



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

**EDITAL Nº. 02/2017 - GR**

**Edital –Renovação e Inscrição do Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil**

A Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), por meio da Diretoria de Assistência ao Estudante (DAE), em conformidade com a Regulamentação de Bolsa Permanência no âmbito do IFPE, com a Política de Assistência Estudantil, aprovada pela Resolução Nº 21/2012 do Conselho Superior (CONSUP), com a Organização Acadêmica Institucional, aprovada pela Resolução Nº 81/2010 do Conselho Superior (CONSUP), torna públicos as normas e prazos para renovação e inscrição no Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil referente ao semestre letivo de 2017.1 dos *campi* Belo Jardim, Caruaru e Vitória de Santo Antão.

## **1. DO OBJETIVO**

**1.1** Renovar os cadastros dos/das estudantes cotistas por renda per capita familiar de até 1,5 do salário mínimo vigente, vinculados/as ao Programa Bolsa Permanência no ano de 2016, contribuindo para a igualdade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas; minimizando os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais a fim de assegurar sua frequência e permanência com êxito nos cursos.

**1.2** Selecionar estudantes a serem atendidos (as) pelo Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil, com vistas à ampliação das condições de permanência e êxito dos (as) estudantes matriculados (as) nos cursos Integrados, Subsequentes e Superior ofertados por este IFPE, contribuindo para a igualdade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas e minimizando os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais por meio de auxílio financeiro ao (à) estudante.

## **2. DO PÚBLICO-ALVO**

**2.1** Estudantes contemplados(as) no Programa Bolsa Permanência no ano de 2016, e que estão regularmente matriculados/as prioritariamente em pelo menos três componentes curriculares em cursos presenciais ofertados nas modalidades Integrado, Subsequente ou Superior.

**2.2** Demais estudantes regularmente matriculados(as), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares, em cursos presenciais ofertados na modalidade integrado, subsequente, e superior presencial, prioritariamente advindos(as) de escolas públicas, ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, e/ou em situação de vulnerabilidade social, bem como estudantes com deficiência(s), transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.

**2.3** Não fazem parte do público-alvo do presente Edital estudantes matriculados(as) em cursos ofertados no âmbito do Programa Mulheres Mil; PROIFPE; PRONATEC e demais cursos de extensão.

## **3. DA RENOVAÇÃO DOS (AS) ESTUDANTES VINCULADOS (AS) AO PROGRAMA NO ANO DE 2016<sup>1</sup>**

**3.1** As solicitações de renovação para os(as) estudantes vinculados (as) ao Programa Bolsa Permanência no ano de 2016 serão realizadas no período de 29 e 30 de março, 03, 04 e 05 de abril de 2017 para a entrega da documentação no Serviço Social dos(as) estudantes do *campus*, 29, 30, 31 de março de 2017 e 03 e 04 de

<sup>1</sup> A renovação automática para os(as) estudantes vinculados (as) ao Programa no ano de 2016, está embasada no fluxo contínuo, iniciado no Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil no ano de 2016.

abril de 2017 para os (as) estudantes dos demais *campi*.

**3.2** A fim de realizar a renovação do cadastro no Programa, o/a estudante deverá entregar o histórico escolar atualizado constando período cursado e disciplinas matriculadas em 2017.1 emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso, Relato de vida e Ficha de Renovação.

**OBS: Essa documentação encontra-se detalhada no Quadro 1 anexo a este Edital.**

**3.3** Caso tenha havido alguma alteração de endereço e/ou situação socioeconômica do/a estudante ou núcleo familiar, os/as estudantes deverão entregar ao Serviço Social também a comprovação de renda e endereço atualizadas com mês de referência de 2017. Os (As) Estudantes que estão realizando estágio deverão apresentar cópia do contrato.

