



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS
EDITAL nº. 017/2019**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE, por meio da Direção de Ensino do *CAMPUS* Recife, torna público que estão abertas as inscrições para seleção a bolsas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE, destinados aos discentes de Cursos **TÉCNICOS** orientados por docentes desta instituição.

1 DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE

1.1 OBJETIVO GERAL

O Programa de Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem, à melhoria da qualidade de Ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
2. Intensificar e assegurar a complementação da formação acadêmica do estudante-monitor;
3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas, relativas às atividades do ensino;
4. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, forneçam subsídios para futura inserção no mundo do trabalho;
5. Contribuir para melhoria da qualidade de ensino favorecendo a redução dos problemas de retenção e evasão dos estudantes.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

2 DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

2.1 CRONOGRAMA E DOCUMENTAÇÃO

As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir (**ATENÇÃO À FORMA DE ENVIO/ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**).

| ATIVIDADES | PERÍODO |
|--|--------------------------------|
| 1-Divulgação do Edital | 31/10/2019 |
| 2 – Envio da lista dos componentes curriculares (ANEXO VI), por parte dos coordenadores, para o e-mail monitoria_tecnico@recife.ifpe.edu.br a) O não cumprimento deste prazo implicará para o curso a não concessão de bolsas , independentemente do número de bolsas que constam do item 2.2 (Dos Planos Monitoria) deste edital. | 31/10/2019 a 12/11/2019 |
| 3-Cadastramento de coordenadores e professores, definição de componentes. a) Para cadastramento inicial no Sistema de Gestão de Monitoria disponível em URL http://gem.recife.ifpe.edu.br/ , utilizar e-mail institucional (de domínio @recife.ifpe.edu.br) e respectiva senha, através do botão “Acessar com o Google”. Após efetuar autenticação, os coordenadores e professores devem preencher <u>corretamente</u> as informações solicitadas pelo sistema. o Observação: para acessar o Sistema de Gestão de Monitoria, recomenda-se os navegadores Chrome ou Firefox. b) Os coordenadores ainda não cadastrados devem realizar o seu cadastro <u>entre os dias 31 de outubro a 08 de novembro de 2019</u> . O não cumprimento deste prazo implicará para o curso a não concessão de bolsas, independentemente do número de bolsas que constam do item 2.2 (Dos Planos Monitoria) deste edital. c) Para cadastramento de componentes - através do menu “Gerência de Cursos”, acessar a opção “Componentes Curriculares”, o professor deve clicar em “Adicionar novo componente curricular” e preencher as seguintes informações relativas ao componente: - nome; - código (preencher o código do componente no Q-acadêmico); - carga horária; - turno; - período; - curso. | 31/10/2019 a 12/11/2019 |



