



# MANUAL

# DISCENTE

## PARA O ENSINO REMOTO

IFPE CAMPUS RECIFE

# 2020.1



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Pernambuco

Campus  
Recife





## **EQUIPE GESTORA**

Reitor

**José Carlos de Sá**

Diretor Geral do IFPE

**Campus Recife**

**Marivaldo Rodrigues Rosas**

Diretor de Ensino

**Ulisses César Teixeira da Costa**

Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Sofia Suely Ferreira Brandão Rodrigues**

Diretor de Administração e Planejamento

**Weidson Luiz de Luna Macedo**

Diretor de Políticas Institucionais e Extensão

**Hilson Gomes Vilar de Andrade**

Diretor de Assistência ao Estudante

**Valter Tavares da Silva Júnior**





## **FICHA TÉCNICA**

### **Planejamento e execução**

Diretoria de Ensino – DEN – Ulisses César Teixeira da Costa  
Assessoria Pedagógica – ASPE – Pedagogia  
Clarice Maria dos Santos Soares  
Elisama Bezerra Cavalcanti  
Rosely Maria Conrado  
Ruth Malafaia Pereira

### **EQUIPE EDITORIAL**

#### **Organização e Edição**

Rosely Maria Conrado  
Ruth Malafaia Pereira

#### **Design e Diagramação**

Matheus Maseto

### **CONTEÚDO**

Ateniense Alves de Mendonça  
Antonio Marcos Figueiredo Soares  
Clarice Maria dos Santos Soares  
Christiane Maria Ribeiro de Oliveira  
Daniela Torres Bandeira  
Elisama Bezerra Cavalcanti  
Fábio Nicácio Barbosa de Souza  
João Carlos Ramos  
Paulo Maurício Gonçalves Júnior  
Rosely Maria Conrado  
Ruth Malafaia Pereira  
Tiago Lins Falcão

### **REVISÃO TÉCNICA**

Emmely Cristiny Lopes Silva





Ficha elaborada pela bibliotecária Emmely Cirstiny Lopes Silva CRB4/1876

M294

2020

Manual discente para o ensino remoto: IFPE Campus Recife: 2020.1. / Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Pernambuco, Campus Recife. --- Recife: IFPE, 2020.

23p. il. Color.

1. Orientações Discentes. 2. Aulas remotas. 3. Recursos tecnológicos. 4 Atividades pedagógicas remotas. 5. COVID19. I. Título. II. Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Pernambuco. III. Campus Recife.

CDD 371.4 (21ed.)





# SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>2 CONHECENDO ALGUNS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA AULAS REMOTAS NO CAMPUS RECIFE.....</b>	<b>6</b>
<b>3 ORGANIZAÇÃO DE ESTUDOS.....</b>	<b>12</b>
<b>4 COMO LIDAR, EM TEMPOS DE CORONAVÍRUS, COM O ESTRESSE E A ANSIEDADE NOS ESTUDOS?.....</b>	<b>15</b>
4.1 COMO POSSO MANEJAR O ESTRESSE E A ANSIEDADE?.....	16
<b>5 ORIENTAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS REMOTAS, MEDIADAS OU NÃO POR TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>18</b>
<b>6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E REGISTRO DE FREQUÊNCIA ON- LINE.....</b>	<b>21</b>
<b>7. ACESSIBILIDADE DO MATERIAL.....</b>	<b>23</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>24</b>





# 1 APRESENTAÇÃO

Olá! Querida (o) estudante, estamos retomando o semestre de 2020.1 em um novo contexto, devido à pandemia do novo coronavírus. Neste período, que exige um isolamento social, as atividades não presenciais ou remotas são uma solução, uma possibilidade apresentada pelo governo federal para minimizar os impactos na educação. Este formato de ensino exigirá por parte de você estudante, certo nível de autonomia, disciplina, responsabilidade e de protagonismo. Porém, não estará sozinha (o) nesta caminhada. O IFPE Campus Recife, através da Direção de Ensino, Diretoria de Assistência ao Estudante e os demais setores responsáveis se comprometem a ajudá-la (o) nas dificuldades que possam surgir!

Pensando nisto, elaboramos este manual com informações básicas e muito importantes sobre o desenvolvimento das atividades e aulas remotas neste novo formato de ensino, além de trazer dicas e sugestões de comportamentos e hábitos que ajudarão no planejamento da rotina de estudos diários.

O ensino remoto pode incluir inúmeras possibilidades de metodologias que variam desde a utilização de ferramentas digitais até a entrega física de materiais para os estudantes. Por isto, fique atenta (o) às informações da coordenação do seu curso e de cada docente. A partir do primeiro dia de aula, você será informado sobre a metodologia de trabalho remoto que será adotada e desenvolvida em cada componente curricular do seu curso.

Para finalizar, se por algum motivo extraordinário for necessário ir ao IFPE Campus Recife é fundamental utilizar máscara e obedecer a todas às orientações previstas nos protocolos de segurança da instituição. Neste link você tomará conhecimento da retomada parcial das atividades administrativas nas dependências do nosso Campus:

<https://www.ifpe.edu.br/campus/recife/noticias/atividades-administrativas-retornam-parcialmente-em-01-09>

**Fique atenta (o) às orientações!**





## 2 CONHECENDO ALGUNS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA AULAS REMOTAS NO CAMPUS RECIFE

Vamos conhecer um pouco um dos sistemas que será utilizado nas aulas remotas, por alguns, algumas docentes do Campus Recife.

### MOODLE

Para acessar o nosso MOODLE é importante que você tenha um e-mail institucional do IFPE. Caso não possua e-mail do IFPE, precisará criá-lo.