**Parágrafo Único: A metodologia de recebimento da documentação para a renovação do Edital 02/2017 será estabelecida pelo Serviço Social de cada *campus*, podendo o Serviço Social recorrer a ordem alfabética, cursos ou outra estratégia para o recebimento da documentação.**

#### **4. DA INSCRIÇÃO PARA ESTUDANTES INGRESSANTES NO PROGRAMA EM 2017.1**

##### **4.1 DA INSCRIÇÃO DOS (AS) ESTUDANTES COTISTAS COM RENDA DE ATÉ 1,5 DO SALÁRIO MÍNIMO, INGRESSANTES EM 2017.1 E ESTUDANTES SELECIONADOS (AS) NO EDITAL 01/2017 - GR MORADIA ESTUDANTIL DOS *CAMPI* AGRÍCOLAS BELO JARDIM E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO.**

I – O (A) estudante ingressantes em 2017.1, na condição de cotista com renda familiar per capita de até 1,5 do salário mínimo vigente, tendo submetido documentação financeira comprobatória no ato da matrícula e o (a) estudante selecionado (a) no Edital 01/2017 – GR Moradia Estudantil dos *campi* Belo Jardim e Vitória de Santo Antão, deverá apresentar, ao Serviço Social dos *campi*, documentação simplificada, sendo o período de 06, 10 e 11 de abril de 2017 as datas de entrega dos(as) estudantes do *campus* Belo Jardim e o período de 05, 06 e 07 de abril de 2017 para entrega dos(as) estudantes dos demais *campi*.

II - A referida documentação é composta de ficha de inscrição e de relato de vida (disponíveis em [www.ifpe.edu.br](http://www.ifpe.edu.br)), podendo ser preenchidos de forma manual ou eletrônica, desde que impressos para apresentação; questionário socioeconômico (disponível em [dae.ifpe.edu.br/quest](http://dae.ifpe.edu.br/quest)), preenchido eletronicamente e posteriormente impresso; histórico escolar; foto 3x4 recente; cópia do CPF e extrato ou cópia do cartão de conta bancária em nome do(a) estudante, caso a possua.

**OBS: Essa documentação encontra-se detalhada no Quadro 2 anexo a este Edital.**

**Parágrafo Único: Os(as) estudantes ingressantes em 2017.1 na condição de cotista, com renda per capita de até 1,5 do salário mínimo vigente e os(as) estudantes selecionados (as) no Edital 01/2017 – GR Moradia Estudantil dos *campi* agrícolas Belo Jardim e Vitória de Santo Antão, que cumprirem a etapa 5 estabelecida neste Edital terão seus nomes divulgados nas listagens com os resultados preliminar e final, devendo, ao final do processo, comparecerem ao Setor do Serviço Social do próprio *campus* para assinatura do Termo de Compromisso nas datas recomendadas no cronograma.**

##### **4.2 DOS (AS) DEMAIS ESTUDANTES INTERESSADOS(AS).**

I -As inscrições para os(as) demais estudantes interessados (as), desde que inseridos (as) nos critérios elencados nos itens 2.2 e 7 deste Edital, terão a entrega da documentação no período de 27 de março a 20 de abril de 2017 para os(as) estudantes do *campus* Belo Jardim, e o período de 27 de março a 18 de abril de 2017 para os(as) estudantes dos demais *campi*.

II - No momento da inscrição, o(a) estudante deverá entregar uma cópia impressa do questionário socioeconômico, disponível, para preenchimento eletrônico e impressão, no período de 27 de março a 10 de

abril de 2017 para os (as) estudantes do *campus* Belo Jardim e no período de 27 de março a 06 de abril de 2017 para os(as) dos demais *campi* [dae.ifpe.edu.br/quest](http://dae.ifpe.edu.br/quest).

**III** - A ficha de inscrição, o questionário socioeconômico e a documentação comprobatória deverão ser entregues no(s) local(is) definido(s) pelo Serviço Social no período de 12, 17, 18, 19 e 20 de abril de 2017 para os(as) estudantes do *campus* Belo Jardim, e o período de 10, 11, 12, 17 e 18 de abril de 2017 para os(as) estudantes dos demais *campi*.

