



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CONSELHO SUPERIOR**

Avenida Professor Luiz Freire, 500, Cidade Universitária – CEP: 50740-540 – Recife-PE  
(81) 2125-1607/1608 – conselho.superior@reitoria.ifpe.edu.br – www.ifpe.edu.br

**RESOLUÇÃO Nº 46 DE 31 DE OUTUBRO DE 2018**

Aprova, *ad referendum*, a prestação de contas e o relatório de gestão do ano de 2017 da FACTO.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições previstas no Regimento Interno do Conselho e considerando

- I - o Processo nº 23295.007671.2017-95;
- II - a Resolução Consup/IFPE nº 21/2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Aprovar, *ad referendum*, a prestação de contas e o relatório de gestão do ano de 2017 da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (FACTO), para fins de renovação de registro e credenciamento junto ao MEC, na forma do seu Anexo.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no sítio do IFPE na internet e/ou no Boletim de Serviços do IFPE.

  
ANÁLIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
2017**

**FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO  
DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - FACTO**

Vitória, maio de 2018





**FACTO**

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA  
DE GERICÓ E TELEFÔNIA

**DIRETOR PRESIDENTE**  
Klinger Ceccon Caprioli

**DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
Renato de Angeli Ferreira Bastos

**DIRETOR TÉCNICO CIENTÍFICO**  
Giovanni Zanetti Neto

**GERENTE EXECUTIVO**  
Thiago Zecchinelli Sampaio

**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
Letícia Saiter

**GERENTE DE UNIDADE DE NEGÓCIOS  
ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
Karina Cortat

**GERENTE DA UNIDADE DE NEGÓCIOS  
CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS**  
Jocimar Nazareno

**ANALISTAS ADMINISTRATIVOS**  
Annierin Santos  
Késsia Favalessa  
Bruna Brozaghini

**ANALISTA JURÍDICO**  
Leandra Pereira da Rocha

**ESTAGIÁRIOS**

Karolyne  
Fernanda  
Mariana Guimarães  
Nayara Lima

**BOLSISTAS**

Karine Duhz  
Cristiane Portugal  
Nélia Lemos

**ASSESSOR JURÍDICO**  
Edwar Félix

**ASSESSOR CONTÁBIL**  
Manassés Junior

**ASSESSOR DE TI**  
Rômulo Larder

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

### *Representantes do Ifes*

Renato Tannure Rotta de Almeida (Presidente)  
(Suplente vago)  
Raoni Schimitt Huapaya (Titular) e  
Moramey Regattieri (Suplente)  
Christian Mariani Lucas dos Santos (Titular) e  
Clayton Peronico de Almeida (Suplente)  
Elton Siqueira Moura (Titular) e  
Cynthia Nunes Milanezi (Suplente)  
Sival Roque Torezani (Titular) e  
Marcos Antonio de Almeida Pires (Suplente)

### *Representantes da Assembleia de Instituidores*

Antonio Vieira Passos Neto  
Maria da Penha Xavier Araujo  
Norma Pignaton Recla Lima

### *Representantes de entidades científicas, empresariais ou profissionais, sem vínculo com o Ifes*

Durval Vieira de Freitas (Suplente)

## CONSELHO FISCAL

### *Titulares*

Alessandro Ferreira da Silva  
Iria Bullerjanh  
Célio Lopes Rozado

### *Suplentes*

Luis Carlos Loss Lopes  
Sueda Caliarí  
Pedro Riguetto





**IDENTIFICAÇÃO: FACTO**

Rua Wlademiro da Silveira, nº. 75 - Jucutuquara  
CEP 29040-830 - Vitória - ES  
CNPJ Nº. 03.832.178/0001-97  
Telefone 27 3323-4170  
Fax 27 3323-5525  
[www.facto.org.br](http://www.facto.org.br)

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia é uma Fundação de Direito Privado, sem fins lucrativos, criada em 29 de dezembro de 1999 e registrada em 25 de maio de 2000. Tem o objetivo de promover atividades educacionais por meio de projetos de ensino, extensão e pesquisa relacionados às áreas técnicas, científicas, culturais, esportivas e administrativas.

As fundações de apoio têm sua atuação regulamentada por lei específica (Lei n. 8958/94) e são fiscalizadas pelos órgãos de controle que controlam as Instituições de Ensino Superior apoiadas, bem como pelo Ministério Público Estadual. Para atuarem, as fundações de apoio precisam de um credenciamento específico às instituições em que pretendem atuar no Grupo de Apoio Técnico (GAT), estrutura compartilhada entre o MEC e o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC).

A partir de 24 de julho de 2017, a Facto passou a atuar nos Institutos Federais de São Paulo (Ifsp), Rondônia (Ifro) e Pernambuco (Ifpe), respectivamente. As autorizações têm validade de um ano e foram concedidas após manifestação dos conselhos superiores das instituições apoiadas e apresentação, pela Fundação, da documentação necessária.

Recentemente, as contratações de projetos por meio das fundações de apoio tiveram reforçada sua segurança jurídica reforçada, por meio nas mudanças da legislação que regulamenta as atividades de ciência, tecnologia e inovação no Brasil, especialmente pelo Marco Civil da Ciência e Tecnologia (Lei n. 13.243/16) e pelos decretos que regulamentam as parcerias (Dec. n. 8240/14) e as aquisições de produtos e serviços pelas fundações (Dec. n. 8241/16).

**MISSÃO**

Apolar projetos de pesquisa, ensino, extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico do Ifes, ampliando sua capacidade de relacionamento com a comunidade. Apoiamos as ações do Ifes por meio do suporte em gestão de projetos, concessão de bolsas, gestão administrativa e financeira e a realização de cursos, concursos e eventos.

**VISÃO**

Ser uma organização que preste com comprometimento a elaboração, coordenação e execução de projetos de pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento institucional do Ifes, contribuindo no fortalecimento das parcerias da instituição apoiada e viabilizando suas ações.

## SUMÁRIO

05	IDENTIFICAÇÃO FACTO	14	EM PROL DO APOIO À PESQUISA
05	MISSÃO E VISÃO	15	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
06	PALAVRAS DO PRESIDENTE	22	NOVA DIRETORIA EXECUTIVA
07	ATUAÇÃO	23	ORGANOGRAMA
08	SERVIÇOS	24	PRINCIPAIS NÚMEROS DE 2017
09	INTRODUÇÃO	✓	NÚMERO DE COLABORADORES
09	DESTAQUES	✓	CARTEIRA DE PROJETOS
09	PESSOAS E INOVAÇÕES	✓	NATUREZA DE PROJETOS
10	ESTRUTURA ADMINISTRATIVA OPERACIONAL	27	MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA / INSTITUIÇÕES FEDERAIS APOIADAS
11	ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO E PROSPECÇÃO	28	PORTFÓLIO DE PROJETOS DA FACTO
12	INSTITUIÇÃO CREDENCIADA	34	PARCEIROS DA FACTO
12	INSTITUIÇÕES APOIADAS	35	CONCLUSÃO
13	INSTITUIÇÕES A SEREM APOIADAS		