Para entrar no MOODLE, primeiramente, você precisa digitar o endereço eletrônico: **Ava.recife.ifpe.edu.br**

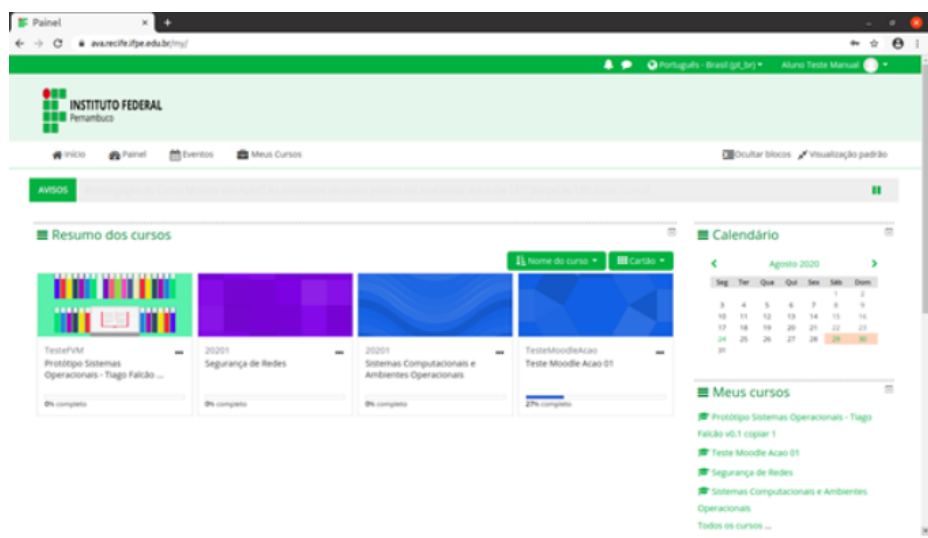
Em seguida clicar em cima da palavra Google, depois é só digitar o seu e-mail do IFPE e a senha.

e-mail: xxxxxxxx@recife.ifpe.edu.br

Senha : xxxxxxxx

Pronto, assim você consegue acesso ao sistema.

● Aqui você conseguirá ver todos os **componentes curriculares** nos quais está matriculada (o).

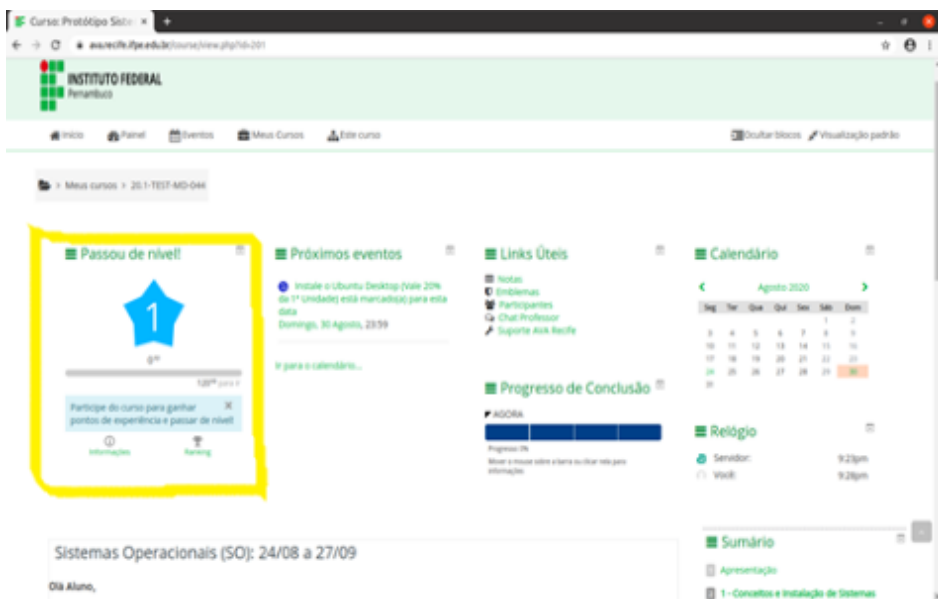


Escolha um dos componentes curriculares e clique sobre a caixinha para entrar



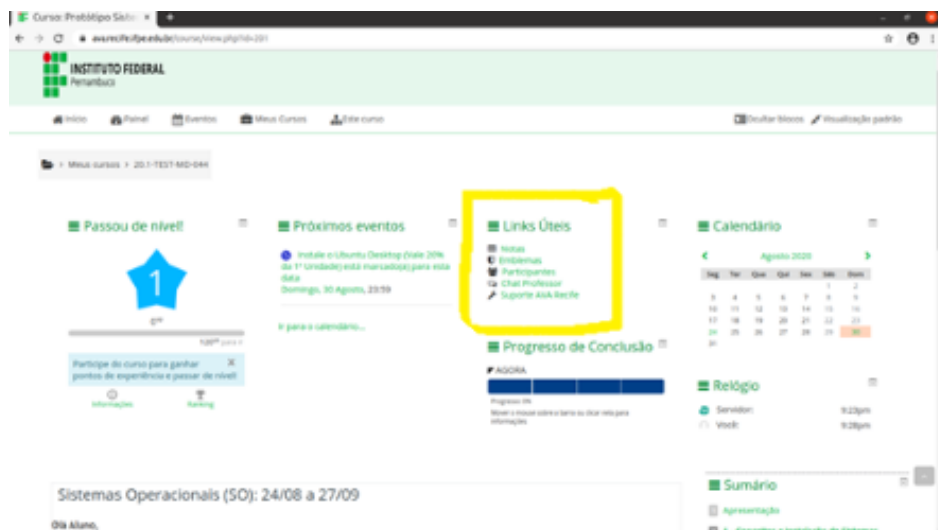


- Esse é um exemplo de **sala virtual**. Logo no topo da sala, você vai encontrar uma série de blocos interessantes, no primeiro, você vai poder acompanhar o quanto já concluiu do seu curso.