**OBS:** Essa documentação encontra-se detalhada no Quadro 3 anexo a este Edital.

**Parágrafo Único:** A metodologia de recebimento da documentação para inscrição no Edital 02/2017 - GR será estabelecida pelo Serviço Social dos *campi*, podendo o mesmo recorrer à ordem alfabética, à ordenação por cursos ou a outra estratégia adequada.

## 5. DAS ETAPAS DO PROCESSO

ETAPA	PROCESSO	DATA	LOCAL
<b>Etapa 1</b>	Publicação do Edital.	24/03/2017	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 2</b>	Apresentação do Edital para a comunidade acadêmica.	27 e 28/03/2017	
<b>Etapa 3</b>	Renovação para os(as) estudantes vinculados(as) ao Programa no ano de 2016:  (ficha de renovação, relato de vida, histórico escolar atualizado e comprovação de renda e residência no caso de ter havido alguma alteração).	( <i>campus</i> Belo Jardim) 29 e 30/03, 03, 04 e 05/04/2017  (Demais <i>campi</i> ) 29, 30, 31/03 e 03 e 04/04/2017	
<b>Etapa 4</b>	Preenchimento eletrônico e impressão do questionário socioeconômico.	( <i>campus</i> Belo Jardim) 27/03 a 10/04/2017  (Demais <i>campi</i> ) 27/03 a 06/04/2017	Site <a href="http://dae.ifpe.edu.br/quest">dae.ifpe.edu.br/quest</a>
<b>Etapa 4</b>	Impressão e preenchimento (manual ou eletrônico) da Ficha de Inscrição e do Relato de Vida.	( <i>campus</i> Belo Jardim) 27/03 a 10/04/2017  (Demais <i>campi</i> ) 27/03 a 06/04/2017	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
<b>Etapa 5</b>	Entrega da documentação do(a) estudante ingressante em 2017.1 na condição de cotista, com renda per capita de até 1,5 do salário mínimo vigente e os (as) estudantes selecionados (as) no Edital 01/2017 – GR Moradia Estudantil dos <i>campi</i> agrícolas Belo Jardim e Vitória de Santo Antão nos locais indicados pelo Serviço Social de cada <i>campus</i> :  (ficha de inscrição; questionário socioeconômico; relato de vida; histórico	( <i>campus</i> Belo Jardim) 06, 10 e 11/04/2017  (Demais <i>campi</i> ) 05, 06 e 07/04/2017	Procurar o Serviço Social de cada <i>campus</i> para definição de local.

	escolar; foto 3x4; cópia do CPF e extrato ou cópia do cartão de conta bancária em nome do(a) estudante, caso a possua).		
<b>Etapa 6</b>	Entrega da documentação pelos(as) demais estudantes interessados(as) - não especificados(as) nos Itens 3 e 4.1 deste Edital-, contendo:  (ficha de inscrição, relato de vida, questionário socioeconômico e documentação comprobatória de renda, nos locais indicados pelo Serviço Social dos campi).	( <i>campus</i> Belo Jardim) 12, 17, 18,19 e 20/04/2017  (Demais <i>campi</i> ) 10, 11, 12, 17 e 18/04/2017	Procurar o Serviço Social de cada <i>campus</i> para definição de local.
<b>Etapa 7</b>	Análise documental	( <i>campus</i> Belo Jardim) 24 a 28/04, 02 a 05/05, 08 a 09/05/2017  (Demais <i>campi</i> ) 19 a 20/04, 24 a 28/04, 02 a 05/05/2017	Polos de Apoio a serem definidos pela DAE-Reitoria junto ao Serviço Social do IFPE.
<b>Etapa 8</b>	Divulgação do Resultado Preliminar	( <i>campus</i> Belo Jardim) 11/05/2017  (Demais <i>campi</i> ) 09/05/2017	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 9</b>	Interposição de recursos	( <i>campus</i> Belo Jardim) 12/05/2017  (Demais <i>campi</i> ) 10/05/2017	Setor de Protocolo dos campi, obedecendo ao horário de atendimento interno.
<b>Etapa 10</b>	Análise de recursos	( <i>campus</i> Belo Jardim) 15/05/2017  (Demais <i>campi</i> ) 11/05/2017	-
<b>Etapa 11</b>	Divulgação do Resultado Final	( <i>campus</i> Belo Jardim) 16/05/2017  (Demais <i>campi</i> ) 12/05/2017	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 12</b>	Assinatura do Termo de Compromisso	( <i>campus</i> Belo Jardim) 17 e 18/05/2017  (Demais <i>campi</i> ) 15 e 16/05/2017	

