MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CONSELHO SUPERIOR
Avenida Professor Luiz Freire, 500, Cidade Universitária – CEP: 50740-540 – Recife-PE
(81) 2125-1607/1608 – conselho.superior@reitoria.ifpe.edu.br – www.ifpe.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 72 DE 18 DE OUTUBRO DE 2019

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) do IFPE.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições previstas no Regimento Interno do Conselho e considerando

I - o Processo nº 23294.018423.2018-61;
II - a 3ª Reunião Extraordinária de 16/9/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), com vigência de 4 anos (2019-2023), na forma do Anexo desta Resolução.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no sítio do IFPE na internet e/ou no Boletim de Serviços do IFPE.

ANÁLIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO

ANEXO – RESOLUÇÃO Nº 72/2019

VERSÃO: 2.1

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PERNAMBUCO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2019-2023

Histórico – Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
30/03/2018	1.0	Criação do documento	Equipe técnica
16/05/2018	1.1	Atualização das ações/metas	Equipe DADT
12/07/2018	1.2	Criação das novas metas	Fórum TIC
12/07/2018	1.3	Inventário das necessidades	Fórum TIC
08/10/2018	1.4	Inventário dos recursos tecnológicos	Fórum TIC
25/10/2018	1.5	Inventário dos recursos humanos	Fórum TIC
30/10/2018	1.6	Inclusão dos critérios de priorização	Fórum TIC
11/12/2018	1.7	Inclusão do orçamento	Equipe DADT/Proad
04/10/2019	2.0	Atualização alterações CONSUP	Equipe DADT
11/10/2019	2.0	Revisão secretaria CONSUP	Secretaria CONSUP
15/10/2019	2.1	Correção ANEXO V	Equipe DADT

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE) tem como objetivo atender às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) dos *campi* do Instituto alinhadas aos objetivos estratégicos, visando agregar valor à instituição. Nesse sentido, ele auxiliará na priorização e otimização da aplicação dos recursos.

Compõem o PDTI, em linhas gerais: princípios e diretrizes; referencial estratégico de TIC; resultados do PDTI-2015/2017; inventários de necessidades; planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento, de sistemas e de serviços com ações e metas. Este PDTI abrange as necessidades de TIC de todas as áreas do Instituto, consideradas as diferenças de maturidade e complexidade entre elas.

O período de vigência deste PDTI será de 4 (quatro) anos, o mesmo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a partir da aprovação da resolução do Conselho Superior (Consup). O documento passará por revisões ordinárias, anualmente, e por revisões extraordinárias, a qualquer momento, sempre que necessário à manutenção do alinhamento da TIC com as necessidades das diversas áreas do Instituto e com o fechamento no final da vigência. As solicitações das revisões extraordinárias serão discutidas e aprovadas no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC).

TERMOS E ABREVIAÇÕES

SIGLA	DESCRIÇÃO
CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
EGD	Estratégia de Governança Digital
eMAG	Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico
ePING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
ePWG	Padrões Web em Governo Eletrônico
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
TCU	Tribunal de Contas da União
TOGAF	Framework de arquitetura corporativa

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) do IFPE é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos que visa atender às necessidades do Instituto para um determinado período, eliminar o desperdício, priorizar e monitorar ações e metas e por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado à comunidade. É uma importante ferramenta, para o Instituto, de apoio à tomada de decisões, habilitando-o a agir de forma proativa contra as ameaças e a favor das oportunidades.

A construção deste documento foi feita de forma colaborativa, por meio do Fórum de Tecnologia da Informação e Comunicação (Fórum de TIC) do Instituto. A aprovação, a publicação e as revisões deste documento envolvem instâncias como o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC/IFPE), para aprovação prévia, e o Conselho Superior (Consup), para aprovação final e publicação.

Com o intuito de dar transparência e publicidade, o documento será divulgado na área de publicações do portal institucional do IFPE (http://www.ifpe.edu.br).

2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento foi baseada no Guia de PDTIC do SISP[1] e complementada por métodos de arquitetura corporativa[2], que auxiliaram a integrar melhor as diversas áreas da instituição com a TIC.

As iniciativas estratégicas foram definidas a partir de dois documentos norteadores vigentes: o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPE e a Estratégia de Governança Digital da Administração Pública (EGD). A partir deles foram acrescentadas necessidades específicas de TIC, compondo, assim, o inventário de necessidades, as quais foram organizadas em planos de ação de acordo com cada meta e alinhados aos objetivos estratégicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Visando a uma maior eficiência na realização dos objetivos estratégicos, serão criados quatro planos de ação, correspondendo a cada ano da vigência deste PDTI.

Para a elaboração deste documento, foram encaminhados formulários às áreas de TIC para levantamento das necessidades de recursos tecnológicos e humanos, havendo, ao final, a consolidação de todos esses formulários.

[1] http://www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/download/file/Guia_de_PDTI_do_SISP_v2_Beta.pdf
[2] http://www.opengroup.org/

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para subsidiar a elaboração deste PDTI, foram utilizados os seguintes documentos:

- **Plano Plurianual (PPA 2016-2019)**: relatório que contribui para a análise dos resultados alcançados pelo governo federal no exercício em questão (segundo ano do ciclo do PPA vigente) a partir da implementação das políticas públicas descritas nos programas temáticos integrantes do Plano Plurianual.
  (fonte: http://bibspi.planejamento.gov.br/handle/iditem/662)

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018)**: documento estratégico construído coletivamente pela representação de todos os setores do IFPE. É com base nele que a instituição pauta as suas ações, fundamentadas no seu Projeto Político-Pedagógico (PPP), nas políticas públicas do governo federal e nos demais documentos norteadores da filosofia do Instituto.
  (fonte: https://portal.ifpe.edu.br/acesso-a-informacao/institucional/pdi-1)

- **Estratégia de Governança Digital (EGD 2018-2019)**: tem o propósito de orientar e integrar as iniciativas de transformação digital dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.
  (fonte: https://www.governodigital.gov.br/EGD/documentos/modelo-de-gestao-2013-egd.pdf)

- **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPE (PDTI/IFPE 2015-2017)**: tem o objetivo de orientar a instituição no uso de seus recursos de TIC, levando-a a evidenciar os processos de governança, constituindo-se em uma ferramenta alinhada com as prioridades estratégicas do Instituto.
  (fonte: https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/tecnologia-da-informacao/resolucao-60-2015-aprova-o-plano-diretor-de-tecnologia-da-informacao-do-ifpe.pdf)

- **Regimento Interno do IFPE**: disciplina a organização, as competências e o funcionamento das instâncias deliberativas, consultivas, técnicas, administrativas e acadêmicas do IFPE, com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.
  (fonte: https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/desenvolvimento-institucional/documentos-norteadores/regimento-geral-do-ifpe.pdf)

- **Framework de Arquitetura Corporativa TOGAF 9.2**: o TOGAF é uma metodologia e estrutura de arquitetura corporativa usada pelas principais organizações do mundo para melhorar a eficiência dos negócios.

  (fonte: https://www.opengroup.org/togaf)

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes norteadores deste PDTI, definidos no âmbito da Estratégia de Governança Digital (EGD 2016-2019), são os seguintes:

1. **Foco nas necessidades da sociedade**: a perspectiva da sociedade, pessoas físicas e jurídicas, é o principal instrumento para o desenho e a entrega de serviços públicos digitais.

2. **Abertura e transparência**: ressalvado o disposto em legislação específica, dados e informações são ativos públicos que devem estar disponíveis para a sociedade, de modo a dar transparência e publicidade à aplicação dos recursos públicos nos programas e serviços, gerando benefícios sociais e econômicos.

3. **Compartilhamento da capacidade de serviço**: órgãos e entidades deverão compartilhar infraestrutura, sistemas e serviços, de forma a evitar duplicação de esforços, eliminar desperdícios e custos e reduzir a fragmentação da informação em silos.

4. **Compartilhamento de dados**: órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão compartilhar dados entre si, sempre que houver oportunidade de simplificar processos administrativos e a prestação de serviços à sociedade.

5. **Simplicidade**: reduzir a complexidade, a fragmentação e a duplicação das informações e dos serviços públicos, otimizando processos de negócio, com foco na eficiência da prestação de serviços à sociedade.

6. **Priorização de serviços públicos disponibilizados em meio digital**: sempre que possível, os serviços públicos serão oferecidos em meios digitais, sendo disponibilizados para o maior número possível de dispositivos e plataformas.

7. **Segurança e privacidade**: os serviços públicos digitais devem propiciar disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados e informações, além de proteger o sigilo e a privacidade dos cidadãos na forma da legislação.

8. **Participação e controle social**: possibilitar a colaboração dos cidadãos em todas as fases do ciclo das políticas públicas e na criação e melhoria dos serviços públicos. Órgãos e entidades públicas devem ser transparentes e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos nos programas e serviços do governo federal, fornecendo informação de forma tempestiva, confiável e acurada para que o cidadão possa supervisionar a atuação do governo.

9. **Governo como plataforma**: o governo deve constituir-se em uma plataforma aberta, sobre a qual os diversos atores sociais possam construir suas aplicações tecnológicas para a prestação de serviços e o desenvolvimento social e econômico do país, permitindo a expansão e a inovação.

10. **Inovação**: devem ser buscadas soluções inovadoras que resultem em melhoria dos serviços públicos.

5. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias (DADT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE) é responsável pelo suporte em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) às atividades acadêmicas e administrativas.

No contexto acadêmico, os setores de TIC servem como instrumentos para suportar as tecnologias educacionais, buscando ferramentas que auxiliam o ensino, a pesquisa e a extensão.

No contexto administrativo, constroem ferramentas e serviços para melhorar a gestão de recursos (planejamento, acompanhamento, avaliação e controle) e a qualidade na prestação de serviços ao cidadão.

A atual estrutura organizacional de TIC do IFPE (Figura 1), na qual está inserida a DADT, encontra-se subordinada diretamente ao Gabinete da Reitoria e é composta por:

i. **Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias (DADT):** formada por um diretor, tem como objetivo principal planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de TIC em todo o Instituto;

ii. **Diretoria de Tecnologias Educacionais (DTE)**: formada por um diretor, tem como objetivo principal auxiliar as coordenações da DADT no alinhamento à instituição;

iii. **Coordenação de Avaliação e Desenvolvimento de Infraestrutrura (CADIE)**: composta por um coordenador e colaboradores, tem como objetivo principal prestar suporte aos usuários quanto à utilização de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação;

iv. **Coordenação de Administração da Rede Corporativa (CAR)**: composta por um coordenador e colaboradores, tem como objetivo principal projetar, implantar, gerenciar e manter serviços de rede;

v. **Coordenação de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologia da Informação (CADT)**: composta por um coordenador e colaboradores, tem como objetivo principal definir, analisar, programar, implantar, manter e documentar os sistemas de informação;

vi. **Coordenações de Tecnologia da Informação e Comunicação dos *campi* (CTICs)**: composta, cada uma, por um coordenador/diretor e demais colaboradores, tem como objetivo principal auxiliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão nos *campi*, bem como suportar as atividades administrativas e atender aos discentes.

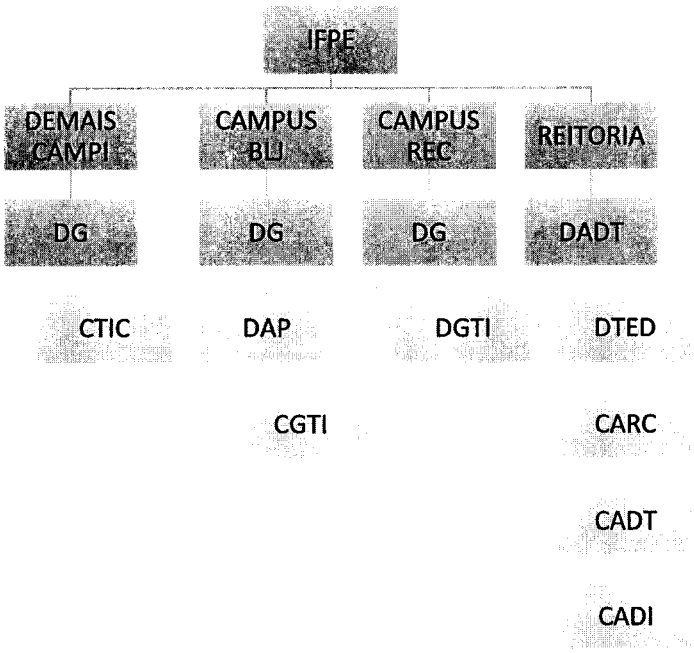


Figura 1: Organograma da TIC no IFPE

6. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

O PDTI/IFPE 2015-2017 foi composto por 61 (sessenta e uma) metas, e registrou os seguintes percentuais de realização:

- 72% REALIZADAS: metas atingidas em sua plenitude ou aguardando outra área concluir;
- 11,5% NÃO REALIZADAS: metas retiradas do PDTI no decorrer de sua vigência;
- 11,5% EM ANDAMENTO: metas que estão sendo atendidas no momento da construção deste documento;
- 5% A INICIAR: metas que ainda não foram iniciadas.

As evidências estão descritas no Anexo I.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O referencial estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPE é guiado pelos pilares da arquitetura corporativa TOGAF ADM.

Segue abaixo o mapa estratégico da TIC para esse ciclo do PDTI.

Figura 2. Referencial estratégico da TIC no Instituto

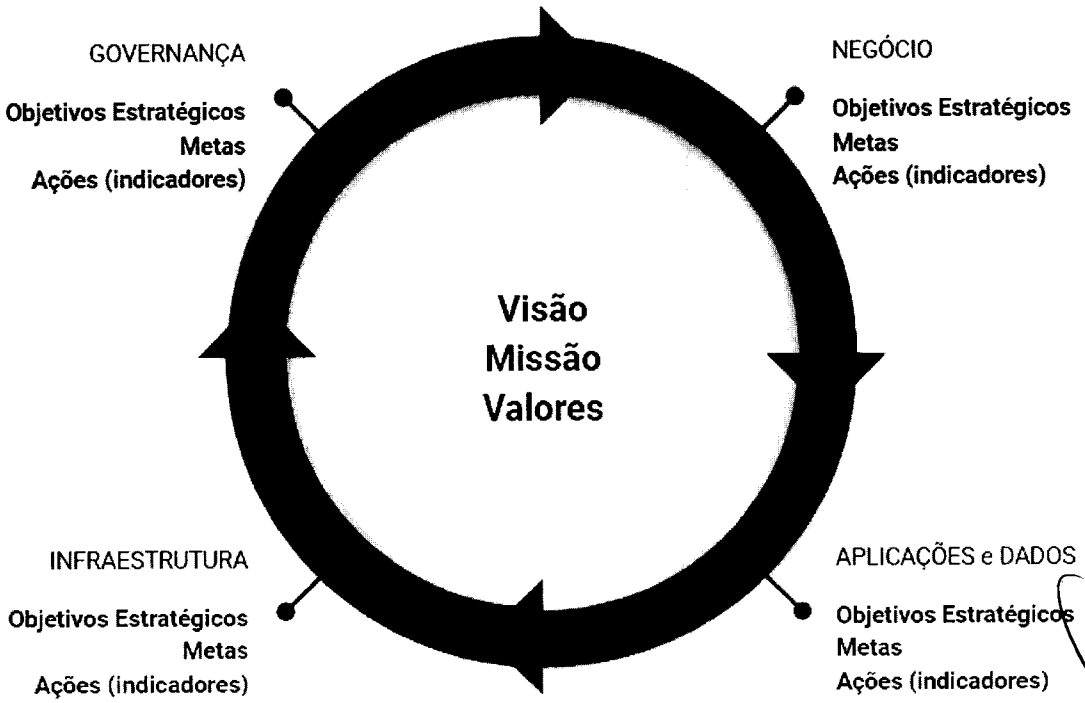


Figura 3. Domínios estratégicos da TIC

A Tabela 1, abaixo, explica a relação entre os pilares do TOGAF ADM expostos na Figura 3 e o IFPE.

