



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**REITORIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

**EDITAL- 05/2013 PROPESQ**

**1. DA APRESENTAÇÃO**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPESQ), em conformidade com a Resolução Normativa nº 017/2006 e anexo III da mesma resolução, que apresenta as normas específicas do Programa de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) ([http://www.cnpq.br/normas/rn\\_06\\_017.htm](http://www.cnpq.br/normas/rn_06_017.htm)) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de seleção de estudantes dos cursos de graduação, presenciais e à distância (Tecnológicos, Licenciaturas e Bacharelados), para concorrerem ao Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), como bolsistas ou voluntários, no período de 01 de agosto de 2013 a 31 de julho de 2014.

**2. DOS OBJETIVOS**

- 2.1 Despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de graduação, mediante sua participação em projetos de pesquisa.
- 2.2 Estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.
- 2.3 Ofertar bolsas, através do PIBITI do IFPE, ampliando o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

**3. DAS DEFINIÇÕES**

Para os fins deste edital, são adotadas as seguintes definições:

**a) Pesquisadores:** para efeito deste Edital, serão considerados pesquisadores os servidores efetivos do quadro pessoal permanente do IFPE que participem de Grupo de Pesquisa cadastrado no diretório de grupos do CNPq e certificados pela Instituição (IFPE) bem como integrarem projetos de pesquisa cadastrados no banco de dados de pesquisa da PROPESQ. Neste edital, os pesquisadores que submeterem propostas serão denominados de pesquisador/orientador

**b) Estudantes Pesquisadores:** são os estudantes que, tendo submetido plano de atividades no âmbito deste Edital, foram aprovados e inseridos, formalmente, no PIBITI do IFPE.

### c) Iniciação Científica com Bolsas:

**c.1) Bolsas de renovação:** são aquelas em que a proposta é a **continuidade da bolsa do período de 2012/2013**, para um novo ciclo (2013/2014) envolvendo o **mesmo** pesquisador/orientador e **estudante**, mesmo que este venha a desenvolver um novo plano de atividades. O novo plano de atividades será apreciado pelo Comitê Científico do IFPE e/ou por avaliadores *Ad Hoc*.

**c.2.) Bolsas novas:** são consideradas bolsas novas aquelas em que é proposta uma nova bolsa para um **estudante de graduação nunca antes bolsista do Programa** ou, caso tenha sido bolsista, se a proposta for para desenvolvimento de um **novo plano de atividades** com um pesquisador/orientador **diferente** daquele que teve na quota anterior;

**d) Iniciação Científica Voluntária:** é a modalidade na qual os candidatos possuem todos os deveres e privilégios dos demais estudantes de iniciação científica do IFPE participantes deste programa, excetuando-se a concessão de proventos de bolsa. Obrigatoriamente, para inserção no PIBITI do IFPE nesta modalidade, o estudante deve participar da seleção de que trata o presente **Edital**.

- Para fins deste edital, os candidatos que, tendo concorrido à bolsa e sido classificados para participar do programa, **sem**, entretanto, **terem sido contemplados** com bolsa, poderão participar da **Iniciação Científica Voluntária** desde que, no ato da inscrição, tenham manifestado tal interesse mediante preenchimento do formulário 01, anexo a este edital.
- Candidatos que possuírem **vínculo empregatício ou receberem bolsa** de outra agência de fomento poderão concorrer na modalidade de **Iniciação Científica Voluntária**.

**e) Proposta:** Refere-se a todo o conteúdo documental a ser apresentado para homologação e avaliação no presente Edital. **Os documentos componentes da proposta são:**

- Formulário de submissão (anexo 01)
- Plano de atividades do estudante (anexo 02)
- Projeto de pesquisa do pesquisador/orientador
- Comprovante de matrícula do estudante ou comprovação de nota de ingresso no IFPE em caso de estudante do 1º período
- Comprovante de aprovação ou cópia do protocolo de submissão do Projeto ao Comitê de ética em pesquisa.
- Carta de anuência (anexo 3)

**f) Plano de atividades:** É constituído de um documento no qual são formalizados o escopo dos objetivos, metodologia, cronograma e atividades a serem desenvolvidas pelo estudante pesquisador durante o período de vigência de sua bolsa.

## 4. DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

O atendimento aos requisitos de elegibilidade indicados abaixo é imprescindível para a homologação da submissão e encaminhamento para o julgamento da proposta.

### 4.1. Quanto ao candidato ao PIBITI (bolsista ou voluntário)

#### 4.1.1 Requisitos

- a) Ser selecionado e indicado por apenas um pesquisador a sua escolha.
- b) Ser estudante regularmente matriculado no IFPE em curso de graduação, presencial ou a distância (Tecnológicos, Licenciaturas e Bacharelados) e estar cursando até o antepenúltimo período do curso no momento da inscrição, excetuando-se os casos de

renovação. Nestes casos, o aluno pode estar no penúltimo período no momento da inscrição.