**Parágrafo Único: Poderão ser realizadas entrevistas sociais e/ou visitas domiciliares a qualquer momento, durante a vigência do Programa, a título de acompanhamento e/ou conferência da veracidade das informações prestadas.**

**OBS – A entrega da documentação deverá ser realizada no *campus* em que o(a) estudante está matriculado(a).**

## **6. DOS CRITÉRIOS DE RENOVAÇÃO NO PROGRAMA**

- 6.1 Estar matriculado(a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE, bem como estar inserido no segmento citado no item 2.1 do presente Edital;
- 6.2 Avaliação do desempenho do(a) estudante no curso, conforme os registros acadêmicos;
- 6.3 Frequência mínima de 75% nas aulas do curso;
- 6.4 Avaliação das informações da ficha disciplinar;
- 6.5 Aprovação de, no mínimo, 50% dos componentes curriculares em que o(a) estudante estiver matriculado(a) no semestre anterior;
- 6.6 Preencher e entregar a documentação solicitada;
- 6.7 Cumprir os requisitos e etapas estabelecidos neste Edital de Renovação;
- 6.8 Disponibilidade Orçamentária.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 7.1 Estar matriculado(a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE, bem como estar inserido no segmento citado no item 2.2 do presente Edital;
- 7.2 Preencher e entregar a documentação solicitada;
- 7.3 Possuir, prioritariamente, renda familiar per capita não superior a 1,5 salário mínimo;
- 7.4 Cumprir os requisitos e etapas estabelecidos neste Edital de Seleção.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SOCIAL**

8.1 A condição de vulnerabilidade social será avaliada pelo Serviço Social, seguindo os critérios abaixo relacionados, em sua maioria adotados na Política Nacional de Assistência Social no que diz respeito à proteção social especial e conceito de risco social, PNAS, 2004<sup>2</sup>

- a) cotista de escola pública com renda per capita familiar de até 1,5 salário mínimo;
- b) condições de trabalho do(a) estudante e de seus membros familiares;
- c) gênero/raça;
- d) doenças crônicas;
- e) pessoas com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas;
- f) orientação sexual;
- g) escolaridade dos membros da família;
- h) beneficiário(a) de outros programas sociais (ex: Bolsa Família, BPC, Tarifa Social da CELPE e outros);
- i) despesas de manutenção no curso na Instituição;
- j) cotas.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA NO PROGRAMA**

- 9.1 Estar matriculado(a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE;
- 9.2 Avaliação do desempenho do(a) estudante no curso, conforme os registros acadêmicos;
- 9.3 Frequência mínima de 75% nas aulas do curso;
- 9.4 Avaliação das informações da ficha disciplinar;
- 9.5 Aprovação de, no mínimo, 50% dos componentes curriculares em que o(a) estudante estiver matriculado(a) no semestre anterior.

---

<sup>2</sup> As Notas Técnicas construídas coletivamente pelo Serviço Social do IFPE referentes aos critérios de avaliação social estão anexas ao Edital e disponíveis para consulta pública na página da Assistência Estudantil do IFPE/Reitoria.