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

| | |
|--|--|
| <p>4- Inserção de planos de monitoria, e distribuição de bolsas por parte dos coordenadores</p> <p>a) Selecionar o edital 17/2019 através da opção “Home” do menu principal.</p> <p>b) Para cadastramento de planos de monitoria, primeiro verifique se aparece a mensagem “ <u>Edital selecionado: 17/2019</u>” no canto superior direito do sistema. Segundo, através do menu “Gerência de Monitoria”, acessar opção “Plano de Monitoria”, clicar em “Cadastrar Novo Plano” e preencher as seguintes informações relativas ao plano:</p> <ul style="list-style-type: none">- curso;- componente curricular;- pedido de número de bolsistas;- voluntários;- justificativa;- objetivo;- lista de atividade.- <p>c) Para distribuição de bolsa por parte do coordenador, primeiro verificar se aparece a mensagem “ <u>Edital selecionado: 17/2019</u>” no canto superior direito do sistema. Segundo, através do menu “Gerência de Monitoria”, acessar opção “Plano de Monitoria”, selecionar o curso e, para cada Componente Curricular listado, informar a quantidade de bolsas a serem disponibilizadas.</p> | 14/11/2019 a 20/11/2019 |
| <p>5-Divulgação oficial dos componentes curriculares ofertados por parte da Comissão de Monitoria e divulgação do local da prova teórica e/ou prática por parte dos docentes</p> | 22/11/2019 |
| <p>6- Inscrição dos estudantes candidatos à monitoria</p> <p>a) Para cadastramento inicial no Sistema de Gestão de Monitoria, disponível no endereço eletrônico http://gem.recife.ifpe.edu.br/, utilizar e-mail institucional (domínio @a.recife.ifpe.edu.br ou @discente.ifpe.edu.br) e respectiva senha, através do botão “Acessar com o Google”. Após efetuar autenticação, os coordenadores e professores devem preencher corretamente as informações solicitadas pelo sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">o Observação: para criar o e-mail institucional, o estudante deve acessar o endereço eletrônico https://meuemail.ifpe.edu.br/, clicar em “Solicitar meu E-mail” e seguir as instruções. <p>b) Selecionar o edital 17/2019 através da opção “Home” no menu principal.</p> <p>c) Selecionar a opção “Inscrição do Candidato” no menu e selecionar o curso no qual está matriculado.</p> | 22/11/2019 a 29/11/2019 |



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

| | |
|---|--------------------------------|
| d) Clicar na opção “Bolsista”, “Ambos” ou “Voluntário”, no componente curricular escolhido. | |
| 7-Divulgação da listagem das inscrições deferidas pela Comissão de Monitoria | 05/12/2019 |
| 8-Realização das provas para seleção de Monitoria dos componentes curriculares ofertados | 09/12/2019 a 13/12/2019 |
| 9-Inserção dos resultados/notas da seleção de monitoria no sistema por parte dos docentes a) O professor deve selecionar a opção “Gerência de Monitoria”, em seguida “Plano de Monitoria”, e clicar no ícone “Inserir Notas” do componente curricular. b) Pesquisar no Q-Acadêmico se há alguma reprovação no componente curricular, e em caso positivo, informar que existe reprovação, inserir a média obtida pelo estudante no componente e a nota da seleção. OBS: Observar o item 3 deste edital, letras b) e c) quanto aos requisitos do candidato. Observar o item 5 deste edital, quanto à questão de empate de notas dos estudantes. A inobservância deste item desclassificará os estudantes empatados. | 09/12/2019 a 16/12/2019 |
| 9-Divulgação oficial do resultado da seleção com lista dos estudantes classificados para monitoria em 2020.1 | 23/12/2019 |
| 10-Entrega dos documentos listados abaixo pelos estudantes classificados à DEN – CAMPUS Recife. a) Termo de compromisso assinado pelo bolsista ou voluntário (Anexo V), b) Comprovante de matrícula 2020.1 do IFPE/CAMPUS Recife ou declaração de matrícula vínculo 2020.1 do IFPE/CAMPUS Recife. c) Histórico escolar do IFPE/CAMPUS Recife atualizado. d) Dados do candidato, para estudantes bolsistas e voluntários (Anexo I). | 06/02/2020 a 19/02/2020 |
| 11-Divulgação oficial dos estudantes selecionados para monitoria 2020.1 | 24/02/2020 |
| 12-Solicitação de reconsiderações | 25/02/2020 |
| 13-Divulgação final dos resultados | 28/02/2020 |
| 14-Período da monitoria 2020.1 | 02/03/2020 a 30/06/2020 |



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

2.2 DOS PLANOS DE MONITORIA

Cabe às coordenações ou departamentos dos Cursos Técnicos, ou o representante do curso na comissão de monitoria, o envio da lista dos componentes curriculares (Anexo VI) com monitoria em 2020.1, **respeitando os limites das bolsas definidas por curso**, para o e-mail **monitoria_tecnico@recife.ifpe.edu.br**.

- O não cumprimento dos prazos por parte das coordenações, dos professores orientadores e/ou candidatos à monitoria, implicará na desclassificação do plano de monitoria do componente curricular e/ou do candidato.
- Período de vigência da bolsa: **02 de março a 30 de junho de 2020**.
- Número de bolsas: **80(oitenta) bolsas** distribuídas assim: 14 (quatorze) para o **DACI** (Mecânica – 05; Química Industrial – 05; Refrigeração - 04); 06 (seis) para o **DASS** (Segurança do Trabalho – 06), 14 (quatorze) para o **DASE** (Eletrotécnica - 04; Eletrônica – 05; Telecomunicações –5), 14 (quatorze) o **DAIC** (Saneamento – 7; Edificações – 07) e 32 (trinta e duas) para o **DAFG** (DAFG HUMANAS – 16; DAFG EXATAS-16). **Se ocorrer de um curso/departamento não utilizar todas as bolsas, a Direção de Ensino do CAMPUS Recife, em reunião com a Comissão de Monitoria, poderá redistribuí-las.**
- Caso a Direção do *CAMPUS* Recife venha a ofertar um número maior de bolsas durante o semestre em curso, após a publicação do edital, caberá à Comissão de Monitoria deliberar a respeito da distribuição das bolsas concedidas.
- Número de vagas para monitoria voluntária: **sem limite**.
- Valor da bolsa de monitoria: **R\$ 250,00 /mês**.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

2.3 DAS INSCRIÇÕES

Os estudantes candidatos à monitoria dos cursos técnicos devem:

- a. acessar a URL: <http://gem.recife.ifpe.edu.br>
- b. clicar no botão “Acessar com Google”;
- c. informar e-mail e senha institucional (domínio@a.recife.ifpe.edu.br ou @discente.ifpe.edu.br);
- d. após efetuar autenticação, no caso do primeiro acesso, devem preencher corretamente as informações solicitadas e clicar no botão “Finalizar Cadastro”;
- e. acessar “Home” no menu principal e selecionar o edital 17/2019;
- f. acessar "Inscrição de Candidatos" no menu principal, selecionar um curso e escolher dentre uma lista de componentes, a modalidade a vaga desejada (“Bolsista, “Voluntário”, ou “Ambos”)

3 REQUISITOS E COMPROMISSOS DO MONITOR

- a) Ser estudante regularmente matriculado em Curso Técnico da Instituição no *CAMPUS* Recife;
- b) Ter sido aprovado na prova de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis);
- c) Ter obtido média final igual ou superior a 6,0 (seis) no componente curricular, cursado no IFPE – *CAMPUS* Recife, no qual pleitear a monitoria e não possuir nenhuma reprovação no mesmo;
- d) O exercício da monitoria implicará no cumprimento de **no mínimo 8(oito) horas e no máximo 12 (doze) horas (relógio) semanais de atividades**, conforme horários preestabelecidos com o professor orientador, os quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante;
- e) Auxiliar o docente-orientador, exclusivamente, em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades e no processo de elaboração e correção das avaliações.
- f) Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

- g) Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.
- h) Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente.
- i) Auxiliar o docente-orientador na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- j) Fica vedado ao monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e de supervisão de estágio.
- k) Apresentar ao professor supervisor relatório final de suas atividades (modelo anexo II), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo;
- l) Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE;
- m) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza;
- n) Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender todos os requisitos especificados no item 3 (três) deste edital com exceção do que está especificado nas letras “l” e “m”.
- o) Ter cursado com aprovação o componente curricular ao qual pretende se candidatar a uma vaga de monitoria.