- o Não há restrições quanto ao semestre/ano de ingresso do estudante (a) na Instituição; Em caso de candidatos que estejam cursando o primeiro semestre letivo, deverá ser apresentada a nota obtida no processo seletivo de ingresso na instituição, sendo esta utilizada como um dos critérios de avaliação.
- c) No caso de bolsistas, o candidato não pode possuir, durante a vigência prevista da bolsa, vínculo empregatício, estágio remunerado ou ser beneficiário de outra bolsa Institucional ou de quaisquer agências nacionais, estrangeiras ou internacionais de fomento à pesquisa.
  - d) No caso de iniciação científica voluntária, não se aplicam as restrições de que tratam a **alínea d)** do presente item. Entretanto, os candidatos que, no momento da seleção, tiverem sido enquadrados como voluntários, poderão, em havendo vagas, migrar para a modalidade bolsista. Neste caso, no ato da migração e durante toda a vigência da bolsa, deverão atender ao que preconiza o item 4.1.1. alínea d) deste edital.
  - e) Concorrer com apenas 01 (um) plano de trabalho individual.
  - f) **Não possuir débito, de qualquer natureza (entrega de relatório, apresentação de resultados, etc.) com a PROPESQ ou qualquer agência nacional ou estrangeira, ou instituições de fomento à pesquisa.**
  - g) Possuir currículo cadastrado e atualizado em 2013 na Plataforma *Lattes* do CNPq, no ato da submissão da proposta;

#### 4.1.2 Compromissos

- a) Executar o plano de atividades aprovado, sob orientação do pesquisador/orientador.
- b) Possuir bom histórico escolar durante a vigência da bolsa de modo a não comprometer o seu desempenho acadêmico.
- c) Estar devidamente matriculado em componente curricular no período de vigência da bolsa solicitada
- d) Dedicar-se integralmente às atividades de pesquisa relativas ao PIBITI de que trata este Edital, com pelo menos 20 horas semanais.
- e) Fazer referência à sua condição de bolsista do IFPE nas publicações e trabalhos apresentados ou do CNPq, quando for o caso;
- f) Apresentar, em caráter individual, com anuência do pesquisador/orientador, os resultados preliminares alcançados, na forma de relatório parcial no 6º mês de pesquisa e, resultados conclusivos na forma de relatório final após o 12º mês.
  - o Os relatórios serão de autoria do bolsista, do pesquisador/orientador e co-orientador (quando for o caso). Apenas serão aceito(s) outro(s) co-autor(es) quando ocorrer substituição do estudante no mesmo plano de atividades, desde que observadas as diretrizes constantes no Item 6 do presente Edital;

- g) Apresentar os resultados parciais e finais do plano de trabalho no “Fórum de Pesquisa do IFPE” e “Congresso de Iniciação Científica (CONIC) do IFPE”, respectivamente.
- h) **Submeter** os resultados de Pesquisa a Revista de Ciências, Humanidades e Tecnologias (CIENTEC) do IFPE e ao Congresso N/NE de Pesquisa e Inovação (CONNEPI).
- i) Os bolsistas estão obrigados a devolver eventuais benefícios pagos indevidamente. Caso contrário, serão adotados procedimentos com vistas à cobrança administrativa ou judicial.
- j) É vedado o acúmulo de bolsas de qualquer espécie com outras do CNPq ou do IFPE e a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

## 4.2. Quanto ao pesquisador/orientador

### 4.2.1 Requisitos

- a) Ser servidor (docente ou técnico) efetivo do quadro de pessoal permanente do IFPE, com regime de trabalho de, no mínimo, 40 horas.
  - o Para os técnicos será exigida, também, a documentação comprobatória de atuação docente e/ou experiência em orientação científica. Caso o técnico não possua a referida comprovação, poderá atuar apenas como **co-orientador** no plano de atividades do bolsista.
- b) Participar de grupo de pesquisa ativo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificado pelo IFPE.
- c) Integrar projeto de pesquisa científica e tecnológica cadastrado na PROPESQ.
- d) Para orientação de **bolsistas eventualmente custeados pelo CNPq**, ter titulação de **Doutorado** (Resolução normativa 017/2006 do CNPq) e, para orientação de **bolsistas custeados pelo IFPE**, possuir titulação mínima de **Mestrado**, devidamente reconhecidas no Brasil.
- e) Estar em **atividade presencial** no IFPE no período de orientação.
- f) Possuir currículo cadastrado e **atualizado** em 2013 na Plataforma *Lattes* do CNPq no ato da submissão da proposta.
- g) Não possuir pendências de relatórios de bolsistas de períodos anteriores a este Edital. **A existência destas impossibilita o pesquisador/orientador de participar** do presente Edital.
- h) Ser pesquisador com produção científica, tecnológica ou artístico-cultural, divulgada nos últimos 5 anos, nos principais veículos de comunicação da área, e demonstrar disponibilidade para a orientação científica e pedagógica;
  - o Caso pesquisador **não possua a referida produção**, poderá atuar apenas como **co-orientador** do(s) bolsista(s).