ATUAÇÃO

**FACTO**  
FUNDAÇÃO DE APOIO  
AO DESENVOLVIMENTO  
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

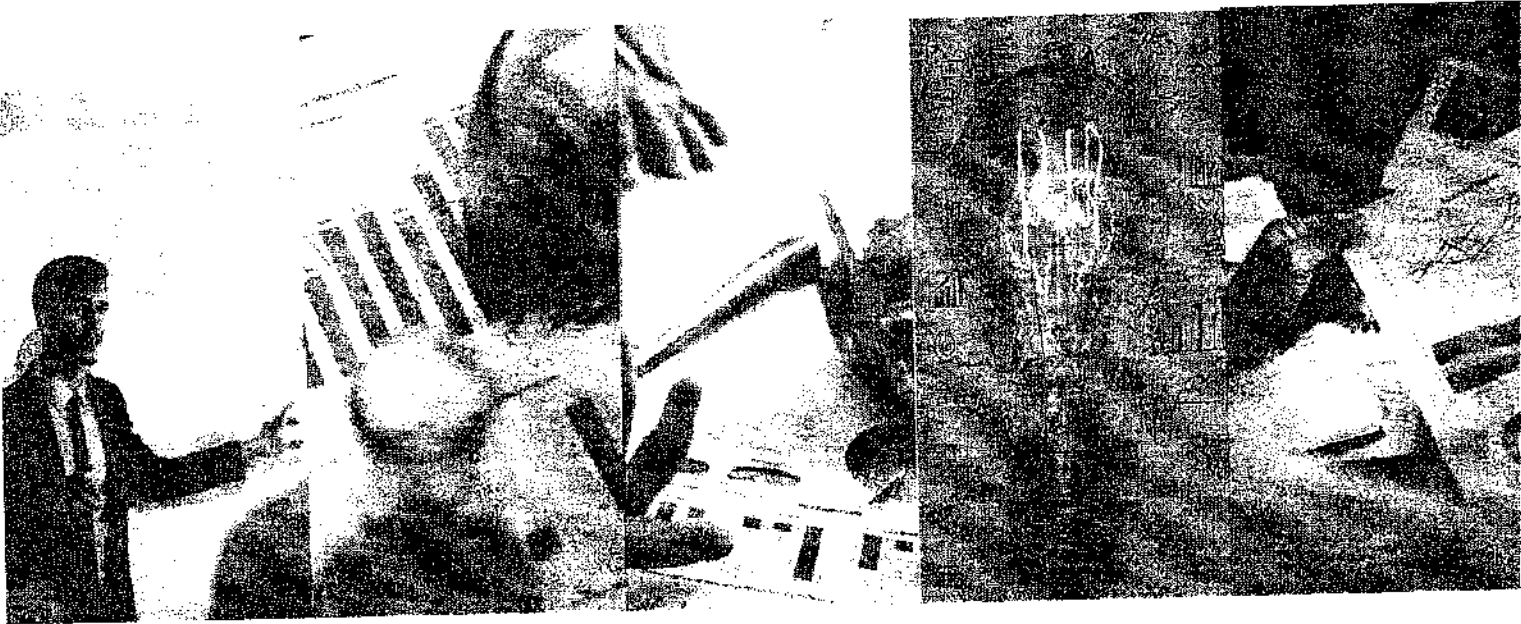
**ENSINO**

**PESQUISA**

**EXTENSÃO**

**INOVAÇÃO**

**GESTÃO  
ESTRATÉGICA**



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

## PALAVRAS DO PRESIDENTE

Mais do que um simples cumprimento de procedimentos legais, o presente Relatório de Gestão do ano de 2017 estabeleceu um marco de mudança no processo de desenvolvimento da Facto e de suas Instituições apoiadas. Salta aos olhos o crescimento acentuado na captação de projetos, concomitante a uma completa reestruturação administrativa interna voltada para o atendimento dos propósitos de criação da FACTO, conforme as suas missão e visão.

A permanente articulação e interlocução com diversos *Campi* do Ifes - bem como com outros Institutos Federais - aliada à adoção de metodologia avançada de gestão e estrutura moderna de elaboração e gerenciamento de projetos, tornaram possível um conjunto de ações estruturantes e promissoras.

Também iniciou-se a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Facto, para o período 2018-2023, contemplando as dimensões estratégica, tática e operacional, por meio da estruturação: 1. da metodologia do planejamento estratégico; 2. do plano de cargos, salários e retenção de talentos; e 3. do plano de comunicação. Para o futuro restará a continuidade dessas ações e a elaboração: i. da atualização do estatuto da Fundação; ii. de um código de ética; iii. da revisão do regimento interno.

Este Relatório de Gestão reflete o comprometimento da gestão anterior em organizar e ampliar ações de promoção e prestação de serviços de apoio aos projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional nas áreas técnicas, científicas, tecnológicas, culturais, esportivas e administrativas, visando ao desenvolvimento socioeconômico sustentável das comunidades onde a Fundação atua e apóia.

É com muito orgulho que assumimos a Presidência da Facto, com a consciência de que muito foi feito mas ainda há muito por fazer. Entende-se que qualquer projeto de natureza pública ou privada deve ser desenvolvido de forma transparente e com responsabilidade, a partir de conceitos e decisões firmados de maneira coletiva e com visão integrada. Desse modo, almejamos um futuro promissor a partir do presente inovador, onde vicejarão oportunidades para todos os cidadãos em uma sociedade mais humana, inclusiva, tecnológica e inovadora.

**Klinger Ceccon Caprioli**

Diretor Presidente | Facto





## INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão do ano de 2017 apresentado pela FACTO - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia, além de compor as realizações do período, constitui, também, um importante referencial do que é possível projetar para o futuro, além de analisar o desenvolvimento da Instituição.

Este documento foi desenvolvido para atender aos objetivos para os quais foi criado, incluindo desde a promoção de atividades educacionais por meio do apoio a projetos de ensino, extensão, inovação tecnológica, desenvolvimento institucional e pesquisa relacionados às áreas técnicas, científicas, culturais, esportivas e administrativas, que sejam de interesse da Instituição apoiada, além de gerenciar a concessão de bolsas de ensino, pesquisa e extensão, conduzindo ao aprimoramento profissional dos beneficiados e sua efetiva inclusão social.

Estas projetos são alguns exemplos de importantes iniciativas durante o ano de 2017. Na busca constante de qualificação e de aperfeiçoamento que caracteriza a trajetória desta Fundação, este documento visa, não apenas cumprir os roteiros definidos e estabelecidos mediante aspectos legais, mas, principalmente, quantificar e qualificar as informações descritas. Uma visão e análise mais completa e detalhada das atividades desempenhadas por cada uma das Unidades Estratégicas de Negócios criadas que hoje compõem a Facto, poderá ser extraída mediante documentos que constam na sede da Fundação.

Dessa forma, este documento contempla a elaboração e desenvolvimento de atividades de natureza estratégica, gerencial e tático-operacional, que nortearam as ações diárias da Facto. As informações contempladas neste documento vão desde aquisições de mobiliários novos para seus colaboradores até parcerias firmadas com outras Instituições Federais de norte a sul do país. Também é apresentado o atual Organograma Funcional da Fundação, passando pelas descrições das funções, responsabilidades, competências e atribuições de seus colaboradores alocados em cada um das UENs ou setores que fazem parte de sua estrutura, em todos os níveis.

## DESTAQUES

A Fundação foi criada com o objetivo de promover prestações de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnicas, científicas, culturais, esportivas e administrativas, junto a Instituições e órgãos públicos ou privados, nacionais e internacionais, bem como promover o atendimento nas diversas áreas de atuação das pessoas físicas, jurídicas, instituidoras visando aprimorar e facilitar o desenvolvimento de suas atividades, promover o treinamento e capacitação de pessoal, permitindo no âmbito acadêmico, o atendimento dos objetivos a que se propõe.

## PESSOAS E INOVAÇÕES

Ao longo do ano, os colaboradores da Facto participaram de uma formação exclusiva em Contratação no Âmbito das Fundações de Apoio, em obediência às Leis nº 8958/94 e 8666/93, que regem as aquisições públicas e processos relacionados à celebração de convênios e contratos com a finalidade de apoiar projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive na gestão administrativa e financeira desses projetos, que levem à melhoria mensurável das condições dos Institutos Federais e demais ICTs, para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão.

Os colaboradores da Facto participaram também da capacitação de gerenciamento de projetos na metodologia PMI, de acordo com o estrutura do PMO Global, que prevê suporte ao desenvolvimento profissional, com networking, pesquisas avançadas e trocas de experiências focadas em desenvolver novos conhecimentos para PMOs por meio de inteligência colaborativa.





## ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO E PROSPECÇÃO

Como proposta de estruturação em um novo modelo de gestão, a Diretoria Executiva trabalhou o ano de 2017 com uma rede de articulação Institucional entre diversos Campi do Ifes, abrangendo todo o estado do Espírito Santo, com o intuito de apresentar a Facto como fundação de apoio, alicerçado em sua nova proposta de modelo de gestão e sua nova estrutura administrativa, prospectar possíveis parcerias, fomentar discussões, apoiar projetos, além de ter a oportunidade de conhecer *in loco* todos os Campi com suas respectivas novas Diretorias, definidas em processo eleitoral realizado no primeiro semestre do ano.

Os resultados dessa articulação foram conhecidos ao longo dos meses seguintes, com o desenvolvimento de projetos junto a coordenadores de alguns Campi que ainda desconheciam a Facto como fundação de apoio. Aliado a este movimento Interno no estado, também foram realizadas ações de prospecções estratégicas com Institutos Federais espalhados pelo país. A Facto, inicialmente como fundação de apoio do Ifes, conseguiu desenvolver parcerias coesas e relações Institucionais com alguns outros institutos federais de ensino. E essa relação se consolidou formalmente.

A Facto, primeiramente, foi autorizada pelo a ser a fundação de apoio do Instituto Federal de Rondônia e do Instituto Federal de São Paulo, por meio da portaria interministerial nº 48, de 24 de julho/2017 com base nas recomendações do Grupo de Apoio Técnico MEC/MCTIC. Posteriormente, a Facto foi autorizada a ser Fundação de apoio do Instituto Federal de Pernambuco, por meio da portaria interministerial nº 58, de 26 de setembro/2017.

Ainda em 2017, a Facto foi autorizada a ser a fundação de apoio de mais 2 institutos federais de ensino: If de Mato Grosso do Sul e If de Minas Gerais. Estes institutos tiveram a sua resolução de relação com fundações de apoio aprovadas em reunião do Conselho Superior, bem como aprovadas a sua parceria com a Facto. Ficaram ainda pendentes trâmites operacionais de autorização do GAT MEC/MCTIC, reunião agendada para mar/abr de 2018.