Visão	Que a TIC seja reconhecida como área de excelência, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), na oferta de soluções sustentáveis de Tecnologia da Informação e Comunicação, viabilizando a gestão do conhecimento e suas inovações.
Governança	• Aperfeiçoar os requisitos de governança de TIC • Atender à legislação vigente nos processos de TIC • Fortalecer as boas práticas de TIC • Proporcionar a segurança da informação e comunicação • Fortalecer a capacitação dos servidores que atuam na área de TIC
Negócio	• Fortalecer a integração entre as áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão com a TIC • Aperfeiçoar os serviços de tecnologia da informação nas áreas do Ensino, Pesquisa e Extensão • Proporcionar melhorias nos processos internos de negócios por meio da tecnologia da informação • Melhorar a prestação de serviços de TIC
Aplicações e Dados	• Construir soluções reutilizáveis e eficientes • Estimular a adoção de padrões e dados abertos • Adotar soluções interoperáveis • Fortalecer sistemas de informação móveis • Construir soluções acessíveis
Infraestrutura	• Melhorar e aperfeiçoar a infraestrutura de TIC • Melhorar a disponibilidade dos links de dados • Adotar soluções sustentáveis e alinhadas com a TIC verde
Missão	Promover a eficiência na utilização de TIC como suporte às práticas organizacionais, construindo soluções para melhorar a gestão institucional e auxiliando o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.
Valores	• Efetividade Operacional • Inovação • Otimização do uso dos recursos públicos • Responsabilidade • Compromisso • Ética • Colaboração • Excelência em TIC • Sustentabilidade • Acessibilidade

Tabela 1. Características da organização estratégica da TIC

7.1. Relacionamento estratégico

A relação entre os documentos estratégicos institucionais se dará, no contexto do PDTI, da seguinte forma:

Figura 4. Relação dos planejamentos

- O documento estratégico norteador será o PDI (Plano Diretor Institucional), que tem duração de 4 (quatro) anos. O escopo desse documento considera todos os *campi* e a Reitoria, na visão estratégica;
- O documento tático norteador será o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação), que tem duração de 4 (quatro) anos. O escopo desse documento considera todos os *campi* e a Reitoria, na visão tática;
- O documento operacional norteador será o Plano Operacional (Planos de Ação), elaborado por cada um dos *campi* e a Reitoria, que terá duração de 1 (um) ano e deverá estar alinhado às necessidades e metas do PDTI.

8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTI foi elaborado pelos servidores da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPE, por meio do Fórum de TIC. Este Plano está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Plano Plurianual (PPA) do governo federal e à Estratégia de Governança Digital (EGD). Com esse alinhamento à estratégia da organização, assegura-se que os esforços em investimentos e custeios em TIC visem alcançar os objetivos estratégicos do IFPE.

8.1. Domínios Estratégicos da TIC

Os domínios estratégicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação no Instituto visam melhorar, através dos processos e sistemas de informação, o alinhamento com as necessidades das demais áreas da instituição.

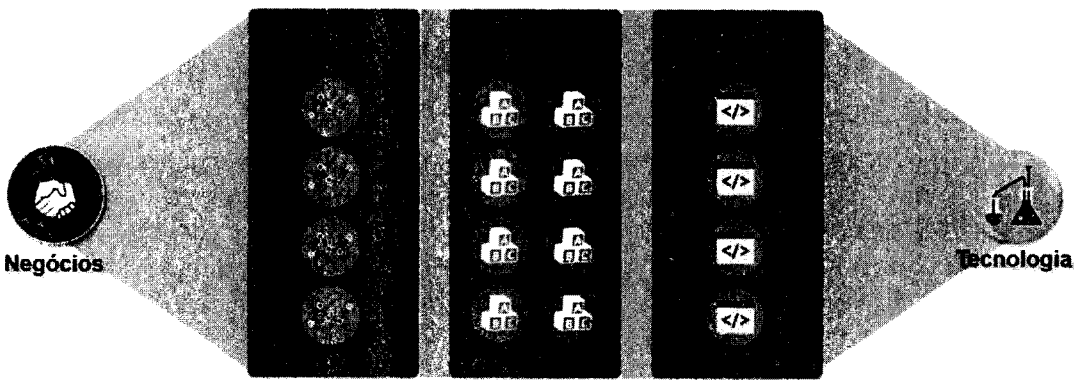


Figura 5. Alinhamento do negócio a TIC

O modelo de arquitetura corporativa adotado para a construção deste PDTI foi o TOGAF, *framework* utilizado pelo governo federal no contexto da interoperabilidade. Para o nosso contexto, o TOGAF foi escolhido em virtude de duas características principais:

- O *framework* consegue descrever formalmente um sistema ou um planejamento detalhado do sistema, no nível de componente, para orientar a sua construção e implementação;
- Busca melhorar a estrutura de componentes de soluções de TIC, seus inter-relacionamentos e os princípios e orientações que regem sua concepção e evolução ao longo do tempo.

O TOGAF abrange quatro tipos de domínios, representando as necessidades macro das diversas áreas da instituição, conforme a Tabela 2, abaixo:

DOMÍNIOS ESTRATÉGICOS	
DE1	GOVERNANÇA

DE2	NEGÓCIO
DE3	APLICAÇÃO e DADOS
DE4	INFRAESTRUTURA e SUPORTE

Tabela 2. Domínios estratégicos

Assim, o monitoramento das ações e o alcance das metas e respectivos objetivos estratégicos serão guiados pelos domínios acima propostos, direcionando nossos esforços para uma melhor eficiência e retorno aos nossos clientes institucionais.

8.2. Objetivos Estratégicos de TIC

Os objetivos estratégicos definem caminhos de atuação da TIC visando diminuir as fraquezas, aumentar os pontos fortes, aproveitar as oportunidades e, ao mesmo tempo, minimizar as ameaças. Os objetivos estratégicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPE estão elencados na Tabela 3, abaixo:

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	**DOMÍNIO**
OE1	Promover a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	**DE1**
OE2	Apoiar os processos internos, agregando valor à instituição	**DE2**
OE3	Prover, aperfeiçoar e implantar soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	**DE3**
OE4	Prover, suportar e aperfeiçoar a infraestrutura dos sistemas de informações e comunicações	**DE4**

Tabela 3. Objetivos estratégicos e respectivos domínios

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1. Plano de Levantamento das Necessidades

Composto por necessidades referentes a pessoas, infraestrutura e governança, o plano contém informações relativas à quantidade e ao valor estimado das ações.

9.2. Inventário de Recursos Tecnológicos

Para saber as necessidades, no primeiro momento, foi realizada uma pesquisa com o inventário dos recursos tecnológicos do ciclo deste PDTI. O modelo do formulário proposto para os *campi* está no Anexo II e as respostas estão no ANEXO V. Os Campi participantes foram: Abreu e Lima, Afogados da Ingazeira, Belo Jardim, Cabo de Santo Agostinho, Caruaru, Dead, Garanhuns, Igarassu, Ipojuca, Jaboatão dos Guararapes, Olinda, Palmares, Paulista, Pesqueira, Recife, Reitoria, Vitória de Santo Antão.

O primeiro tema está relacionado a capacidade de processamento do Instituto, assim os resultados abaixo mostram a capacidade de servidores de rede do Instituto. Para os servidores do tipo *BLADE*, apenas a Reitoria possui esse tipo de servidores, composto de 10 unidades. O servidor do tipo *RACK*, apenas a Diretoria de Educação a Distância não possui servidores desse tipo, já que os seus serviços são mantidos na Reitoria. Em sua maioria, os Campi possuem entre 1 e 2 servidores desse tipo em seu inventário. O Campus Recife e a Reitoria são as unidades que mais possuem servidores do tipo RACK, acima de 5 (cinco) unidades. O servidor do tipo TORRE, por serem servidores de uso específico ou mais antigos, poucos Campi possuem, onde sua maioria está concentrada no Campus Recife. Por fim, nos Campi Belo Jardim e Recife há outros modelos não catalogados nesse inventário. Percebe-se que os Campi possuem capacidade de processamento suficiente para os serviços locais e a Reitoria para os serviços institucionais.

O tema que será tratado neste parágrafo é o armazenamento. A distribuição do armazenamento nos Campi possui, em sua maioria a capacidade de até 4TB. As unidades da Reitoria e Campus Recife são os únicos que possuem armazenamento acima de 10TB. Isso sinaliza que os Campi possuem armazenamento para gerenciar os arquivos digitais locais e a Reitoria os arquivos digitais institucionais.

A infraestrutura de rede é o tema desse momento. O IFPE possui em todos os Campi infraestrutura de rede *wifi,* onde ajuda a diminuir o tempo de resposta nas mudanças de layout dos Campi, bem como segurança de rede com equipamentos específicos (*firewall*). Todos os Campi possuem firewall em hardware e o Campus Recife possui *firewall* em *software* também. Na infraestrutura de rede, a maioria dos Campi possuem *switches* de até 10 portas e 24 portas. Para *switches* entre 24 e 48 portas, apenas as unidades da Reitoria, Campus Belo Jardim, Campus Cabo de Santo Agostinho, Campus Igarassu e Recife. Para a rede *wifi*, os Campi possuem controladoras em hardware, com exceção da DEAD que está compartilhado com a Reitoria. Para as unidades criadas até a expansão 2, a quantidade de *access points indoor* foram acima de 10 unidades, enquanto que as unidades da expansão 3 foram entre 6 e 10 unidades. Para os *access points outdoor*, as unidades Reitoria, Palmares, Olinda, Jaboatão dos Guararapes, Igarassu e Cabo de Santo Agostinho. Por fim, todos os Campi sinalizaram que possuem gateways VoIP.

Para ambientes de armazenamento de ativos de TI, data center e rack´s, apenas as unidades da DEAD e Campus Igarassu não possuem rack entre 6 e 12U. Poucos Campi

possuem rack´s entre 12 e 36U, sendo as unidades do Cabo de Santo Agostinho, Garanhuns, Reitoria e Palmares que possuem este tipo de rack. Para rack acima de 36U, todos os Campi possuem pelo menos uma unidade.

Na parte de energia nos data centers o inventário revelou que os Campi possuem nobreaks entre 5 e 10KVA, entretanto alguns Campus demonstraram apenas possuírem nobreaks de até 3KVA, como as unidades de Afogados da Ingazeira e Igarassu.

Para os links de internet, todas unidades possuem, no mínimo, um link de internet. Contudo, há unidades que possuem apenas links de operadoras diferente da RNP, as unidades de Abreu e Lima, Igarassu e Olinda, gerando um custo adicional para o Campus.

Na oferta dos serviços de rede, quase todos os Campi já possuem em produção serviços básicos de DNS, DHCP, domínio local e armazenamento de arquivos. Sistema de *help desk* também é uma oferta entre os Campi.

No grupo de ativos em uso ligados diretamente aos usuários (discentes, docentes e técnicos administrativos), podemos citar alguns números: **3.950** foi a quantidade de computadores, **517** notebooks, **105** impressoras, **286** multifuncionais e **330** projetores.

Nos contratos continuados, os Campi possuem contratos de outsourcing de impressão, provedores de link de internet, terceirização mão de obra, serviço de telefonia móvel e fixa.

9.3. Inventário de Recursos Humanos

Para saber as necessidades de pessoal e/ou capacitações, foi realizada uma pesquisa com o inventário dos recursos humanos do ciclo deste PDTI. O modelo do formulário proposto para os *campi* está no Anexo II e as respostas estão no ANEXO V. Os Campi participantes foram: Abreu e Lima, Afogados da Ingazeira, Barreiros, Belo Jardim, Cabo de Santo Agostinho, Caruaru, Dead, Garanhuns, Igarassu, Ipojuca, Jaboatão dos Guararapes, Olinda, Palmares, Paulista, Pesqueira, Recife, Reitoria, Vitória de Santo Antão.

O inventário de recursos humanos teve quatro pilares: um pilar de informações profissionais e três pilares de informações a respeito de competências e habilidades. Assim, podemos descobrir quais os talentos que possuímos, bem como descobrir especialistas e replicadores em determinada tecnologia. Nesse inventário, responderam 61 foram obtidas 59 respostas válidas.

Na trilha profissional, foi percebido que 83% dos servidores da área de TI estão lotados corretamente em sua área de atuação. Para aqueles que estão fora da área de atuação, destaca-se 3% que estão apoiando a área de administrativa e 2% que estão apoiando a área de ensino em laboratórios e salas de aula. A respeito do cargo que ocupam, podemos destacar: 55% dos servidores da área de TI são técnicos (cargo de nível médio), 20% são analistas (cargo de nível superior), 18,4% são técnicos de laboratórios na área de TI e 5% de estagiários.

Na trilha de governança, em linhas gerais, podemos destacar: quase metade da equipe possui ter conhecimento superficial do assunto, cenário que pode ser revertido com capacitações na área. Os temas segurança e gestão de riscos foram trabalhados nessa trilha, sendo metade da equipe também ficando no nível de conhecimento superficial

dos temas. Por fim, para planejamento da contratação, ficou evidente a necessidade de capacitação, pois há dificuldade nas contratações de TI compartilhadas no Instituto. São 65% de servidores que possuem conhecimento superficial ou nenhum de planejamento de contratações de TI.

Na trilha de desenvolvimento de sistemas, podemos destacar: grande parte da nossa equipe (cerca de 60% em ANDROID e 80% em iOS) não possui conhecimento em desenvolver para *mobile*. Como essa tecnologia está presente no dia a dia dos nossos estudantes e servidores, deverá ser prioritário capacitações nessa área. Em outras tecnologias para desenvolvimento web, foram atingidos números próximos de 40% da equipe ter conhecimento superficial do assunto. Para banco de dados que utilizamos em grande parte dos sistemas de informação do Instituto a equipe ficou bem dividida no conhecimento, não havendo uma preponderância de conhecimentos. Por fim, aspectos como segurança ficou evidenciado que um terço da equipe não possui conhecimento sobre o tema, enquanto que 73,3% não possui conhecimento em micro serviços.

Na trilha de infraestrutura e suporte, podemos destacar: um terço da equipe possui conhecimento para administrar serviços locais em servidores LINUX, entretanto 55% não possui conhecimento para administrar serviços em *cloud* LINUX. No tema virtualização há um conhecimento mais apurado em soluções *VMWare*, contudo baixo conhecimento em serviços na nuvem. No tema redes e segurança, um terço possui conhecimentos fundamentados no assunto. O percentual se repetiu para administração em equipamentos CISCO, pois nossa infraestrutura está muito baseada em soluções CISCO. Por fim, no tema armazenamento, 46% não possui conhecimento do assunto.

9.4. Necessidades Identificadas

As necessidades identificadas estão relacionadas aos objetivos estratégicos e ao respectivo domínio. Para uma melhor organização, as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação foram distribuídas em 4 (quatro) domínios estratégicos.

Ao realizar o levantamento juntamente com os *campi* do Instituto, foram identificadas necessidades referentes a GOVERNANÇA, NEGÓCIO, APLICAÇÕES e DADOS e INFRAESTRUTURA.

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	OBJETIVO
N01	PROMOVER A GESTÃO DA COMUNICAÇÃO	**OB1**
N02	APOIAR, MELHORAR A GESTÃO DOS PROCESSOS	**OB1**
N03	APERFEIÇOAR A GESTÃO DE AQUISIÇÕES	**OB1**
N04	PROMOVER NORMATIZAÇÕES	**OB1**
N05	APERFEIÇOAR A GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	**OB1**
N06	PROVER, APOIAR E MELHORAR SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	**OB2**
N07	PROVER, APOIAR E MELHORAR SISTEMAS ACADEMICOS	**OB2**
N08	PROVER, APOIAR E MELHORAR SUPORTE A SERVIÇOS	**OB3**
N09	PROVER, APOIAR E MELHORAR SUPORTE A INFRAESTRUTURA	**OB3**
N10	OTIMIZAR SOLUÇÕES EM DATA CENTER	**OB4**

Tabela 4. Necessidades identificadas

Para cada necessidade identificada consta um identificador, a descrição da necessidade de TIC e o alinhamento com a estratégia da instituição.

9.5. Plano de Metas

Nesta seção, são definidos marcos mensuráveis controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade identificada na seção 9.4. Para cada meta, são identificados os respectivos responsáveis e indicador para monitoramento.