#### 4.2.2 Compromissos

- a) Orientar o(s) estudante(s) pesquisador(es) (bolsistas e/ou voluntários) nas distintas fases do trabalho científico bem como na redação científica dos resultados obtidos em seu plano de atividades (relatórios, resumos, painéis, pedidos de patentes, artigos científicos, etc.).
- b) Providenciar, a inserção do estudante pesquisador, em sendo aprovada a proposta, no Grupo de pesquisa do qual faz parte.
- c) Registrar devidamente no curriculum lattes a sua condição de pesquisador/orientador do estudante pesquisador.
- d) Preparar, acompanhar e apoiar o estudante pesquisador em suas apresentações nos Eventos de Pesquisa locais (Fórum de Pesquisa do IFPE e CONIC), regionais e nacionais.
- e) Incluir o nome do estudante pesquisador como primeiro autor em todos os trabalhos, publicações, apresentações, relacionados ao plano de atividades desenvolvido em que houve participação efetiva do(s) mesmo(s).
- f) Apresentar à PROPESQ documentação e informação sempre que solicitado;
- g) Não modificar o plano de atividades individual sem autorização da PROPESQ. Esta autorização poderá ser obtida após solicitação oficial, bem justificada, por parte do pesquisador/orientador. **O não cumprimento desse item acarretará na suspensão da bolsa.**
- h) Estimular o estudante pesquisador a publicar trabalhos em eventos e Revistas Científicas relacionadas à área de pesquisa do plano de atividades.
- i) Fazer referência ao IFPE nas publicações e trabalhos apresentados, resultantes do plano de atividades do estudante pesquisador. Em caso de bolsistas custeados pelo CNPq, também fazer referência a esta agência de fomento.
- j) **É vedado** ao pesquisador/orientador repassar a outro pesquisador a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do pesquisador/orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à PROPESQ.
- k) O pesquisador proponente poderá indicar um co-orientador, do IFPE ou de outra instituição, desde que o mesmo integre o Projeto de Pesquisa Científica e Tecnológica cadastrado na PROPESQ.
- l) Em caso de desistência de orientação, comunicar à imediatamente a PROPESQ
- m) Comunicar **prontamente** à PROPESQ o **cancelamento** do bolsista, quando isso for necessário, a fim de evitar pagamento indevido da bolsa. No caso do estudante pesquisador voluntário, o cancelamento também deverá ser comunicado, a fim de evitar certificados de participação no Programa por período indevido;
  - o Neste caso, o pesquisador/orientador terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis para solicitar a substituição do bolsista.
  - o O novo bolsista deverá ter, obrigatoriamente, participado e sido aprovado no processo de seleção no âmbito do presente Edital.

- n) Atender, sem obrigatoriedade de contrapartida financeira por parte da Instituição, às solicitações para participar de comissões de avaliação da PROPESQ, inclusive aquelas relativas aos trabalhos de Iniciação Científica e emitir pareceres em processos relacionados ao Programa.
- o) Zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados pela PROPESQ.

### 4.3. Quanto ao co-orientador

#### 4.3.1. Requisitos

- a) Ser servidor (docente ou administrativo) efetivo do quadro de pessoal permanente do IFPE.
- b) Ser indicado, obrigatoriamente, pelo pesquisador/orientador do(s) plano(s) de atividades.
- c) Liderar ou ser membro da equipe de um projeto de pesquisa científica e tecnológica cadastrado na PROPESQ.
- d) Participar de um grupo de pesquisa ativo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificado pelo IFPE.
- e) Ter **titulação mínima de Graduação**, devidamente reconhecida no Brasil.
  - o Para os casos de co-orientação, sejam de bolsas do CNPq ou Institucionais, serão emitidas declarações comprobatórias pela PROPESQ.
- f) Estar em **atividade presencial** no IFPE no período de co-orientação do plano de atividades.
- g) Possuir currículo cadastrado e atualizado em 2013 na Plataforma *Lattes* do CNPq no ato da submissão da proposta.

#### 4.3.2 Compromissos

- o Co-orientar os estudantes pesquisadores, em consonância com o pesquisador/orientador, nas distintas fases do trabalho científico;
- o Auxiliar os estudantes pesquisadores, em consonância com o pesquisador/orientador, na redação científica dos resultados obtidos em seu plano de atividades (relatórios, resumos, painéis, pedidos de patentes, artigos científicos, etc.);
- o Acompanhar e apoiar o bolsista em suas apresentações nos Eventos de Pesquisa locais (Fórum de Pesquisa do IFPE e CONIC), regionais e nacionais no Fórum de Pesquisa do IFPE e CONIC;
- o Estimular o bolsista/colaborador a publicar trabalhos em eventos científicos relacionados à área de atuação;
- o Fazer referência ao IFPE nas publicações e trabalhos apresentados, resultantes do plano de atividades do estudante pesquisador. Em caso de bolsistas custeados pelo CNPq, também fazer referência a esta agência de fomento;
- o Substituir o pesquisador/orientador nas várias atividades e fases do desenvolvimento do plano de atividades, quando solicitado.