## 9.6 Disponibilidade Orçamentária;

**Parágrafo Único:** Após o início das aulas do segundo semestre (2017.2), o (a) estudante deverá comparecer ao Serviço Social de cada *campus*, no período a ser definido pelo setor, para realizar a renovação da bolsa para o semestre seguinte através da apresentação do histórico escolar atualizado.

## 10. OS (AS) ESTUDANTES PODERÃO SER DESLIGADOS (AS) OU TEREM SUA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO NO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA NEGADAS EM CASO DE:

- a) Cancelamento ou trancamento de matrícula.
- b) Desistência do curso.
- c) Reprovação acima de 50% dos componentes curriculares em que o(a) estudante estiver matriculado(a).
- d) Frequência abaixo de 75% nas aulas do curso.
- e) Estar matriculado (a) em um número abaixo de três componentes curriculares.
- f) Caso seja identificada inexistência das declarações, irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza.

**Parágrafo Único –** Uma vez cancelada a Bolsa Permanência, o(a) estudante terá direito a inscrever-se novamente no Programa no semestre seguinte ao semestre do seu desligamento, após lançamento de edital, esteja o(a) estudante em regime acadêmico semestral e/ou anual.

## 11. DOS VALORES DO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA

11.1 Os valores dos benefícios serão fixados conforme Tabela 1.

TABELA 1 – Valores do Programa Bolsa Permanência

BOLSA PERMANÊNCIA	VALORES
	R\$ 230,00
	R\$ 150,00
	R\$ 100,00

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 O montante de recursos destinado ao Edital Nº 02/2017 – GR Inscrição do Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil é da ordem de R\$2.202.167,00, distribuídos de acordo com a tabela abaixo:

<b>Campus</b>	<b>Recurso Orçamentário</b>
Belo Jardim	R\$863.400,00
Caruaru	R\$ 538.767,24
Vitória de Santo Antão	R\$ 800.000,00

12.2 A inserção do(a) estudante como público-alvo do Programa Bolsa Permanência e no respectivo padrão de percepção de Bolsa Permanência de que trata o item 9 constitui expectativa de direito, ficando condicionada à disponibilidade orçamentária para cobertura de todos os benefícios recomendados pelo setor competente.

12.3 Caso o valor previsto para o pagamento dos benefícios seja comprovadamente insuficiente para custear a totalidade dos benefícios recomendados, conforme demonstração orçamentário-financeira pela Direção Geral do *campus*, o Serviço Social, embasado no item 8 deste Edital, poderá propor e adotar, quando necessário e mediante justificativa expressa, uma das seguintes providências:

- a) desatender a benefícios solicitados por alunos(as) não-cotistas.
- b) priorizar estudantes com maior grau de vulnerabilidade, deixando de conceder bolsas a outros discentes.
- c) remanejar estudantes para outras faixas de bolsas permanência.
- d) promover o pagamento, por rateio proporcional, a todos os estudantes identificados como beneficiários.

### 13. DA CONCESSÃO

**13.1** A duração da concessão da Bolsa Permanência ao(à) estudante será referente ao período regular de conclusão do curso, considerando o período referente ao(s) semestre(s) letivo(s), leia-se: cinco meses.

**13.2** Os casos que extrapolem o período regular de conclusão de curso serão analisados pela equipe multidisciplinar, considerando, ainda, os critérios e limites estabelecidos nos itens 9 e 12 deste Edital.

**Parágrafo Único:** A renovação para os (as) estudantes que vierem a ser contemplados (as) ao Programa que cumprirem os critérios de permanência estabelecidos no Item 9 deste Edital, visto que trata-se de um Programa de fluxo contínuo, estará condicionada também a disponibilidade orçamentária e se baseará nas providências recomendadas no Item 12.3 deste Edital.

### 14. DA DOCUMENTAÇÃO:

<b>QUADRO 1</b>	
<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES VINCULADOS AO PROGRAMA NO ANO DE 2016</b>
1.	Ficha de Renovação impressa e preenchida manual ou eletronicamente (FICHA DE RENOVAÇÃO, disponível em <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
3.	Relato de vida impresso e preenchido manual ou eletronicamente (disponível em <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
4.	Histórico Escolar atualizado, constando disciplinas matriculadas em 2017.1, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso.
Estudantes em estágio: Deverão apresentar o contrato de estágio atualizado.	

**Parágrafo Único:** Caso haja alguma alteração referente aos dados que comprovem a residência e/ou alteração na situação socioeconômica do/a estudante e/ou grupo familiar, o/a estudante deverá apresentar esses documentos atualizados ao Serviço Social no ato da renovação.

<b>QUADRO 2</b>	
<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES COTISTAS INGRESSANTES EM 2017.1 E ESTUDANTES SELECIONADOS (AS) NO EDITAL 01/2017 – GR MORADIA ESTUDANTIL DOS CAMPI BELO JARDIM E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO</b>
1.	Ficha de Inscrição impressa e preenchida manual ou eletronicamente (FICHA DE INSCRIÇÃO COTISTAS E ESTUDANTES RESIDENTES, disponível em <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
2.	Questionário socioeconômico preenchido eletronicamente, impresso e assinado (disponível em <a href="http://dae.ifpe.edu.br/quest">dae.ifpe.edu.br/quest</a> ).
3.	Relato de vida impresso e preenchido manual ou eletronicamente (disponível em <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
4.	Histórico Escolar atualizado, constando disciplinas matriculadas em 2017.1, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso.
5.	1 Foto 3X4 recente do(a) estudante.
6.	Cópia do CPF do(a) estudante. (Caso tenha o número do CPF no RG ou na CNH, não será necessário apresentar o CPF).
7.	Extrato ou cópia de cartão referente à conta bancária em nome do(a) estudante, caso a possua.

<b>QUADRO 3</b>	
<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES REQUERENTES EM 2017.1</b>
1.	Ficha de Inscrição impressa e preenchida manual ou eletronicamente (FICHA DE INSCRIÇÃO NOVOS INSCRITOS disponível em: <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
2.	Questionário socioeconômico preenchido eletronicamente, impresso e assinado (disponível em: <a href="http://dae.ifpe.edu.br/quest">dae.ifpe.edu.br/quest</a> ).
3.	1 Foto 3X4 recente do(a) estudante.
4.	Relato de vida impresso e preenchido manual ou eletronicamente (disponível em: <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ).
5.	Cópia do CPF do(a) estudante. (Caso tenha o número do CPF no RG ou na CNH, não será necessário apresentar o CPF).
6.	Cópia do RG do(a) estudante e de todos os membros da família maiores de 18 anos. No caso de apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) por estudante ou membro da família maior de 18 anos, o(a) mesmo(a) será dispensado(a) da obrigatoriedade de apresentar a cópia do RG. Em caso de perda ou roubo, será aceito um Boletim de Ocorrência – B.O.
7.	Cópia da Certidão de Nascimento de todos os membros da família menores de 18 anos que residem com o(a) estudante.
8.	Histórico Escolar atualizado, constando período cursado e disciplinas matriculadas em 2017.1, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso.
9.	<p>Comprovação de renda de todos(as) integrantes do núcleo familiar que sejam maiores de 18 anos, inclusive do(da) requerente, com ou sem vínculo empregatício. Observação: Caso o(a) estudante resida sozinho(a), mas dependa financeiramente de outras pessoas, o mesmo deverá apresentar comprovante de renda dos seus familiares e/ou das pessoas que contribuem financeiramente com suas despesas e com a sua manutenção no IFPE. <b>CASO FIQUE EM DÚVIDA SOBRE O COMPROVANTE DE RENDA, ENTRE EM CONTATO COM O SERVIÇO SOCIAL DO CAMPUS, POIS ESSE É UM DOCUMENTO ESSENCIAL PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO.</b></p> <p>Para os(as) trabalhadores(as) do mercado formal (celetistas, servidores públicos civis e militares): - Apresentar cópia da carteira de trabalho ou contrato com informações atualizadas sobre salário a partir de Janeiro/2017, ou recibos de salários completos, ou contracheques referente a algum mês do ano em curso.</p> <p>Para os(as) desempregados(as) e que não exerçam atividades informais (todas as pessoas com idade superior a 18 anos, residentes na mesma casa, desempregados(das) ou que não desenvolvam nenhuma atividade informal): - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) com identificação; a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco; - Apresentar comprovante de seguro-desemprego, caso esteja recebendo o benefício.</p> <p>Para trabalhadores(as) do mercado informal: - Apresentar declaração firmada por assinatura de 02 (duas) testemunhas, que não sejam componentes do mesmo grupo familiar (contendo nome completo e número do CPF das mesmas), com data atual, informando a renda mensal e a atividade exercida. (vide modelo em: <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> - <b>DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE INFORMAL</b>) - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho com a identificação; baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco. Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar declaração de próprio punho informando essa situação.</p> <p>Para trabalhador(a) autônomo(a): - Apresentar Declaração de Imposto de Renda atualizada.</p>