NECESSIDADE: N01 - PROMOVER A GESTÃO DA COMUNICAÇÃO			
META	**DESCRIÇÃO**	**ÁREA**	**INDICADOR**
M01	Gerenciar serviços	CGTI´s	% (quant. serviços planejados / implantados)
M02	Gerenciar chamados	CGTI´s	% (quant. atendidos / total)
M03	Gerenciar conhecimento	CGTI´s	quant. documentos (pop, wiki, guia)
M04	Promover acesso a informação (transparência)	CGTI´s / AUDI	quant. documentos disponibilizados
NECESSIDADE: N02 - APOIAR, MELHORAR A GESTÃO DOS PROCESSOS			
M05	Promover mapeamento de processos	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	quant. processos mapeados
M06	Propor e melhorar monitoramento de soluções de ti	CGTI´S	quant. de serviços monitorados
NECESSIDADE: N03 - APERFEIÇOAR A GESTÃO DE CONTRATAÇÕES			
M07	Gerenciar contratações / aquisições	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	% (quant. total solicitado / total geral), % (quant. licitações concluídas / planejadas), quant. media do tempo de contratação, custos de contratação)
NECESSIDADE: N04 - PROMOVER NORMATIZAÇÕES			
M08	Criar e gerenciar documentos norteadores	CGTI´s	quant. documentos / normas
NECESSIDADE: N05 - APERFEIÇOAR A GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
M09	Propor capacitações	CGTI´s / DGPE	quant. de capacitações ofertadas, quant. de servidores capacitados
M10	Gerenciar dimensionamento de pessoal	CGTI´s / DGPE	quant. de servidor (es) lotados, quant. de demandas de pessoal
NECESSIDADE:			

N06 - PROVER, APOIAR E MELHORAR SISTEMAS ADMINISTRATIVOS			
M11	Gerenciar sistemas administrativos	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	% (quant. sistemas planejados / implantados)
NECESSIDADE: N07 - PROVER, APOIAR E MELHORAR SISTEMAS ACADEMICOS			
M12	Gerenciar sistemas de ensino	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	% (quant. sistemas planejados / implantados)
M13	Gerenciar sistemas de pesquisa	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	% (quant. sistemas planejados / implantados)
M14	Gerenciar sistemas de extensão	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	% (quant. sistemas planejados / implantados)
NECESSIDADE: N08 - PROVER, APOIAR E MELHORAR SUPORTE A SERVIÇOS			
M15	Prestar suporte a usuários finais na utilização dos serviços de ti	CGTI´s	quant. de suporte a usuário, tempo de suporte ao usuário
M16	Prestar suporte a serviços de terceiros	CGTI´s	quant. de suporte a terceiros
NECESSIDADE: N09 - PROVER, APOIAR E MELHORAR SUPORTE A INFRAESTRUTURA			
M17	Gerenciar equipamentos e materiais de uso geral de ti	CGTI´s / ÁREA DE NEGÓCIO	quant. ativos gerenciados / quant. total ativos
M18	Gerenciar ativo e infraestrutura de rede	CGTI´s	quant. de incidentes, quant. de atualizações de ativos, tempo de vida útil (aquisição até atual), % (quant. de ativos em garantia / quant. total de ativos), quant. de ativos em garantia, % (quant. ambiente atendido / total de ambientes)
NECESSIDADE: N10 – OTIMIZAR SOLUÇÕES EM DATA CENTER			
M19	Administrar ativos de data center	CGTI´s	quant. de incidentes, quant. de atualizações de ativos, tempo de vida útil (aquisição até atual), % (quant. de ativos em garantia / quant. total de ativos),

Tabela 5. Metas, áreas e indicadores identificados

9.6. Planos de Ação

Conforme estabelece a seção 7.1, os planos operacionais serão construídos considerando o escopo local — de cada *campus* e da Reitoria —, bem como as metas

descritas neste PDTI, e terão duração de 1 (um) ano. As atualizações anuais de cada plano de ação serão anexadas a este PDTI.

9.7. Critérios de Priorização

A matriz GUT (gravidade, urgência e tendência) auxilia na formação de estratégias, já que pontua as necessidades identificadas de acordo com o grau de prioridade. Essa técnica analisa a gravidade ou impacto que as necessidades produzem quando são atendidas ou não, além de considerar a urgência no atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida.

VALOR	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1	Sem gravidade	Sem urgência (em anos)	O cenário não irá piorar (em anos)
2	Pouco grave	Pode aguardar um pouco (em um ano)	Irá piorar a longo prazo (em um ano)
3	Grave	O mais breve possível (até o final do ano)	Irá piorar a médio prazo (até o final do ano)
4	Muito grave	Alguma urgência (em meses)	Irá piorar a curto prazo (em meses)
5	Extremamente grave	É necessária uma ação imediata (em até um mês)	Irá piorar rapidamente (em até um mês)

Tabela 6. GUT. Critérios de priorização

Nesse sentido, utilizou-se essa metodologia como critério de priorização das necessidades aos respectivos objetivos estratégicos, conforme a Tabela 7, abaixo.

NEC.	META	DESCRIÇÃO	G	U	T	PRIORIZAÇÃO
N03	M07	GERENCIAR CONTRATAÇÕES / AQUISIÇÕES	5	5	5	**125**
N07	M12	GERENCIAR SISTEMAS DE ENSINO	5	5	5	**125**
N10	M19	ADMINISTRAR ATIVOS DE DATA CENTER	5	5	5	**125**
N05	M10	GERENCIAR DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL	4	4	5	**80**
N06	M11	GERENCIAR SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	4	5	4	**80**
N09	M18	GERENCIAR ATIVO E INFRAESTRUTURA DE REDE	4	5	4	**80**
N02	M06	PROPOR, MELHORAR MONITORAMENTO DE SOLUÇÕES DE TI	4	4	4	**64**
N05	M09	PROPOR CAPACITAÇÕES	4	4	4	**64**
N07	M13	GERENCIAR SISTEMAS DE PESQUISA	4	4	4	**64**
N07	M14	GERENCIAR SISTEMAS DE EXTENSÃO	4	4	4	**64**
N01	M01	GERENCIAR SERVIÇOS	5	4	2	**40**

N01	**M04**	PROMOVER ACESSO A INFORMAÇÃO (TRANSPARENCIA)	3	3	4	**36**
N04	**M08**	CRIAR E GERENCIAR DOCUMENTOS NORTEADORES	4	3	3	**36**
N01	**M03**	GERENCIAR CONHECIMENTO	3	3	3	**27**
N08	**M15**	PRESTAR SUPORTE A USUÁRIOS FINAIS NA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TI	3	3	3	**27**
N09	**M17**	GERENCIAR EQUIPAMENTOS E MATERIAS DE USO GERAL DE TI	3	3	3	**27**
N01	**M02**	GERENCIAR CHAMADOS	2	2	3	**12**
N02	**M05**	PROMOVER MAPEAMENTO DE PROCESSOS	2	2	3	**12**
N08	**M16**	PRESTAR SUPORTE A SERVIÇOS DE TERCEIROS	2	2	2	**8**

Tabela 7. Priorização das necessidades e metas

10. FONTES DE RECURSOS

Nesta seção, serão apresentadas a proposta orçamentária para execução deste PDTI e a realização orçamentária/financeira dos anos anteriores.

O plano de investimento proposto foi estimado a partir de três fontes principais:

- Lições aprendidas com a contratações de soluções propostas no PDTI anterior;

- Novos projetos que surgiram a partir das metas propostas neste PDTI;

- Descrição e código de contas contábeis.

Considerando que o Plano Diretor Institucional (PDI) será renovado em 2019, o plano orçamentário será construído anualmente e anexado a este documento. Assim, o plano orçamentário será monitorado anualmente.

10.1. Fontes de recursos de 2015 a 2018

Nesses anos, a realização orçamentária financeira era baseada na MATRIZ CONIF, em que as despesas possuíam as seguintes descrições e codificações:

DESCRIÇÃO	CÓDIGO
AÇÃO 20RL (CUSTEIO)	
Material de processamento de dados	33XX3017
Locação de equipamentos de processamento de dados	33XX3931
Comunicação de dados	33XX3997
Suporte a usuário de TIC	33XX3728
AÇÃO 20RL (CAPITAL)	
Aquisição de software	44XX3993
Equipamento e processamento de dados	44XX5235

Os relatórios da utilização dos recursos financeiros em TIC, no IFPE, entre 2015 e 2018 estão disponíveis no Anexo III.

10.2. Fontes de recursos para o ciclo 2019-2023

Para este PDTI, foram disponibilizados novos códigos para a identificação da natureza de despesa dos investimentos propostos para a Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPE em 2019.

CÓDIGO - DESCRIÇÃO
AÇÃO 20RL (CUSTEIO)
33903017 Material de TIC (consumo)
33913017 Material de TIC (consumo)
33903504 Consultoria em tecnologia da informação e comunicação
33913504 Consultoria em tecnologia da informação e comunicação
33903654 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC
33903657 Serviços técnicos profissionais de TIC
33904001 Locação de equipamentos de TIC - ativos de rede
33914001 Locação de equipamentos de TIC - ativos de rede
33904002 Locação de equipamentos de TIC - computadores
33914002 Locação de equipamentos de TIC - computadores

33904003 Locação de equipamentos de TIC - servidores/storage
33914003 Locação de equipamentos de TIC servidores/storage
33904004 Locação de equipamentos de TIC - impressoras
33914004 Locação de equipamentos de TIC - impressoras
33904005 Locação de equipamentos de TIC - telefonia
33914005 Locação de equipamentos de TIC - telefonia
33904006 Locação de softwares
33914006 Locação de softwares
33904007 Manutenção corretiva/adaptativa e sustentação softwares
33914007 Manutenção corretiva/adaptativa e sustentação softwares
33904008 Desenvolvimento de software
33914008 Desenvolvimento de software
33904009 Hospedagens de sistemas
33914009 Hospedagens de sistemas
33904010 Suporte a usuários de TIC
33914010 Suporte a usuários de TIC
33904011 Suporte de infraestrutura de TIC
33914011 Suporte de infraestrutura de TIC
33904012 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC
33914012 Manutenção e conservação de equipamentos de TIC
33904013 Comunicação de dados e redes em geral
33914013 Comunicação de dados e redes em geral
33904014 Telefonia fixa e móvel - pacote de comunicação de dados
33914014 Tefefonia fixa e móvel - pacote de comunicação de dados
33904015 Digitalização/indexação de documentos
33914015 Digitalização/indexação de documentos
33904016 Outsourcing de impressão
33914016 Outsourcing de impressão
33904017 Computação em nuvem - infraestrutura como serviço (IAAS)
33914017 Computação em nuvem - infraestrutura como serviço (IAAS)
33904018 Computação em nuvem - plataforma como serviço (PAAS)
33914018 Computação em nuvem - plataforma como serviço (PAAS)
33904019 Computação em nuvem - software como serviço (SAAS)
33914019 Computação em nuvem - software como serviço (SAAS)
33904020 Treinamento/capacitação em TIC
33914020 Treinamento/capacitação em TIC
33904021 Serviços técnicos profissionais de TIC
33914021 Serviços técnicos profissionais de TIC
33904022 Instalação de Equipamentos de TIC
33914022 Instalação de Equipamentos de TIC
33904023 Emissão de Certificados Digitais
33914023 Emissão de Certificados Digitais
33904024 Serviços de TIC - PJ de caráter secreto ou reservado
33904096 Serviços de TIC - pagamento antecipado
33904099 Outros serviços de TIC
33914099 Outros serviços de TIC
AÇÃO 20RL (CAPITAL)
44903017 Material de TIC (consumo)
44903504 Consultoria em tecnologia da informação e comunicação
44903645 Desenvolvimento de software
44903646 Aquisição de software
44903654 Melhoria, manutenção e suporte de equipamentos de TIC
44903657 Serviços técnicos profissionais de TIC

44904001 Desenvolvimento de software
44904002 Manutenção evolutiva de software
44904003 Serviços técnicos profissionais de TIC
44904004 Melhoria, manutenção e suporte de equipamentos de TIC
44904005 Aquisição de software pronto
44904006 Aquisição de software sob encomenda ou customizados
44904007 Serviços de TIC - PJ de caráter secreto ou reservado
44904008 Telefonia fixa e móvel - Pacote de Comunicação de Dados
44904096 Serviços de TIC – pagamento antecipado
44905235 Material de TIC (permanente)
44905237 Equipamentos de TIC - ativos de rede
44905241 Equipamentos de TIC – computadores
44905243 Equipamentos de TIC - servidores/storage
44905245 Equipamentos de TIC - impressoras
44905247 Equipamentos de TIC – telefonia

Assim, a proposta orçamentária para 2019 dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação no IFPE está descrita no Anexo VI.

ANEXO I

LEGENDA:	
Realizada	Meta/ação que foi concluída com êxito
	Meta/ação que não será realizada no período de vigência do PDTI. Os motivos devem ser especificados individualmente.
Em andamento	Meta/ação que está sendo realizada no momento
A iniciar	Meta/ação que ainda não foi iniciada

N13 – Adequação quantitativa do quadro de colaboradores de TI no Instituto	
META	**STATUS / EVIDENCIA**
M1 – Levantamento dos colaboradores na área de TI	Realizada. Criação de portal para o inventário de recursos humanos.
M2 - Propor adequação do quadro de colaboradores	Realizada. Concurso realizado em 2014 e 2016
N01 – Criar, aperfeiçoar e manter as soluções de tecnologia da informação utilizadas no IFPE	
M3 - Construção do novo portal institucional (PLONE)	Realizado. Disponível em http://www.ifpe.edu.br
M4 - Adequar o portal Beehome para o Consup	
M5 - Construção do novo portal para revistas IFPE	Realizado. Portal Cientec e Caravana
M6 - Melhorar sistema de eventos para discentes IFPE	Realizado. Utilizado event3 (*open source*)
M7 - Construção dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem	Realizado. Criados diversos ambientes para ensino de línguas, Pronatec (AVAs)
M8 - Criação do repositório de objetos educacionais	Realizado. Criado com MOOC TIM.
M9 - Avaliar soluções para controles acadêmicos	Em andamento. Comissão Portaria nº 1.179/2018-GR
M10 - Avaliar atualizações do SUAP	Em andamento.
M11 - Construir webservice acadêmico	Realizado. Disponível para acesso de sistemas de informações homologados pela DADT
M12 - Avaliar soluções para bibliotecas	Realizado. Implantado o KOHA. Atualmente em fase de inclusão do acervo bibliográfico.
N04 – Garantir a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas informacionais do IFPE	
M13 - Revisar os acessos aos bancos de dados dos sistemas informacionais	Realizado. Apenas os acessos são feitos no web services, via API.
M14 - Criar um serviço de armazenamento de LOGs para o firewall	Em andamento. Servidor de rede criado e colocando os

	serviços para serem monitorados.
N07 – Padronização e adequação da infraestrutura de data center nos *campi*	
M15 - Avaliar a infraestrutura dos data centers do IFPE	Realizado. Inventário de recursos tecnológicos (form google)
N05 – Melhoria da qualidade, disponibilidade e velocidade dos links de conectividade	
M16 - Melhorar qualidade do link MPLS	Realizado. Estudo comprovou que link de internet estava com custo menor. Assim, atualizado para links de internet.
M17 - Melhorar link internet IFPE	Realizado. Atualizações pela RNP com provedores locais.
M18 - Melhorar link de internet móvel	Realizado. Contratado através do SRP 01/2018-MPDG.
N06 – Melhoria da qualidade da infraestrutura interna da rede de dados e voz	
M19 - Melhorar infraestrutura da rede interna nos *campi* das expansões I, II e III e na Reitoria	Realizado. Diversas ações foram realizadas nos *campi*.
M20 - Melhorar a infraestrutura de telefonia móvel	Realizado. Contratado através do SRP 01/2018-MPDG.
M21 - Melhorar a infraestrutura de telefonia fixa	Realizado. Contrato 06/2017.
N08 – Criar, aprovar e publicar as normas específicas de Governança de Tecnologia da Informação	
M22 - Desenvolvimento da norma de utilização dos laboratórios de computadores no IFPE	[redacted]
M23 - Desenvolvimento da norma de descarte de equipamentos de TI dentro da PSI	A iniciar.
M24 - Capacitar sobre a utilização do correio eletrônico dentro do IFPE	[redacted]
M25 - Desenvolver a Política de Segurança da Informação no IFPE	Realizada. Construída a PoSIC.
N11 – Criar metodologia dos processos de aquisição de equipamentos de TI	
M26 - Propor uma metodologia para compras compartilhadas TI/IFPE	Realizado. Atualmente versão 2.0.
N15 – Implantar os serviços oferecidos pela RNP	
M27 - Implantar o serviço ICPEdu (emissão de certificados digitais - HTTPS)	Realizado. Utilizando nos principais portais web.
M28 - Aderir à Federação CAFe	Realizado. Utilizado em produção no Instituto
M29 - Implantar o serviço Fone@RNP no IFPE	Realizado. Utilizando nos *campi*.
M30 - Implantar o serviço Vídeo@RNP para EaD/Ascom	Realizado. Utilizado na EaD e na Ascom.
M31 - Implantar o serviço eduroam no IFPE	Em andamento. Aguardando e-mail para os alunos.
M32 - Avaliar o serviço Videoaula@RNP para a EaD	Realizado. EaD utilizando o serviço.
M33 - Avaliar o serviço FileSender@RNP	Realizado. Liberado acesso ao serviço pelo IFPE.
N14 – Criar método de acesso aos sistemas de informação para administrativo, docentes e discentes quando estão fora da Instituição	

M34 - Propor uma metodologia para acesso externo aos sistemas informacionais do IFPE	
N03 – Atualização tecnológica de hardwares e softwares	
M35 - Softwares para a administração	Realizado. Diversas aquisições nos *campi* e na Reitoria
M36 - Softwares para ensino/pesquisa/extensão	Realizado. Diversas aquisições nos *campi* e na Reitoria
M37 - Hardware para acesso geral	Realizado. Diversas aquisições nos *campi* e na Reitoria
M38 - Hardware para data centers / infraestrutura	Realizado. Diversas aquisições nos *campi* e na Reitoria
M39 - Adquirir consumíveis de tecnologia da informação e comunicação	Realizado. Diversas aquisições nos *campi* e na Reitoria
N10 – Documentação dos procedimentos internos e externos da TI	
M40 - Criar uma wiki para procedimentos da TI	Realizado. Disponível em http://wiki.ifpe.edu.br
M41 - Documentar os procedimentos de configuração dos equipamentos de infraestrutura	Realizado. http://wiki.ifpe.edu.br
N09 – Aperfeiçoamento dos serviços de TI	
M42 - Criar Central de Serviços TI/IFPE	Realizado. Disponível em https://ti.ifpe.edu.br/atendimento
M43 - Melhorar o suporte dos serviços oferecidos pela TI	Realizado. http://www.ti.ifpe.edu.br/atendimento
N12 – Promover a capacitação dos servidores da área de TI	
M44 - Identificar saberes e habilidades dos servidores da área de TI	Realizado. Criado portal para receber as demandas
M45 - Avaliar e identificar as demandas internas e externas de qualificação	Realizado. Criado portal para receber as demandas
M46 - Identificar possibilidades de qualificação	Realizado. Criado portal para receber as demandas
M47 - Analisar oportunidades de qualificação	Realizado. Criado portal para receber as demandas
M48 - Gerenciar oportunidades de qualificação para os servidores da área de TI	Realizado. Criado portal para receber as demandas
N18 – Propor soluções com foco em sustentabilidade	
M49 - Propor sistema de controle de impressão para o IFPE	A iniciar
M50 - Propor sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)	Em andamento. Utilizado SEI ou SUAP. Aguardando comissão arquivistas decidir.
M51 - Propor solução de energia para data center através de fontes renováveis	A iniciar
N17 – Propor sistema de correio eletrônico	
M52 - Avaliar soluções de correio eletrônico	
M53 - Implantar solução de correio eletrônico	

M54 - Avaliar o impacto da solução de correio eletrônico	[redacted]
N02 – Melhorar os processos administrativos e acadêmicos, tornando-os mais eficientes, através de sistemas informacionais	
M55 - Melhorar forma de acesso ao Q-Acadêmico	Em andamento. Realizado reunião com a Qualidata.
M56 - Propor padronização de descrição dos materiais de TI	Em andamento. Sistema de compras compartilhadas no workflow.
N16 – Criar e implantar um provedor de identidade do IFPE	
M57 - Propor capacitação continuada dos usuários dos sistemas de informação	Em andamento.
N16 – Criar e implantar um provedor de identidade do IFPE	
M58 - Avaliar a base de autenticação no IFPE	Realizado. Criado o LDAP IFPE.
M59 - Criar base de dados única	Realizado. Criado o LDAP IFPE.
M60 - Avaliar migração dos serviços do IFPE para autenticar na base única	Realizado. Criado o LDAP IFPE.
M61 - Integrar com a Federação CAFe/RNP	Realizado. Associado com sucesso.