- Atender, sem obrigatoriedade de contrapartida financeira por parte da Instituição, às solicitações para participar de comissões de avaliação da PROPESQ, inclusive aquelas relativas aos trabalhos de Iniciação Científica e emitir pareceres em processos relacionados ao Programa.

#### 4.4. Quanto à proposta e o plano de atividades do(s) bolsista(s)

- a) A proposta deverá apresentar toda a documentação exigida no item 6 do presente Edital. A não apresentação da documentação completa acarretará, automaticamente, a desclassificação da proposta.
- b) O plano de atividades deve conter todos os elementos necessários para a sua análise (item 6 do presente Edital), estar em consonância com o Projeto de Pesquisa do pesquisador/orientador cadastrado na PROPESQ e **direcionar seus resultados para o desenvolvimento de processos tecnológicos e/ou inovadores.**

### 5. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

5.1 A proposta deverá ser encaminhada à PROPESQ **exclusivamente** pelo pesquisador/orientador via e-mail, conforme prazo estabelecido **no item 10** (cronograma) deste Edital.

5.2 Não serão aceitas propostas submetidas fora do prazo.

5.3 Cada proposta conterá as **documentações referentes a apenas um estudante**. Em caso de haver **mais de uma submissão** por pesquisador/orientador, este deverá fazê-lo de forma individual de acordo com o que preconiza os itens 5.4, 5.5 e 6 do presente Edital, **não podendo haver juntada de duas ou mais submissões**.

- No caso de duas ou mais submissões para o mesmo pesquisador/orientador, os arquivos correspondentes deverão ser remetidos em **e-mails distintos**;

5.4 A proposta deve ser encaminhada, exclusivamente, **através do e-mail institucional do pesquisador/orientador**, para o endereço eletrônico ***pibiti@reitoria.ifpe.edu.br***, com cópia ao gestor de pesquisa do campus de atuação do pesquisador/orientador e do estudante.

- No caso em que os *campi* do pesquisador/orientador e do estudante não sejam coincidentes, deverão ser encaminhadas cópias da submissão aos gestores de pesquisa de ambos os *campi*.

5.5 O assunto (*subject*) da mensagem deve identificar o campus e os nomes do pesquisador/orientador e candidato, seguindo o modelo: **[Campus do estudante][primeiro e último nome do pesquisador/orientador][primeiro e último nome do candidato]**.  
**Ex:[Recife][Maria Souza][Plínio Oliveira]**

### 6. DA DOCUMENTAÇÃO COMPONENTE DA PROPOSTA

6.1 Para homologação da proposta é necessário que o pesquisador/orientador **apresente toda a documentação citada neste Item**. A ausência de dados e/ou documentações, inviabiliza a análise da proposta, desclassificando-a.

6.2 Os documentos deverão ser apresentados, obrigatoriamente em formato “*.pdf*”. Os arquivos gerados após o preenchimento dos anexos a este Edital (anexos 01, 02 e 03), bem como os demais documentos componentes da proposta deverão ser nomeados de acordo com as normas abaixo especificadas:

- 6.2.1 Documento: Formulário de submissão da proposta (Anexo 01).  
Nome do arquivo: **Submissão[primeiro e ultimo nome do pesquisador/orientador e estudante]**  
Exemplo: **Submissão[Elton Lira e Amanda Siqueira]**
- 6.2.2 Documento: Plano de atividades do estudante (Anexo 02).  
Nome do arquivo: **Plano de atividades[primeiro e último nome do pesquisador/orientador e estudante]**  
Exemplo: **Plano de atividades[DorlaWire e Jean Scholes]**
- 6.2.3 Documento: Projeto de Pesquisa do pesquisador/orientador cadastrado na PROPESQ.  
Nome do arquivo: **Projeto[primeiro e último nome do pesquisador/orientador]**  
Exemplo: **Projeto[FrederixWestra]**
- 6.2.4 Documento: Comprovante de Matrícula do candidato.  
Nome do arquivo: **Matricula[primeiro e último nome estudante]**  
Exemplo: **Matrícula[Eboni Oscar]**
- 6.2.5 Documento: Histórico Escolar atualizado do estudante (**explicitando o modo de ingresso na Instituição**) ou comprovação de nota e modo de ingresso no IFPE em caso de estudante do 1º período.  
Nome do arquivo: **histórico[primeiro e último nome estudante]**  
Exemplo: **histórico[Bernardine Massaro]**
- 6.2.6 Documento: Comprovante de aprovação ou cópia do protocolo de submissão do Projeto ao Comitê de ética em pesquisa e/ou a outras instâncias de autorizações/permissões de caráter ético ou legal, **quando for o caso**.  
Nome do arquivo: **comitê[primeiro e ultimo nome do pesquisador/orientador]**  
Exemplo: **comitê[Pedro Ribeiro]**
- 6.2.7 Documento: Carta de Anuência do Diretor Geral e gestor de pesquisa *campus*(Anexo 3)  
Nome do arquivo: **Anuência**

6.3 Ao final do processo, o pesquisador/orientador deverá **proceder ao envio** da proposta, anexando as documentações de acordo com as normas supracitadas, conforme instruções dos **itens 5.5 e 5.6**.

