

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* RECIFE

NOVO CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020.1 Retificado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESES** | **DATAS** | **EVENTOS** | | **DIAS**  **LETIVOS** |
| **JAN** | 07 a 14/01 | **Matrícula de veteranos – 1ª fase** (Q-ACADÊMICO)  **Pedidos de Matrícula** em todos os cursos | |  |
| 15/01 | **Matrícula deretardatários** – (Q-ACADÊMICO) | |
| 17 a 22/01 | **Matrícula de veteranos– 2ª fase** (Q-ACADÊMICO) – Todos os cursos  **RESULTADO**dos Pedidos de Matrícula e **MATRÍCULA EM DISCIPLINAS** com vagas disponíveis. | |
| 24/01 | Liberação eletrônica dos **Diários de Classe 2020.1** | |
| 31/01 | Último dia de férias dos docentes | |
| **FEV** | 03/02 | **Encontro Pedagógico** (1° dia) | | **16** |
| 04/02 | **Encontro Pedagógico** (2° dia)  **Reunião com as chefias de departamento** e respectivas coordenações de cursos/áreas | |
| 05/02 | **Acolhimento dos estudantes novatos** – modalidades: integrado e subsequente  Horário: 8:00 (estudantes da manhã) | |
| **Acolhimento dos estudantes novatos** – modalidades: integrado e subsequente  Horário:14:00 (estudantes da tarde) | |
| **Acolhimento dos estudantes novatos** – modalidade subsequente  Horário: 18:30 (estudantes da noite) | |
| **06/02** | **INÍCIO DAS AULAS** DO SEMESTRE LETIVO 2020.1 – para veteranos e novatos. | |
| **AULA MAGNA** – para estudantes novatos de **CURSOS SUPERIORES** de todos os turnos.  Horário: 19:00 | |
| 06 a 12/02 | Período de **ajustes de matrícula, apenas para turmas extras** (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS). | |
| 12 a 18/02 | Período para **trancamento de componente curricular** para alunos a partir do segundo período (DEPARTAMENTOS ACADêMICOS). | |
| Período de **solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção)** para 2020.1, para todos os estudantes (DEPARTAMENTOS ACADêMICOS). | |
| Período de **solicitação dispensa da prática de Educação Físicapara 2020.1**(DEPARTAMENTOS ACADêMICOS). | |
| Período para **apresentação do planejamento das visitas técnicas para 2020.1** à Diretoria de Ensino.  Período para **apresentação do planejamento de participação de docentes em congressos e afins** pelos Departamentos Acadêmicos. | |
| 17 a 20/02 | Período para **Eleição dos Representantes de Turma**. | |
| 21 e 22/02 | **Carnaval** – Recesso(sexta-feira e sábado) | |
| 24/02 | **Carnaval** – Recesso (segunda-feira) | |
| 25/02 | **Carnaval** – Feriado nacional | |
| 26/02 | **Carnaval** – Recesso (quarta-feira) | |
| **MAR** | 03/03 | **Último dia para a apresentação do Plano de Trabalho Docente** aos Departamentos Acadêmicos dos cursos - até 15 (quinze) dias úteis após o início do período letivo. | | **11** |
| 06/03 | **Data Magna do Estado de PE**– Feriado estadual | |
| 07 a 31/03 | **Período de Trancamento de matrícula** (PROTOCOLO GERAL) | |
| 09/03 | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do **Relatório de Acompanhamento de Frequênciados Docentes** pelos coordenadores de área dos cursos técnicos e superiores (**1º mês** de aula). | |
| Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do **Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e dos Conteúdos** ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (**1º mês** de aula). | |
| 11 a13/03 | **Resultado das solicitações para aproveitamento de estudos equivalentes** 2020.1(DEPARTAMENTOS ACADêMICOS) | |
| **Resultado das solicitações de dispensa das práticas de Educação Física** 2020.1(DEPARTAMENTOS ACADêMICOS) | |
| 14/03 | **ÚLTIMO DIA DE AULA PRESENCIAL** – Suspensão do semestre letivo 2020.1 (COVID-19) | |
| **ABR**  **a**  **JUN** | Criação das Comissões de Infraestrutura e de Planejamento Acadêmico para preparar a retomada das atividades de ensino no contexto da pandemia da COVID-19. | | | |
| **JUL** | **01 a 31/07** | Trabalho nas Comissões de Infraestrutura e de Planejamento Acadêmico para a retomada das atividades de ensino no contexto da pandemia da COVID-19. | |  |
| **20 a 03/08** | FÉRIAS DOCENTES (2ª parcela – 15 dias) | |
| **AGO** | **03/08** | **ÚLTIMO DIA** de férias docentes | | 1 |
| **04 a 31/08** | **Período de Formação** para docentes | |
| **10 e 11/08** | **Encontro Pedagógico Remoto** | |
| **26 a 28/08** | **Acolhimento dos Estudantes** – Todas as modalidades  Familiarização dos estudantes com **Plataformas de Ensino Remoto** | |
| **31/08** | **RETOMADA DAS AULAS** DO SEMESTRE LETIVO 2020.1  **INÍCIO DO 1° MÓDULO** de aulas remotas | |
| **SET** | **01 a 30/09** | Período de ajustes de matrícula, apenas para abertura de turmas extras (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante) | | 25 | |
| Período para cancelamento de componente curricular (DEPARTAMENTOS ACADêMICOS – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante) | |