Para proprietários(as) ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresas:  
- Apresentar Declaração do Imposto de renda - cópia de todas as páginas do IRPF, referente ao ano base vigente, entregue à Receita Federal.  
- Apresentar declaração contábil de retirada de pró labore, atualizada.

Para aposentados:  
- Apresentar cópia comprovante de recebimento de benefício do INSS identificado ou extrato impresso no Dataprev. Link do site: <http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>; referente a algum mês do ano em curso.

Para pensionistas:  
- Apresentar cópia do último comprovante de recebimento de benefício do INSS identificado ou extrato impresso no Dataprev. Link do site: <http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml> referente a algum mês do ano em curso  
- Apresentar cópia da Carteira de Trabalho com a identificação; baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco.

Para produtor(a) rural:  
- Apresentar cópia do ITR (Imposto Territorial Rural) ou declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais ou de associações de moradores – constando a principal atividade e a remuneração média mensal.  
- Caso não seja associado ao Sindicato ou a associações, declaração firmada por duas testemunhas, com data atual, informando a renda mensal (informar também nome e CPF das testemunhas) (vide modelo em: [www.ifpe.edu.br](http://www.ifpe.edu.br) - DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE TRABALHADOR RURAL);

Outros (por exemplo, comissões por vendas, auxílios de parentes e/ou amigos):  
- Apresentar declaração assinada por quem paga as comissões ou pelo prestador de auxílio financeiro, com assinatura de 02 (duas) testemunhas (contendo seus nomes completos e números de CPF), que não sejam componentes do mesmo grupo familiar (vide modelo em: [www.ifpe.edu.br](http://www.ifpe.edu.br)– DECLARAÇÃO DE OUTRAS RENDAS);  
- Apresentar cópia da carteira de trabalho com identificação; baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco.

Se houver renda proveniente de aluguel de imóveis:  
- Apresentar cópia do contrato de locação ou declaração original do locatário, constando em ambos o valor mensal.

Se estiver recebendo pensão alimentícia:  
- Apresentar cópia da sentença judicial ou, no caso de recebimento via banco, cópia do extrato referente a algum mês do ano em curso, acompanhado da declaração assinada pelo responsável do pagamento, constando o valor pago. (vide modelo em: [www.ifpe.edu.br](http://www.ifpe.edu.br)– DECLARAÇÃO DE OUTRAS RENDAS).