## 7. DOS CANCELAMENTOS E SUBSTITUIÇÕES

7.1 A qualquer tempo, até o 8º mês de vigência das bolsas, o(a) pesquisador/orientador(a) poderá solicitar (com a devida justificativa e acompanhada do respectivo relatório das atividades realizadas pelo estudante no período) o cancelamento ou a substituição de estudantes pesquisadores que durante o período de vigência da pesquisa:

- se graduarem,
- tenham a sua matrícula trancada
- desistam do PIBITI
- adquiram vínculo empregatício ou



- não estejam desempenhando satisfatoriamente o plano de atividades proposto.
- 7.2 Estudantes pesquisadores poderão, em havendo necessidade, e em consonância com seus pesquisador/orientadores, migrar entre as modalidades de “bolsista” e “voluntário”. Neste último caso, a migração será realizada mediante vaga de bolsa aberta por um dos motivos acima listados e que seja atendido ao preconizado no item 4.1.1 do presente Edital.
- Os estudantes pesquisadores eventualmente custeados pelo CNPq, cujas bolsas venham a ser canceladas, poderão ser substituídos por estudantes pesquisadores custeados pelo IFPE.
  - Os estudantes pesquisadores custeados pelo IFPE, cujas bolsas venham a ser canceladas, poderão ser substituídos por estudantes pesquisadores voluntários.
  - Nos casos acima descritos, essas substituições deverão obrigatoriamente atender os seguintes requisitos:
    - A classificação, no presente Edital, dos estudantes pesquisadores que assumirão as bolsas;
    - A vinculação do estudante ao pesquisador/orientador.
    - A ordem de classificação final.
      - É vedada a escolha aleatória ou indicação de bolsista que não siga a ordenação anteriormente citada.
    - Atendimento ao preconizado no item 4.1.1 do presente Edital
- 7.3 O novo bolsista exercerá as atividades previstas pelo período remanescente da vigência das bolsas de que trata o presente Edital.
- 7.4 É vedada a substituição do bolsista fora dos prazos estabelecidos neste Edital;
- 7.5 É de responsabilidade do pesquisador/orientador, o encaminhamento do pedido de substituição em tempo hábil.
- 7.6 O novo bolsista deverá apresentar, previamente, a mesma documentação exigida para a concessão da bolsa;
- 7.7 O estudante pesquisador, ao ser desligado do PIBITI, deverá apresentar relatório das atividades realizadas e expressar por escrito a ciência de seu desligamento e os motivos que ensejaram tal situação.

## 8. DAS BOLSAS

- a) As bolsas disponibilizadas para o PIBITI do IFPE serão distribuídas conforme exposto no Quadro 1 deste item do Edital.

Quadro 1 – Distribuição do quantitativo de bolsas providas pelos *campi* do IFPE

<b><i>Campus/agência de fomento</i></b>	<b>Número de bolsas</b>
Barreiros	05
Belo Jardim	02
Caruaru	04
EAD	02
Ipojuca	02
Recife	05
Vitória de Santo Antão	07

b) A vigência da bolsa será de 12 meses com início em 01 agosto de 2013 e término em 31 julho de 2014. O valor mensal da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), reajustado segundo as normas específicas do CNPq.

c) As bolsas do PIBIC-AF, disponibilizadas por cada *campus*, são procedentes de recursos do IFPE e oriundas da rubrica de Assistência ao Educando da Educação Profissional.

d) As bolsas de trata o presente item, serão de ampla concorrência em cada *campus* e destinadas, prioritariamente, aos primeiros colocados, por ordem decrescente de nota, até o limite de bolsas disponíveis, levando-se em conta o disposto nos itens 4.2.1, alínea *d* e 12 do presente Edital.

e) Em caso de aporte de bolsas ao IFPE por agências nacionais de fomento à pesquisa e inovação, a alocação dos candidatos às referidas bolsas de que trata este item obedeceu ao que preconiza o item 12 do presente Edital.

## 9. DO CRONOGRAMA

As etapas do Processo Seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado abaixo.

