**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO - PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**DIREÇÃO DE ENSINO DO CAMPUS RECIFE**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DOS CURSOS TÉCNICOS**

***CAMPUS* RECIFE – 2022.1**

**EDITAL nº. 02/2022**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE, por meio da Direção de Ensino do Campus Recife, torna público que estão abertas as inscrições para seleção a bolsas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE, destinados aos discentes de Cursos **TÉCNICOS** orientados por docentes desta Instituição.

**1 DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE**

**1.1 OBJETIVO GERAL**

O Programa de Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem, à melhoria da qualidade de ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.

**1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;
2. Intensificar e assegurar a complementação da formação acadêmica do estudante-monitor;
3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas, relativas às atividades do ensino;
4. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, forneçam subsídios para futura inserção no mundo do trabalho;
5. Contribuir para melhoria da qualidade de ensino favorecendo a redução dos problemas de retenção e evasão dos estudantes.

**2 DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

**2.1 CRONOGRAMA E DOCUMENTAÇÃO**

As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir (**ATENÇÃO À FORMA DE ENVIO/ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**).

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADES**  | **PERÍODO** |
| **1-Divulgação do Edital 02/2022** | **26/04/2022** |
| **2- Preenchimento das planilhas de oferta de componentes curriculares com respectivas vagas para monitoria com bolsa e voluntária pelos coordenadores de cursos** | **26/04/2022 a 27/04/2022** |
| **3 – Inscrição dos estudantes por meio do Google Forms, com e-mail institucional, no link: https://forms.gle/pijzjEgNCyFgVhKA6.****OBS:** 1. **Os estudantes que se inscreverem em mais de um componente serão eliminados do processo seletivo**
2. **Estudantes com bolsa de Assistência Estudantil, podem receber bolsa de monitoria**
 | **02/05/2022 a 03/05/2022** |
| **4- Envio aos coordenadores de curso das planilhas com os candidatos inscritos para fins de classificação** | **09/05/2022** |
| **5- Entrega das planilhas com estudantes classificados à Comissão de Monitoria** | **13/05/2022** |
| **6- Divulgação da classificação dos estudantes** | **16/05/2022** |
| **7- Data para recurso pelo e-mail: <monitoria\_tecnico@recife.ifpe.edu.br>** | **16/05/2022** |
| **8- Divulgação dos estudantes classificados para Monitoria 2022.1 após recurso** | **17/05/2022** |
| **9- Os documentos listados abaixo devem ser preenchidos e assinados pelos estudantes classificados e entregues na DEN.**1. **Comprovante de matrícula 2022.1 do IFPE/Campus Recife ou declaração de matrícula vínculo 2022.1 do IFPE/Campus Recife.**
2. **Histórico escolar do IFPE/Campus Recife atualizado.**
3. **Dados do candidato, para estudantes bolsistas e voluntários (Anexo I do edital).**
4. **Termo de compromisso assinado pelo bolsista ou voluntário (Anexo V do edital),**
5. **ANEXO VII (do edital) – Auto-declaração de que possui renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 (um salário mínimo e meio)**
 | **16/05/2022/a 20/05/2022** |
| **10- Período da monitoria 2022.1** | **16/05/2022 a 15/08/2022** |

**2.2 DOS PLANOS DE MONITORIA**

* + 1. Os planos de monitoria devem ser enviados à Comissão de Monitoria (monitoria\_tecnico@recife.ifpe.edu.br), com cópia para os estudantes classificados via e-mail.
		2. Período de vigência da bolsa: semestre 2022.1
		3. Número de bolsas: **53 (cinquenta e três) bolsas, sendo 27 (vinte e sete) a serem pagas com verba de custeio e 26 (vinte e seis) a serem pagas com verba da Assistência Estudantil,** distribuídas assim:  27 (vinte e sete) para o DACT e 26 (vinte e seis) para o DAFG. **Se ocorrer de um curso/departamento não utilizar todas as bolsas, a Direção de Ensino do Campus Recife, em reunião com a Comissão de Monitoria, poderá redistribuí-las.**
		4. Número de vagas para monitoria voluntária: **sem limite**.

**2.3 DAS INSCRIÇÕES**

 A inscrição dos(as) estudantes candidatos(as) à monitoria dos cursos técnicos será realizada pela internet em formulário online disponível no endereço: **https://forms.gle/pijzjEgNCyFgVhKA6.**

A inscrição deve ser realizada exclusivamente por estudantes do IFPE *Campus Recife* que estejam regularmente matriculados no período de vigência do Edital do Programa de Monitoria.

* + 1. O estudante poderá se inscrever para concorrer **somente a uma vaga** de monitoria. As inscrições ocorrerão nos dias e horários descritos no Cronograma (item [2.1](#_heading=h.2s8eyo1) deste edital).
		2. Documentos necessários para a inscrição:
* Preenchimento correto do formulário de monitoria no link: **https://forms.gle/pijzjEgNCyFgVhKA6.**

**3 REQUISITOS E COMPROMISSOS DO MONITOR**

1. Ser estudante regularmente matriculado em Curso Técnico da Instituição no Campus Recife;
2. Ter sido aprovado com média final igual ou superior a 6,0 (seis) no componente curricular, cursado no IFPE – Campus Recife, no qual pleiteia a monitoria, e não possuir nenhuma reprovação no mesmo;
3. O exercício da monitoria implicará no cumprimento de **no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 12 (doze) horas (relógio) semanais de atividades**, conforme horários preestabelecidos com o professor orientador, os quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante;
4. Auxiliar o docente-orientador, exclusivamente, em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades e no processo de elaboração e correção das avaliações.
5. Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem.
6. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.
7. Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente.
8. Auxiliar o docente-orientador na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
9. Fica vedado ao monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e de supervisão de estágio.
10. Apresentar ao professor supervisor relatório final de suas atividades (modelo anexo II), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo;
11. Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE;
12. Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza;
13. Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender todos os requisitos especificados no item 3 (três) deste edital com exceção do que está especificado nas letras “k” e “l”.

**4 REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO ORIENTADOR**

1. Ser professor dos cursos TÉCNICOS do IFPE – Campus Recife;
2. Enviar o plano de monitoria para a Comissão com cópia para o candidato classificado;
3. Justificar a necessidade de monitoria em seu componente curricular, bem como o n° de vagas requeridas;
4. Supervisionar as atividades do monitor;
5. Enviar a frequência do estudante monitor (modelo anexo III) mensalmente para a DEN **até o segundo dia útil do mês subsequente**. A DEN enviará até o 4° dia útil a listagem de frequência para o setor financeiro para pagamento das bolsas. **O orientador que atrasar a entrega da frequência duas vezes perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente;**
6. Encaminhar relatório final de monitoria do estudante à coordenação do curso no final do semestre letivo;
7. Encaminhar à Direção de Ensino declaração de aprovação do relatório do estudante (modelo anexo IV) para que sejam viabilizadas as declarações de monitoria.

**5 DO PROCESSO SELETIVO**

* 1. A seleção dos estudantes monitores será através da análise do histórico escolar do estudante, **observando-se a média final relativa ao componente curricular** que é objeto da monitoria pleiteada.

5.2. Será classificado(a) o(a) estudante que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis). De acordo com o resultado da seleção, o(a) estudante-candidato(a) poderá interpor recurso, conforme o Cronograma (item 2.1 deste edital).

* 1. A classificação será em ordem decrescente, da maior nota para a menor nota no componente curricular pretendido. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate:
1. Maior média global (coeficiente de rendimento) do estudante no curso;
2. O(a) estudante que estiver no período mais avançado;
3. Apresentar maior percentual de frequência escolar no componente curricular pretendido;
4. Tiver maior idade.

5.4. Os estudantes classificados para monitoria devem entregar na DEN – Campus Recife (Direção de Ensino) os seguintes documentos:

* 1. Termo de compromisso do candidato bolsista ou voluntário (Anexo V);
	2. Comprovante de matrícula 2022.1 do IFPE/Campus Recife;
	3. Histórico escolar do IFPE/Campus Recife atualizado;

5.5. Cada candidato só poderá fazer a inscrição em um único componente curricular, caso contrário, o candidato fica sujeito a não participação no programa de monitoria dos Cursos Técnicos do IFPE Campus Recife.

**6. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS**

6.1. O pagamento das bolsas será realizado por meio de depósito em conta bancária. Para receber a bolsa todos(as) os(as) estudantes deverão providenciar, caso não tenha, a abertura de uma conta-corrente (em qualquer banco) e encaminhar o número da agência e da conta corrente a servidora da DEN – Campus/Recife responsável pelo programa de Monitoria.

6.1.1. A conta deve ser de titularidade exclusiva do/a estudante.

6.2. Valor da bolsa de monitoria será de: R$ 300,00, pago em 03(três) parcelas, correspondente ao período de 03 (três) meses.

6.3. A despesa com bolsas será realizada com os Créditos Orçamentários previstos no Plano de Distribuição Orçamentária do IFPE conforme a RESOLUÇÃO Nº 63 DE 4 DE JANEIRO DE 2021 e poderá utilizar a dotação da Ação 20RL (Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) ou dos Créditos da Ação 2994 (Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica).

No entanto, os beneficiários de bolsas com orçamento da Assistência Estudantil deverão atender aos critérios previstos no art. 5º do Decreto n° 7.234, de 19 de julho de 2010, que estabelece: “estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio”, serão beneficiados para aplicação dos recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes).

**7. FREQUÊNCIA DOS MONITORES**

A frequência dos monitores deverá ser registrada pelo monitor e aprovada também pelo Professor Orientador, nos períodos determinados no cronograma de monitoria para o semestre em curso e entregue a Waldineide Xavier, na Direção de Ensino, **até o segundo dia útil do mês subsequente**, para que esta possa proceder ao processo de pagamento junto à Diretoria Administrativa. Caso o estudante não corresponda às expectativas do programa em relação ao atendimento do cumprimento da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas do monitor, isto implicará no seu desligamento do programa.