**Nesses links** úteis você vai poder:

- ver suas notas;
- mandar mensagens individuais para as suas e os seus colegas, clicando em participantes;
- conversar com a (o) docente mandando mensagem individual;
- caso esteja com algum problema técnico, pode enviar mensagem para o suporte do sistema através deste link.







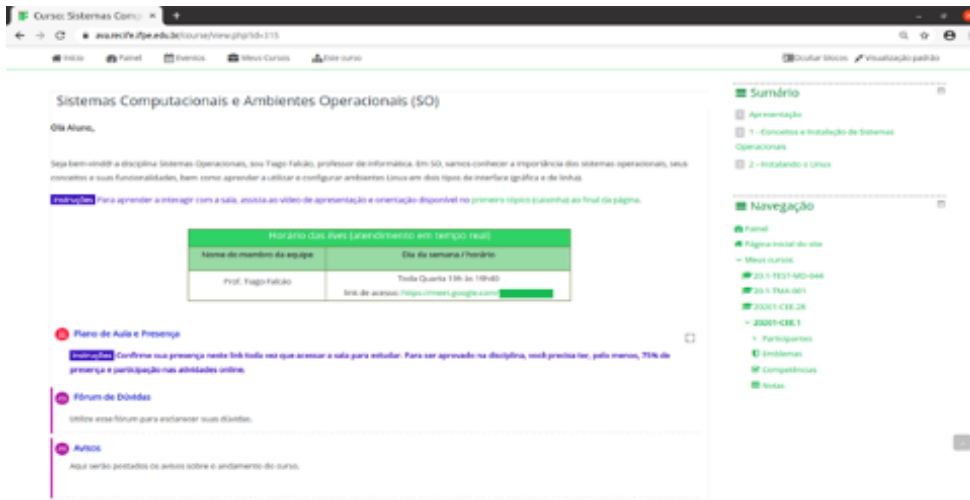
- No bloco de **Progresso de Conclusão** você vai poder acompanhar o seu andamento no componente curricular e quantas atividades precisará fazer para concluir esse componente curricular.

- Além disso, você vai encontrar um calendário e um sumário. Clicando no sumário poderá acessar o conteúdo didático de cada semana.



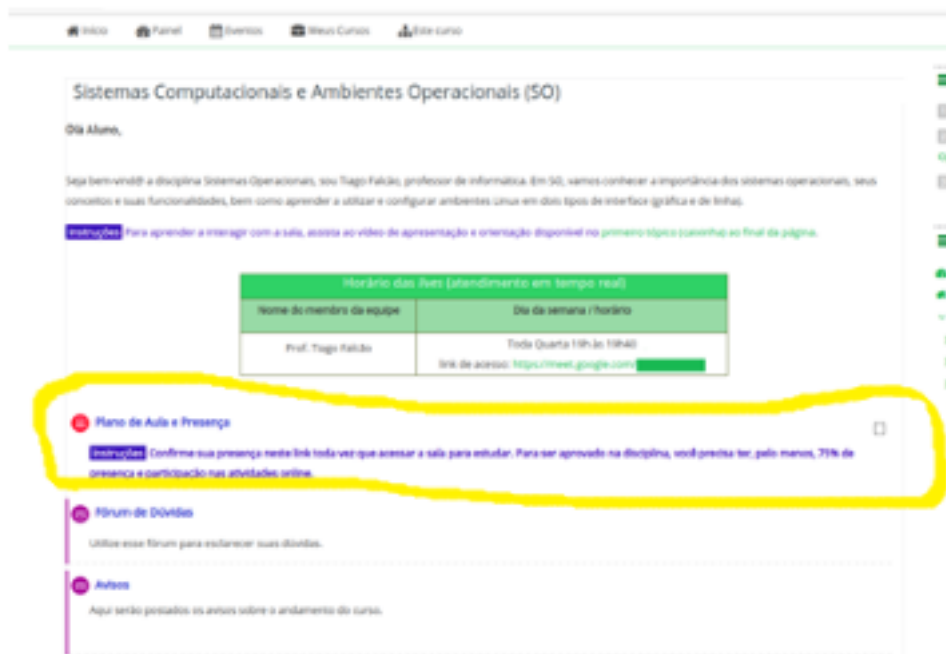


- Nessa outra tela, na área central a (o) docente colocará uma mensagem de boas vindas e o objetivo do seu componente curricular.



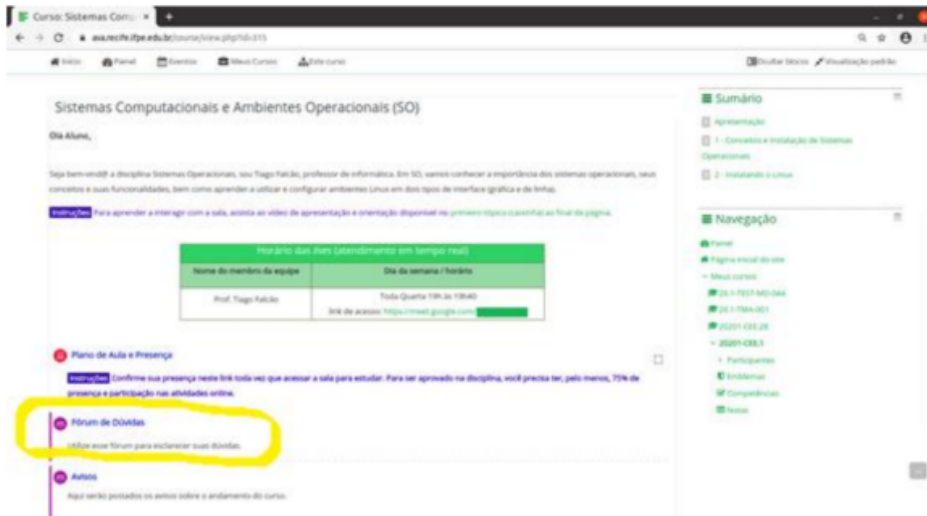
A (o) docente também irá informar quais os horários das lives e dará outras orientações de como participar.