<b>Atividades</b>	<b>Período</b>
Divulgação do Edital	01 de junho de 2013
Período de Submissão das propostas	01 de junho a 08 de julho de 2013
Homologação das Submissões	02 de junho a 10 de julho de 2013
Avaliação pelo comitê científico e <i>ad hoc</i>	02 de junho a 12 de julho de 2013
Avaliação e classificação pelo comitê externo do CNPq	15 a 17 de julho de 2013
Divulgação do resultado no <i>site</i> da PROPESQ	19 de julho de 2013
Período de Recursos e acesso ao parecer	22 a 23 de julho de 2013
Resultado final após recursos	24 de julho de 2013
Período de entrega da documentação complementar	Até 29 de julho de 2013
Implementação das bolsas	01 de agosto de 2013

## 10. HOMOLOGAÇÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO

### 10.1 Etapa I – Análise pela Equipe Técnica da PROPESQ (Enquadramento e Homologação)

10.1.1 Essa etapa, a ser realizada pela Equipe Técnica da PROPESQ, consiste no enquadramento e na pré-análise das propostas apresentadas. Será verificado o atendimento aos CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE e às documentações constantes no item 6 do presente Edital.

10.1.2 Ao final da Etapa I, as propostas poderão ou não ser homologadas.

10.1.3 Será enviado e-mail ao pesquisador/orientador, de acordo com o cronograma do Edital, informando o *status* de sua submissão.

10.1.4 As propostas homologadas terão seus planos de atividades encaminhados para avaliação. Os pesquisador/orientadores cujas propostas não foram homologadas na Etapa I poderão realizar nova submissão dentro do prazo estipulado no cronograma do Edital.

### 10.2 Etapa II - Análise, julgamento e classificação da proposta e do plano de atividades

10.2.1 Esta etapa será conduzida pelo Comitê Científico de Pesquisa do IFPE, Comitê

Institucional de Iniciação Científica e por avaliadores *Ad hoc*.

10.2.2 Cada plano de atividades será julgado, através do processo de *blind review*, por, no mínimo, 2 (dois) pesquisadores doutores da mesma área do conhecimento do plano. Os avaliadores se manifestarão individualmente sobre os tópicos relacionados no item 11.1.1 a fim de subsidiar o julgamento.

10.2.3 O parecer sobre os planos de atividades, dentro dos critérios estabelecidos, será registrado em formulário próprio, contendo as pontuações finais, em ordem decrescente;

10.2.4 A pontuação final da proposta será emitida pela presidência do Comitê Científico de Pesquisa e será registrado em formulário próprio, contendo a relação das propostas julgadas, com as respectivas pontuações finais, em ordem decrescente;

10.2.5 É vedado a qualquer membro do Comitê julgar planos de atividades em que:

- a) Haja interesse direto ou indireto seu;
- b) Esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau; ou
- c) Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

### **10.3 Etapa III – Análise pelo Comitê Externo do CNPq**

10.3.1 O Comitê Externo do Programa PIBITI/CNPq, será constituído por pesquisadores convidados, bolsistas de Produtividade em Pesquisa do CNPq ou com perfil equivalente;

10.3.2 Essa etapa consistirá na análise das avaliações e pareceres emitidos e da ata de julgamento com a relação das propostas aprovadas pelo Comitê Institucional de Iniciação Científica e Comitê de Pesquisa do IFPE e contemplará:

- a) Ratificação (ou não) dos pareceres dos planos de atividades;
- b) Deferimento (ou não) da classificação final das propostas pelo Comitê Avaliador;

10.3.3 **A aprovação final** das bolsas concedidas pelo CNPq e das bolsas institucionais do IFPE/Propesq deverá ser feita em **reunião conjunta do Comitê Externo do CNPq e Comitê Institucional de Iniciação Científica. Prevalecerá** na aprovação final a **decisão do Comitê Externo** (Resolução Normativa nº 017/2006 do CNPq);

## **11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

### **11.1 Critérios de Análise**

#### **11.1.1 Critérios de avaliação do Plano de atividades**

Serão considerados para a avaliação do plano de atividades os seguintes critérios, sendo atribuído 2,5 (dois) pontos a cada um deles:

- a) Coerência conceitual dos objetivos e metas com o projeto de pesquisa do pesquisador/orientador.

- b) Fundamentação teórica e adequação metodológica.
- c) Relevância dos resultados esperados.
- d) Viabilidade de execução.

### 11.1.2 Critérios de avaliação do *Curriculum Lattes* do pesquisador/orientador

Serão consideradas a titulação, a produção científica, tecnológica e artística, bem como o esforço de formação de recursos humanos, **por área de conhecimento** do pesquisador/orientador, nos últimos **cinco anos** (desde 2008, inclusive) informadas no *Curriculum Lattes*;