ANEXO II

Modelo de formulário para levantamento dos recursos tecnológicos atuais.

PDTI - RECURSOS TECNOLÓGICOS

- Considerando a construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI / IFPE) - 2018-2022;
- Considerando o capítulo no PDTI que trata sobre o levantamento da situação dos recursos tecnológicos atuais.
- Solicito que cada Campus preencha o questionário abaixo. Apenas uma resposta por Campus

*Obrigatório

1. **Endereço de e-mail** *

2. **1.1. CAMPUS:** *
Marcar apenas uma oval.

- ABREU E LIMA
- AFOGADOS DA INGAZEIRA
- BARREIROS
- BELO JARDIM
- CABO DE SANTO AGOSTINHO
- CARUARU
- DEAD
- GARANHUNS
- IGARASSU
- IPOJUCA
- JABOATÃO DOS GUARARAPES
- OLINDA
- PALMARES
- PAULISTA
- PESQUEIRA
- RECIFE
- REITORIA
- VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

3. **1.2. SIAPE:** *

4. **1.3. NOME COMPLETO** *

RECURSOS COMPUTACIONAIS

- Nesta seção deverá ser inseridos os recursos computacionais do Campus segundo a divisão abaixo.

5. **2.1. TIPO SERVIDOR DE REDE** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	QUANT. NENHUM SERVIDOR	QUANT. 1 - 2 SERVIDORES	QUANT. 3 - 4 SERVIDORES	QUANT. ACIMA DE 5 SERVIDORES
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

6. **2.2. CAPACIDADE ARMAZENAMENTO** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	ATÉ 1TB	ENTRE 1TB E 4TB	ENTRE 5TB E 10TB	ACIMA DE 10TB
ARMAZENAMENTO				

7. **2.3.1. INFRAESTRUTURA DE REDE FÍSICA** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	QUANT. NENHUM EQUIPAMENTO	QUANT. 1 - 2 EQUIPAMENTOS	QUANT. 3 - 5 EQUIPAMENTOS	QUANT. 6 - 10 EQUIPAMENTOS	QUANT. ACIMA 10 EQUIPAMENTOS
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					

8. **2.3.2. INFRAESTRUTURA WIFI** *
Marcar apenas uma oval por linha

	QUANT. NENHUM EQUIPAMENTO	QUANT. 1 - 2 EQUIPAMENTOS	QUANT. 3 - 5 EQUIPAMENTOS	QUANT. 6 - 10 EQUIPAMENTOS	QUANT. ACIMA 10 EQUIPAMENTOS
CONTROLADOR	◯	◯	◯	◯	◯
ACCESS POINT INDOOR	◯	◯	◯	◯	◯
ACCESS POINT OUTDOOR	◯	◯	◯	◯	◯

9. **2.4. AMBIENTE DATA CENTER**
Marcar apenas uma oval por linha

	QUANT. NENHUM ATIVO	QUANT. 1 - 2 ATIVOS	QUANT. 3 - 5 ATIVOS	QUANT. 6 - 10 ATIVOS	QUANT. ACIMA 10 ATIVOS
RACK 6 A 12U	◯	◯	◯	◯	◯
RACK 12U A 36U	◯	◯	◯	◯	◯
RACK ACIMA DE 36U	◯	◯	◯	◯	◯
NOBREAK ATE 3KVA	◯	◯	◯	◯	◯
NOBREAK 3 5KVA A 5KVA	◯	◯	◯	◯	◯
NOBREAK 5KVA A 10KVA	◯	◯	◯	◯	◯
NOBREAK ACIMA DE 10KVA	◯	◯	◯	◯	◯

10. **2.5. LINK DE INTERNET** *
Marque todas que se aplicam

- [ ] LINK RNP
- [ ] LINK OUTRA OPERADORA
- [ ] LINK TELEBRAS - ESCOLA CONECTADA OU AFIM

11. **2.6. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO** *
Marque todas que se aplicam

- [ ] SERVIÇO DNS
- [ ] SERVIÇO DHCP
- [ ] SERVIÇO VoIP
- [ ] SERVIÇO DOMÍNIO LOCAL
- [ ] SERVIÇO DE ARMAZENAMENTO DE ARQUIVO
- [ ] SERVIÇO DE HELP DESK
- [ ] SERVIÇO(S) ACADÊMICOS LOCAL
- [ ] SERVIÇO(S) ADMINISTRATIVOS LOCAL
- [ ] Outro:

12. **2.7. QUANTIDADE DE COMPUTADORES EM USO** *

13. **2.8. QUANTIDADE DE NOTEBOOKS EM USO** *

14. **2.9. QUANTIDADE DE IMPRESSORAS EM USO** *

15. **2.10. QUANTIDADE DE MULTIFUNCIONAIS EM USO** *

16. **2.11. QUANTIDADE DE PROJETORES EM USO** *

CONTRATOS CONTINUADOS

Nesta seção deverá ser descrito os contratos de serviços continuados que a área de tecnologia da informação possui

17. 3.1. TIPOS DE CONTRATOS CONTINUADOS *

Marque todas que se aplicam

- [ ] SERVIÇO DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA
- [ ] SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO OU REPROGRAFIA
- [ ] SERVIÇO DE LINK DE INTERNET (PROVEDOR PAGO PELO CAMPUS)
- [ ] SERVIÇO DE SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE (LOCAÇÃO)
- [ ] SERVIÇO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO ACADÊMICO
- [ ] SERVIÇO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVO
- [ ] SERVIÇO DE INTERNET MÓVEL (MODEM E/OU SMARTPHONE)
- [ ] Outro:

Powered by Google Forms

PDTI: RECURSOS HUMANOS

- Considerando a construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI / IFPE) - 2018-2022;
- Considerando o capitulo no PDTI que trata sobre o levantamento da situação dos recursos humanos atuais;
- Solicito que TODOS os servidor que ocupem cargo na ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO preencham o questionário abaixo, mesmo aqueles que estão afastados da área;
- Respostas poderão ser postadas até o dia 24/10/2018 - 23:59hs.

*Obrigatório

1. **Endereço de e-mail** *

2. **1.1. Campus:** *
Marcar apenas uma oval.

- ABREU E LIMA
- AFOGADOS DA INGAZEIRA
- BARREIROS
- BELO JARDIM
- CABO DE SANO AGOSTINHO
- CARUARU
- DEAD
- GARANHUNS
- IGARASSU
- IPOJUCA
- JABOATÃO DOS GUARARAPES
- OLINDA
- PALMARES
- PAULISTA
- PESQUEIRA
- RECIFE
- REITORIA
- VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

3. **1.2. Siape:** *

4. **1.3. Nome completo:** *

5. **1.4. Qual área de negócio está lotado atualmente.** *
Marcar apenas uma oval.

- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (Departamento de TI do Campus)
- ENSINO (Apoio a sala de aula e/ou lab. geral)
- PESQUISA (Apoio a sala de aula e/ou lab. específico de projetos de pesquisa)
- EXTENSÃO (Apoio a sala de aula e/ou lab. específico de projeto de extensão)
- ADMINISTRAÇÃO (Apoio a outros departamentos diferentes da TIC)
- Outro:

6. **1.5. Qual cargo ocupa na Instituição?** *
Marcar apenas uma oval.

- TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- TÉCNICO EM LABORATÓRIO - ÁREA SUPORTE
- TÉCNICO EM LABORATÓRIO - ÁREA DESENVOLVIMENTO
- TÉCNICO EM LABORATÓRIO - ÁREA INFRAESTRUTURA
- ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- ESTAGIÁRIO(A)
- PROFESSOR EBTT
- Outro:

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES: trilha governança

- Considerando áreas de conhecimento, será tratado nessa seção a área de governança.;
- Será avaliado as habilidades e competências, bem como lacunas de conhecimento;
- As áreas de conhecimento serão organizadas em trilhas para melhor organização e agrupamentos;
- O instrumento utilizado para avaliar o conhecimento, será utilizado o Depth-of-Knowledge (DOK);

7. **2.1. Sobre Planejamento e gestão estratégica de TI** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Dominio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

8. **2.2. Sobre Governança de TI** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

9. **2.3. Sobre Gerenciamento de serviços de TI** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

10. **2.4. Sobre Gerenciamento de projetos de TI** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

11. **2.5. Sobre Fundamentos de ITIL V3** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

12. **2.6. Sobre Fundamentos de COBIT 4.1 ou 5.0** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

13. **2.7. Sobre Fundamentos de Arquitetura Corporativa (EA)** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

14. **2.8. Sobre Gestão de segurança da informação** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

15. **2.9. Sobre Gestão de riscos de TI** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

16. **2.10. Sobre Planejamento e contratação de serviços de TI** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES: trilha desenvolvimento de sistemas

- Considerando áreas de conhecimento, será tratado nessa seção a área de desenvolvimento de sistemas;
- Será avaliado as habilidades e competências, bem como lacunas de conhecimento;
- As áreas de conhecimento serão organizadas em trilhas para melhor organização e agrupamentos;
- O instrumento utilizado para avaliar o conhecimento, será utilizado o Depth-of-Knowledge (DOK);

17. **3.1. Sobre desenvolvimento mobile - Android** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

18. **3.2. Sobre desenvolvimento mobile - iOS** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

19. **3.3. Sobre desenvolvimento mobile - multiplataforma** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

20. **3.4. Sobre desenvolvimento - linguagem JAVA** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

21. **3.5. Sobre desenvolvimento - linguagem PHP** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

22. **3.6. Sobre desenvolvimento - linguagem .NET** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

23. **3.7. Sobre desenvolvimento - linguagem PYTHON** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

24. **3.8. Sobre desenvolvimento - linguagem RUBY & RAILS** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

25. **3.9. Sobre desenvolvimento - linguagem C & C++** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

26. **3.10. Sobre desenvolvimento front end - JAVASCRIPT** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

27. **3.10. Sobre desenvolvimento front end - HTML & CSS** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

28. **3.11. Sobre desenvolvimento front end - Node.JS** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

29. **3.12. Sobre desenvolvimento front end - JQuery** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

30. **3.13. Sobre banco de dados - modelagem SQL** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

31. **3.13. Sobre banco de dados - administração PostgreSQL** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

32. **3.14. Sobre banco de dados - administração Microsoft SQLServer** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

33. **3.15. Sobre banco de dados - administração NoSQL** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

34. **3.16. Sobre banco de dados - administração MySQL** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

35. **3.17. Sobre Infraestrutrura ágil (DevOps) - DOCKER** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

36. **3.18. Sobre desenvolvimento - segurança** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES: trilha infraestrutura e suporte

- Considerando áreas de conhecimento, será tratado nessa seção a área de infraestrutura e suporte;
- Será avaliado as habilidades e competências, bem como lacunas de conhecimento;
- As áreas de conhecimento serão organizadas em trilhas para melhor organização e agrupamentos;
- O instrumento utilizado para avaliar o conhecimento, será utilizado o Depth-of-Knowledge (DOK);

37. **4.1. Sobre linux - administração de sistema local** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

38. **4.2. Sobre linux - administração serviços para internet** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

39. **4.3. Sobre linux - administração de redes e segurança** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

40. **4.4. Sobre linux - administração de domínio** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

41. **4.5. Sobre linux - administração cloud** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

42. **4.6. Sobre cloud - virtualização de servidores VMWare** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

43. **4.7. Sobre cloud - virtualização de servidores XenServer** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

44. **4.8. Sobre cloud - administração CLOUD privada** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

45. **4.9. Sobre cloud - administração CLOUD pública** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

46. **4.10. Sobre rede - arquitetura, roteamento e protocolo TCP/IP** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

47. **4.11. Sobre rede - gerencia de redes** *

Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

48. **4.12. Sobre rede - tecnologias sem fio** *

Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

49. **4.13. Sobre rede - segurança de redes** *

Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro: _____

50. **4.14. Sobre rede - testes de invasão web** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

51. **4.15. Sobre cisco - administração switch** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

52. **4.16. Sobre cisco - administração firewall** *
Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

53. **4.17. Sobre cisco - administração controller wifi** *

Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

54. **4.18. Sobre storage - administração** *

Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

55. **4.19. Sobre microsoft - administração servidor** *

Marcar apenas uma oval.

- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do assunto)
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elementos do assunto e suas relações)
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de encontrar lacunas em um parâmetro, validar premissas em um argumento e criticar pressupostos e conclusões)
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profundo sobre o assunto)
- Outro:

Powered by
Google Forms

ANEXO III

Utilização dos recursos no período do PDTI

(Fonte: https://www1.siop.planejamento.gov.br)

2015

2016

2017

2018

Ano	Órgão	Unidade Orçamentária	Programa	Ação	Fonte	Resultado Primário	Categoria Econômica	Grupo Despesa	Modalidade	Elemento Despesa	Subelemento Despesa	Projeto de Lei	Empenhado	Liquidado	Pago
Total												**6.000.000**	**4.460.772**	**1.531.083**	**1.249.552**
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RG - Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	6 - Primária discricionária, decorrente de emendas individuais,	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	35	0	4.615	0	0
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	30 - Material de Consumo	17	600.000	131.653	93.494	81.859
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	37 - Locação de Mão-de-Obra	09	300.000	0	0	0
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	08	0	233.837	191.848	190.053
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	11	0	20.693	0	0
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	28	400.000	0	0	0
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	31	0	305.392	305.392	210.517
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	57	0	10.590	9.665	8.740
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	95	0	190.179	159.071	117.617
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	97	700.000	734.193	507.349	457.917
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	93	1.000.000	130.079	110.379	57.162
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	35	3.000.000	2.698.341	152.686	124.487
2015	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	250 - Recursos Próprios Não-Financeiros	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	30 - Material de Consumo	17	0	1.200	1.200	1.200

Status da Seleção:
Despesas TI - Ano: 2015
Despesas TI - Órgão Orçamentário: 26000 - Ministério da Educação
Despesas TI - Unidade Orçamentária: 26418 - Instituto Federal de Pernambuco

Ano	Órgão	Unidade Orçamentária	Programa	Ação	Fonte	Resultado Primário	Categoria Econômica	Grupo Despesa	Modalidade	Elemento Despesa	Subelemento Despesa	Projeto de Lei	Empenhado	Liquidado	Pago
Total												**23.720.034**	**4.260.439**	**1.455.884**	**1.309.494**
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	30 - Material de Consumo	17	1.996.109	330.373	79.484	78.961
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	37 - Locação de Mão-de-Obra	28	612.230	0	0	0
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	08	0	241.874	218.879	218.879
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	11	0	22.909	22.909	22.909
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	27	0	25.540	12.557	12.557
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	31	4.406.400	0	0	0
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	57	0	14.536	10.597	10.597
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	95	0	175.395	154.761	154.761
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	97	9.663.026	738.805	583.457	583.457
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	93	3.210.152	243.070	71.254	71.254
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	35	3.832.117	2.419.654	301.986	156.119
2016	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	250 - Recursos Próprios Não-Financeiros	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	35	0	48.282	0	0

Status da Seleção:

