santo Antão desta Instituição Federal de Educação, a prestar cooperação técnica junto à Pró-Reitoria de Extensão – PROEXT – desta Instituição Federal de Educação, pelo período de 12 (doze) meses, com carga horária de 08 (oito) horas semanais, para dar apoio técnico nas áreas relacionadas ao Edital PIBEX e ao Programa Jovem Aprendiz.

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 575 DE 25 DE MAIO DE 2020

Autoriza afastamento para  
Licença-Capacitação.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Processo nº 23294.006403.2020-61 com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o afastamento para Licença-Capacitação, pelo período de 06/06/2020 a 04/08/2020, ao(à) servidor(a) **KEYLA VERÔNICA BELÉM BATISTA**, matrícula SIAPE nº 1833684, CPF nº 846.932.154-49, ocupante do cargo de Administradora, lotado(a) na Reitoria desta Instituição Federal de Educação, nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, e regulamentada pela Portaria IFPE/GR nº 455/2009-GR.

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 576 DE 25 DE MAIO DE 2020

Designa membros para Comissão Especial de Avaliação do Memorial Acadêmico.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Processo nº 23297.005057.2020-74 com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os(as) servidores(as), relacionados(as) abaixo, para constituírem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial Acadêmico do(a) Professor(a) **ALCILENE MARIA ANDRADE TAVARES SAMAY**, matrícula SIAPE nº 1513287, lotado(a) no *Campus* Belo Jardim desta Instituição Federal de Educação, para fins de acesso à Classe Titular, nos termos do parágrafo 5º do artigo 12 da Lei nº 12.772/2012.

NOME	FUNÇÃO	INSTITUIÇÃO
MARISMÊNIA DE SIQUEIRA CAMPOS MOURA	PRESIDENTE	IFPE
JOSÉ DIONÍSIO BORGES DE MACÊDO	MEMBRO	IFBAIANO
PEDRO QUEIROZ JUNIOR	MEMBRO	IFBAIANO
ANTONIA SHERLÂNEA CHAVES VÉRAS	MEMBRO	UFRPE

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 577 DE 25 DE MAIO DE 2020


Autoriza afastamento para  
Licença-Capacitação.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Processo nº 23294.006562.2020-66 com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o afastamento para Licença-Capacitação, pelo período de 21/06/2020 a 20/07/2020, ao(à) servidor(a) **EURICO JOSÉ RODRIGUES LOPES**, matrícula SIAPE nº 1213441, CPF nº 407.315.704-30, ocupante do cargo de Operador de Máquinas Agrícolas, lotado(a) no *Campus* Belo Jardim desta Instituição Federal de Educação, nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, e regulamentada pela Portaria IFPE/GR nº 455/2009-GR.

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

  
JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor