



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS RECIFE
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021.1

| MESES | DATAS | EVENTOS | DIAS LETIVOS | |
|---|--|---|--------------|---|
| ABRIL | 20/04 a 22/04 | Matrícula de veteranos – 1ª fase (Q-ACADÊMICO) Pedidos de Matrícula em todos os cursos | 0 | |
| | 22/04 | Homologação de matrícula dos estudantes novatos. | | |
| | 23/04 | Matrícula de veteranos – retardatários (Q-ACADÊMICO) | | |
| | 26/04 a 28/04 | Matrícula de veteranos – 2ª fase (Q-ACADÊMICO) – TODOS OS CURSOS RESULTADO dos Pedidos de Matrícula e Matrícula em componentes curriculares com vagas disponíveis. | | |
| | 29/04 | Último dia de férias dos docentes. | | |
| | 30/04 | Reencontro da comunidade acadêmica do <i>campus</i> Recife. Palestra de abertura do semestre 2021.1 ; balanço de 2020.2. Apresentação cultural Liberação eletrônica dos Diários de Classe 2021.1 . | | |
| MAIO | 01/05 | Dia Mundial do Trabalho – Feriado nacional | 19 | |
| | 03/05 a 08/05 (ver programação) | 03 e 04 | | Encontros Pedagógicos 2021.1 Formações docentes remotas |
| | | 05 a 07 | | Semana de Acolhimento, Formação e Orientação dos estudantes novatos: todas as modalidades. Planejamento de aulas e organização das atividades docentes remotas |
| | | | | Reunião com as Chefias de Departamento e respectivas coordenações de cursos/áreas. |
| | | 08 | | 1º Encontro com as famílias dos estudantes novatos dos cursos integrados (sábado). Live no canal do <i>Campus</i> Recife: das 9:00 às 10:30 |
| | 10/05 | INÍCIO DAS AULAS REMOTAS do semestre letivo 2021.1 Todas as modalidades. | | |
| | | AULA MAGNA – para estudantes novatos de CURSOS SUPERIORES de todos os turnos. Horário: 18:30 | | |
| | 10/05 a 13/05 | Período de ajustes de matrícula (Nos DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | | |
| | 12/05 | Entrega do Planejamento de Aulas Remotas à DEN/ASPE. | | |
| | 19/05 | Colóquio Digital das Ciências Agrárias | | |
| | 20/05 | Último dia para entrega do RAD 2020.2 – Relatório de Atividades Desenvolvidas pelo docente no semestre 2020.2 (até dez dias corridos após o início do semestre letivo seguinte). | | |
| | 24/05 a 28/05 | Período para cancelamento de componente curricular para alunos a partir do segundo período (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | | |
| | | Período de solicitação dispensa da prática de Educação Física para 2021.1 (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | | |
| Período de solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção) para 2021.1 , para todos os estudantes (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | | | | |

| | | | |
|---------------|---|--|----|
| JUN | 01/06 | Último dia para a apresentação do Plano Individual de Trabalho - PIT 2021.1 do docente aos Departamentos Acadêmicos dos cursos - até 15 (quinze) dias úteis após o início do período letivo. | 25 |
| | 03/06 | Dia de Corpus Christi – Feriado nacional (Ponto facultativo) – Aulas assíncronas normais | |
| | 07/06 a 11/06 | Período de solicitação de mudança de turno para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | | Período de solicitação de reintegração curricular para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | | Período de solicitação de reabertura de matrícula para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | | Período de solicitação de admissão por transferência entre campi e de outras instituições federais de ensino para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | 07/06 a 12/06 | Período para Eleição dos Representantes de Turma. | |
| | 10/06 a 30/06 | Período de Trancamento de matrícula (PROTOCOLO GERAL) | |
| | 14/06 | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores dos cursos técnicos e superiores (1º mês de aula). | |
| | | Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da frequência e dos conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (1º mês de aula). | |
| | 14/06 a 18/06 | Resultado das solicitações de dispensa das práticas de Educação Física para 2021.1 (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS, pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | | Resultado das solicitações para aproveitamento de estudos equivalentes para 2020.1 (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS, pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | | Resultado das solicitações de cancelamento de componente curricular (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS, pelo e-mail institucional do estudante). | |
| | 16/06 | Colóquio Digital das Ciências Biológicas | |
| | | Colação de grau coletiva dos cursos superiores – concluintes 2020.2. | |
| 24/06 | Dia de São João – Feriado municipal | | |
| 28/06 a 01/07 | Resultado das solicitações de reabertura de matrícula para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, pelo e-mail institucional do estudante). | | |
| | Resultado da solicitação de mudança de turno para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, pelo e-mail institucional do estudante). | | |
| | Resultado das solicitações de reintegração curricular para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, por e-mail). | | |
| | Resultado das solicitações de admissão por transferência entre campi e de outras instituições federais de ensino para 2021.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, por e-mail). | | |
| JUL | 12/07 | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores dos cursos técnicos e superiores (2º mês de aula). | 26 |
| | | Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (2º mês de aula). | |
| | 15/07 | TÉRMINO DA 1ª UNIDADE – conclusão das 9 semanas letivas iniciais. | |
| | 15/07 a 21/07 | PERÍODO INDICADO PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 1ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO. | |
| | 16/07 | Dia de N. S. do Carmo – Feriado municipal | |
| | 19/07 a 23/07 | Reunião de Conselho de Classe (cursos técnicos) Reunião de Colegiado de Curso (cursos superiores) Reunião do Núcleo Docente Estruturante (cursos superiores) | |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | | Reunião das Coordenações de Cursos Técnicos e de Áreas | |
| | 19/07 a 23/07 | Mostra PIBEX | |
| | 21/07 | Colóquio Digital das Ciências Exatas e da Terra | |
| AGO | 09/08 a 14/08 | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores de cursos técnicos e superiores (3º mês de aula). | 26 |
| | | Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (3º mês de aula). | |
| | 18/08 | Colóquio Digital das Ciências Humanas | |
| | 28/08 | 2º Encontro com as famílias dos estudantes novatos dos cursos integrados (sábado). Live no canal do <i>Campus Recife</i> : das 9:00 às 10:30. | |
| SET | 07/09 | Dia da Independência do Brasil – Feriado nacional | 12 |
| | 13/09 | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores de cursos técnicos e superiores (4º mês de aula). | |
| | | Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (4º mês de aula). | |
| | 15/09 | Colóquio Digital das Engenharias | |
| | | TÉRMINO DA 2ª UNIDADE LETIVA – conclusão das 18 semanas letivas. TÉRMINO DO 1º SEMESTRE LETIVO de 2021 | |
| | | Último dia para a DIGITAÇÃO DAS NOTAS DA 2ª UNIDADE NO Q-ACADÊMICO . | |
| | 20 a 25/09 | REALIZAÇÃO DOS EXAMES FINAIS* | |
| 27/09 | Último dia para DIGITAÇÃO DAS NOTAS DOS EXAMES FINAIS . | | |
| | Último dia para a entrega dos Diários de Classe no Q-Acadêmico . | | |
| 28/09 a 30/09 | Reuniões Finais: Conselho de Classe (cursos técnicos); Colegiado de Curso (cursos superiores); Núcleo Docente Estruturante (cursos superiores); Coordenações de Cursos Técnicos e de Áreas. | | |
| * Os EXAMES FINAIS serão realizados após o cumprimento integral da carga horária do semestre letivo, conforme a orientação normativa para o período de Ensino Remoto, dentro do prazo estabelecido na Organização Acadêmica Institucional/2014. | | | |
| SEMESTRE LETIVO 2021.2 (Previsões) | | | |
| OUT | 01/10 a 15/10 | Previsão de PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES (2ª parcela de 2021 – 15 dias) | |
| | 04/10 a 14/10 | Previsão de matrícula obrigatória dos veteranos para 2021.2 (1ª e 2ª etapas). Solicitação de trancamento de matrícula para 2021.2 | |
| | 12/10 | Dia de N. S. Aparecida – Feriado nacional | |
| | 15/10 | Previsão de ÚLTIMO DIA DE FÉRIAS DOS DOCENTES | |
| | 16/10 | Liberação eletrônica dos Diários de Classe 2021.2 | |
| | | Planejamento de aula e organização das atividades docentes remotas. | |
| | 18 e 19/10 | Reencontro da comunidade acadêmica - palestra de abertura do semestre 2021.2, balanço de 2021.1 e apresentação cultural. | |
| | | Encontro Pedagógico 2021.2. | |
| | | Formações Docentes remotas. | |
| | Reunião com as Chefias de Departamento e respectivas coordenações de cursos/áreas. | | |
| 20/10 | Previsão para o início das aulas do semestre letivo 2021.2 | | |
| 28/10 | Dia do Servidor Público (a ser comemorado em 01/11) | | |



