



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS RECIFE

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS	
JAN 2021	11/01/2021 a 14/01/2021	Matrícula de veteranos– 1ª fase (Q-ACADÊMICO) Pedidos de Matrícula em todos os cursos	5	
	15/01	Matrícula de retardatários – (Q-ACADÊMICO)		
	17/01 a 21/01	Matrícula de veteranos– 2ª fase (Q-ACADÊMICO) – TODOS OS CURSOS RESULTADO dos Pedidos de Matrícula e matrícula em componentes curriculares com vagas disponíveis.		
	24/01	Último dia de férias dos docentes Liberação eletrônica dos Diários de Classe 2020.2		
	25/01	Manhã		Encontro Pedagógico Formações Docentes remotas (I)
		Tarde		Formações Docentes remotas (II) Reunião com as Chefias de Departamento e respectivas coordenações de cursos/áreas
	26/01	INÍCIO DAS AULAS REMOTAS do semestre letivo 2020.2 – todas as modalidades.		
AULA MAGNA – para estudantes novatos de CURSOS SUPERIORES de todos os turnos. Horário: 18:30				
FEV	01/02 a 28/02	Período de Trancamento de matrícula (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante)	21	
	04/02	Último dia para entrega do Relatório de Atividades Desenvolvidas (RAD) pelo docente no semestre 2020.1 (até dez dias corridos após o início do semestre letivo seguinte).		
	08/02 a 12/02	Período de ajustes de matrícula (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS – por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).		
	13/02	Carnaval – Recesso (sábado)		
	15/02	Carnaval – Recesso (segunda-feira)		
	16/02	Carnaval – Feriado nacional (terça-feira)		
	17/02	Último dia para a apresentação do Plano Individual de Trabalho (PIT) do docente aos Departamentos Acadêmicos dos cursos - até 15 (quinze) dias úteis após o início do período letivo.		
	17 a 20/02	Período para Eleição dos Representantes de Turma .		
	22/02 a 26/02	Período para cancelamento de componente curricular para alunos a partir do segundo período (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).		
		Período de solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção) para 2020.2, para todos os estudantes (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).		
Período de solicitação dispensa da prática de Educação Física para 2020.2 (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).				
Período de solicitação de reintegração curricular para 2021.1 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).				
Período de reabertura de matrícula para 2021.1 . (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).				
Período de solicitação de admissão por transferência entre campi e de outras instituições federais de ensino para 2021.1 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).				
MAR	01/03	Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores de área dos cursos técnicos e superiores (1º mês de aula).	25	
		Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da frequência e dos conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (1º mês de aula).		

	06/03	Data Magna do Estado de PE – Feriado estadual	
	22/03 a 26/03	Período de Solicitação de mudança de turno para 2021.1 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).	
		Resultado das solicitações de dispensa das práticas de Educação Física 2020.2 (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).	
		Resultado das solicitações para aproveitamento de estudos equivalentes 2020.2 (DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante).	
		Resultado das solicitações de reintegração curricular para 2021.1 (PROTOCOL GERAL ELETRÔNICO).	
		Resultado das solicitações de admissão por transferência entre <i>campi</i> e de outras instituições federais de ensino para 2021.1 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO).	
ABR	02	Sexta-feira Santa – Feriado nacional	03
	05/04	Apresentação, aos departamentos acadêmicos, do Relatório de Acompanhamento de Frequência dos Docentes pelos coordenadores de cursos técnicos e superiores (2º mês de aula).	
		Encaminhamento à DEN, pelas chefias departamentais, do Relatório Analítico de Acompanhamento da Frequência e Conteúdos ministrados por docentes dos cursos técnicos e superiores (2º mês de aula).	
	06/04	TÉRMINO DO 1º SEMESTRE LETIVO REMOTO 2020.2 – 9 semanas letivas	
	07/04	Último dia para DIGITAÇÃO DAS NOTAS DO SEMESTRE	
	10 a 16/04	REALIZAÇÃO DOS EXAMES FINAIS*	
	17/04	Último dia para digitação das notas dos exames finais e entrega dos diários.	
	19/04	Reunião de Conselho de Classe (cursos técnicos) Reunião de Colegiado de Curso (cursos superiores) Reunião do Núcleo Docente Estruturante (cursos superiores) Reunião das Coordenações de Cursos Técnicos e de Áreas.	
	20/04 a 29/04	Previsão de PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES (2ª parcela de 2021 – 10 dias)	
	21/04	Dia de Tiradentes – Feriado nacional	
22/04 a 24/04	RESULTADO da solicitação de mudança de turno para 2021.1 (PROTOCOLO GERAL ELETRÔNICO - por formulário eletrônico, preenchido e enviado pelo e-mail institucional do estudante)		
* Os EXAMES FINAIS serão realizados após o cumprimento integral da carga horária do semestre letivo, conforme a orientação normativa para o período de Ensino Remoto, dentro do prazo estabelecido na Organização Acadêmica Institucional/IFPE/2014.			
SEMESTRE LETIVO 2021.1 (Previsões)			
ABR e MAIO	19/04 a 02/05	Previsão de matrícula obrigatória dos veteranos para 2021.1 (1ª e 2ª etapas). Solicitação de trancamento de matrícula/componente curricular para 2021.1	
	29/04	Previsão de ÚLTIMO DIA DE FÉRIAS DOS DOCENTES	
	30/04	Previsão para o Encontro Pedagógico 2021.1	
	01/05	Dia do Trabalhador – Feriado nacional (sábado)	
	03/05	Previsão para o acolhimento dos estudantes novatos – cursos Integrados e Subsequentes, em seus respectivos turnos de estudo.	
	04/05	Previsão para o início das aulas do semestre letivo 2021.1	



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS RECIFE**

CALENDÁRIO DE DIAS LETIVOS – 2020.2

SEMANA/ DIA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	Exames Finais***	FERIADOS E RECESSOS
SEG	01/02	08/02	22/02	01/03	08/03	15/03	22/03	29/03	05/04	10/04 a 16/04	15/02–Carnaval
TER	26/01	02/02	09/02	23/02	02/03	09/03	16/03	23/03	30/03		16/02– Carnaval
QUA	27/01	03/02	10/02	17/02	24/02	03/03	10/03	17/03	24/03		-
QUI	28/01	04/02	11/02	18/02	25/02	04/03	11/03	18/03	25/03		-
SEX	29/01	05/02	12/02	19/02	26/02	05/03	12/03	19/03	26/03		-
SÁB	30/01	06/02	20/02	27/02	13/03	20/03	27/03	03/04	06/04 (terça- feira)		13/02 – Carnaval 06/03 – Data Magna PE

Início do semestre letivo: **26/01/2021**

Término do semestre letivo: **06/04/2021**

*** O exame final só poderá ser realizado após, no mínimo, 3 (três) dias do TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO (Art. 164, §3º - Organização Acadêmica Institucional/2014).

Total de dias letivos em 2020.2 = **54 dias**, com carga horária dobrada, correspondendo a **108 dias regulares**.

Orientações para docentes:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e o horário das aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a prévia autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica, a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Diário de Classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do IFPE.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo de ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente no Sistema Acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO DOS DIAS LETIVOS

<i>Feriado e/ou recesso</i>	<i>Reposição</i>
13/02 (sábado)	03/04 (sábado)
15/02 (segunda-feira)	05/04 (segunda-feira)
16/02 (terça-feira)	30/03 (terça-feira)
06/03 (sábado)	06/04 (terça-feira)