Despesas TI - Ano: 2016

Despesas TI - Órgão Orçamentário: 26000 - Ministério da Educação

Despesas TI - Unidade Orçamentária: 26418 - Instituto Federal de Pernambuco

Ano	Órgão	Unidade Orçamentária	Programa	Ação	Fonte	Resultado Primário	Categoria Econômica	Grupo Despesa	Modalidade	Elemento Despesa	Subelemento Despesa	Projeto de Lei	Empenhado	Liquidado	Pago
Total												**19.924.828**	**2.723.218**	**1.052.951**	**1.028.263**
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	30 - Material de Consumo	17	1.676.732	205.076	130.291	114.255
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	37 - Locação de Mão-de-Obra	28	514.273	0	0	0
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	08	0	244.848	189.948	189.948
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	11	0	47.956	0	0
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	27	0	92.609	71.800	71.800
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	31	3.701.376	0	0	0
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	56	0	77.119	319	319
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	57	0	38.729	32.855	32.855
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	95	0	207.629	169.588	164.760
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	97	8.116.942	495.481	413.165	409.413
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	93	2.696.527	184.834	18.000	18.000
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	112 - Código Extinto a partir de 01.jan.2018	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	35	3.218.978	1.028.555	26.986	26.913
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	250 - Recursos Próprios Não-Financeiros	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	30 - Material de Consumo	17	0	23.655	0	0
2017	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	250 - Recursos Próprios Não-Financeiros	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	35	0	76.726	0	0

Status da Seleção:

Despesas TI - Ano: 2017

Despesas TI - Órgão Orçamentário: 26000 - Ministério da Educação

Despesas TI - Unidade Orçamentária: 26418 - Instituto Federal de Pernambuco

ANEXO VI

Proposta orçamentária para o PDTI 2019* (Fonte: https://www1.siop.planejamento.gov.br)

Ano	Órgão	Unidade Orçamentária	Programa	Ação	Fonte	Resultado Primário	Categoria Econômica	Grupo Despesa	Modalidade	Elemento Despesa	Subelemento Despesa	Projeto de Lei
Total												**7.314.705**
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	30 - Material de Consumo	17	500.000
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	35 - Serviço de Consultoria	04	100.000
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	01	2.752.402
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	06	502.938
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	10	86.160
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	13	143.904
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	14	381.000
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	16	850.000
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	3 - Despesas Correntes	3 - Outras Despesas Correntes	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	23	96.492
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação -	05	500.000
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	37	327.420
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	41	774.389
2019	26000 - Ministério da Educação	26418 - Instituto Federal de Pernambuco	2080 - Educação de qualidade para todos	20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e	100 - Recursos Ordinários	2 - Primária discricionária	4 - Despesas de Capital	4 - Investimentos	90 - Aplicações Diretas	52 - Equipamentos e Material Permanente	45	300.000

Status da Seleção:
Despesas TI - Ano: 2019
Despesas TI - Órgão Orçamentário: 26000 - Ministério da Educação
Despesas TI - Unidade Orçamentária: 26418 - Instituto Federal de Pernambuco

ANEXO V

Respostas dos formulários de inventário de recursos tecnológicos e recursos humanos.

1. Inventário de Recursos Tecnológicos

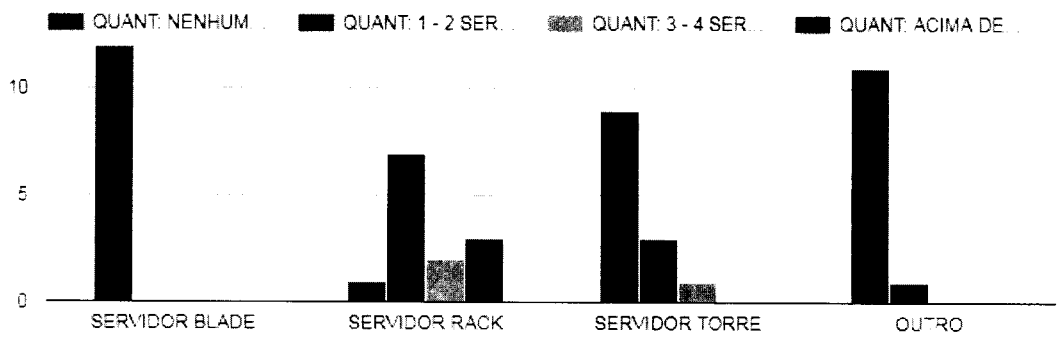
Para identificar as necessidades, foi realizada uma pesquisa com o inventário dos recursos tecnológicos e humanos do ciclo deste PDTI. O modelo do formulário proposto para os *campi* e a Reitoria está no Anexo II e as respostas neste Anexo.

1.1. Dados tecnológicos

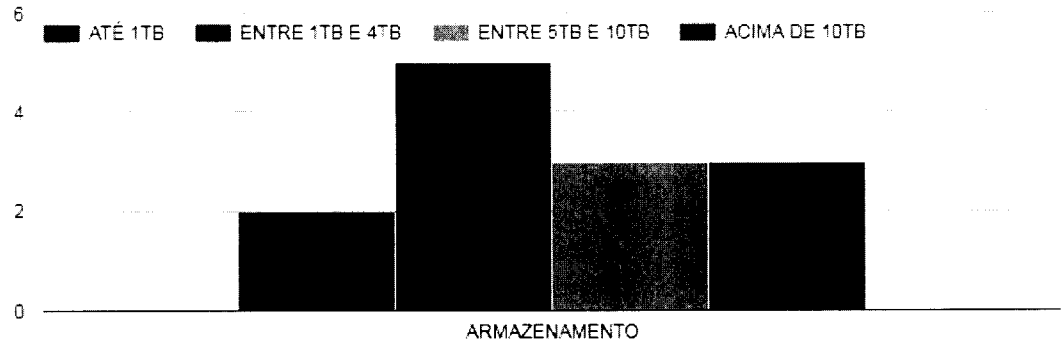
1.1.1. Campi participantes do inventário

- ABREU E LIMA
- AFOGADOS DA INGAZEIRA
- BARREIROS
- BELO JARDIM
- CABO DE SANTO AGOSTINHO
- CARUARU
- DEAD
- GARANHUNS
- IGARASSU
- IPOJUCA
- JABOATÃO DOS GUARARAPES
- OLINDA
- PALMARES
- PAULISTA
- PESQUEIRA
- RECIFE
- REITORIA
- VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

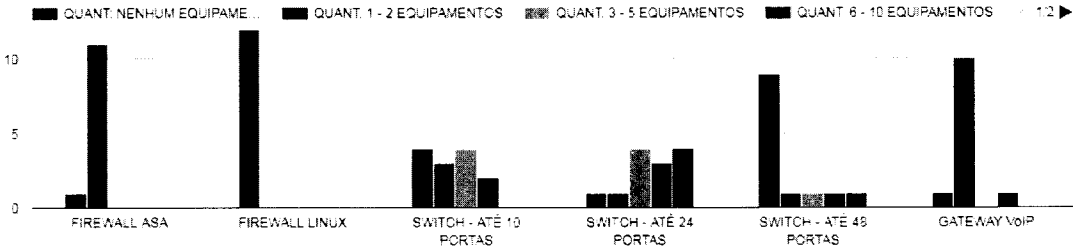
2.1. TIPO SERVIDOR DE REDE



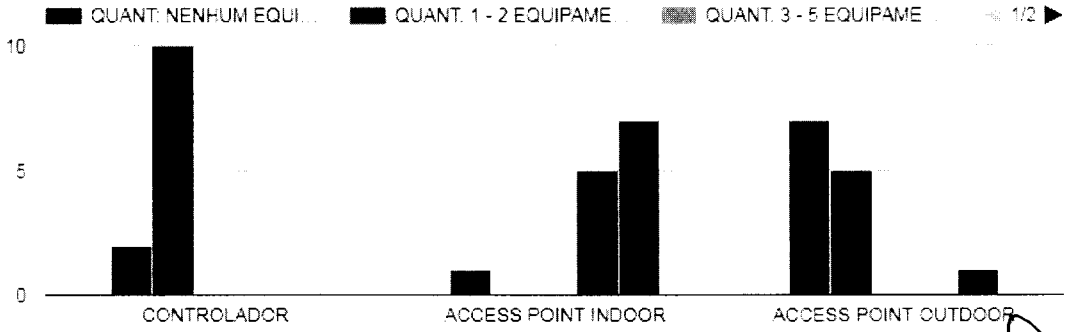
2.2. CAPACIDADE ARMAZENAMENTO



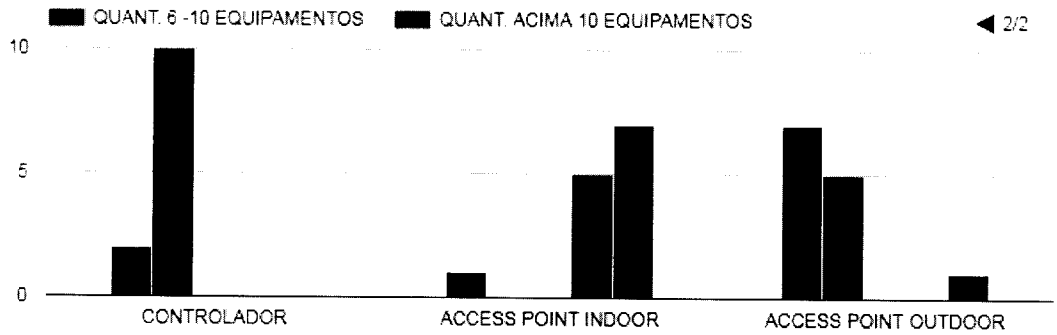
2.3.1. INFRAESTRUTURA DE REDE FÍSICA



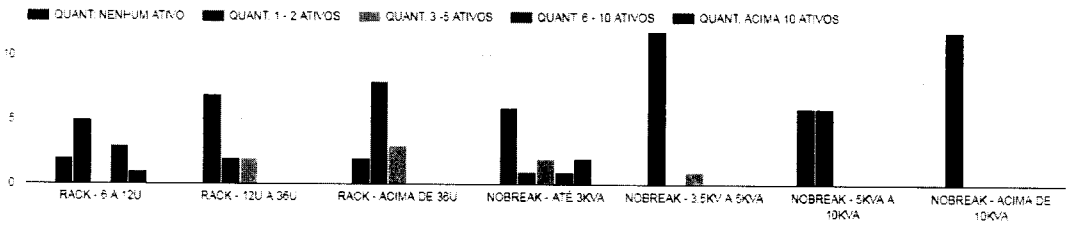
2.3.2. INFRAESTRUTURA WIFI



2.3.2. INFRAESTRUTURA WIFI

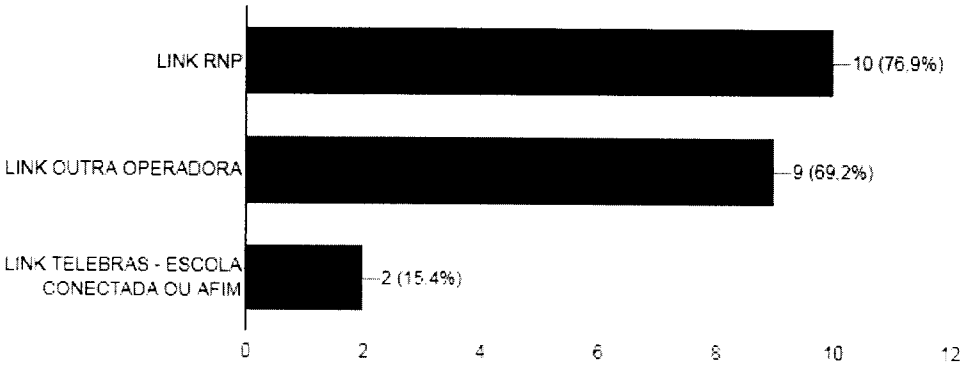


2.4. AMBIENTE DATA CENTER



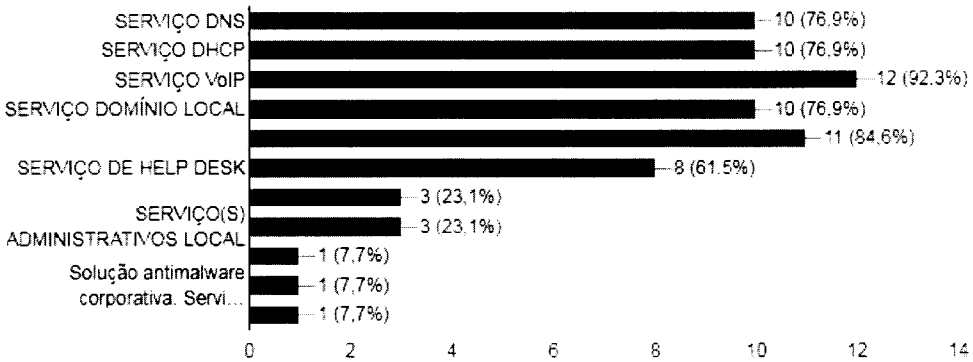
2.5. LINK DE INTERNET

13 respostas



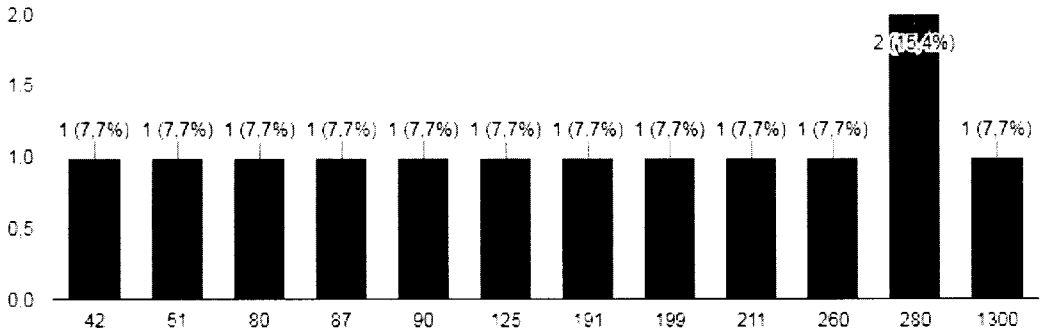
2.6. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

13 respostas



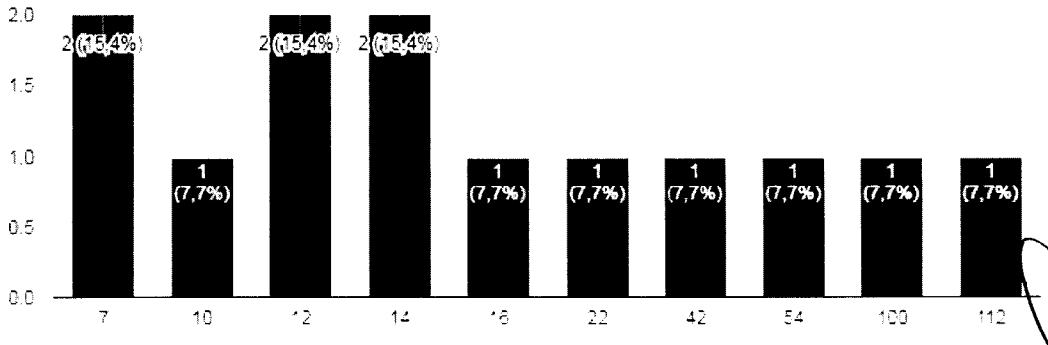
2.7. QUANTIDADE DE COMPUTADORES EM USO

13 respostas



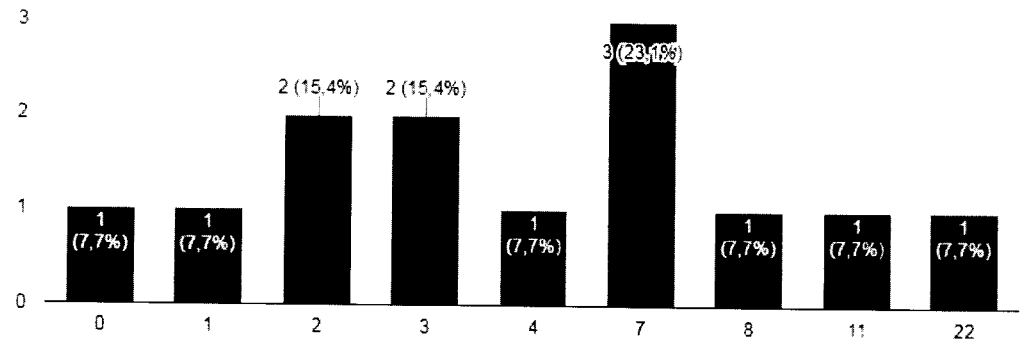
2.8. QUANTIDADE DE NOTEBOOKS EM USO

13 respostas



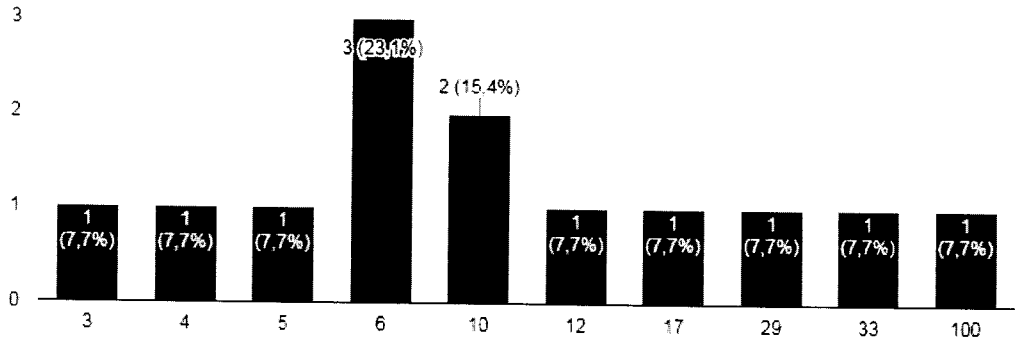
2.9. QUANTIDADE DE IMPRESSORAS EM USO

13 respostas



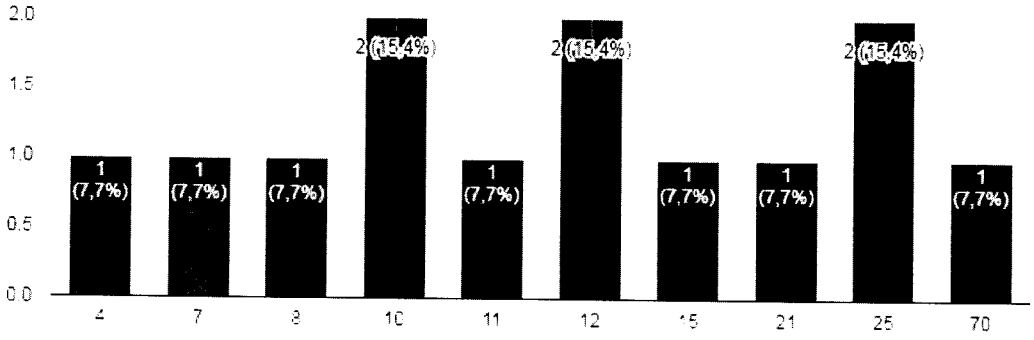
2.10. QUANTIDADE DE MULTIFUNCIONAIS EM USO