4 REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO ORIENTADOR

- a) Ser professor dos cursos TÉCNICOS do IFPE – *CAMPUS* Recife;
- b) Realizar a inscrição do plano de monitoria no link <http://gem.recife.ifpe.edu.br>;
- c) Justificar a necessidade de monitoria em seu componente curricular, bem como o nº de vagas requeridas;
- d) Supervisionar as atividades do monitor;



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

- e) Enviar a frequência do estudante monitor (modelo anexo III) mensalmente para a DEN **até o segundo dia útil do mês subsequente**. A DEN enviará até o 4º dia útil a listagem de frequência para o setor financeiro para pagamento das bolsas. **O orientador que atrasar a entrega da frequência duas vezes perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente;**
- f) Encaminhar relatório final de monitoria do estudante à coordenação do curso no final do semestre letivo;
- g) Encaminhar à Direção de Ensino declaração de aprovação do relatório do estudante (modelo anexo IV) para que sejam viabilizadas as declarações de monitoria.

5 DO PROCESSO SELETIVO

A seleção dos estudantes monitores será através de provas com duração máxima de 2 (duas) horas, as quais serão elaboradas e aplicadas pelo docente- orientador do componente curricular, e corrigidas por uma Comissão de Avaliação composta por 3 (três) docentes da respectiva Coordenação do Curso ou instância equivalente e presidida pelo docente-orientador do componente curricular contemplado com monitoria. Será aprovado o estudante com nota igual ou superior a 6,0 (seis). Em caso de empate, será aprovado o estudante com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria e persistindo o empate ficará a decisão a cargo do docente- orientador do componente curricular.

Após a correção das provas, o professor do componente curricular deverá lançar a nota do estudante no sistema de monitoria.

Os estudantes classificados para monitoria devem entregar na DEN – *CAMPUS Recife* os seguintes documentos:

- I. Termo de compromisso do candidato bolsista ou voluntário (Anexo V),
- II. Comprovante de matrícula 2020.1 do IFPE/*CAMPUS Recife*.
- III. Histórico escolar do IFPE/*CAMPUS Recife* atualizado.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

A Direção de Ensino do *CAMPUS* Recife receberá toda a documentação e encaminhará para a comissão responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa de Monitoria nos Cursos Técnicos para analisarem e emitirem o resultado final da seleção de monitores. A Direção de Ensino se encarregará do ato de designação do monitor.

Cada candidato só poderá fazer a inscrição em um único componente curricular, caso contrário, o candidato fica sujeito a não participação no programa de monitoria dos Cursos Técnicos do IFPE *CAMPUS* Recife.

6 FREQUÊNCIA DOS MONITORES

A frequência dos monitores deverá ser registrada pelo monitor no sistema de Gestão de Monitoria, URL <http://gem.recife.ifpe.edu.br/>, e aprovada, também através do sistema, pelo Professor Orientador, nos períodos determinados no cronograma de monitoria para o semestre em curso e enviada à Diretoria de Ensino **até o segundo dia útil do mês subsequente**, para que esta possa proceder ao processo de pagamento junto à Diretoria Administrativa. Caso o estudante não corresponda às expectativas do programa em relação ao atendimento do cumprimento da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas do monitor, isto implicará no seu desligamento do programa.

7 DECLARAÇÃO DE MONITORIA

Será concedida pela Direção de Ensino uma Declaração de Monitoria:

- I. Ao estudante que tiver exercido a atividade de monitoria em um semestre letivo, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa.
- II. Ao professor orientador



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As solicitações de reconsiderações deverão ser encaminhadas à Comissão de Monitoria, via processo, no Protocolo Geral, dentro do prazo estabelecido no cronograma do Edital.

Os casos omissos serão deverão ser resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa de Monitoria nos Cursos Superiores conforme Portaria nº 501/2019-DGCR.

Recife, 31 de outubro de 2019.