Em paralelo, a Facto também articulou com outros Institutos federais, como o do Amapá, Roraima, Sertão Pernambucano e Instituto Federal Balano. O Instituto Federal do Amapá, inclusive, já aprovou em Conselho Superior sua resolução de relação com fundações de apoio, faltando ainda aprovar a relação com a Facto de modo específico. Os demais institutos citados ainda estão em estágios um pouco mais iniciais.

Ou seja, a Facto em 2016 estava como fundação de apoio ao Instituto Federal do Espírito Santo, restrito quase exclusivamente ao Campus Vitória e em 2017, está autorizada a trabalhar com mais 3 institutos federais, podendo ampliar para mais 6 em 2018, em um total de 10 Institutos Federais de ensino apoiados.

É notória que essa ampliação de relacionamento com diversos Campi do Ifes e diversos outros Institutos federais de ensino espalhados pelo país trarão benefícios e responsabilidades no âmbito da Fundação. E para atender a esse novo projeto, uma nova estrutura de organização Interna precisou ser implementada e adequada.

Esse novo modelo de gestão ampliada incluiu processos e sistemas desde a elaboração e divulgação de editais de processos seletivos de projetos específicos, até a construção de estrutura para credenciamento junto a instituições bancárias para abertura de pregões eletrônicos.



## PESSOAS E INOVAÇÕES

Ainda em 2017, todos os colaboradores da Facto participaram do treinamento do sistema Conveniar, uma ferramenta web voltada exclusivamente à gestão administrativa e financeira de projetos, com o objetivo de tornar mais transparente as ações da Facto, este sistema disponibiliza informações sobre os convênios e contratos firmados por esta fundação. Além disso, apresenta os relatórios de prestação de contas e as normas e legislações pertinentes à fundação e à sua gestão. Diversas outras fundações de apoio espalhadas pelo país trabalham com este portal.

Esse sistema permite a interação em tempo real entre os coordenadores, fornecedores e equipe administrativa da Facto. Também permite a disponibilização de todos os dados no modelo "contas abertas". Os módulos "Portal da Fundação" e "Transparência" foram implementados, bem como os módulos "Portal do Coordenador" e "Portal do Fornecedor".

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA OPERACIONAL

A estrutura administrativo-operacional da Fundação, seguindo o modelo das organizações modernas, conta com um Conselho de Administração, formado por conselheiros que são os responsáveis na tomada de decisões quanto às principais e mais importantes atividades da Instituição, devendo, sempre, estar ciente de tudo o que se passa, tais como compra de materiais, Imóveis, contratação de funcionários etc. Há, também, um Conselho Fiscal, que é composto por três conselheiros, que possuem a responsabilidade de fiscalizar e aprovar o balancete contendo toda a movimentação financeira anual da fundação.

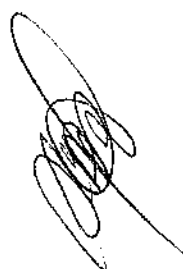
Há, ainda, a Diretoria Executiva, composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo-Financeiro e Diretor Técnico-Científico, cargo vago durante quase o ano todo de 2017. A Diretoria Executiva atua diretamente na empresa e é a principal responsável pelos assuntos comerciais, administrativos e financeiros da organização.

Em 2017, no sentido de ampliar a capacidade de prospecção de projetos, de elaborar e estruturar o planejamento estratégico, desenvolver o Plano de Desenvolvimento Institucional da Fundação, bem como de assessorar e auxiliar a Diretoria Executiva além de criar um modelo de interlocução entre a Diretoria e o plano tático-operacional, foi criado o cargo de Gerente Executivo.

Além deste cargo criado, a Facto possuía no início de 2017, um gerente de concursos e processos seletivos que cuidava das atividades gerenciais e operacionais referentes a todos os processos seletivos e concursos apoiados administrativa e financeiramente pela Facto, como do Ifes e Ifb, mas sem uma estrutura de apoio formalizada. Esse gerente possuía apenas um estagiário que desenvolvia trabalhos de base operacional.

Também havia um gerente administrativo-financeiro, que era responsável por monitorar todas as áreas administrativas da Facto, desde limpeza da sede, como monitoramento de contratos de prestadores de serviços, além de gerenciar recursos humanos e documentos e certidões da Facto. Com o passar dos meses, viu-se a necessidade de compor esta gerência administrativa-financeira com profissional capaz de realizar pagamentos online, especialmente no suporte às ações dos concursos e processos seletivos.

Por quase 17 anos, a fundação esteve trabalhando alguns projetos quase que exclusivamente com o Ifes - Campus Vitória, que gerou ao longo dos anos desde sua fundação pouco mais de 15 projetos.



## INSTITUIÇÕES A SEREM APOIADAS



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Mato Grosso do Sul

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) é composto por dez campi localizados nos municípios de Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Nova Andradina, Ponta Porã e Três Lagoas. O órgão executivo da instituição é a reitoria, localizada em Campo Grande.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Minas Gerais

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Minas Gerais (IFMG) é composto por doze campi: Bambuí, Betim, Congonhas, Formiga, Governador Valadares, Ibirité (em Implantação), Ouro Branco, Ouro Preto, Riberão das Neves, Sabará, Santa Luzia e São João Evangelista. Há também os campus avançados de Conselheiro Lafaiete, Itabirito, (patinga (em Implantação), Piumhi e Ponte Nova (em implantação), além da unidade conveniada de Arcos.

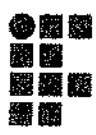


**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Amapá

Em 25 de outubro de 2007 criou-se a Escola Técnica Federal do Amapá (Etfap), e pouco depois atribuiu ao Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará (Cefet/PA) o encargo de implantar a Etfap. O Instituto Federal do Amapá é constituído pelos campi Laranjal do Jarí, Macapá, Porto Grande e Santana, além do campus avançado em Oiapoque e do centro de referência em educação a distância em Pedra Branca do Amapari.



## INSTITUIÇÃO CREDENCIADA: ATUALIZAR LOGOMARCAS



**INSTITUTO FEDERAL**  
Espírito Santo

O Ifes é uma instituição pública federal brasileira, vinculada ao MEC que oferece cursos técnicos integrados ao ensino médio, cursos técnicos concomitantes e subsequentes, cursos de graduação, pós-graduação, especializações e mestrado. Sendo uma das Instituições de Ensino de maior prestígio no Brasil, além de ensino de excelência, tendo as maiores notas do ENEM.

## INSTITUIÇÕES APOIADAS



**INSTITUTO FEDERAL**  
Pernambuco

O Instituto Federal de Pernambuco é uma instituição de ensino criada mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de Pernambuco, da Escola Agrotécnica Federal de Barreiros, Escola Agrotécnica Federal de Belo Jardim e Escola Agrotécnica Federal de Vitória de Santo Antão. Inaugurado em setembro de 1909, é o mais antigo do Brasil. Possui 16 campi descentralizados e 20 mil alunos.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rondônia

O Instituto Federal de Rondônia foi criado em 29 de dezembro de 2008. O IFRO é uma instituição especializada na oferta de educação profissional e tecnológica atuando também na educação básica e superior, na pesquisa e no desenvolvimento de produtos e serviços em estreita articulação com a sociedade. Territorialmente, o Instituto Federal de Rondônia está presente em vários municípios do estado.



**INSTITUTO FEDERAL**  
São Paulo

O Instituto Federal de São Paulo foi fundada em 1909, como Escola de Aprendizes Artífices, é reconhecida pela sociedade paulista por sua excelência no ensino público gratuito de qualidade. Também recebeu os nomes de Escola Técnica Federal de São Paulo e Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo. O IFSP é organizado em diversos câmpus e possui mais de 40 mil alunos matriculados nas 37 unidades distribuídas pelo estado de São Paulo.



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Este profundo trabalho de reestruturação interna realizado pela Facto em 2017 foi necessário para absorver toda a estratégia de atuação da prospecção realizada ao longo do ano. Foram trabalhadas a elaboração e definição de um novo modelo de gestão, baseado em uma reforma administrativa Intersectorial, definindo estratégias internas de atuação entre setores e áreas diretamente ou indiretamente ligadas, fortalecendo canais de comunicação, verificando deficiências e potencialidades de determinadas áreas, alocando recursos e investimentos em áreas estratégicas de atuação em um ambiente propício à expansão de atividades, definindo e aprimorando competências e atuações de comitês e conselhos Internos e Integrados.

Alguns de muitos exemplos de atividades de reestruturação:

- foram criadas, extintas e fundidas áreas e setores;
- elaboradas e definidas com clareza funções e atribuições de cada um dos cargos existentes e os que foram criados;
- regulados e estruturados os processos de aquisições e prestação de contas;
- elaborado um modelo de Gestão eficaz e eficiente;
- implementado um Escritório de Projetos especializado usando metodologia e boas práticas do PMI;
- definições de equipes estritamente técnicas e estruturas;

Foram criadas 02 UEN's (Unidades Estratégicas de Negócios), cada uma em sua área de atuação. A UEN-EP (Escritório de Projetos) foi criada para estruturar a área de projetos diversos baseado nas áreas de conhecimento do *Project Management Institute* - PMI, que possui uma metodologia própria de gerenciamento de projetos adotada no mundo inteiro. E a UEN-CPS (Concurso e Processos Seletivos) gerencia exclusivamente as ações voltadas aos concursos e processos seletivos dos Institutos Federais de ensino.

Um dos muitos benefícios da estruturação das UEN's é aumentar as probabilidades de obter unidades operacionais mais focadas e eficientes, por área de negócio, de serviços, de atuação estratégica ou diversificação de mercado, trazendo ganhos efetivos dos processos envolvidos, agilidade e eficácia operacional e maior aderência dos controles e decisões gerenciais. As duas UEN's possuem responsabilidades distintas, mas integradas entre si, em uma matriz de atuação com a gerência administrativa e financeira.

A estrutura de recursos humanos da Facto ao final de 2016 contava com apenas 5 pessoas. Atualmente, um ano depois, o novo quadro de pessoal da Fundação conta com 19 pessoas, um crescimento de 280%. O quadro técnico total desenvolve atividades nos níveis estratégico, gerencial e tático-operacional, com funções, atribuições e responsabilidades bem definidas, em todos os níveis, conforme descritos:



## EMPRESA DE APOIO À PESQUISA

Em 2017, a Facto atuou ativamente para a legitimidade, fortalecimento e melhoria do modelo fundacional existente, participando da 35ª edição do Encontro Nacional do Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições (Confies) realizado em Macaé, entre os dias 29 de novembro a 01 de dezembro de 2017. A participação da Facto foi representada pelo seu recém Indicado Diretor Presidente Klinger Caprioli e o Assessor Jurídico Edwar Félix.

O evento foi organizado pela Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (Fundepes).

A 35ª edição do Confies trouxe como principal debate a autorregulação das fundações de apoio. Durante o evento também foram realizadas mesas temáticas, oficinas, além de debates que resultarão em um documento visando à formatação de um projeto de lei.



Em 2017, a Facto também atuou ativamente em estratégias diversificadas, dentro de seu escopo de atuação. A Facto esteve presente no stand do Ifes durante a realização da 10ª edição da MecShow, entre 18 e 20 de julho. A MecShow é uma das maiores feiras Metalmeccânicas do mundo, realizada no Espírito Santo. A feira reuniu um público qualificado em busca do que há de mais moderno em novidades, networking e negócios com fornecedores e indústrias. Outra característica fortemente presente na MecShow é sua capacidade de proporcionar aos expositores participantes contatos sólidos, que resultarão em novos negócios no futuro.





- Apresentar, periodicamente, relatório circunstanciado e crítico sobre os programas, projetos e ações de sua área de competência;
- Elaborar, organizar e acompanhar o Plano de Desenvolvimento Institucional da Facto bem como suas atualizações e melhorias;
- Viabilizar o processo de planejamento estratégico em sua totalidade, por meio de suporte técnico para tal a todos os demais setores da Facto, em apoio e consonância com as diretrizes estabelecidas pela Diretoria Executiva;
- Acompanhar a execução dos programas, projetos e ações, contribuindo, em apoio à Diretoria, para que sua implementação ocorra de acordo com as políticas e diretrizes do PDI;
- Promover a Integração e Interação entre todos os setores e áreas internas para a gestão dos programas, projetos e ações desenvolvidas;
- Coordenar e orientar, em apoio à Diretoria Executiva, a realização de estudos, levantamento de dados e elaboração de propostas de projetos que visem a melhoria do desenvolvimento da Fundação;
- Coordenar e orientar o planejamento estratégico e a execução das atividades administrativas e financeiras da secretaria, em consonância com a gerência administrativo-financeira;
- Prover suporte para a realização eficaz e eficiente de programas e projetos dos setores responsáveis e específicos;
- Subsidiar a Diretoria Executiva conforme lhe solicitado, no que concerne ao planejamento e ao processo decisório relativo aos programas e projetos e atividades de sua área de competência;
- Executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

**Gerente Administrativo-Financeiro**

- Manter a estrutura da Facto: controle de dedetização, desratização, limpeza de caixa d'água, recarga de extintor de incêndio, alvarás de funcionamento, alvará de bombeiros, seguro do Imóvel, limpeza do imóvel, manutenção elétrica e hidráulica, aquisição e manutenção de equipamentos de informática, pabx., etc.
- Gerenciar a manutenção de documentos da Facto: emissão de certidões FGTS, INSS, Receita...). Acompanhamento de registro de Ata, registro de credenciamento no MEC;
- Gerenciar recursos humanos: registro de ponto, folha de pagamento, encargos, vale transporte e vale alimentação, conta salário, exame médico, admissões/rescisões, homologação no sindicato, contribuir na elaboração do PPP e PPRA;
- Identificar as necessidades de desenvolvimento e treinamento do pessoal;
- Assegurar que sejam mantidas boas relações e condições de trabalho;
- Gerenciar a Unidade de Negócios de contas a pagar e receber, financeiro, tesouraria.
- Elaborar prestação de contas dos projetos;
- Elaborar relatórios de gestão dos projetos para apresentar ao MEC à época do credenciamento;
- Controlar aplicações financeiras, controle dos saldos bancários, administração do fluxo de caixa e análise das demonstrações financeiras;
- Desenvolver atividades de planejamento gerencial, como análises, estudos de organização, fluxo de trabalho, Integração de sistemas (Sapiens, Convenlar, Redoa procedimentos para contabilidade e finanças);
- Assessorar o processo de previsão orçamentária mensal e anual da Facto de custos e despesas;
- Elaborar e apresentar relatórios de informações gerenciais e financeiras com o objetivo de assessorar a Diretoria Executiva para tomada de decisões;
- Monitorar rotinas fiscais, contabilização de documentos e geração de notas e relatórios fiscais, emissão de nota fiscal dos projetos, concursos, etc.
- Gerenciar a compra e controle de estoque de material de consumo e de escritório;
- Acompanhar todo o processo de compra de insumos, equipamentos;
- Controlar e organizar arquivos e cadastros;





**FACTO**

FUNDAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
NO DESENVOLVIMENTO  
DA CIBERIA E TECNOLOGIA

### Diretor Presidente

- Administrar todas as atividades da Fundação;
- Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno e as normas em vigor na Fundação e as oriundas do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;
- Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- Designar o Diretor que o substituirá em suas ausências e impedimentos eventuais;
- Assinar os contratos de convênios, consórcios, serviços, ajustes ou de quaisquer modalidades de acordos com entidades públicas e privadas ou com pessoas físicas, com intuito de assegurar a plena realização dos objetivos da Fundação, observada a orientação estabelecida pelo Conselho de Administração e pela Diretoria Executiva;
- Manter contatos e desenvolver atividades junto a entidades públicas ou privadas, para obtenção de recursos, doações, empréstimos e estabelecimento de acordos e convênios que beneficiem a Fundação;
- Admitir, promover, punir, transferir e dispensar empregados da Fundação, bem como designar os dirigentes de seus órgãos, de acordo com o Regimento Interno;
- Representar a Fundação em Juízo ou fora dele, podendo delegar esta atribuição, em casos específicos, e constituir mandatários e procuradores;
- Submeter, mensalmente, os balancetes e, anualmente, a Prestação de Contas e o Relatório das Atividades do exercício anterior ao Conselho Fiscal;
- Decidir, ouvido o Conselho de Administração, sobre a divulgação dos resultados de estudos realizados pela Fundação, bem como a respeito de comercialização ou transferência e "know-how" para terceiros.

### Diretor Administrativo Financeiro / Diretor Técnico Científico

- Participar das deliberações e decisões da Diretoria Executiva;
- Supervisionar e gerenciar as atividades da sua área de atuação e as unidades da estrutura organizacional da Fundação;
- Executar outros encargos que lhe forem atribuídos pelo Diretor-Presidente;
- Organizar o plano geral de trabalho, elaborar a proposta orçamentária anual e compor o quadro de pessoal de suas áreas de atuação, submetendo-os à Diretoria Executiva para aprovação do Conselho de Administração.
- Delegar, mediante autorização do Diretor-Presidente, competências que lhes forem outorgadas, bem como as de que trata o Artigo 27 do Estatuto da Facto;
- Indicar, ao Diretor-Presidente, seus substitutos para atuarem em suas ausências ou impedimentos, para que este os designem.

### Gerente Executivo

- Assessorar e auxiliar a Diretoria Executiva no exercício de suas atribuições;
- Planejar, prospectar e assessorar programas e projetos, internos e com parceiros;
- Organizar e subsidiar as atividades de planejamento, gerenciamento e controle no âmbito da Facto;
- Orientar e fazer cumprir a política estabelecida, no que se refere ao planejamento e as informações estratégicas;

- Controlar operacionalmente bancos e empresas para renovação de contratos (alarme, telefonia, informática);
- Receber e remessar correspondências e documentos;
- Atender fornecedores e clientes.

#### **Analista Administrativo – Pagamentos**

- Efetuar e conferir pagamentos, movimentação bancária por meio de mecanismos eletrônicos;
- Controlar e gerenciar receitas e despesas referentes a concursos, contratos e convênios;
- Gerenciar tarefas de rotina essenciais, como emissão de documentos, atualização de cadastro e atendimento a clientes;
- Receber e enviar correspondências e documentos;
- Elaborar periodicamente relatórios financeiros;
- Acompanhar os trabalhos de competência da organização;
- Manter arquivos e cadastros de informações atualizados;
- Assessorar gerentes e Diretoria com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mails;
- Auxiliar nas tarefas das estagiárias de comunicação conforme as demandas;
- Desenvolver atividades e prestar assessoramento em processos ou trabalhos pertinentes às áreas administrativas;

#### **Gerente de Unidade Estratégica de Negócios / Escritório de Projetos (UBN-EP)**

- Planejar, prospectar, assessorar, executar e controlar programas e projetos, internos e com parceiros;
- Definir papéis, atribuir tarefas, acompanhar e documentar andamento da sua equipe por meio de ferramentas e técnicas adequadas;
- Administrar investimentos e integrar pessoas e áreas afins;
- Mitigar, monitorar riscos e se preparar para mudar estratégia de atuação quando necessário;
- Organizar e agir na tomada de decisões e possuir visão para calcular riscos;
- Elaborar, padronizar e formalizar práticas, fluxo de processos e operações de gerenciamento de projetos;
- Disseminar a metodologia na organização e desenvolvimento de competências;
- Apoiar os Gerentes de Projetos;
- Negociar recursos e resolver conflitos;
- Apoiar na elaboração de indicadores de acompanhamento do portfólio de projetos que permitam avaliar a situação atual, alertar sobre possíveis problemas ou desvios prejudiciais ao projeto, promover transparência nas informações, entre outros;
- Gerenciar portfólio dos projetos em avaliação, demonstrando custos, retornos, prazos e o alinhamento com os objetivos da empresa, de forma a apoiar a decisão dos melhores investimentos para a empresa;
- Elaborar e fornecer relatórios periódicos à Gerência e Diretoria Executiva os conhecimentos absorvidos pelos sucessos e fracassos nos projetos, buscando com esta experiência o desenvolvimento de projetos cada vez mais bem sucedidos.



#### Analistas Administrativos - Unidade Estratégica de Negócios / Escritório de Projetos (UEN-EP)

- Acompanhar os trabalhos de competência da organização;
- Monitorar o gerenciamento integrado dos programas e projetos no âmbito da Facto;
- Apoiar a gerência na análise das informações dos programas e projetos;
- Monitorar a atualização do sistema de gestão dos programas e projetos, visando a integridade das informações passíveis de análise e geração de relatórios para a gerência;
- Gerenciar tarefas de rotina essenciais, como emissão de documentos, atualização de cadastro e atendimento a clientes;
- Receber e enviar correspondências e documentos;
- Elaborar periodicamente relatórios para a gerência da Unidade de Negócios e Escritório de Projetos;
- Fornecer informações dos programas e projetos, no âmbito de suas atribuições;
- Manter arquivos e cadastros de informações atualizados;
- Assessorar gerentes e Diretoria com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mails;
- Desenvolver atividades e prestar assessoramento em processos ou trabalhos pertinentes às áreas administrativas;

#### Coordenador de Suprimentos e Aquisições

- Gerenciar tarefas de rotina essenciais, como emissão e recebimento de correspondências e documentos, atualização de cadastro e atendimento a clientes e fornecedores;
- Contatar fornecedores para negociar preços e condições de compras de suprimentos para manutenção e estoque da empresa;
- Organizar e monitorar o controle de compras e de consumo de suprimentos da organização por meio de relatórios periódicos;
- Realizar acompanhamento de entrega dos suprimentos e o cumprimento final das condições negociadas;
- Dar entrada em notas fiscais, mencionando data de entrega, quantidade, vencimento e contro de custo, acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o solicitado;
- Realizar constante atualização das tabelas de preços de mercadorias junto aos fornecedores;
- Ofertar assistência à Gerência Administrativa Financeira na análise de toda necessidade de compras;
- Pesquisar o mercado fornecedor de produtos e serviços através de coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades de compras;
- Se relacionar com todas as gerências e Diretoria Executiva;
- Desenvolver atividades e prestar assessoramento em processos ou trabalhos pertinentes às áreas administrativas.

#### Gerente de Unidade Estratégica de Negócios / Concursos e Processos Seletivos (UEN-CP5)

- Dar suporte aos candidatos durante o período de inscrições e atendimento durante o andamento do Processo Seletivo (PS);
- Realizar reuniões com a Comissão Organizadora para definição de cronogramas, elaborar planilhas orçamentárias do PS, elaborar propostas comerciais e fornecer documentos e informações necessárias ao fechamento do Edital e processo administrativo do concurso, elaborar e ajustar minuta ao contrato, selecionar comissões de acompanhamento e execução do concurso (Banca Examinadora II);



### Estagiário de Comunicação e Marketing



- Contatar fornecedores para cotar e negociar preços e condições relacionados a materiais de comunicação e marketing;
- Criar, atualizar e monitorar perfis das Redes Sociais e dos conteúdos informativos do site da Facto;
- Criar arte gráfica para os conteúdos a serem inseridos;
- Divulgações dos parceiros institucionais da Facto (editaria de serviços - compartilhar editais, processos seletivos, concursos, etc.)
- Atualizar certidões (FGTS, PMV, etc.)
- Confeccionar informativo de materiais pessoais e de divulgação (cartão de visita, certificados, folders, impressos, textos diversos, informativos internos, assinaturas de email, etc.)
- Elaborar apresentações institucionais da Facto;
- Auxiliar a todas as áreas da empresa;
- Auxiliar os setores administrativos e demais atividades da área.

### Estagiários Administrativos - Recepção e Protocolos

- Atender e controlar ligações e agendas;
- Atender público e clientes;
- Protocolar documentos;
- Receber de correspondências;
- Manter a recepção organizada;
- Auxiliar a todas as áreas da empresa;
- Auxiliar os setores administrativos e demais atividades da área.

- Acompanhar e monitorar publicação do edital no site da Instituição e estudo do edital para os atendimentos necessários aos Interessados;
- Fornecer modelos de contratos e termos à Comissão de Bancas para contratação dos colaboradores;
- Contratar empresa para o gerenciamento de Inscrições;
- Realizar reuniões com a Comissão de TI para configuração do sistema de Inscrições e gerenciamento dos concursos;
- Acompanhar cronograma e alinhamento com as comissões sobre o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Conferir lista de confirmações ao final do período de Inscrições e definir com a logística locais de realização das provas e a necessidade de locação de espaço;
- Dar suporte às atividades dos revisores e diagramadores, em todas as atividades;
- Assessorar a comissão organizadora a seleção dos fiscais para aplicação das provas;
- Contratar empresa para impressão de provas;
- Acompanhar demandas jurídicas, fornecendo suporte à Comissão responsável e atender professores e bancas de elaboração;
- Elaborar Notas para publicação no Site Oficial do PS em caso de descumprimento das datas previstas;
- Solicitar pagamento e atendimento aos colaboradores (cobranças);

**Analista Administrativo - Unidade Estratégica de Negócios / Concursos e Processos Seletivos (UEN-CPS)**

- Acompanhar os trabalhos de competência da organização;
- Monitorar o gerenciamento integrado dos concursos e processos seletivos no âmbito da Facto;
- Apoiar a gerência na análise das informações dos programas e projetos;
- Monitorar a atualização do sistema de gestão dos programas e projetos, visando a integridade das informações passíveis de análise e geração de relatórios para a gerência;
- Gerenciar tarefas de rotina essenciais, como emissão de documentos, atualização de cadastro e atendimento a clientes;
- Receber e enviar correspondências e documentos;
- Elaborar periodicamente relatórios para a gerência da Unidade de Negócios e Escritório de Projetos;
- Fornecer informações dos programas e projetos, no âmbito de suas atribuições;
- Manter arquivos e cadastros de informações atualizados;
- Assessorar gerentes e Diretoria com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mails;
- Desenvolver atividades e prestar assessoramento em processos ou trabalhos pertinentes às áreas administrativas;



## NOVA DIRETORIA EXECUTIVA

✓ Ao final do mês de outubro de 2017, O Diretor Presidente Luciano Toledo deixa o cargo para assumir a Pró - Reitoria de Desenvolvimento Institucional do Ifes, após convite do Reitor recém-eleito Jadir José Pela.