13 respostas



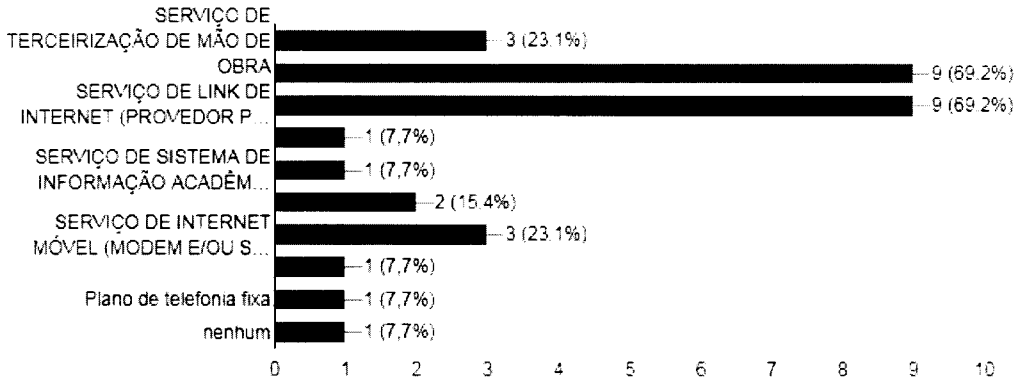
2.11. QUANTIDADE DE PROJETORES EM USO

13 respostas



3.1. TIPOS DE CONTRATOS CONTINUADOS

13 respostas



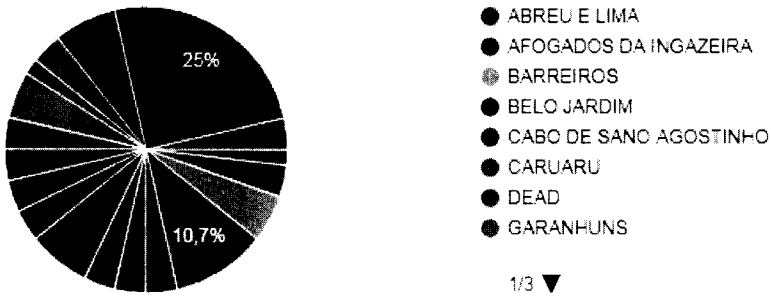
2. Inventário de Recursos Humanos

Para identificar as necessidades, foi realizada uma pesquisa com o inventário dos recursos tecnológicos e humanos do ciclo deste PDTI. O modelo do formulário proposto para os *campi* e a Reitoria está no Anexo II e as respostas neste Anexo.

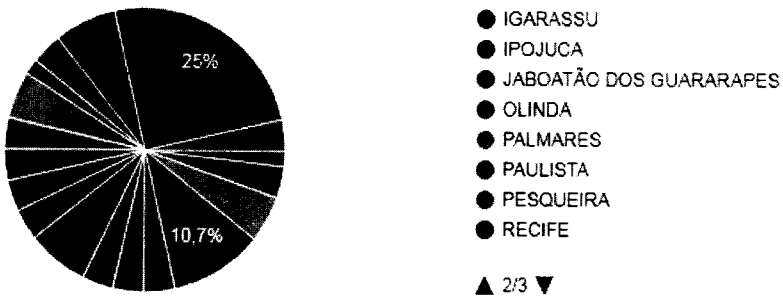
2.1. Dados funcionais

1.1. Campus:

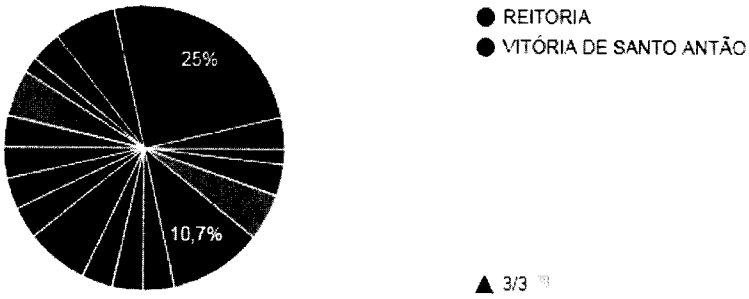
56 respostas



1.1. Campus:



1.1. Campus:



1.3. Nome completo:

Se espostas

JOSÉ HUGO VITORINO SILVA

Mário Sérgio dos Santos Siqueira

Thiago dos santos galdino

Jariedson Dantas Maia

Allan Leandro Bezerra do Nascimento

Tárcio Novais Oliveira Luna

Felipe Rozelio do Nascimento

Marconi dos Santos Gois

Anderson França Ferreira

Jefferson Carvalho dos Prazeres Filho

luiz de andrade silva neto

Felipe Araujo de Lima

MARCELO TAVARES GOMES DE SOUZA

JANILES DA SILVA CORTES

SOSTENES DO NASCIMENTO SILVA

DAIVID JORGE DE MELO PESSOA

Wellington Moreira Cavalcante

Jobson Tenório do Nascimento

Vinicius Braga de Andrade

Rodrigo Barbosa Folha

CLEBER ALBERTO CABRAL FERREIRA DA SILVA

Jackson Nunes da Silva

Carlos Gomes Araújo

Isaque Ferreira Januário

Bertonni Thiago de Souza Paz

Marcelo Augusto de Barros Araújo

Aleciano Ferreira Lobo Júnior

Marlus Barbosa de Souza

Adriano da Cunha Melo Ribeiro

Leonardo Maia Pereira de Araujo

Jelson Leonardo Pereira de Souza Menezes

Paulo Fernando da Silva Martins

Valdir Jose da Silva

Victor Yuri Santana de Queiroz

José Cícero Santos

Ítalo Vinícius do Rego Lemos

Jose Fernando da Silva

José Wellington da Silva Mergulhão

Álvaro de Meneses Prata

Hugo Cassiano da Silva

Wesly Dias de Moura Arruda

Jailson Tenório do Nascimento

Iverton Galdino Borges

Rafael Batista Valeriano

Wellyson Fernando Nunes Souza

MARCO ANTONIO EUGENIO ARAUJO

Eraldo Coelho Dias Junior

Aluizio Felipe Miranda da Silva

Jose Abenildo Bezerra Lima Junior

Paulo Vítor Nascimento de Sousa

Acrelson Gomes de Lima

Ricardo Dantas de Oliveira

Aníbal Moraes de Albuquerque Neto

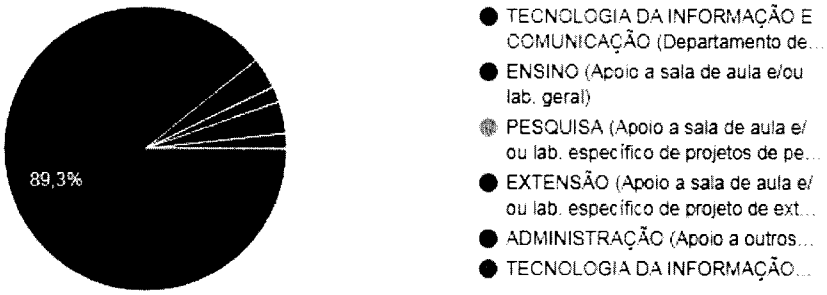
Filipe Marques Chaves de Arruda

Rodrigo Martins de Oliveira

Brainner Souza Oliveira

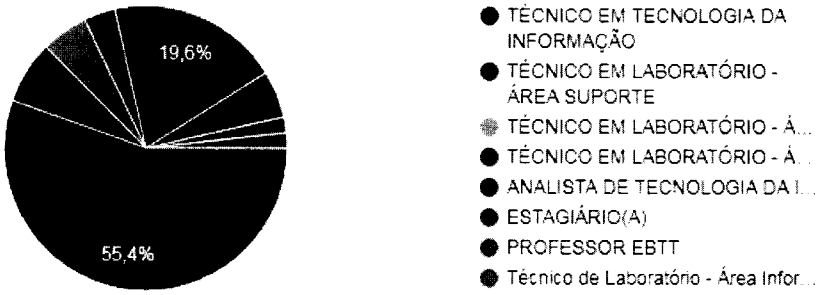
1.4. Qual área de negócio está lotado atualmente.

56 respostas



1.5. Qual cargo ocupa na Instituição?

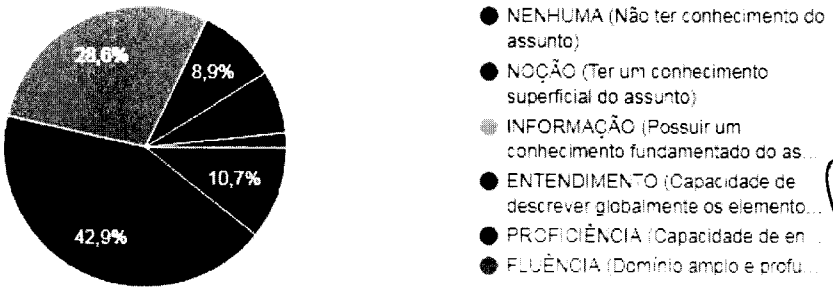
56 respostas



2.2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES: trilha governança

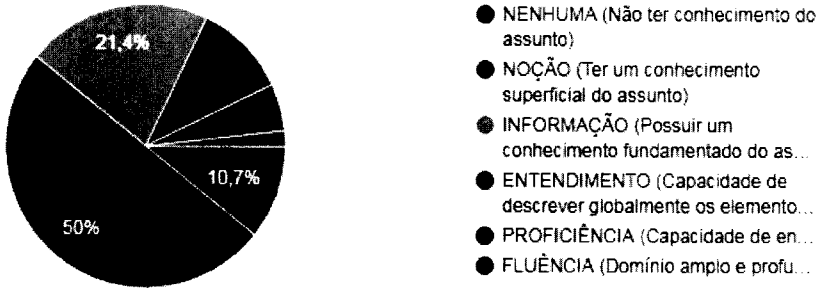
2.1. Sobre Planejamento e gestão estratégica de TI

56 respostas



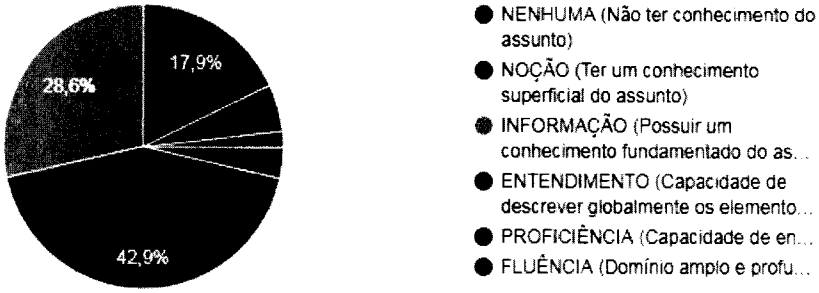
2.2. Sobre Governança de TI

56 respostas



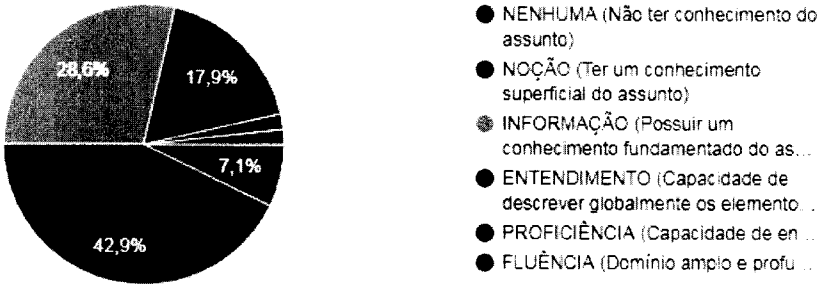
2.3. Sobre Gerenciamento de serviços de TI

56 respostas



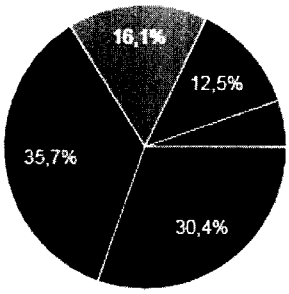
2.4. Sobre Gerenciamento de projetos de TI

56 respostas



2.5. Sobre Fundamentos de ITIL V3

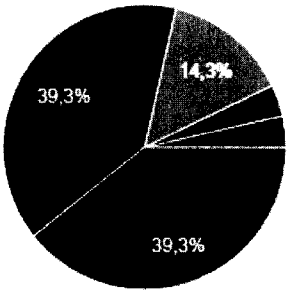
56 respostas



- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do as...
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elemento...
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de en...
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profu...

2.6. Sobre Fundamentos de COBIT 4.1 ou 5.0

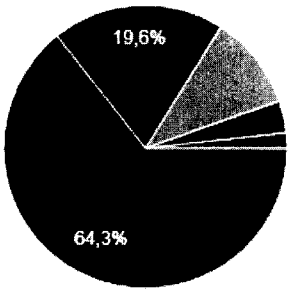
56 respostas



- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do as...
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elemento...
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de en...
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profu...

2.7. Sobre Fundamentos de Arquitetura Corporativa (EA)

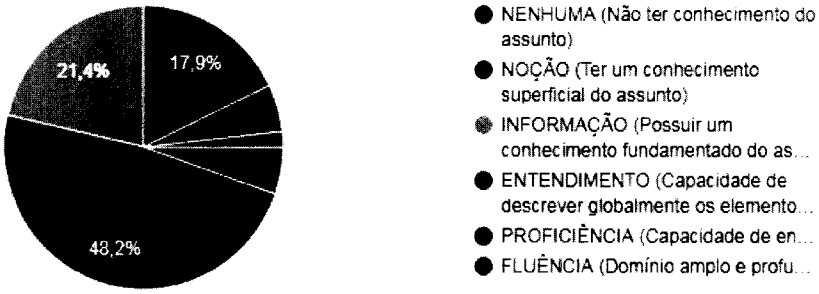
56 respostas



- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do as...
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elemento...
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de en...
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profu...