- No **Link Plano de Aula e Presença** você deverá responder a sua chamada online. É importante conversar com a (o) docente na primeira semana para combinar como será feito o acompanhamento da presença.





- Caso você tenha dúvidas sobre o uso da ferramenta ou algo relacionado ao conteúdo didático, deve utilizar esse **Fórum de Dúvidas**. Basta clicar no link e depois 'acrescentar um tópico'. Então você digita sua mensagem e clica em enviar.



- No final da página, nessas caixinhas, você vai encontrar o conteúdo didático do componente curricular.



A primeira caixinha contém uma apresentação do componente curricular. Só a partir da segunda, você vai encontrar o material para estudar. Você pode navegar entre as caixinhas através das setas laterais (para frente e para trás) ou clicando diretamente nelas, cada caixinha tem o conteúdo didático de uma semana de aula. Você deve acessar e estudar cada material indicado pela (o) docente. Também precisará participar da Live e responder as atividades propostas. A (o) docente pode optar por deixar todas as caixinhas disponíveis de uma vez ou habilitar uma por semana. O importante é que você deve organizar seu horário para toda semana acessar o sistema, estudar e fazer as tarefas.





- Segue alguns links de tutoriais para o conhecimento de plataformas digitais que a (o) docente poderá utilizar!

Funções Básicas do Google Classroom para os Estudantes do IFPE. (vídeo)

<https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=Uf2dYaAA1mo&feature=youtu.be>  
IFPE - Abreu e Lima - manual de acesso ao Google Classroom.

IFPE- Abreu e Lima - manual de acesso ao Google Classroom

<https://www.ifpe.edu.br/campus/abreu-e-lima/noticias/ifpe-abreu-e-lima-lanca-manual-de-acesso-ao-google-classroom/google-classroom-manual-do-estudante>

IFPE - Ensino Remoto: Instruções de Acesso ao Moodle. (vídeo)

<https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=Uf2dYaAA1mo&feature=youtu.be>





## 3 ORGANIZAÇÃO DE ESTUDOS

Estudar demanda dedicação, disciplina, esforço e organização individual. E neste momento, quando o ensino remoto tornou-se uma necessidade, é fundamental desenvolver hábitos que facilitem o aprendizado.

### **Dificuldade em focar e manter a concentração nos estudos?**

#### **SE LIGA NESSAS DICAS:**

##### **Dica 1: Crie ou retome a rotina de estudos**

- Tente estabelecer ou retomar a rotina, reservando momentos do dia para estudos e aquisição de novas aprendizagens. Algumas pessoas conseguem ter uma melhor concentração durante as manhãs, outras às noites. Assim, escolha seu melhor momento para estudar.

##### **Dica 2: Estabeleça intervalos**

- Intervalos frequentes podem ajudar a descansar e conseguir se envolver novamente em seu trabalho. Além disso, ficar muito tempo sentado, ou diante de uma tela, é prejudicial. Para evitar isso, dê a si mesmo um descanso da mente e dos olhos. Respire fundo, alongue-se, exercite-se. Planeje pequenos intervalos (de 15 min. a cada 50 min.) entre os estudos. Aproveite esse momento para realizar outro tipo de atividade, como tarefas domésticas ou um pequeno repouso.

##### **Dica 3: Crie um ambiente favorável para estudar**

- Escolha um local calmo, tranquilo. Muitos lugares podem ser adaptáveis, porém evite misturar os ambientes de lazer e de estudo ao mesmo tempo.
- A tecnologia é muito boa, mas também oferece várias maneiras de procrastinar. Limite o uso da mídia social e desligue essas distrações enquanto você estuda.
- Ajuda pedir a colaboração das pessoas por perto para fazerem menos barulho e não interferirem nos seus estudos.





#### **Dica 4: Gerenciamento do tempo**

- Estabeleça um cronograma semanal com horários de estudos para cada matéria. Coloque-o em um lugar visível;
  - No plano de estudo, procure alternar diferentes conteúdos (humanas/exatas, teoria/cálculos); estabeleça os horários das matérias mais próximo às aulas, assim poderá revisar e fixar melhor o conteúdo. Outra maneira de estudar seria alternar entre as tarefas de que gosta e as que desejaria adiar. Assim algo agradável nunca está muito longe;
  - Dedique maior tempo para as matérias que possui mais dificuldade;
  - Estipule metas para cumprir os prazos para entrega das atividades.
- É importante respeitar as datas de entrega e de realização das atividades remotas. O cumprimento dos prazos indicará o nível de responsabilidade e interesse em atender aos acordos.

#### **Ao estudar:**

- Sublinhe as principais ideias de cada parágrafo, ao terminar cada capítulo, faça um pequeno resumo com tópicos para ajudar a manter a atenção e fixar o conteúdo;
- Com as matérias de exatas, não basta entender o conteúdo é preciso fazer os exercícios.

#### **Dica 5: Estabeleça prioridades**

- Programe-se: crie uma agenda colocando todas as atividades elencadas de cada componente curricular que está cursando. Priorize as principais entregas de atividades, levando em conta a data, a urgência e importância de cada uma. Para isto, será necessário estar atenta (o) e acompanhar diariamente os meios de comunicação que a (o) docente irá escolher para estabelecer a comunicação com a turma.