✓ Em 13 de dezembro de 2017, por meio de um edital de convocação, a nova Diretoria Executiva da Facto indicada pelo Reitor Jadir e foi apresentada e aprovada em reunião do Conselho de Administração da fundação.

A nova composição da Diretoria Executiva ficou definida:

- Klinger Ceccon Caprioli - Diretor Presidente. Klinger é formado em Administração pela Univix. É Mestre em Administração pela Fucape Business School, com a linha de pesquisa na área de Comportamento Organizacional. Atuou como Diretor Financeiro do Sindicato das Indústrias Plásticas do ES - SINDIPLASTES, aliado à Findes. Antes de assumir a Presidência da Facto estava atuando como professor de Administração do Campus Linhares.
- Renato de Angeli Ferreira Bastos - Diretor Administrativo-Financeiro. Renato é formado em Administração pela Faccaci - Faculdade de Ciências Contábeis e Administrativas de Cachoeiro de Itapemirim e em Direito pela PDCI - Faculdade de Direito de Cachoeiro. Possui MBA em Marketing pela FGV e já trabalhou no extinto Banco Real de Cachoeiro e Guarapari como Gerente de Previdência, Seguro e Capitalizações. Está no Ifes desde 2008 e está atualmente como Pregoeiro pela Reitoria.
- Giovani Zanetti Neto - Diretor Técnico-Científico. Giovani é formado em Engenharia Elétrica pela Ufes e possui especialização em Gestão Empresarial pela FGV. É Doutor em Educação pela Ufes e atuou como engenheiro de telecomunicações na área de infraestrutura de sistemas móveis. Professor da área de automação industrial do Ifes Campus Serra nos cursos Integrados e Projea e também é membro do Grupo de pesquisas de energias renováveis Gera. Orientador do Programa de Pós Graduação em Educação em Ciências e Matemática (Educimat) do Ifes.

✓ O mandato será de 04 anos a contar da data da aprovação do Conselho, ou seja, até 12 de dezembro de 2021.

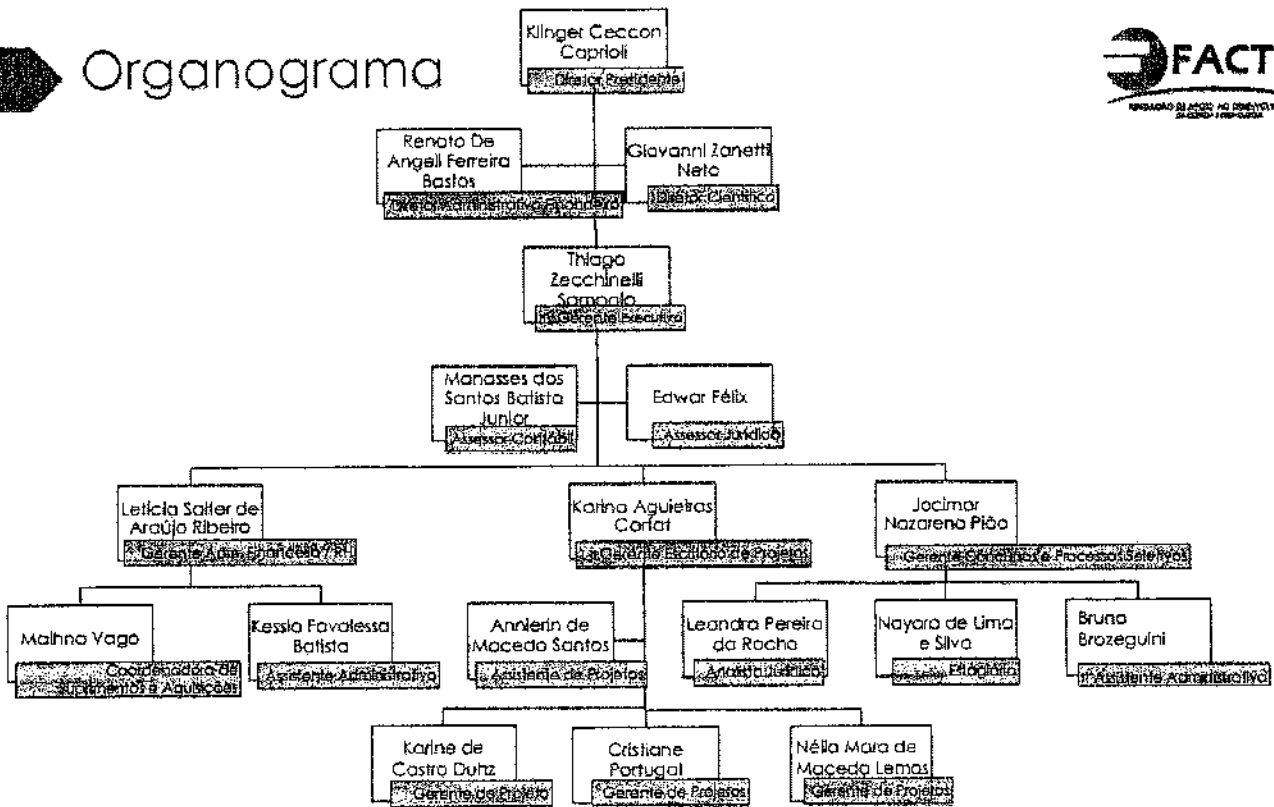
✓ Conforme Estatuto da Facto, a ata da reunião foi assinada e encaminhada para o Ministério Público Estadual para ciência e aprovação da Promotora de Justiça Arlinda Maria Barros Monjardim e posteriormente encaminhada ao Cartório para registro formal.

ORGANOGRAMA



Com a nova composição da Diretoria Executiva da Facto, o organograma da Fundação ao final de 2017 sofreu diversas alterações em relação à 2016, para se adequar à nova realidade administrativa e ao novo modelo de gestão implementado em 2017:

Organograma

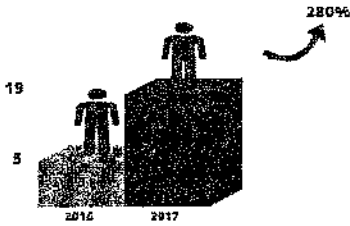






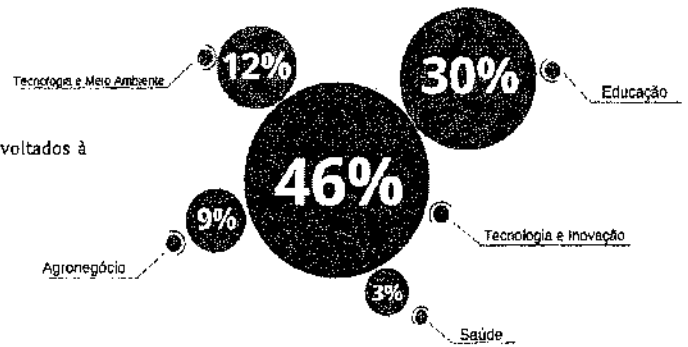
## COLABORADORES

A Facto possuía ao final de 2016, apenas 05 funcionários. E ao final de 2017, mediante toda as ações de estruturação interna e externa aliadas às estratégias de prospecção, o quadro de funcionários da Facto estava em 19 funcionários. Um aumento de 280% em apenas 12 meses.

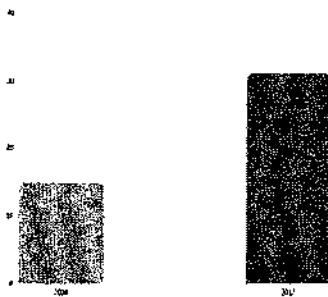


A Facto, ao término do ano de 2017, registrou quase a metade de sua carteira de projetos voltados à Tecnologia e Inovação, seguido por projetos voltados ao ensino e educação.

## PROJETOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO



## CARTEIRA DE PROJETOS



Igualmente se observa o grande crescimento em relação ao número de projetos desenvolvidos pela Facto. Ao final de 2016, a Facto tinha 15 projetos sendo apoiados. Ao final do ano de 2017, a carteira de projetos da Fundação foi ampliada em mais de 100% indo para 31 projetos desenvolvidos.



## PRINCIPAIS NÚMEROS DE 2017

Somente em 2017 a Facto gerenciou mais de 30 projetos, número mais de 100% superior ao gerenciado em 2016. Aliados a trabalhos com parceiros, a movimentação financeira da carteira de projetos e concursos e processos seletivos superou a marca de R\$ 10 milhões, contrastando com os R\$ 5,2 milhões registrados em 2016. Este crescimento acentuado, conforme explicitado neste relatório, ocorreu por alguns fatores descritos abaixo, dentro outros:

- adoção de uma nova metodologia de gestão, com definições de estratégias de prospecção em diversos *Campi* do Ifes;
- estabelecimento de articulação direta com as áreas institucionais estratégicas do Ifes;
- apoio irrestrito a elaboração de um planejamento estratégico para a Facto;
- elaboração de um Plano de Desenvolvimento Institucional;
- articulação, apoio e parcerias firmadas com outros Institutos Federais de ensino no Brasil inteiro;
- estruturação de equipes estritamente técnicas para a Facto;
- implementação de um Escritório de Projetos com base na metodologia do PMI;
- definição de funções específicas e responsabilidades em cada uma das UEN's bem como de seus colaboradores;
- adoção de um sistema informatizado de gerenciamento de projetos voltado a fundações de apoio;
- resgate da credibilidade da Facto perante seus parceiros e fornecedores;
- reestruturação interna em diversos níveis.