| Período para trancamento do Semestre Letivo (DEPARTAMENTOS ACADêMICOS – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante) | |
| **07/09** | Dia da Independência do Brasil – Feriado nacional | |
| **28/09** | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores de cursos técnicos e superiores (2º mês de aula). | |
| Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (2º mês de aula). | |
| **OUT** | **12/10** | Dia de N. S. Aparecida– Feriado nacional | | 15 | |
| **15/10** | Dia do professor – Recesso | |
| **21 a 23/10** | Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT | |
| **26/10** | TÉRMINO DO 1° MÓDULO de aulas remotas | |
| **27/10** | Último dia para DIGITAÇÃO DAS NOTAS do 1° módulo | |
| **28/10** | Dia do Servidor Público – Ponto facultativo | |
| **29/10** | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores de cursos técnicos e superiores (3º mês de aula). | |
| Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (3º mêsde aula). | |
| **31/10** | INÍCIO DO 2° MÓDULO de aulas remotas | |
| **31/10 a 05/11** | REALIZAÇÃO DOS EXAMES FINAIS\*DO 1° MÓDULO de aulas remotas | |
| **NOV** | **03 a 10/11** | Solicitação de reintegração curricular para 2020.2 (PROTOCOLO GERAL – por formulário eletrônico enviado pelo e-mail institucional do estudante) | | 24 | |
| **05/11** | Último dia para DIGITAÇÃO DAS NOTAS DOS EXAMES FINAIS DO 1° MÓDULO e entrega dos diários. | |
| **6 e 7/11** | Reunião de Conselho de Classe (cursos técnicos)  Reunião de Colegiado de Curso (cursos superiores). Reunião do Núcleo Docente Estruturante (cursos superiores) Reunião das Coordenações de Cursos Técnicos e de Áreas. | |
| **07/11** | 2° ENCONTRO REMOTO COM AS FAMÍLIAS dos estudantes dos cursos integrados (sábado). No *Google Meet*, das 9:00 às 11:00. | |
| **11 a 18/11** | Solicitação de admissão por transferência entre campi e de outras instituições federais de ensino para 2020.2 (PROTOCOLO GERAL – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante) | |
| **19 a 26/11** | Solicitação de reabertura de matrícula para 2020.2 para discentes com matrículas trancadas (PROTOCOLO GERAL – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). | |
| **30/11** | Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentespelos coordenadores de cursos técnicos e superiores (4º mês de aula). | |
| Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (4º mês de aula). | |
| DEZ | 01 a 07/12 | | RESULTADO das solicitações de reintegração curricular para 2020.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, site, e-mail institucional do estudante). |  | |
| 01 a 09/12 | | Solicitação de mudança de turno para 2020.2(PROTOCOLO GERAL – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante). |  | |
| 08/12 | | Dia de N. S. da Conceição– Feriado municipal (Recife) | 16 | |
| 09 a 16/12 | | RESULTADO das solicitações de admissão por transferência entre campi e de outras instituições federais de ensino para 2020.2(PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, site, e-mail institucional do estudante). |
| 17 a 23/12 | | RESULTADO das solicitações de reabertura de matrícula para 2020.2 para estudantes com matrículas trancadas (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO, site, e-mail institucional do estudante). |
| 22/12 | | TÉRMINO DO 2° MÓDULO DE AULAS REMOTAS – conclusão das 18 semanas letivas.  TÉRMINO DO 1º SEMESTRE LETIVO 2020.1. |
| 23/12 | | ÚLTIMO DIA PARA DIGITAÇÃO DAS NOTAS DO 2° MÓDULO de aulas remotas |
| 26 a 29/12 | | REALIZAÇÃO DOS EXAMES FINAIS\* DO 2° MÓDULO de aulas remotas |
| TOTAL DE DIAS LETIVOS EM 2020.1 | | | | 108 | |
| **JAN** | **03/01** | ÚLTIMO DIA para digitação das notas dos exames finais do 2° módulo e entrega dos diários. | |  | |
| **04/01** | Reunião de Conselho de Classe (cursos técnicos)  Reunião de Colegiado de Curso (cursos superiores) Reunião do Núcleo Docente Estruturante (cursos superiores) Reunião das Coordenações de Cursos Técnicos e de Áreas. | |
| **05 a 13/01** | RESULTADO da solicitação de mudança de turno para 2020.2 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante) | |
| **05/01 a 24/01** | Previsão de PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES (1ª parcela 2021 – 20 dias) | |
| 11/01 a 21/01 | Previsão de **matrícula obrigatória dos veteranos** para 2020.2 (1ª e 2ª etapas). | |
| \*Os EXAMES FINAIS serão realizados após o cumprimento integral da carga horária de cada módulo, conforme a orientação normativa para retomada do semestre 2020.1, dentro do prazo estabelecido na Organização AcadêmicaInstitucional/IFPE/2014. | | | | | |
| Previsão de EVENTOS 2021.1 | | | | | |
| **JAN/2021** | 24/01 | Previsão de **ÚLTIMO DIA DE FÉRIAS DOS DOCENTES** | |  | |
| 25/01 | Previsão para o **Encontro Pedagógico 2020.2.** | |
| 26/01 | Previsão para o **início das aulas do semestre letivo 2020.2** (terça-feira). | |



