

Ministério da Educação		
IFPE - Campus Vitória de Santo Antão CGAE		
Requerimento Política de Atendimento ao Educando		
Interessadx (NOME):		sexo: () masc. () fem.
fone:	e-mail:	
CPF:	nascimento (DATA):	
modalidade: () integrado () subsequente () superior () PROEJA	curso:	período:
regime em que se encontra: () morador(a) () morador(a) de república () semimorador(a) () externx		
Venho requerer ao IFPE - Campus Vitória de Santo Antão:		
() benefício eventual (1)	orçamentos: a) [R\$ _____] b) [R\$ _____] c) [R\$ _____]	
() auxílio financeiro (2)	justificativa de solicitação	
() concessão p/ Moradia (3)		
() concessão p/ Semi (4)		
() participação em eventos (5)		
() visita técnica (6)		
() outros*		
*especifique:		
dados bancários:		
Banco:		
c/c		
Ag.:		
documentos anexados:		
Vitória de Santo Antão, _____ de _____ de _____ (assinatura**) _____		
**se menor de idade, o responsável assina		

(corte aqui) ----- (corte aqui) ----- (corte aqui)

Protocolo de requerimento	
() ben. eventual () auxí. financeiro () con. p/ moradia () con. p/ semimoradia () vis. técnica () part. eventos () outros	
Interessadx (NOME):	
curso:	período:
Vitória de Santo Antão, _____ de _____ de _____ (assinatura do SERVIDOR) _____	
<p>1 - histórico escolar atualizado, CPF do DISCENTE, xérox do cartão do banco do DISCENTE (se tiver), RG do responsável (quando discente for menor de idade), 03 orçamentos que constem o nome do discente, em papel timbrado, com CNPJ, carimbo e assinatura.</p> <p>2 - histórico escolar atualizado - CPF do DISCENTE - xérox do cartão do banco do DISCENTE (se tiver) - RG do responsável (quando discente for menor de idade)</p> <p>3 - histórico escolar atualizado - CPF do DISCENTE - RG do responsável (quando discente for menor de idade)</p> <p>4 - histórico escolar atualizado - CPF do DISCENTE - RG do responsável (quando discente for menor de idade) - conta de energia do mês atual</p> <p>5 - histórico escolar atualizado (listagem emitida pelo Q-Acadêmico, em caso de turmas, ou listagem emitida e assinada por servidor responsável) - CPF do discente (listagem, em caso de turmas) - xérox do cartão do banco do discente (se tiver) (listagem, em caso de turmas) - carta de anuência do orientador (ou solicitação justificada pelo servidor responsável) - Programação do evento - carta de aceite (se tiver) - informar se tiver custos extras (folder com valor de inscrição, comprovante de pagamento, etc) - termo de responsabilidade [SEM RASURAS e totalmente preenchido] (para maiores de idade) - termo de autorização [SEM RASURAS e totalmente preenchido] (para menores de idade)</p> <p>6 - projeto básico de Visita Técnica - calendário de compensação de aulas do professor e dos professores que não participaram da visita e que não ministraram suas aulas - histórico escolar atualizado (listagem emitida pelo Q-Acadêmico, em caso de turmas, ou listagem emitida e assinada por servidor responsável) - CPF do discente (listagem, em caso de turmas) - xérox do cartão do banco do discente (se tiver) (listagem, em caso de turmas) - informar se tiver custos extras (folder com valor de inscrição, comprovante de pagamento, etc) - termo de responsabilidade [SEM RASURAS e totalmente preenchido] (para maiores de idade) - termo de autorização [SEM RASURAS e totalmente preenchido] (para menores de idade)</p>	
Propriedade Terra Preta, S/N - Zona Rural. (81) 3114-1981/ 1982	