**MOMIMENTAÇÃO FINANCEIRA E INSTITUIÇÕES CREDENCIADAS E APOIADAS**

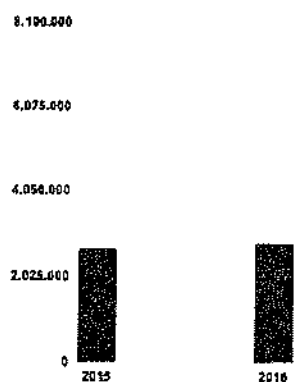


**RESULTADO DA FACTO NOS ÚLTIMOS 3 ANOS**

**2015**  
Foram gerenciados 15 projetos e movimentaram-se R\$ 2.667.358,64, com superávit acumulado (receita - despesa) de R\$ 74.099,29.

**2016**  
Foram gerenciados 19 projetos e movimentaram-se R\$ 4.992.021,20, com superávit acumulado (receita - despesa) de R\$ 867.335,35.

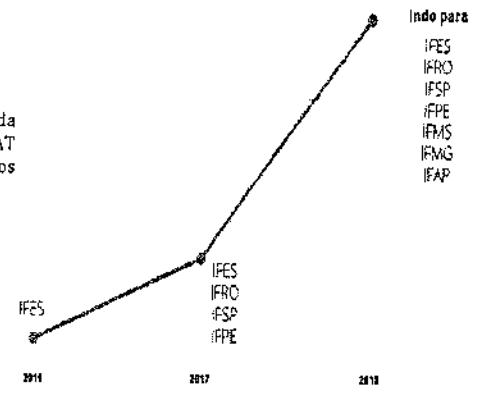
**2017**  
Foram gerenciados 31 projetos e movimentaram-se R\$ 8.057.050,24, com superávit acumulado (receita - despesa) de R\$ 7.707.349,20.



A Facto possuía ao final de 2016, apenas 05 funcionários. E ao final de 2017, mediante toda as ações de estruturação interna e externa aliadas às estratégias de prospecção, o quadro de funcionários da Facto estava em 19 funcionários. Um aumento de 280% em apenas 12 meses.

**INSTITUIÇÕES FEDERAIS**

A implementação do novo modelo de gestão permitiu uma articulação estratégica sem igual na história da Fundação. Em 2016, a Facto apoiava apenas um Instituto Federal, o Ifes. Em 2017, a Facto foi autorizada pelo GAT MEC/MCTIC a apoiar mais 3 Institutos Federais, um aumento de 300%. E também em 2017 foram trabalhados mais outros 3 Institutos para serem autorizados no início de 2018. Um aumento de 600% em relação a 2016!




MAIS DE  
**R\$400.000**  
EM EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS

Em 2017, a Facto adquiriu inúmeros equipamentos para os projetos desenvolvidos. Foram diversos cadinhos, inúmeros computadores, nobreaks, ar condicionados kit de óculos de realidade virtual, notebooks dentre outros equipamentos



Foram mais de R\$1,5 milhão em bolsas pagas para projetos desenvolvidos pela Facto.

**R\$1,5 MILHÃO**  
EM BOLSAS  
CONCEDIDAS

Medição de Espessura de Cascão de lanca de Conversores por Visão Artificial

Objetivo: Proporcionar a Medição de Espessura de Cascão de lanca de Conversores por Visão Artificial.

R\$ 97.923,00

Desenvolvimento de um Modelo de Otimização para o Sequenciamento da Adição de Fundentes em um Conversor LD

Objetivo: Promover o Desenvolvimento de um Modelo de Otimização para o Sequenciamento da Adição de Fundentes em um Conversor LD.

R\$ 1.01.750,00

Sensoriamento por câmera, vibração e som para predição de projeção de materiais de conversores

Objetivo: Melhoria no processo de sensoriamento por câmera, vibração e som dos materiais de conversores

R\$ 129.877,00

**Projetos Desenvolvidos com a Vale**

Plano de pesquisa e capacitação em Operação e Manutenção Logística

Objetivo: Pesquisar e Capacitar em Operação e Manutenção Logística

R\$ 907.506,46

Plataforma virtual 3D para capacitação em manutenção em vagões GDE

Objetivo: Desenvolver uma plataforma virtual 3D para capacitação em Manutenção de Vagões GDE.

R\$ 356.690,00

Plano de Pesquisa em Realidade Virtual para Capacitação e Manutenção

Reproviária

Objetivo: Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem tridimensional interativo para capacitação de funcionários na área de manutenção.

R\$ 2.3823,06



Projetos Desenvolvidos com a Arcelor Mittal Tubarão

Processo de Engenharia Microestrutural Aplicada ao Desenvolvimento de Aços Avançados

Objetivo: Financiamento parcial dos custos de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação - PD&I, junto a empresas do setor Industrial.

R\$ 153.289,50

Modelagem da Correlação da Medida de Planicidade da Tira com o Reflexo da Iluminação Direcionada entre Cadeiras de Iluminação

Objetivos: Desenvolver um modelo da medida de planicidade da tira através da variação da forma do reflexo da iluminação entre cadeiras de laminação, usando técnicas de Processamento digital das Imagens; Otimizar as condições de iluminação para melhorar a visualização dos desvios de planicidade (definição do tipo de iluminação, características da fonte e posicionamento); Desenvolver um modelo para, a partir do desvio de planicidade medido, gerar coeficientes de correção automática de força bending e de nivelamento de cilindros.

R\$ 99.000,00

Estimativa de Composição Química do Aço no Fim de Sopro

Objetivo: Encontrar meios para a estimativa de composição química do aço no fim de sopro.

R\$ 88.979,00

Sensoriamento por Câmera, Vibração e Som para Predição de Projeção de Materiais de Convertedores

Objetivo: Melhorias no Processo de Sensoriamento por Câmeras, Vibração e Som dos Materiais Convertedores

R\$ 129.877,00

Desenvolvimento de Sistema Computacional para Monitoramento do Transporte de Sucatas

em Caminhões

Objetivo: Automação Computacional e Redução de Custos de forma que este sistema possa superar as limitações humanas e fadigas para o melhor controle desse transporte de sucatas.

R\$ 78.671,50





III Jornada de Educação e Divulgação Científica

Objetivo: Integrar, promover e divulgar cursos de pós-graduação da área de Ensino do Campus Vila Velha.

Parceiro: Ifes - Campus Vila Velha

R\$ 2.000,00

II Seminário de Educação Especial no IFES

Objetivo: Realizar o II SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO: AVALIAÇÃO E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Parceiro: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo- Campus Serra

R\$ 10.000,00

STEINBEIS

Objetivo: Desenvolver atividades previstas no Projeto "Capacitação de servidores por meio do Programa "Innovation Management Professional (IMP)", em parceria da escola de Negócios Internacionais e Empreendedorismo (SIBE) da *Steinbels University Berlin (STEINBEIS)*".

Parceiro: Ifes

R\$ 1.278.152,87

Projeto CDL Mais

Objetivo: Criar um site com informações de prêmios e clientes premiados além de um aplicativo com consulta a rede conveniada.

Parceiro: Câmara de Dirigentes Lojistas de Maratáizes (CDL)

R\$ 12.000,00

PAM AeroDesign

Objetivo: Desenvolver um protótipo aeronáutico, tem como principal objetivo

propiciar a difusão e o intercâmbio de técnicas e conhecimentos de Engenharia Aeronáutica entre estudantes e futuros profissionais da engenharia da mobilidade, através de aplicações práticas e da competição entre equipes.

Parceiros: FACTO - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia e Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - Campus São Mateus

R\$ 2.500,00

Inspeção automática de ferrovia e porto

Objetivos: Estudar as ações de inspeção atuais na Vale; Estudar o estado da arte de tecnologias para inspeções automáticas; Priorizar área de atuação e solução a ser proposta; Especificar tecnologias e solução integrada.

R\$ 200.000,00

Inspeção por processamento de imagens

Objetivos: Estudar as tecnologias disponíveis de reconstrução tridimensional, focando principalmente em sensores lasers; Validar a tecnologia em testes de laboratório e em-campo; Construir o protótipo da plataforma móvel; Desenvolver o sistema; Validar protótipo em campo; Formação de recursos humanos.