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* RECIFE

COVID-19\_NOVO CALENDÁRIO DE DIAS LETIVOS – 2020.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANA/**  **DIA** | **1ª** | **2ª** | **3ª** | **4ª** | **5ª** | **6ª** | **7ª** | **8ª** | **9º** | **10ª** | **11ª** | **EF1\*\*\*** | **12ª** | **13ª** | **14ª** | **15ª** | **16ª** | **17ª** | **18ª** | **EF2\*\*\*** | **FERIADOS E** **RECESSOS** |
|  | **Presencial** | | | | **1º módulo remoto** | | | | | | | **31/10**  **a**  **05/11** | **2º módulo remoto** | | | | | | | **26/12**  **a**  **29/12** |
| **SEG** | 10/02 | 17/02 | 02/03 | 09/03 | **31/08** | 14/09 | 21/09 | 28/09 | 05/10 | 19/10 | **26/10** | 09/11 | 16/11 | 23/11 | 30/11 | 07/12 | 14/12 | 21/12 | **24/02**–Carnaval  **07/09**–Independência  **12/10**–N.S.Aparecida  **02/11**–Finados |
| **TER** | 11/02 | 18/02 | 03/03 | 10/03 | 01/09 | 08/09 | 15/09 | 22/09 | 29/09 | 06/10 | 13/10 | 03/11 | 10/11 | 17/11 | 24/11 | 01/12 | 15/12 | **22/12** | **25/02–** Carnaval  **08/12–**N.S.Conceição |
| **QUA** | 12/02 | 19/02 | 04/03 | 11/03 | 02/09 | 09/09 | 16/09 | 23/09 | 30/09 | 07/10 | 14/10 | 04/11 | 11/11 | 18/11 | 25/11 | 02/12 | 09/12 | 16/12 | **26/02** – Carnaval  **28/10** – Dia do Servidor Público |
| **QUI** | **06/02** | 13/02 | 20/02 | 27/02 | 05/03 | 12/03 | 03/09 | 10/09 | 17/09 | 24/09 | 01/10 | 05/11 | 12/11 | 19/11 | 26/11 | 03/12 | 10/12 | 17/12 | **15/10** – Dia dos professores |
| **SEX** | 07/02 | 14/02 | 28/02 | 13/03 | 04/09 | 11/09 | 18/09 | 25/09 | 02/10 | 09/10 | 16/10 | 06/11 | 13/11 | 20/11 | 27/11 | 04/12 | 11/12 | 18/12 | **21/02** – Recesso Carnaval  **06/03** – Data Magna de PE  **30/10** – Servidor Público |
| **SÁB** | 08/02 | 15/02 | 29/02 | 07/03 | 14/03 | 05/09 | 12/09 | 19/09 | 26/09 | 03/10 | 10/10 | 31/10 | 07/11 | 14/11 | 21/11 | 28/11 | 05/12 | 12/12 | **22/02** – Recesso de Carnaval |

Suspensão das aulas: **14/03/2020** (COVID-19)

Reinício das aulas remotas:**31/08/2020**(1° Módulo)

Término do 1° Módulo:**26/10/2020**

Término do 2° Módulo: **22/12/2020**

\*\*\* O exame final só poderá ser realizado após, no mínimo, 3 (três) dias do TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO (Art. 164, §3º - OrganizaçãoAcadêmica Institucional/2014).

Total de dias letivos em 2020.1 = **108 dias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orientações para docentes:**   1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e o horário das aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a prévia autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente. 2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica, a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE. 3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Diário de Classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamentopedagógico. 4. Devolver diariamente o diário de classe, quando impresso, ao setor deturnos. 5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instânciaequivalente. 6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasses) da Organização Acadêmica do IFPE. 7. Realizaracadaunidade,pelomenos, duasavaliações,marcadasantecipadamentecom osestudantes. 8. Procederaosestudosderecuperaçãoprocessualdurantetodooprocessodeensinoeaprendizagem. 9. Registrar regularmente no Sistema Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular. 10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares pordia/turma. 11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no CalendárioAcadêmico. | **REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS** | |
| ***Feriado e/ou recesso*** | ***Reposição*** |
| 07/09 (segunda-feira) | 07/12 (segunda-feira) |
| 12/10 (segunda-feira) | 14/12(segunda-feira) |
| 15/10 (quinta-feira) | 17/12(quinta-feira) |
| 28/10 (quarta-feira) | 16/12 (quarta-feira) |
| 02/11 (segunda-feira) | 21/12 (segunda-feira) |
| 08/12 (terça-feira) | 22/12 (terça-feira) |
| 30/10 (sexta-feira | 18/12 (sexta-feira) |
|  |  |