- a) O pesquisador/orientador com **titulação** de Doutor receberá 10 (dez) pontos e com titulação de Mestre receberá 06 (seis) pontos. A nota atribuída a cada pesquisador/orientador por titulação (**nti**) deve respeitar o peso de 40%.
- b) A contagem de pontos a serem atribuídos à **produção científica** terá caráter cumulativo. Atribuir-se-ão 10 pontos ao pesquisador/orientador com maior pontuação. Tomando-se como referência de cálculo o valor máximo de 10 pontos (dado ao pesquisador/orientador com maior pontuação), determinar-se-ão as pontuações dos demais pesquisador/orientadores. A nota atribuída a cada pesquisador por produção científica (**npc**) deve respeitar o peso de 35%.
- c) A contagem de pontos a serem atribuídos à **orientação** terá caráter cumulativo e atribuir-se-ão 10 pontos ao número de pontos obtido pelo pesquisador com maior pontuação. Tomando-se como referência de cálculo o valor máximo de 10 pontos (dado ao pesquisador/orientador com maior pontuação), determinar-se-ão as pontuações dos demais pesquisador/orientadores. A nota atribuída a cada candidato (a) por orientação (**nor**) deve respeitar o peso de 25%.

A nota atribuída a este item será determinada através da média ponderada entre **nti**, **npc** e **nor**.

### 11.1.3 Critérios de avaliação do histórico escolar do aluno

A nota do histórico tomará como base o **rendimento escolar do candidato no curso** em que está matriculado. Será atribuído o valor de 10,0 (dez) pontos ao candidato com maior rendimento escolar no seu curso e, com base nesse valor, determinar-se-ão as pontuações dos demais candidatos.

## 11.2 Critérios de Priorização

Serão contempladas, com diferenciação de notas, as propostas bem avaliadas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) **Pesquisador/orientador atua ou atuou como orientador do Programa de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA)**: Será adicionada uma pontuação extra à nota final da proposta quando o solicitante estiver atuando nos últimos 12 meses ou tenha atuado como orientador no Programa BIA.
- b) **Candidato ex-bolsista BIA**: Solicitações de bolsas para candidatos que foram bolsistas BIA terão uma pontuação extra adicionada a nota final da proposta.
- c) **Prazo entrega do relatório parcial de atividades** em caso de **bolsas de renovação**: Serão acrescidos 0,2 pontos à nota final da proposta para candidatos à bolsa de renovação que entregaram

os relatórios parciais do plano de atividades anterior rigorosamente no prazo estipulado pela PROPESQ.

### 11.3 Quadro de Pontuação das Propostas

	Critérios	Peso	Nota*
Critérios de avaliação	A Projeto de Pesquisa	4,0	0 a 10
	B Mérito científico-tecnológico do plano de atividades	2,0	0 a 10
	C Titulação do pesquisador/orientador, produção científica nos últimos 05 anos e experiência de orientação demonstrada no tema, objeto do projeto/plano de atividades, informado no Currículo Lattes do CNPq	3,0	0 a 10
	D Desempenho acadêmico do candidato, avaliado pelo histórico escolar	1,0	0 a 10
Critérios de priorização	E Pesquisador/orientador que atua ou tenha atuado como tutor no Programa BIA		<b>+0,4</b> (após o cálculo da média)
	F Candidato ex-bolsista do Programa BIA		<b>+0,1</b> (após o cálculo da média)
	G Entrega do relatório parcial pelo candidato (nos casos de renovação) no prazo estipulado		<b>+0,2</b> (após o cálculo da média)

\* As notas devem estar entre 0,00 e 10,00 com até 02 (duas) casas decimais. A pontuação final de cada proposta será aferida pela média ponderada das notas atribuídas aos itens A, B, C e D. Ao final, será adicionada a pontuação extra.

## 12. Classificação das Propostas

- 12.1 Serão classificadas todas as propostas com nota final  $\geq 5,00$  considerando-se duas casas decimais.
- 12.2 Não serão concedidas bolsas, em qualquer modalidade, a propostas com nota final abaixo de 5,0.
- 12.3 No âmbito deste Edital, poderá haver o aporte de bolsas oriundas de agências nacionais de fomento à pesquisa e inovação, de acordo com o que preconiza o Decreto nº 7423, de 31 de dezembro de 2010 que regulamenta a Lei nº 8958 de 20 de dezembro de 1994 que dispõe sobre as relações entre Instituições de Ensino Superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio. Neste sentido, **em detrimento ao disposto no item 8.1, alínea d** deste Edital e **em havendo o referido aporte**, será utilizado o seguinte procedimento, para classificação das propostas:
- Nesta situação, as bolsas de que trata este item serão de ampla concorrência, isto é, todos os estudantes dos *campi* do IFPE estarão aptos a concorrer.
  - Estas bolsas serão alocadas, prioritariamente, às primeiras propostas classificadas, por ordem decrescente de nota, até o limite de bolsas disponíveis e obedecendo ao nos itens 4.2.1, alínea **d**, 8.1, alínea **e** e 12 do presente Edital.
  - Após a alocação das bolsas supracitadas, **as quotas de bolsas disponibilizadas por cada campus** (vide Quadro 1) deverão ser preenchidas, obedecendo, ainda, à classificação final do certame em cada *campus*, por ordem decrescente de nota, até o

limite de bolsas disponíveis e obedecendo ao nos itens 4.2.1, alínea **d**, 8.1, alínea **e** e 12 do presente Edital.