**8. DECLARAÇÃO DE MONITORIA**

Será concedida pela Direção de Ensino uma Declaração de Monitoria:

1. Ao estudante que tiver exercido a atividade de monitoria em um semestre letivo, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa.
2. Ao professor orientador.

**9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As solicitações de reconsiderações deverão ser encaminhadas à Comissão de Monitoria, via processo, no Protocolo Geral, dentro do prazo estabelecido no cronograma do Edital.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa de Monitoria nos Cursos TÉCNICOS conforme Portaria CREC/IFPE nº 284, de 30 de outubro de 2021.

Recife, 26 de abril de 2022

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Marivaldo Rodrigues Rosas Ulisses César Teixeira da Costa**

Diretor Geral do *Campus* Recife Diretor de Ensino do *Campus* Recife

**COMISSÃO DE MONITORIA**

**Eugênia de Paula Benício Cordeiro,**

**Ruth Malafaia Pereira**

**Marcos André da Silva Costa**

**Cláudia de Holanda Barros Dias.**

**Waldineide Xavier Camilo de Oliveira**

**José Geraldo de Sá Barreto**

**Maria de Fátima Silva Figueiredo**

**Clóvis Veloso de Santana**

**ANEXO I - FICHA DE DADOS DO CANDIDATO**

**DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR PROGRAMA DE MONITORIA**

**Edital nº: 02/2022**

**DADOS:**

**BOLSISTA ( )**

**BOLSISTA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ( )**

**VOLUNTÁRIO ( )**

**Departamento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Componente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Curso de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do Estudante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sexo: ( ) M ( ) F Matrícula Nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C P F nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefone: ( )\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Agência nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Conta Corrente nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Você é bolsista de um outro programa ou tem algum vínculo empregatício?**

**( )Sim ( ) Não**

**Em caso positivo, informe o tipo de bolsa que recebe ou vínculo empregatício\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do estudante**

**ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA**

**DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR PROGRAMA DE MONITORIA**

**Edital nº: 02/2022**

**OBS: O relatório deve atender os requisitos obrigatórios quanto aos elementos pré-textuais e textuais segundo as normas da ABNT, como exemplifica a norma para Relatório técnico e/ou científico – ABNT NBR 10719-2011 ou outra mais recente.**

**CAPA:**

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do estudante monitor:

Nome do Professor Orientador:

Semestre: 2022.1

**CORPO DO RELATÓRIO:**

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

**Atividades Desenvolvidas:**

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

**Dificuldades encontradas:**

**Sugestões para a melhoria do processo:**

**Avaliação do orientador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obs.: Relatório com no máximo 10 páginas.

 **ANEXO III - MODELO DE FREQUÊNCIA DO ESTUDANTE MONITOR DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR PROGRAMA DE MONITORIA FREQUÊNCIA MENSAL**

MÊS/ANO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Edital nº 02/2022**

MONITOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRÍCULA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORIENTADOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMO DAS ATIVIDADES SEMANAIS (\*)** | **DATA** | **HORÁRIO****(ENTRADA/SAÍDA)** | **RUBRICA** **DO MONITOR** | **OBSERVAÇÕES** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Carga Horária Mensal Total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recife, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Orientador\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recebido em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcionário/Departamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(\*) Quando a atividade for realizada fora da Instituição, indicar o local/atividade.

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTUDANTE MONITOR**

**DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR PROGRAMA DE MONITORIA**

**DECLARAÇÃO**

**Edital nº: 02/2022**

Declaro para os devidos fins que o(a) estudante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

do Curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, exerceu a monitoria do componente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da Coordenação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma satisfatória, estando apto(a) a receber sua declaração de monitoria.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE MONITOR(A)**

**DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR PROGRAMA DE MONITORIA**

**Edital nº: 02/2022**

Eu, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, estudante do curso de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE - Campus Recife para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de 12 (doze) horas-relógio semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos, em caso de bolsa de monitoria.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO VI– TERMO DE DESISTÊNCIA DA BOLSA DE MONITORIA**

**DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR PROGRAMA DE MONITORIA**

**Edital nº: 02/2022**

Eu, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, estudante do curso de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** declaro que estou desistindo da bolsa de monitoria do componente curricular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por motivos particulares.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RENDA PER CAPITA FAMILIAR DE ATÉ 1,5 SALÁRIO MÍNIMO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado/a no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Campus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal, que possuo renda familiar per capita[[1]](#footnote-1) igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) e que estou ciente de que, caso seja necessário, o IFPE poderá solicitar a apresentação da minha documentação para fins de comprovação da referida renda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do/a estudante com idade de 18 anos ou mais

ou do/a responsável legal, para menores de 18 anos.

1. Compreende-se, para o cálculo, a renda bruta familiar per capita como a soma da totalidade dos rendimentos obtidos pelo grupo familiar, incluso/a o/a estudante, dividida pelo número de membros. [↑](#footnote-ref-1)