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS RECIFE**

CALENDÁRIO DE DIAS LETIVOS – 2021.2

| SEMANA/ DIA | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | 7ª | 8ª | 9ª | 10ª | 11ª | 12ª | 13ª | 14ª | 15ª | 16ª | 17ª | 18ª | PROVAS FINAIS** | FERIADOS |
|----------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| SEG | 10/05 | 17/05 | 24/05 | 31/05 | 07/06 | 14/06 | 21/06 | 28/06 | 05/07 | 12/07 | 19/07 | 26/07 | 02/08 | 09/08 | 16/08 | 23/08 | 30/08 | 06/09 | 20/09 a 25/09 | --- |
| TER | 11/05 | 18/05 | 25/05 | 01/06 | 08/06 | 15/06 | 22/06 | 29/06 | 06/07 | 13/07 | 20/07 | 27/07 | 03/08 | 10/08 | 17/08 | 24/08 | 31/08 | 14/09 | | 07/09 Independência |
| QUA | 12/05 | 19/05 | 26/05 | 02/06 | 09/06 | 16/06 | 23/06 | 30/06 | 07/07 | 14/07 | 21/07 | 28/07 | 04/08 | 11/08 | 18/08 | 25/08 | 01/09 | 08/09 | | -- |
| QUI | 13/05 | 20/05 | 27/05 | 03/06* | 10/06 | 17/06 | 01/07 | 08/07 | 15/07 | 22/07 | 29/07 | 05/08 | 12/08 | 19/08 | 26/08 | 02/09 | 09/09 | 13/09 2ª feira | | 24/06 Dia de São João |
| SEX | 14/05 | 21/05 | 28/05 | 04/06 | 11/06 | 18/06 | 25/06 | 02/07 | 09/07 | 23/07 | 30/07 | 06/08 | 13/08 | 20/08 | 27/08 | 03/09 | 10/09 | 15/09 4ª feira | | 16/07 N.S. Carmo |
| SAB | 15/05 | 22/05 | 29/05 | 05/06 | 12/06 | 19/06 | 26/06 | 03/07 | 10/07 | 17/07 | 24/07 | 31/07 | 07/08 | 14/08 | 21/08 | 28/08 | 04/09 | 11/09 | | -- |

* **03/06** – Dia de *Corpus Christi* (ponto facultativo) – haverá apenas **aulas assíncronas**.

** O Exame Final só poderá ser realizado após, no mínimo, 3 (três) dias do TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO (Art. 164, §3º - Organização Acadêmica Institucional/2014).

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| Início do semestre letivo: 10/05/2021 Término do semestre letivo: 15/09/2021 Total de dias letivos em 2021.1 = 108 dias letivos . | REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS | |
| | Feriado e/ou recesso | Reposição |
| | 24/06 (quinta-feira) | 13/09 (segunda-feira) |
| | 16/07 (sexta-feira) | 15/09 (sexta-feira) |
| | 07/09 (terça-feira) | 14/09 (terça-feira) |

Orientações para os docentes:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e o horário das aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a prévia autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica, a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Diário de Classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
5. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do IFPE.
6. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
7. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo de ensino e aprendizagem.
8. Registrar regularmente no Sistema Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
9. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares por dia/turma.
10. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.