OBS. 1: NO ATO DA INSCRIÇÃO, DEVERÃO SER APRESENTADAS AS CARTEIRAS DE TRABALHO PROFISSIONAL ORIGINAIS (CTPS).  
OBS. 2: AS COMPROVAÇÕES DE RENDA/SALÁRIOS APRESENTADAS DEVEM SER ATUAIS, OU SEJA, REFERENTES AO ANO VIGENTE.

10 . Cópia da fatura do consumo de energia elétrica referente a algum mês do ano em curso. Caso o(a) estudante resida em endereço diferente de seus/suas familiares/responsáveis, mas possua dependência financeira em relação a eles(as), deverá apresentar cópia da fatura do consumo referente às duas residências. Na impossibilidade de apresentação das faturas, deverá ser apresentada a declaração de justificativa de não atendido pela rede ou de extravio da fatura (vide modelo em: [www.ifpe.edu.br](http://www.ifpe.edu.br) - DECLARAÇÃO JUSTIFICATIVA CONTA DE ENERGIA).

11. Se beneficiário(a) de Programas Sociais, faz-se necessário apresentar cópia do extrato bancário, devidamente identificado, e cópia do cartão (em caso de extrato não identificado) dos benefícios sociais: BPC, Bolsa Família, Auxílio Moradia, Auxílio Safrá, Auxílio Defeso e outros, referente a algum mês do ano em curso. Na ausência de comprovante de benefícios sociais, poderá ser apresentada Declaração do CRAS ou do Cad'único.

OBS: A PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS NÃO SUBSTITUI A COMPROVAÇÃO DE RENDA SOLICITADA NO ITEM 09 DESTE EDITAL.

Serão analisadas apenas as inscrições dos(as) requerentes que apresentarem a documentação comprobatória completa, devidamente preenchida e assinada, sendo esta de inteira responsabilidade do(a) estudante solicitante.

**Parágrafo único - os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer momento, durante a vigência do Programa, a título de conferência da veracidade das informações prestadas. Devendo o(a) estudante apresentá-los, obrigatoriamente, ao Serviço Social do *campus*.**

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) O ato de renovação/inscrição gera a compreensão de que o(a) estudante solicitante conhece as exigências do presente Edital, e de que aceita as condições da seleção, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.
- b) A inexatidão das declarações, as irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza, que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o(a) estudante da seleção, ou, se identificadas posteriormente, impedirão o seu ingresso no Programa de Bolsa Permanência, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.
- c) As inverdades ou omissões de dados relevantes, assim como fraude ou falsificação de documentos que visem burlar o processo seletivo, serão motivos para cancelamento da bolsa. Sendo, ainda, procedimento passível de medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.
- d) Desde que a documentação esteja completa, devidamente assinada, qualquer pessoa designada pelo(a) estudante poderá realizar a entrega da documentação exigida neste Edital no Serviço Social do seu campus de origem.
- e) Após a divulgação dos resultados, o(a) estudante e/ou seu/sua representante legal terá(ão) 01 (um) dia para apresentar, por escrito, sua contestação do resultado preliminar.
- f) O(A) estudante que se submeter a este Edital, mas que não seja contemplado(a) por estar fora do perfil ou por não haver disponibilidade orçamentária, caso haja, posteriormente, alteração em sua condição socioeconômica e disponibilidade orçamentária, poderá ser incluído(a) no Programa mediante avaliação do Serviço Social, respeitando-se a lista de espera, caso exista, obtida a partir dos critérios previstos no item 11.3 deste Edital. Para atendimento dos recursos interpostos, será respeitada a disposição orçamentária e a ordem de prioridade.
- g) Em caso de greves que repercutam diretamente na frequência do(a) estudante, deverá ser analisada pelo Serviço Social do campus, junto à Coordenação de Assistência ao Estudante ou órgão equivalente, a possibilidade de suspensão das bolsas até a regularização das aulas.
- h) Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Serviço Social do campus, junto à Diretoria de Assistência Estudantil e/ou Direção Geral do *Campus*.

Recife, 24 de março de 2017.

ANÁLIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO  
Reitora