MARIVALDO RODRIGUES
ROSAS:15230597453

Assinado de forma digital por
MARIVALDO RODRIGUES
ROSAS:15230597453
Dados: 2019.10.31 11:28:33 -03'00'

Marivaldo Rodrigues Rosas
Diretor Geral do *Campus Recife*

Eugenia de Paula Cordeiro
Presid. da Comissão de Colégio de Monitoria

COMISSÃO DE MONITORIA

Eugênia de Paula Cordeiro
Lenita Moura da Costa Albuquerque
Ruth Malafaia Pereira
Marcos André da Silva Costa
Cláudia de Holanda Barros Dias
Waldineide Xavier Camilo de Oliveira
José Geraldo de Sá Barreto



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 017/2019

DADOS: BOLSISTA () VOLUNTÁRIO ()

Departamento: _____

Nome do Orientador: _____

Componente: _____

Curso de: _____

Nome do Estudante: _____ **Período:** _____

Sexo () M () F Matrícula Nº: _____

Identidade nº _____ C P F nº: _____

Telefone: () _____ - _____ Celular: _____ - _____

Banco: _____

Agência nº: _____ Conta Corrente nº: _____

E-mail: _____

Você é bolsista de um outro programa ou tem algum vínculo empregatício?

() Sim () Não

Em caso positivo, informe o tipo de bolsa que recebe ou vínculo empregatício _____

Recife, _____ de _____ de _____

Assinatura do estudante



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital nº: 017/2019

CAPA:

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do estudante monitor:

Nome do Professor Orientador:

Semestre: 2020.1

CORPO DO RELATÓRIO:

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

Atividades Desenvolvidas:

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

Dificuldades encontradas:

Sugestões para a melhoria do processo:

Avaliação do orientador:_____

Obs.: Relatório com no máximo 5 páginas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

ANEXO III - MODELO DE FREQUÊNCIA DO ESTUDANTE MONITOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA
FREQUÊNCIA MENSAL

Edital nº 017/2019

MONITOR: _____
COMPONENTE: _____
ORIENTADOR: _____

MÊS/ANO: _____ / _____

REFERENTE AO EDITAL: _____

MATRÍCULA _____

CURSO _____

| RESUMO DAS SEMANAIS (*) | ATIVIDADES | DATA | HORÁRIO (ENTRADA/SAÍDA) | RUBRICA DO MONITOR | OBSERVAÇÕES |
|-------------------------|------------|------|-------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Carga Horária Mensal Total: _____

Recife, _____ / _____ / _____ Assinatura do Orientador: _____

Recebido em _____ / _____ / _____ Funcionário/Departamento: _____



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO
RELATÓRIO DO ESTUDANTE MONITOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA

DECLARAÇÃO

Edital nº: 017/2019

Declaro para os devidos fins que o(a) estudante _____,
do Curso _____, exerceu a monitoria do componente
_____, da Coordenação _____, no período
_____ sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma
satisfatória, estando apto(a) a receber sua declaração de monitoria.

Recife, _____ / _____ / _____

Nome do Orientador: _____

Assinatura: _____



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

**ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR(A)
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 017/2019

Eu, _____, estudante do curso de _____, matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE - *CAMPUS* Recife para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de 12 (doze) horas-relógio semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos, em caso de bolsa de monitoria.

Local:

Data:

Assinatura: _____



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1

ANEXO VI- LISTA DOS COMPONENTES CURRICULARES COM MONITORIA EM 2020.1
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital nº: 017/2019

Departamento: _____

Coordenação: _____

Coordenador: _____

Curso: _____

| Componente Curricular | Professor Responsável | Número Monitores com Bolsa | Número de Monitores Voluntários |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

Local:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do coordenador



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS RECIFE
DIREÇÃO DE ENSINO
COMISSÃO DE COLEGIADO DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS E
SUPERIORES DO CAMPUS RECIFE 2020.1**

**ANEXO VII – TERMO DE DESISTÊNCIA DA BOLSA DE MONITORIA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DEN/CR
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 017/2019

Eu, _____, estudante do curso de
_____, matrícula _____, declaro
que estou desistindo da bolsa de monitoria do componente curricular
_____ por motivos particulares.

Local:

Data:

Assinatura: _____