12.4 Em caso de empate na obtenção da nota final, o desempate se dará considerando a nota dos itens **A**, **C** e **D** do subitem 11.3 deste Edital e respeitando esta ordem de prioridade.

### **13.IMPLANTAÇÃO DA BOLSA, DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E PROCEDIMENTOS**

#### **13.1 Do Bolsista**

- a) Após divulgação do resultado final da seleção, os novos bolsistas receberão, via email, a seguinte documentação:
  - o Declaração de aprovação na seleção do PIBITI.
  - o Termo de Compromisso e/ou de responsabilidade no caso de estudante menor de idade.
  - o Declaração de não vínculo empregatício.
- b) De posse da declaração, o estudante pesquisador deverá proceder à abertura de conta bancária (conta-corrente, não podendo ser conta conjunta nem conta poupança) em qualquer agência do Banco do Brasil.
- c) Os candidatos aprovados, bolsistas e voluntários, doravante denominados “estudantes pesquisadores”, **terão 5 dias úteis**, a partir da publicação dos resultados da seleção e envio das documentações, para apresentar à Propesq os documentos supracitados. Da mesma forma, devem apresentar ao setor responsável pela pesquisa em seu campus as mesmas documentações.
- d) Caso não haja a apresentação das documentações no prazo estipulado, a PROPESQ reserva-se o direito de não implementar a bolsa e convocar um novo candidato da lista de aprovados, obedecendo os critérios deste Edital.
- e) A concessão da bolsa poderá ser cancelada pela PROPESQ, por ocorrência, durante sua implantação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada.

#### **13.2 Do Pesquisador/orientador e do Co-orientador**

- a) Após divulgação do resultado final da seleção, os novos pesquisadores/orientadores receberão, via email, o modelo de Termo de Compromisso.

#### **13.3 Do envio das documentações**

- a) Os orientadores deverão enviar à PROPESQ, em um prazo de 5 dias úteis, a partir da publicação dos resultados da seleção, através do email informado no item 5.5 e em formato “.pdf”, as seguintes documentações: **1) do estudante pesquisador:** comprovante de abertura de conta corrente, os Termos de compromisso e/ou de responsabilidade no caso de estudante menor de idade, declaração de não vínculo empregatício, todos devidamente assinados, e cópias do RG e CPF. **2) do pesquisador/orientador e co-orientador:** Termo de compromisso

## 14. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

14.1. Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado final do certame, poderá apresentar recurso, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da divulgação do resultado.

14.2. O recurso deverá ser dirigido à PROPESQ que, após exame, poderá ou não deferir o pedido.

14.3. Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que o parecer do Comitê Institucional de Iniciação Científica esteja disponibilizado, com vista franqueada ao interessado. Assim sendo, o prazo somente se iniciará na data em que o proponente solicitar e tomar conhecimento formal do parecer relativo à sua proposta, não devendo a solicitação de acesso ao parecer exceder 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado (vide cronograma).

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 O resultado do processo de seleção será divulgado no site oficial do IFPE.

15.2 Cada pesquisador/orientador poderá, no âmbito deste edital, orientar, no máximo, 4 (quatro) estudantes pesquisadores.

15.3 Cada pesquisador/orientador poderá, no âmbito deste Edital, orientar apenas 2 (dois) estudantes pesquisadores custeados com bolsa de agência de fomento à pesquisa, levando-se em consideração os critérios estabelecidos no item 4.2.1, alínea *d* deste edital e respeitando a ordem de classificação das propostas.

15.4 **Serão sumariamente desclassificadas** propostas para as quais forem identificados **planos de atividades idênticos** para diferentes candidatos à bolsa.

15.5 Não é permitida a submissão de propostas iguais para outros Editais de bolsas de iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico, tampouco a submissão de diferentes planos de trabalho para o mesmo estudante, também em neste ou em outros Editais distintos.

15.6 O novo bolsista deverá ter seu cadastro junto a PROPESQ sempre atualizado.

15.7 Os casos omissos serão resolvidos pela PROPESQ em conjunto com o Comitê Institucional de Iniciação Científica do IFPE.

15.8 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse público, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

15.9 Os bolsistas estão obrigados a devolver eventuais benefícios pagos indevidamente. Caso contrário, serão adotados procedimentos com vistas à cobrança administrativa ou judicial.

15.10 É vedado o acúmulo de bolsas de qualquer espécie com outras agências de fomento à pesquisa e inovação ou do IFPE e a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

## 16. DO FORO

O Foro do presente edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pernambuco, Subseção Judiciária de Recife-PE, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente instrumento de seleção.

Recife, 11 de Abril de 2013

Anália Keila Rodrigues Ribeiro  
Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (IFPE)

Cláudia da Silva Santos  
Reitora (IFPE)