### **Dica 6: Participe sempre que possível das aulas síncronas**

- Os momentos síncronos (online) facilitarão a interação e a comunicação entre você, colegas e a (o) docente. Por isto é importante que participem dos fóruns ou chats, e de outras formas que ocorram os encontros online. Tirem suas dúvidas, façam análises, deem sugestões e participem contribuindo com a dinâmica da aula. Isto favorece inclusive a sua avaliação processual e formativa.

### **Dica 7: Compartilhe conhecimentos e tire dúvidas**

- É importante compartilhar o que você sabe com outros (as) colegas. Nessa interação, você acaba processando o que estudou e contribui para fixar os conteúdos. Tente, então, fazer grupos de estudos para tirar dúvidas e vencer os desafios. Ajude os que têm mais dificuldades e aprenda com esses momentos também. E as dúvidas são ótimas oportunidades para o aprender.

Elas nos impulsionam a buscar respostas e a estudar mais.





## 4 COMO LIDAR, EM TEMPOS DE CORONAVÍRUS, COM O ESTRESSE E A ANSIEDADE NOS ESTUDOS?

O estresse é um sentimento compreensível na atual pandemia de coronavírus. Por mais difíceis que as coisas sejam, pode ser reconfortante saber que você não está sozinha (o) e que outras pessoas compartilham seus sentimentos. Reconheça que as circunstâncias são difíceis para todos e todas.

Uma das formas de lidar com o estresse é tentar resolver os problemas que estão sob seu controle e aprender a aceitar as coisas que não pode mudar. Na próxima vez que estiver estressada (o), faça a si mesma (o) essas perguntas:

### Qual é o problema?

É recomendado tentar se afastar um pouco para se acalmar. Feito isso, é mais fácil gerenciar o estresse depois que sabe exatamente o que está causando. Faça uma lista.

### Você pode fazer alguma coisa para mudar isso?

É hora de pensar de forma realista. Há algo que você possa fazer para mudar a situação, de modo a causar menos incômodo?

### Se sim, o quê?

Se você tiver algum nível de controle, tente usar habilidades de resolução de problemas para reduzir a quantidade de estresse que isso causa a você.

### Caso contrário, o que pode fazer para se sentir melhor?

Se a situação estiver fora de seu controle, tentar alterá-la apenas fará se sentir pior. A ansiedade pode atrapalhar os estudos: na concentração, em lidar com dificuldades naturais da aprendizagem, insegurança nas avaliações. A ansiedade a que nos referimos aqui é em sua forma branda. Nos casos de transtornos de ansiedade recomendamos a busca por profissionais de saúde.







## 4.1 COMO POSSO MANEJAR O ESTRESSE E A ANSIEDADE?

- Experimente diferentes formas de estruturar sua rotina até achar uma que se sinta bem;
- Dificilmente, em um momento de tantas dúvidas e medos, estaremos com criatividade e disposição. Então respira e se organiza da forma que for possível;
- Tente alterar como você define um dia “produtivo”. Talvez precise desacelerar ou descansar para que em outro momento esteja mais ativo, ativa. Respeite o seu ritmo;
- Procure estabelecer prioridades e metas alcançáveis;
- Evite autocobrança em excesso;
- A prática regular da meditação ajuda a lidar com os eventos estressores. Então, tente inserir alguns exercícios de respiração e de atenção plena no cotidiano;
- Escolha fontes confiáveis de notícias e procure acessar apenas uma vez ao dia;
- Evite alimentar sentimentos negativos e autodepreciativos;
- Procure expressar seus sentimentos da forma que se sinta mais confortável: compartilhar com quem confia, pintar, escrever;
- Reserve um tempo de seu dia para socializar – pode ser uma ligação, almoçar com um familiar;
- Busque envolver-se diariamente em atividades prazerosas e hobbies – tocar um instrumento, cantar, pintar, dançar, cozinhar...

### Foco no presente

Já percebeu que sentir-se estressado ou ansioso costuma coincidir com pensar no passado ou se preocupar com o futuro? Concentrar a mente no presente pode ajudar a se sentir mais relaxado.

### Faça atividade física regular

Seria importante manter a frequência de 3 vezes na semana (com duração de 1h) ou 30 min. todos os dias. O exercício ajuda na regulação do humor, do sono, na disposição e bem-estar.





## Tire um tempo para relaxar

Separe momentos de descanso ou um cochilo (30 minutos) ao longo do dia, após o almoço ou quando possível.

## Cuidado com sua alimentação e com seu sono

Mantenha uma dieta balanceada. A deficiência de vitaminas pode alterar o sistema cognitivo, dar sensação de cansaço, alterações no humor;

Se tiver insônia ou dificuldade de dormir, evite tomar bebidas estimulantes (café, chá preto, etc.);

Antes de dormir, procure criar um hábito de relaxamento, como diminuir a luminosidade e ouvir uma música calma;

A exposição às luzes das telas antes de dormir pode atrapalhar seu sono.

## Quando devo procurar ajuda?

Quando a ansiedade estiver atrapalhando por um longo período a qualidade de vida ou quando estiver colocando a vida em risco (insônia grave e persistente; pensamentos suicidas; automutilação são alguns exemplos).