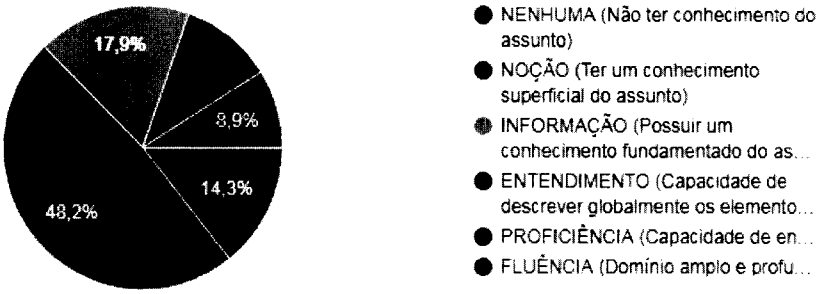
2.8. Sobre Gestão de segurança da informação

56 respostas



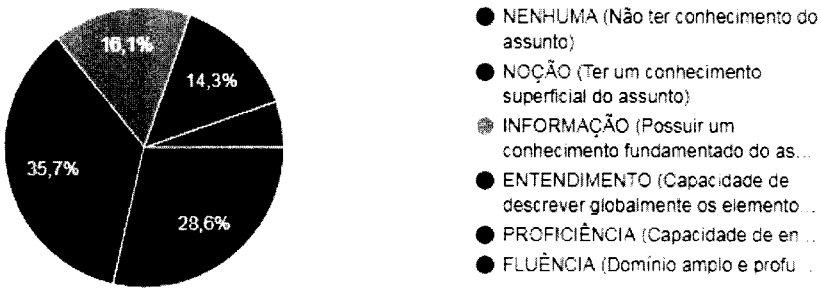
2.9. Sobre Gestão de riscos de TI

56 respostas



2.10. Sobre Planejamento e contratação de serviços de TI

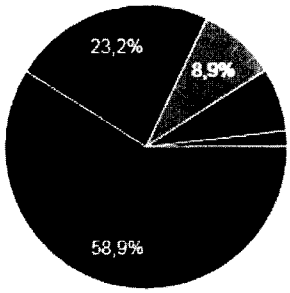
56 respostas



2.3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES: trilha desenvolvimento de sistemas

3.1. Sobre desenvolvimento mobile - Android

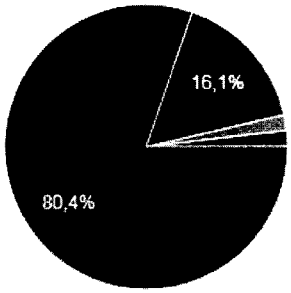
56 respostas



- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do as...
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elemento...
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de en...
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profu...

3.2. Sobre desenvolvimento mobile - iOS

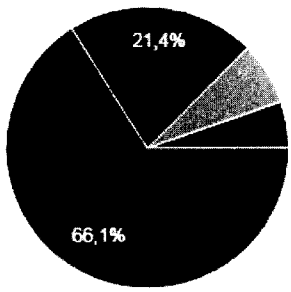
56 respostas



- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do as...
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elemento...
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de en...
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profu...

3.3. Sobre desenvolvimento mobile - multiplataforma

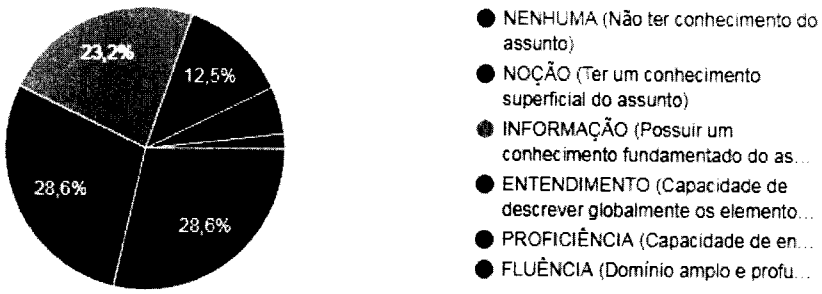
56 respostas



- NENHUMA (Não ter conhecimento do assunto)
- NOÇÃO (Ter um conhecimento superficial do assunto)
- INFORMAÇÃO (Possuir um conhecimento fundamentado do as...
- ENTENDIMENTO (Capacidade de descrever globalmente os elemento...
- PROFICIÊNCIA (Capacidade de en...
- FLUÊNCIA (Domínio amplo e profu...

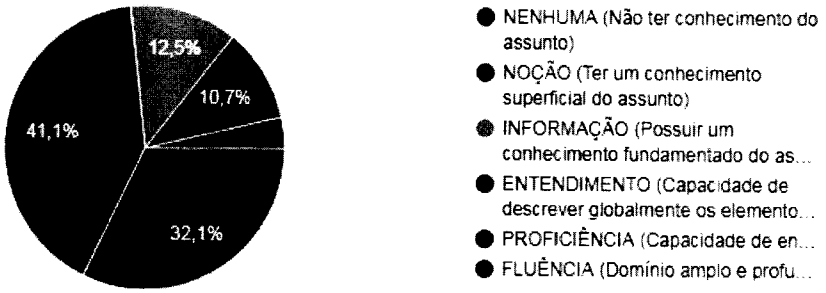
3.4. Sobre desenvolvimento - linguagem JAVA

56 respostas



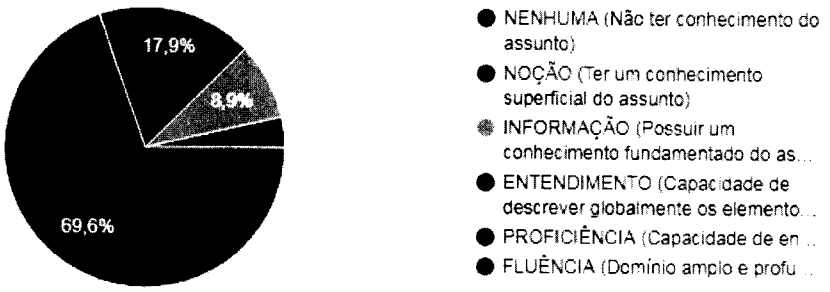
3.5. Sobre desenvolvimento - linguagem PHP

56 respostas



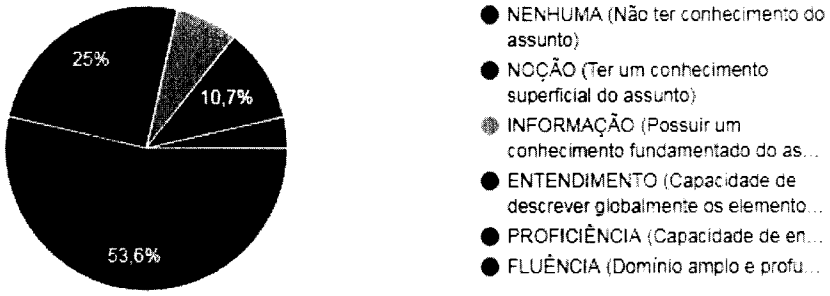
3.6. Sobre desenvolvimento - linguagem .NET

56 respostas



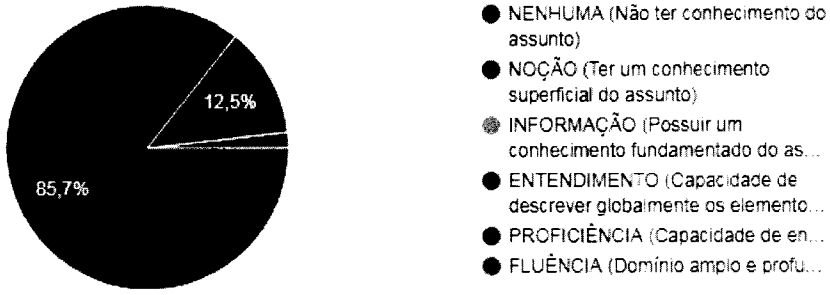
3.7. Sobre desenvolvimento - linguagem PYTHON

56 respostas



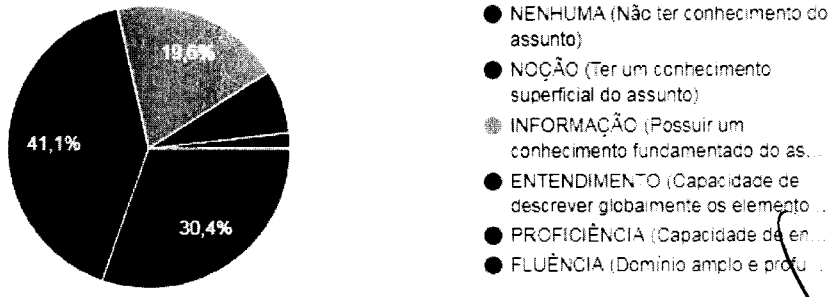
3.8. Sobre desenvolvimento - linguagem RUBY & RAILS

56 respostas



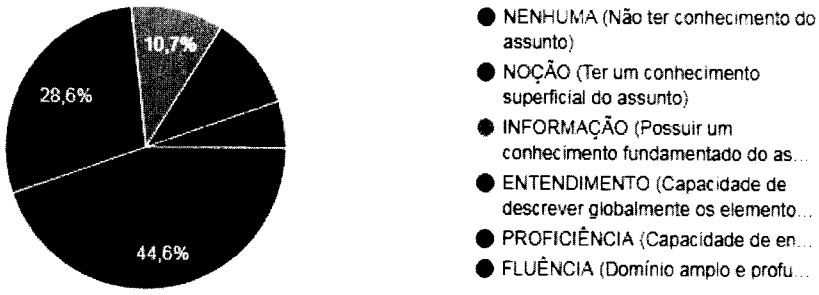
3.9. Sobre desenvolvimento - linguagem C & C++

56 respostas



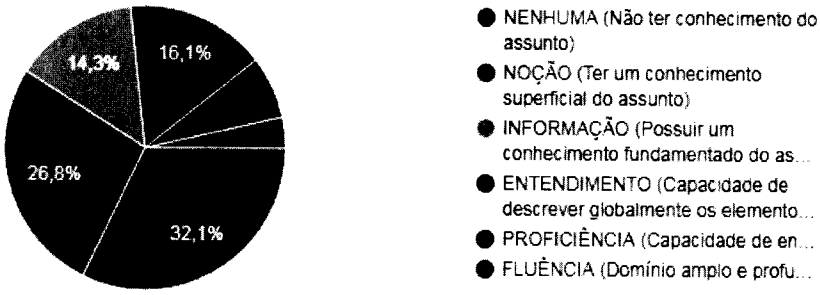
3.10. Sobre desenvolvimento front end - JAVASCRIPT

56 respostas



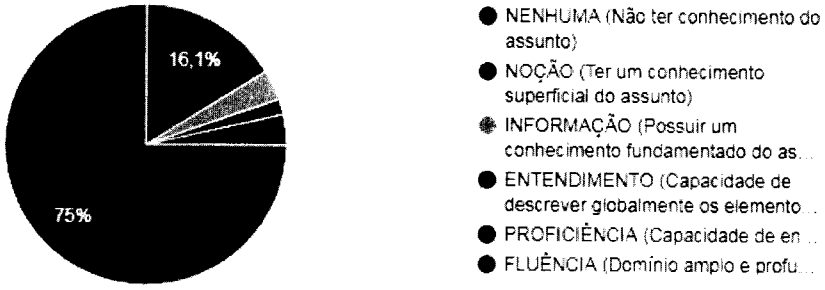
3.10. Sobre desenvolvimento front end - HTML & CSS

56 respostas



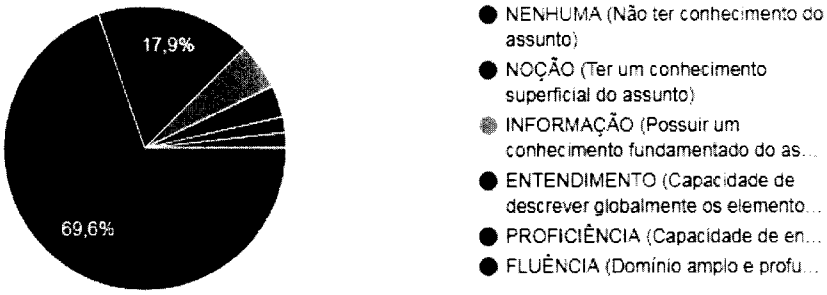
3.11. Sobre desenvolvimento front end - Node.JS

56 respostas



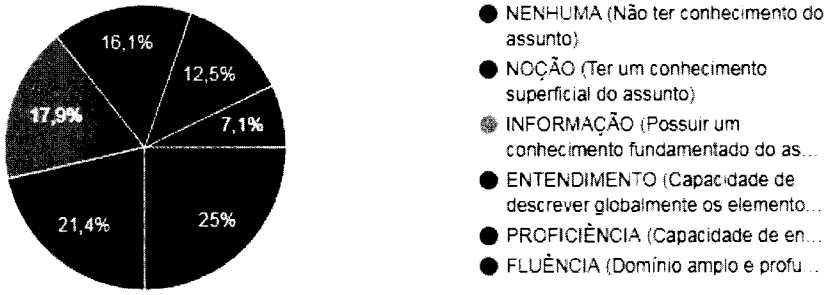
3.12. Sobre desenvolvimento front end - JQuery

56 respostas



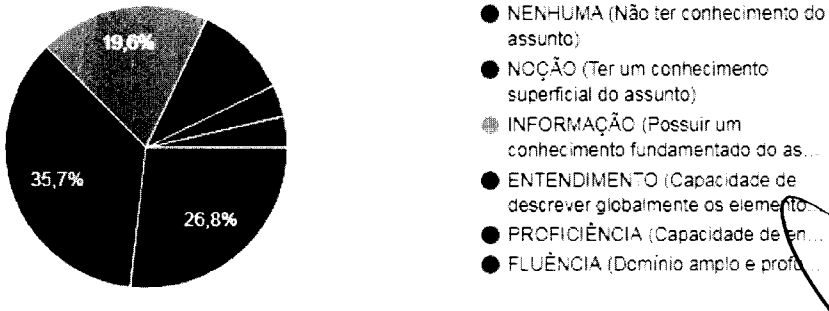
3.13. Sobre banco de dados - modelagem SQL

56 respostas



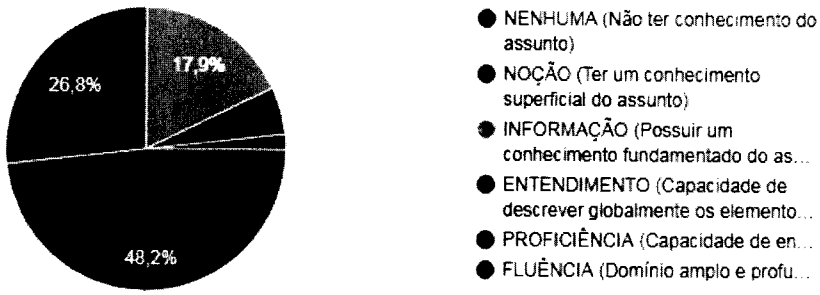
3.13. Sobre banco de dados - administração PostgreSQL

56 respostas



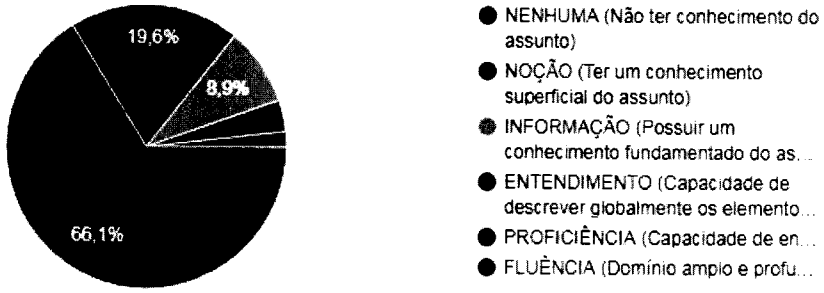
3.14. Sobre banco de dados - administração Microsoft SQLServer

56 respostas



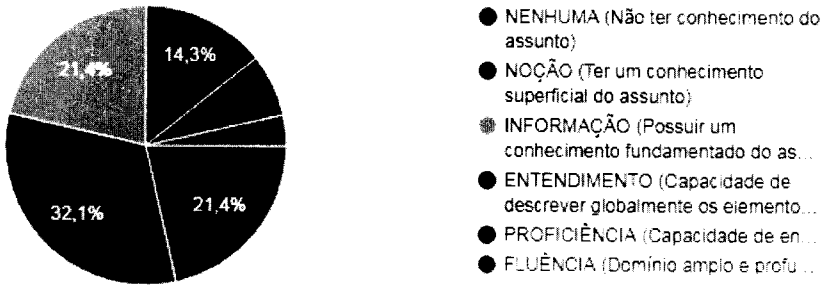
3.15. Sobre banco de dados - administração NoSQL

56 respostas



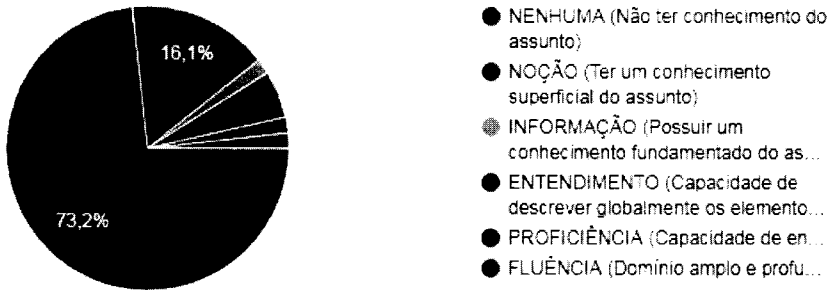
3.16. Sobre banco de dados - administração MySQL

56 respostas



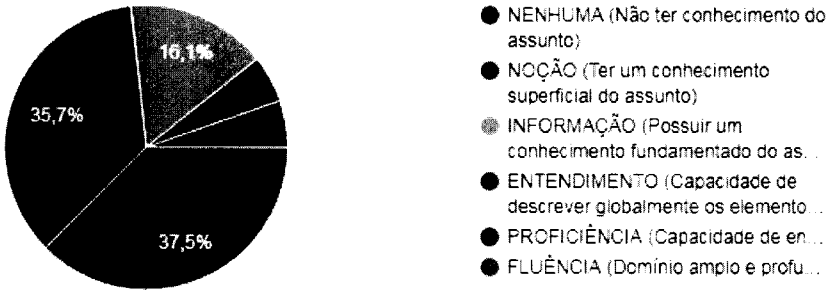
3.17. Sobre Infraestrutrura ágil (DevOps) - DOCKER

