



CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

A solicitação de cancelamento de matrícula deve ser requerida ao Protocolo Geral (protocologeral@recife.ifpe.edu.br) apresentando os seguintes documentos:

1. [Requerimento](#) do aluno devidamente preenchido, datado e assinado;
2. Nada consta da biblioteca (obtido através do e-mail atendimento.bjm@recife.ifpe.edu.br);
3. RG e CPF .

Obs: Caso o discente seja menor de idade, o requerimento deve ser assinado pelo responsável legal, que também deve anexar cópia de seu RG e CPF.

Salientamos que uma vez solicitada o cancelamento de matrícula, o(a) requerente só pode retornar através de um novo processo seletivo.

Como enviar o e-mail.

No assunto – Inserir a opção que deseja (CANCELAMENTO DE MATRÍCULA)

No corpo do e-mail inserir seus dados

Nome:

Curso:

Número de matrícula:

CPF: (opcional)

Breve explicação da solicitação: (opcional)

Todos os formulários e documentos citados no texto acima podem ser encontrados no link abaixo:

[Documentos Norteadores | Formulários](#)