## Onde procurar apoio?

**CPSI** – Coordenação de Psicologia do IFPE Recife  
através do email [cpsi@recife.ifpe.edu.br](mailto:cpsi@recife.ifpe.edu.br)

**SERVIÇO SOCIAL** – Coordenação de Serviço Social do IFPE Recife  
através do email [cssp@recife.ifpe.edu.br](mailto:cssp@recife.ifpe.edu.br) ou [servicosocial@recife.ifpe.edu.br](mailto:servicosocial@recife.ifpe.edu.br)

**CSMO** – Coordenação de Saúde do IFPE Recife – [csmo@recife.ifpe.edu.br](mailto:csmo@recife.ifpe.edu.br)  
Rede pública e privada de atendimento psicológico e psiquiátrico.

Disque Saúde – 136

Centro de Valorização da Vida – 188

Central de Atendimento à Mulher – 180





## 5 ORIENTAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS REMOTAS, MEDIADAS OU NÃO POR TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diante da impossibilidade da presença física de estudantes nas dependências do IFPE as atividades pedagógicas não presenciais ou remotas poderão ser mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e de comunicação. Quando mediadas por tecnologias da informação e comunicação, o Campus Recife irá adotar dois formatos: atividades síncronas e assíncronas.

**Atividades síncronas:** quando emissor e receptor estão em contato simultâneo. Exemplos: chats, vídeo conferências, etc.

**Atividades assíncronas:** quando emissor e receptor não estão sincronizados, não se comunicam em tempo real. Exemplos: videoaulas gravadas, slides comentados, fóruns virtuais, leitura dirigida de textos, etc.

Para o estudante conhecer ferramentas que serão utilizadas durante o ensino remoto a instituição estará disponibilizando vídeos orientadores em diversas plataformas e também na página do IFPE.

O estudante necessitará acompanhar os canais de comunicação oficiais para esclarecimento de dúvidas e suporte pedagógico. Estes canais poderão ser o e-mail institucional, o sistema Q-Acadêmico, grupos em WhatsApp que forem criados e/ou número telefônico com horário de atendimento divulgado nos canais oficiais. Então fique por dentro das dicas:

- Tome conhecimento da metodologia e das expectativas de aprendizagem da (o) docente, referente às atividades promovidas de forma remota, acompanhando as plataformas/canais de comunicação que forem indicados;
- Fique atenta (o) pois as atividades remotas desenvolvidas deverão ser registradas no sistema Q-Acadêmico;





- Quaisquer dificuldades relacionadas ao acesso e à execução das atividades, a exemplo de estudantes que não possuem acesso à internet e/ou equipamentos, orienta-se que entre em contato com os Departamentos de Cursos, Diretoria de Assistência ao Estudante (DAE), a Coordenação de Assistência Estudantil e Assessoria Pedagógica (ASPE) do Campus Recife para que seja providenciado a disponibilização do material para o estudo remoto, que poderá ser por meio de materiais impressos, CDs ou pendrive com atividades e aulas gravadas;
- Ocorrerão empréstimos de livros na biblioteca por solicitação via e-mail ou de forma presencial. As reservas e renovações de livros poderão ser feitas de forma on-line. (e-mail: Cbib@recife.ifpe.edu.br);
- Se por razões de falta de acesso a tecnologia digital necessitar do material impresso para acompanhamento das aulas, deverá solicitar através de email do Departamento Acadêmico do seu Curso.

## CONTATOS DO CAMPUS RECIFE

DEPARTAMENTOS	TELEFONE	E-MAILS DEPARTAMENTOS
Departamento Acadêmico de Projetos e Controles Industriais	21251750	DACI - <a href="mailto:daci@recife.ifpe.edu.br">daci@recife.ifpe.edu.br</a>
Departamento Acadêmico de Formação de Professores e Cultura Geral	21251770/1766	DAFG - <a href="mailto:dafg@recife.ifpe.edu.br">dafg@recife.ifpe.edu.br</a>
Departamento Acadêmico de Infraestrutura e Construção Civil	21251767/1643/1753	DAIC - <a href="mailto:daic@recife.ifpe.edu.br">daic@recife.ifpe.edu.br</a>
Departamento Acadêmico de Controles e Sistemas Eletroeletrônicos	21251712/1713	DASE - <a href="mailto:dase@recife.ifpe.edu.br">dase@recife.ifpe.edu.br</a>
Departamento Acadêmico de Ambiente, Saúde e Segurança	21251706	DASS - <a href="mailto:dass@recife.ifpe.edu.br">dass@recife.ifpe.edu.br</a>





- Nesse link a (o) estudante poderá encontrar formulários para solicitações diversas: autorização de trancamento de matrícula para menores de 18 anos, autorização para reintegração/reabertura de matrícula para menores de 18 anos, requerimento/solicitação Digital.
- Os canais de atendimentos e horários serão divulgados nas mídias sociais oficiais e no site do IFPE;
- Para o recebimento do material impresso a (o) estudante ou o seu responsável deverá comparecer ao IFPE presencialmente na data e horário informados pelo Depto ou pela Coordenação do Curso e procurar a sala do DAE e a Coordenação de Assistência Estudantil, seguindo os protocolos de segurança estabelecidos pelo Campus e divulgados pela instituição;
- Telefone de contato do **DAE: 21251788/1768/1769.**
- **Outras informações adicionais a respeito dos procedimentos acadêmicos para retomada e continuação do semestre 2020.1, você deve consultar o documento Orientação Normativa nº 03/2020 da Reitoria/IFPE no endereço a seguir:**  
<https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/ensino/notas-tecnicas/orientacao-normativa-procedimento-academicos-com-anexos-8.pdf>





## 6 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E REGISTRO DE FREQUÊNCIA ON-LINE

O termo “Avaliação” não se restringe apenas a prova ou teste para verificação “do nível do conhecimento” adquirido durante o curso. Avaliação é um processo dinâmico que ocorre ao longo da trajetória humana, faz parte da vida!