R\$ 444.012,00

Execução Financeira do Apoio à Coordenação de Cursos e Núcleo UAB III/CEFOP

Objetivo: Gerenciar e apoiar a execução da Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços de apoio à Coordenação de Cursos.

Parceiro: IFES

R\$ 248.793,26

Execução Financeira do Apoio à Coordenação de Cursos e Núcleo UAB IV/CEFOP

Objetivo: Gerenciar e apoiar a execução da Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços de apoio à Coordenação de Cursos.

Parceiro: IFES

R\$ 784.800,00

Semaná Tecnológica IFES - CAIXA

Objetivo: Promover a divulgação e atualização de conhecimentos, pesquisas e inovações nas áreas tecnológicas envolvidas; integrar participantes e cursos das áreas tecnológicas do Ifes - Campus Vitória; possibilitar maior participação da comunidade interna do campus em atividades próprias e correlatas às suas áreas específicas, bem como parceiros de instituições/empresas públicas e privadas; ampliar a formação científica e tecnológica dos participantes.

Parceiro: Caixa Econômica Federal

R\$ 5.000,00





Concurso de Qualidade Cup of Excellence 2017 - SEAG

Objetivo: Apoiar o preparo das 40 amostras de cafés naturais e 40 amostras de cafés cerejas descascados para as análises sensoriais.

Parceiro: SEAG

R\$ 17.500,00

Concurso de Qualidade Cup of Excellence 2017 - SICOOB

Objetivo: Apoiar o desenvolvimento da segunda fase do concurso Cup of Excellence 2017;

Parceiro: Cooperativa de Crédito do Brasil SICOOB

R\$ 150.380,00

Prestação de Serviços Rápidos

Objetivo: Atender as demandas de ensaios técnicos e análises laboratoriais desenvolvidas pelo IFES para o mercado.

Parceiros: Diversos

R\$ 13.145,00

III Semana da Metalurgia

O objetivo do PROJETO é aproximar o aluno da vida acadêmica e profissional, apresentar as possibilidades e oportunidades existentes no decorrer da graduação e desenvolver uma perspectiva profissional mais apurada, por meio de debates de temas relevantes à área; palestras; cases; workshops e visitas técnicas.

Parceiros: SunCoke e VAMTEC VITÓRIA

R\$ 9.000,00

Programa Piloto de Curricularização do Ensino de Empreendedorismo na RFEPECT

Objetivo: Proporcionar a estudantes do segundo ano do ensino médio, podendo eventualmente ser do terceiro ano, uma experiência prática em empreendedorismo.

Parceiro: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo- Campus Vitória e Junior Achievement do Brasil

R\$ 592.796,72



Concursos e Processos Seletivos



PS Mestrado PROPEPT 2017

Objetivo: Seleção para ingresso de alunos no curso de Mestrado em educação profissional e tecnológica ofertado em rede nacional.

Parceiro: Ifes

R\$ 1.145.398,56

PS EDUCIMAT 2017

Objetivo: Seleção para ingresso de alunos no curso de Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática (Programa Educimat) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

Parceiro: Ifes

R\$ 37.423,46

Concurso Ifes TAE 2017

Objetivo: Cumprir etapas de operacionalização, o monitoramento e controle e o encerramento do concurso público de provas para provimento de cargos da carreira de técnico-administrativo em educação do quadro de pessoal e permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

Parceiro: Ifes

R\$ 409.231,92

PS 32 e 33/17 - Alunos

Objetivo: Seleção para ingresso de alunos nos cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - IFES.

Parceiro: Ifes

R\$ 240.000,00

PS 2016/1 - Alunos

Objetivo: Seleção para ingresso de alunos nos cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - IFES.

Parceiro: Ifes

R\$ 240.000,00

MEMBROS DA FACTO EM 2017



Instituto Federal do Espírito Santo - Ifes  
Instituto Federal de Rondônia - Ifro  
Instituto Federal de São Paulo - Ifsp  
Instituto Federal de Pernambuco - Ifpe  
Instituto Federal de Minas Gerais - Ifmg  
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul - Ifms  
Instituto Federal do Amapá - Ifap  
Instituto Federal de Roraima - Ifrr  
Instituto Federal da Bahia - Ifbaleano  
Instituto Federal do Sertão Pernambucano - IfSertão PE  
Antares  
Arcelor Mittal  
Baterias Tudor  
Caixa Econômica Federal  
GDL Itapemirim  
Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization - CSIRO  
Companhia de Desenvolvimento de Vitória - CDV  
Companhia Docas do Espírito Santo - CODESA  
Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,  
Científica e Tecnológica - CONIF  
Embrapii  
Estaleiro Jurong Aracruz - EJA  
Junior Achievement  
Ministério da Saúde  
Polo de Inovação - Ifes  
Pibbras

Prefeitura Municipal de Vitória - PMV  
Samarco Mineração S/A  
Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca - SEAG  
Secretaria de Estado de Saúde - SESA  
SEBRAE  
Sicoob  
Steinbeis University Berlin - STEINBEIS  
SunCoke  
Suzano Papel e Celulose  
Vale  
VAMTEC VITÓRIA  
Universidade de Vila Velha - UVV



ATA DA 4ª REUNIÃO DO CONSELHO  
FISCAL DA FACTO

Vinte e Oito, 02 de maio de 2018.

As 13:30 (treze horas e trinta minutos) do dia 02 (dois) do mês de maio de 2018, na sede de Fundação do Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e da Tecnologia - Fato, localizada à Rua Waldemir de Silva, nº 75 - Jussara, Vitória - ES, o Conselho Fiscal da Fato, nos cumprimentos da legislação legal e estatutária, reuniu-se o Relatório de Administração e as Demonstrações Financeiras referentes ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2017. Com base nos exames efetuados, considerando, ainda, o parecer da Comissão Independente, representada pela Conselheira Helena Lima de Castro com registro nos órgãos regulamentares competentes CFC/IS 16.019/0-6 CPAI no 1.843 IREACON nº 4.233 CVM nº 11.308, datado de 23 de abril de 2018, bem como os pareceres e esclarecimentos recebidos no decorrer do exercício pelo entidade, Sr. Manoel Júnior e pela Comissão de Unidade de Negócios, Sr. Karina Aguiar Cerón, durante o acompanhamento feito pelo Conselho, após ouvir parecer favorável que os referidos demonstrativos, assim verificados, atendem-se por exatidão, procedeu à aprovação das contas da FACTO. A seguir, deu-se por encerrado o relatório, do qual para constar, lavrou-se presente ata, que vai anexada por meio e demais providências.

*Irta Buzaneta*  
Irta Buzaneta  
Presidente do Conselho Fiscal

*Almeida Ferreira de Silva*  
Almeida Ferreira de Silva  
Conselheira Fiscal Titular

*Carla Regina Costa*  
Carla Regina Costa  
Conselheira Fiscal Titular

*Luiz Carlos*  
Luiz Carlos  
Conselheira Fiscal Substituta



## CONCLUSÃO

A Fundação foi criada com o objetivo de promover prestações de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnicas, científicas, culturais, esportivas e administrativas, junto a instituições e órgãos públicos ou privados, nacionais e internacionais, bem como promover o atendimento nas diversas áreas de atuação das pessoas físicas, jurídicas, instituidores visando aprimorar e facilitar o desenvolvimento de suas atividades, promover o treinamento e capacitação de pessoal, permitindo no âmbito acadêmico, o atendimento dos objetivos a que se propõe.

As atividades e projetos elaborados e desenvolvidos foram trabalhados de forma transparente e foram devidamente documentadas, o que possibilitará a continuidade desse importante trabalho de apoio aos projetos de pesquisa, ensino, extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação às instituições já formalmente apoiadas - Instituto Federal do Espírito Santo - Ifes, Instituto Federal de São Paulo - Ifsp, Instituto Federal de Rondônia - Ifro e Instituto Federal de Pernambuco, além de a Fundação iniciar uma articulação com outros diversos Institutos: Instituto Federal do Mato Grosso do Sul - Ifms, Instituto Federal de Minas Gerais - Ifmg e Instituto Federal do Amapá - Ifap.

A expectativa é que, em 2018, a FACTO continue nesse crescimento considerável do número de projetos gerenciados, buscando assim, autossustentabilidade, o que gerará benefícios diretos à sociedade acadêmica, docente, discente e pesquisadores. Desse modo, buscamos o futuro a partir de um presente inovador, no qual as decisões coletivas se sobressaem como fatores essenciais a um desenvolvimento sustentável em todas as áreas.

Vitória - ES, maio de 2018.





**VISITE-NOS**

Rua Wlademiro da Silveira, 75,  
Bairro Jucutuquara  
Vitória-ES



**FALE CONOSCO**

(27) 3323-4170  
WWW.FACTO.ORG.BR

**ACOMPANHE A FACTO**



/FACTOFUNDACAO



@FACTOFUNDACAO



@FACTOFUNDACAO



IN/FACTOFUNDACAO