56 respostas



3.18. Sobre desenvolvimento - segurança

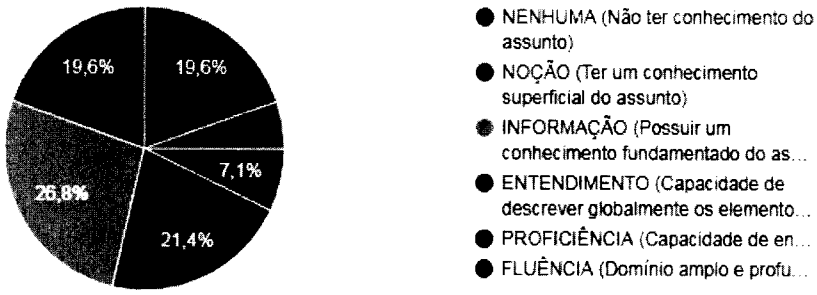
56 respostas



2.4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES: trilha infraestrutura e suporte

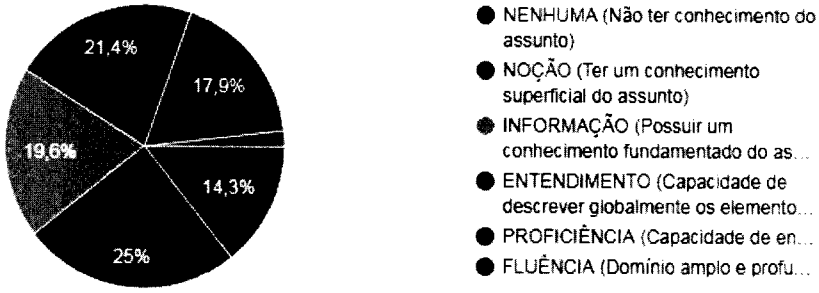
4.1. Sobre linux - administração de sistema local

56 respostas



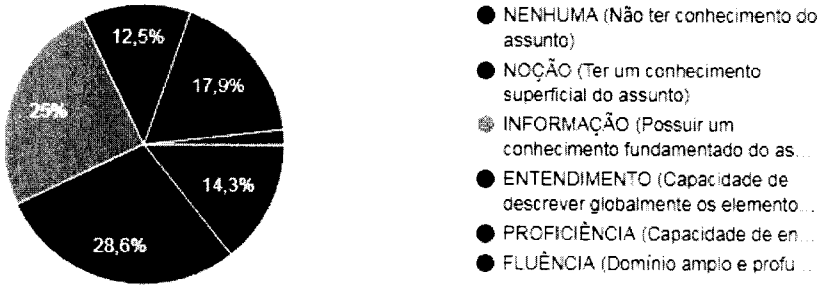
4.2. Sobre linux - administração serviços para internet

56 respostas



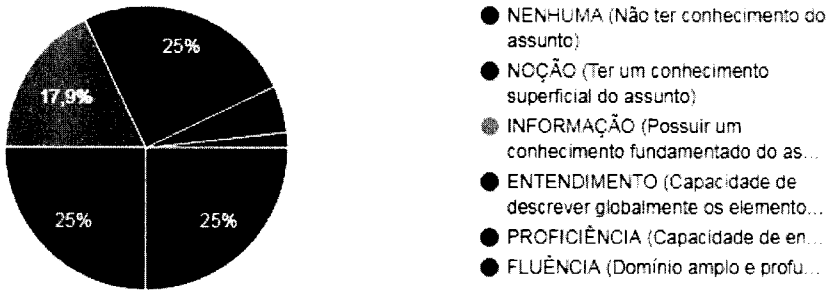
4.3. Sobre linux - administração de redes e segurança

56 respostas



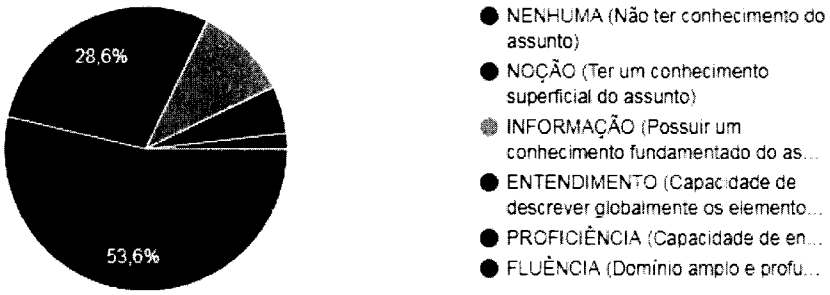
4.4. Sobre linux - administração de domínio

56 respostas



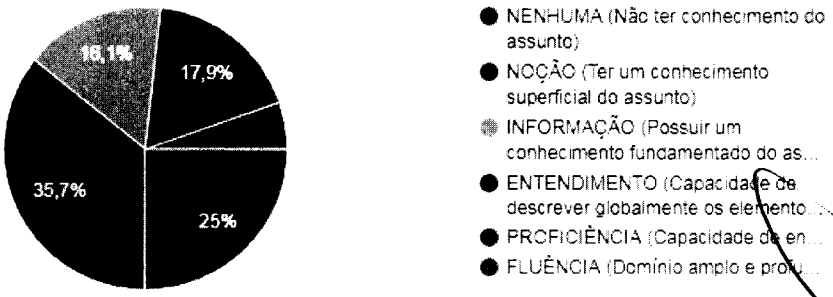
4.5. Sobre linux - administração cloud

56 respostas



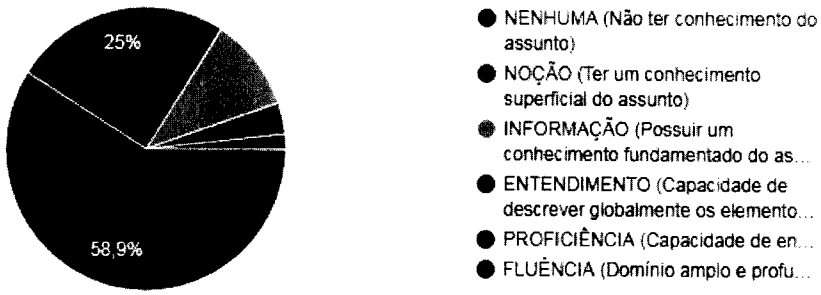
4.6. Sobre cloud - virtualização de servidores VMWare

56 respostas



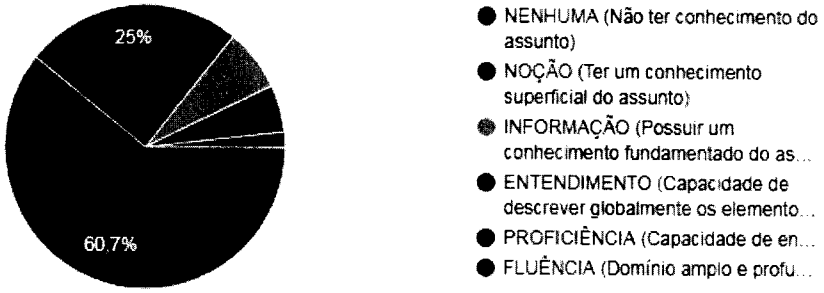
4.7. Sobre cloud - virtualização de servidores XenServer

56 respostas



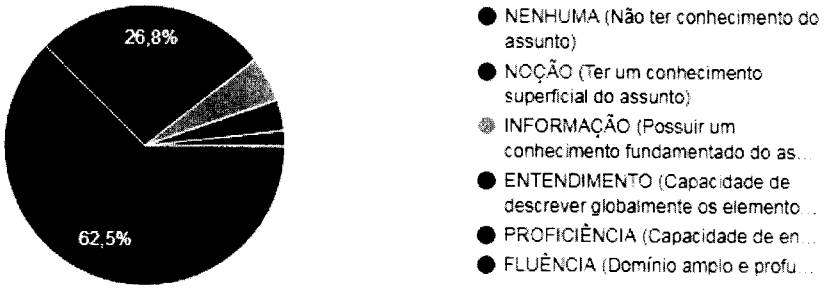
4.8. Sobre cloud - administração CLOUD privada

56 respostas



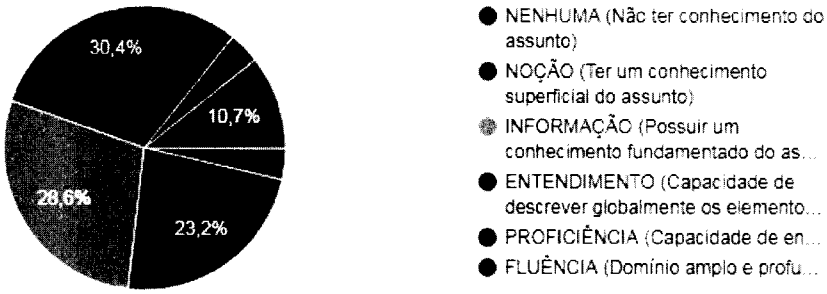
4.9. Sobre cloud - administração CLOUD pública

56 respostas



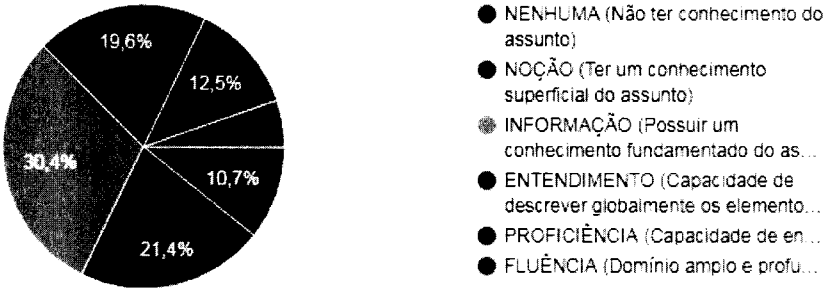
4.10. Sobre rede - arquitetura, roteamento e protocolo TCP/IP

56 respostas



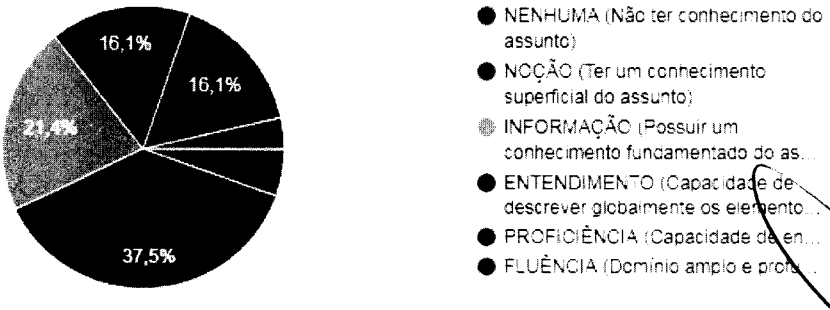
4.11. Sobre rede - gerencia de redes

56 respostas



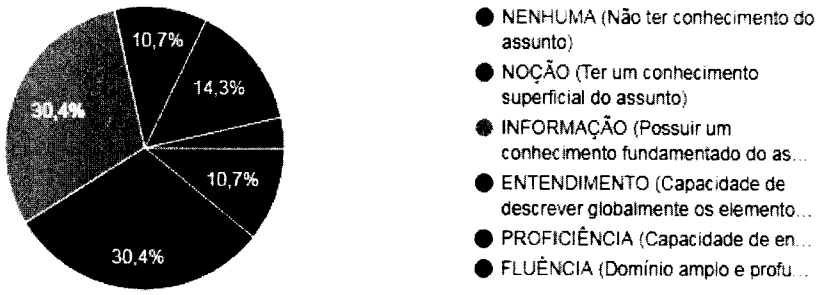
4.12. Sobre rede - tecnologias sem fio

56 respostas



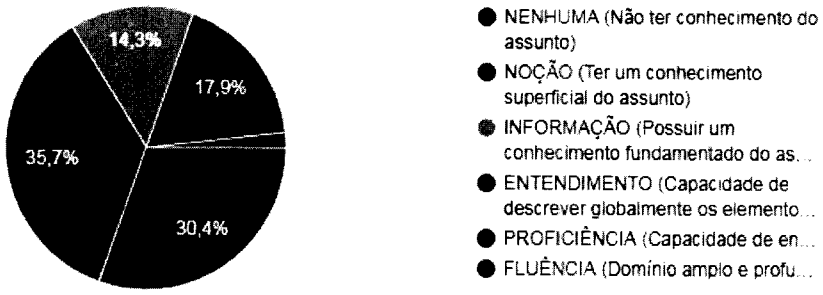
4.13. Sobre rede - segurança de redes

56 respostas



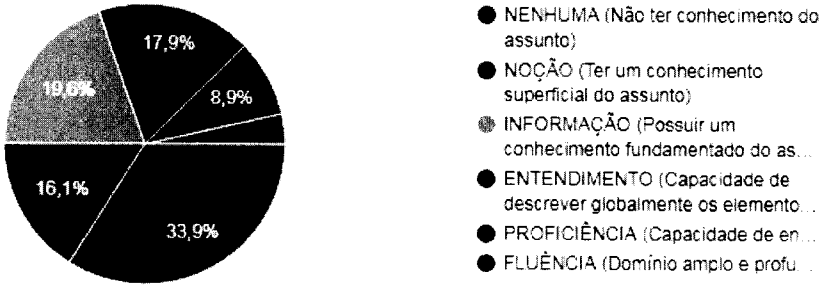
4.14. Sobre rede - testes de invasão web

56 respostas



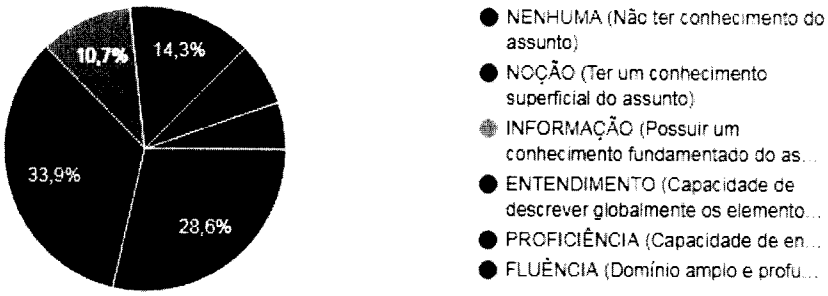
4.15. Sobre cisco - administração switch

56 respostas



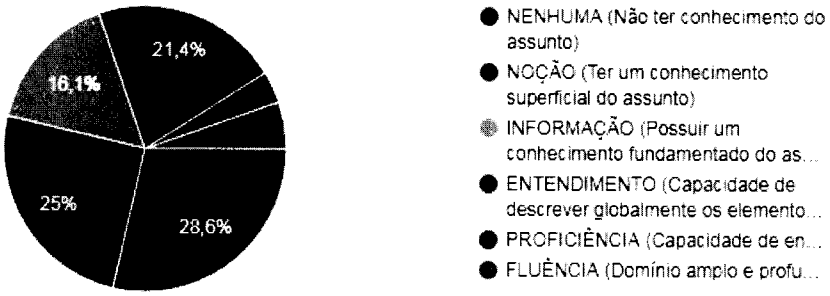
4.16. Sobre cisco - administração firewall

56 respostas



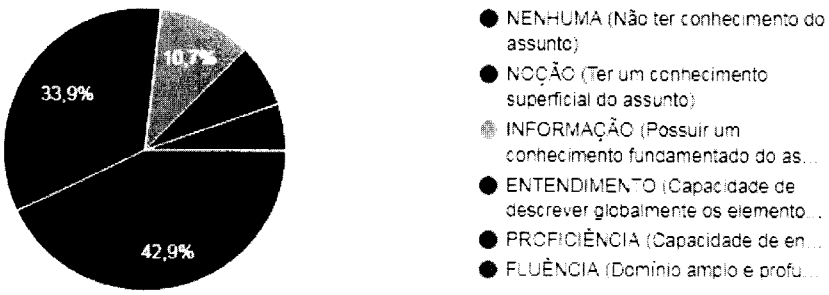
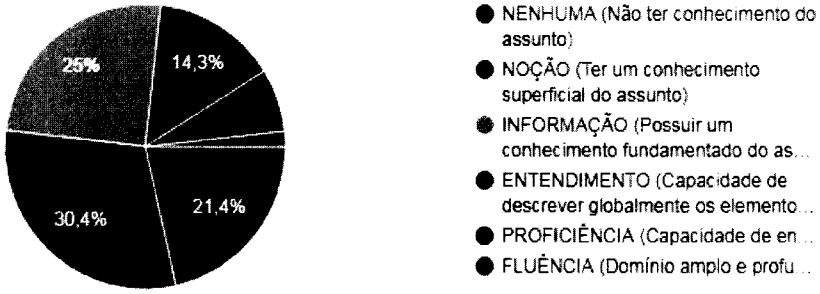
4.17. Sobre cisco - administração controller wifi

56 respostas



4.18. Sobre storage - administração

56 respostas



4.19. Sobre microsoft - administração servidor