No percurso da caminhada acadêmica ela se torna mais evidente e pode ocorrer de diversas formas, portanto, é importante conhecer algumas possibilidades de verificação da aprendizagem que poderão ser vivenciadas a depender da metodologia e ferramenta de ensino remoto adotada pela (o) docente. É importante salientar que a (o) docente informará no início do componente curricular quais as formas de avaliação a serem utilizadas. Dentre elas pode-se destacar:

### Testes online

- Uma forma de avaliação bastante utilizada são os testes online. Permite a (o) aluna (o) responder online sobre assuntos específicos. A nota pode ser apresentada ao final da conclusão da atividade ou após um horário específico. Também é utilizado para a (o) docente avaliar o nível de conhecimento das (os) estudantes. Na ferramenta Moodle temos a tarefa de Questionário. No Google Classroom, a (o) docente pode utilizar um formulário para elaborar os testes.

### Fóruns de discussão

- Os fóruns ajudam a promover o encontro entre estudantes e a (o) docente, permitindo o debate de ideias, bem como ajudar a (o) docente a avaliar as dúvidas das (os) estudantes, a interação das (os) estudantes, o nível das dúvidas, etc. Todas essas interações podem ser usadas como base da avaliação realizada pela (o) docente. O Moodle possui uma tarefa chamada Fórum, onde docentes e estudantes podem fazer perguntas e obter respostas uns dos outros, onde a (o) docente tem acesso ao registro de atividades das (os) estudantes.

O Google Classroom possui funcionalidade semelhante.





## Tarefa

● Outra forma de avaliação é o envio para a (o) docente de um arquivo sobre uma tarefa específica, como uma redação, um resumo sobre um assunto específico, a implementação de um código fonte, um vídeo, etc. Esse envio pode ser em meio físico, por email, ou pela plataforma utilizada no componente curricular. O Moodle possui uma atividade chamada Tarefa, que permite o envio de arquivos pelas (os) estudantes. O Google Classroom possui uma aba de atividades com a mesma funcionalidade.

## Frequência

● Outra forma disponível de avaliação é com relação à utilização pelas (os) estudantes dos recursos disponibilizados. Algumas ferramentas, como o Moodle, informam a (ao) docente se a (o) estudante acessou os recursos, quando acessou, quantas vezes acessou, etc. Essa informação pode ser utilizada pela (o) docente na composição da nota. No Google Classroom, a (o) docente pode obter a data de resposta de um teste online para saber se o estudante estava online em um determinado momento. Outra forma é realizar uma atividade síncrona (live) e identificar as (os) estudantes presentes.

É importante destacar que para o cálculo da frequência a (o) docente levará também em consideração o tempo da devolutiva das atividades (assíncronas).

Caso a (o) estudante não consiga entregar as atividades no prazo determinado por alguma dificuldade, deverá informar a (ao) docente e tentar negociar outro prazo de entrega.

● Durante as atividades remotas a (o) estudante vivenciará momentos de avaliação, que poderá ocorrer de várias formas, por meio das atividades solicitadas. Procurem sempre esclarecer as suas dúvidas, para que a (o) docente possa saber se o conteúdo foi compreendido e possa ajudá-la (lo) de alguma forma, será uma maneira da (o) docente acompanhar a sua aprendizagem.

● A frequência das (os) estudantes será atribuída de acordo com a realização das atividades remotas propostas pela (o) docente. Por isso, a (o) estudante necessitará executar as atividades no prazo estabelecido.





## 7 ACESSIBILIDADE DO MATERIAL

● As (os) estudantes com necessidades específicas e que necessitem de acessibilidade dos materiais de forma adaptada para realização das atividades remotas deverão solicitar apoio aos departamentos de cursos, às coordenações de curso e no caso de intérprete de libras solicitar diretamente ao NAPNE, para as devidas providências.

Telefones de contato:

DAE: **21251788/1768/1769- [dae@recife.ifpe.edu.br](mailto:dae@recife.ifpe.edu.br)**

Assessoria Pedagógica: **21251751 - [aspe@recife.ifpe.edu.br](mailto:aspe@recife.ifpe.edu.br)**

NAPNE: **2125 -1692 - [napne@recife.ifpe.edu.br](mailto:napne@recife.ifpe.edu.br)**







## REFERÊNCIAS

- AGÊNCIA ESTÚDIO SITE LTDA. **3 melhores formas de avaliação em curso à distância.** 2017. Disponível em: <https://www.estudiosite.com.br/site/moodle/3-melhores-formas-de-avaliacao-em-curso-a-distancia>. Acesso em: 24 ago. 2020.
- CARNEIRO M. L. F. **Instrumentalização para o Ensino à Distância.** 1. ed. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2009.
- CASTILLO, Ana Regina G. L.; RECONDO, Rogéria; ASBAHR, Fernando R.; MANFRO, Gisele G. Transtornos de ansiedade. **Rev. Bras. Psiquiatr.**, São Paulo, v. 22, s. 2, dez. 2000. Disponível em: <<https://doi.org/10.1590/S1516-44462000000600006>>. Acesso em: 23 de ago. 2020.
- CEARÁ. Secretaria de Educação. Coordenadoria de Formação Docente e Educação a Distância. **Apoio aos estudos domiciliares.** 2020. Disponível em: <https://www.ced.seduc.ce.gov.br/apoio-aos-estudos-domiciliares/>. Acesso em: 20 ago. 2020.
- CONTIN, Alex. **Ensino e aprendizagem a distância:** qual é o papel de cada um nas aulas remotas?. Disponível em: <https://www.geekie.com.br/blog/aprendizagem-a-distancia-dicas-para-adaptacao/>. Acesso em 20 ago. 2020.
- FACIG. **Saiba como estudar e aprender mais fácil com nossas 5 dicas.** 2016. Disponível em: <https://blog.facig.edu.br/saiba-como-estudar-e-aprender-mais-facil-com-nossas-5-dicas/>. Acesso em: 24 ago. 2020.
- FIOCRUZ. **Saúde mental e atenção psicossocial na pandemia Covid-19:** a quarentena na Covid-19: orientações e estratégias de cuidado. 2020. Disponível em: [https://efg.brasilia.fiocruz.br/ava/pluginfile.php/73400/mod\\_folder/content/0/cartilha\\_quarentena.pdf?forcedownload=1](https://efg.brasilia.fiocruz.br/ava/pluginfile.php/73400/mod_folder/content/0/cartilha_quarentena.pdf?forcedownload=1). Acesso em: 23 jun. 2020.
- FIOCRUZ. **Saúde mental e atenção psicossocial na pandemia Covid-19:** recomendações aos psicólogos para atendimento online. 2020. Disponível em: <<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2020/04/Sa%C3%BAd-e-Mental-e-Aten%C3%A7%C3%A3o-Psicossocial-na-Pandemia-Covid-19-recomenda%C3%A7%C3%B5es-aos-psic%C3%B3logos-para-o-atendimento-online-1.pdf>>. Acesso em: 25 jun. 2020.
- FIOCRUZ. **Saúde mental e atenção psicossocial na pandemia Covid-19:** recomendações gerais. 2020. Disponível em: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2020/04/Sa%C3%BAd-Mental-e-Aten%C3%A7%C3%A3o-Psicossocial-na-Pandemia-Covid-19-recomenda%C3%A7%C3%B5es-gerais.pdf>. Acesso em: 23 jun. 2020.
- IASC. **Guia Preliminar:** como lidar com os aspectos psicossociais e de saúde mental referentes ao surto de Covid-19: versão 1.5. 2020. Disponível em: <https://interagencystandingcommittee.org/system/files/2020-03/IASC%20Interim%20Briefing%20Note%20on%20COVID-19%20Outbreak%20Readiness%20and%20Response%20Operations%20-%20MHPSS%20%28Portuguese%29.pdf>. Acesso em: 15 jun. 2020.





IFPE. **Orientação Normativa nº 03/2020**. Estabelece diretrizes complementares a respeito dos procedimentos acadêmicos para retomada e continuação do semestre 2020.1 após suspensão das aulas em virtude da situação excepcional e das medidas de enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Recife: IFPE, 2020. Disponível em: <https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/ensino/notas-tecnicas/orientacao-normativa-procedimento-academicos-com-anexos-8.pdf>. Acesso em: 25 ago. 2020.

IFPE. **Portaria nº 774, de 04 de agosto de 2020**. Estabelece diretrizes para organização do calendário acadêmico do IFPE. Recife: IFPE, 2020. Disponível em: <https://www.ifpe.edu.br/campus/caruaru/ensino/ensino-remoto/portaria-ndeg-774-2020.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2020.

IFPE. Campus Afogados da Ingazeira. **Manual do estudante**. [2020]. Disponível em: <https://www.ifpe.edu.br/campus/afogados/noticias/campus-afogados-lanca-manual-do-estudante-para-aulas-remotas/manual-do-estudante-aulas-remotas>. Acesso em: 20 ago. 2020.

IFPE. Campus Abreu e Lima. **Manual de acesso ao Google Classroom**. 2020. Disponível em: <https://www.ifpe.edu.br/campus/abreu-e-lima/noticias/ifpe-abreu-e-lima-lanca-manual-de-acesso-ao-google-classroom/google-classroom-manual-do-estudante>. Acesso em: 25 ago. 2020.

LÓSS, Juliana da Conceição Sampaio; ZARRO, Maria Luiza da Costa Santos; RIBEIRO, Matheus Medeiros; NEVES, Dr. Luciano Reis. **Métodos não farmacológicos para remissão do estresse e ansiedade**. 2019. Disponível em: <https://psicologado.com.br/atuacao/psicologia-da-saude/metodos-nao-farmacologicos-para-remissao-do-estresse-e-ansiedade>. Acesso em: 22 Ago 2020.

MALAR, João Pedro. **'Zoom fatigue'**: quando o home office pode levar à exaustão mental. 2020. Disponível em: <https://www.bancariosrio.org.br/index.php/noticias/item/4782-zoom-fatigue-quando-o-homeoffice-pode-levar-a-exaustao-mental>. Acesso em: 14 jun. 2020.

OPAS. Organização Mundial da Saúde. **Proteção da saúde mental em situações de epidemias**. [2009]. Disponível em: <https://www.paho.org/hq/dmdocuments/2009/Protecao-da-Saude-Mental-em-Situaciones-de-Epidemias--Portugues.pdf>. Acesso em: 22 jul. 2020.

SAE DIGITAL. **Disciplina no ensino remoto**: como desenvolver nos alunos. 2020. Disponível em: <https://sae.digital/disciplina-no-ensino-remoto/>. Acesso em: 20 ago. 2020.

WEIDE, Juliana Niederauer; VICENTINI, Eliana Cristina Chiminazzo; ARAÚJO, Murilo Fernandes de; MACHADO, Wagner de Lara; ENUMO, Sônia Regina Fiorim. **Cartilha para enfrentamento do estresse em tempos de pandemia**. Porto Alegre: PUCRS/ Campinas: PUC-Campinas, 2020.

WHO. **Mental health and psychosocial considerations during COVID-19 outbreak**. 2020. Disponível em: [https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/mental-health-considerations.pdf?sfvrsn=6d3578af\\_2](https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/mental-health-considerations.pdf?sfvrsn=6d3578af_2). Acesso em: 24 ago. 2020.

