



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

EDITAL Nº 064/2018 - GR  
Edital –Inscrição do Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil

A Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), por meio da Diretoria de Assistência ao Estudante (DAE), em conformidade com a Regulamentação de Bolsa Permanência no âmbito do IFPE, com a Política de Assistência Estudantil, aprovada pela Resolução Nº 21/2012 do Conselho Superior (CONSUP), com a Organização Acadêmica Institucional, aprovada pela Resolução Nº 81/2010 do Conselho Superior (CONSUP), torna públicos as normas e prazos para inscrição no Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil referente ao semestre letivo de 2018.2 dos *campi* Abreu e Lima, Barreiros e Vitória de Santo Antão.

### 1. DO OBJETIVO

**1.1** Ampliar as condições de permanência dos (as) estudantes do IFPE, contribuindo para a igualdade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas, minimizando os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais a fim de assegurar sua frequência e permanência com êxito nos cursos por meio de auxílio financeiro ao(a) estudante.

### 2. DO PÚBLICO-ALVO

**2.1** Estudantes regularmente matriculados (as), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares, em cursos presenciais ofertados na modalidade integrado, PROEJA, subsequente, e superior presencial, prioritariamente advindos (as) de escolas públicas, ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, e/ou em situação de vulnerabilidade social, bem como estudantes com deficiência (s), transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.

**2.2** O (A) estudante PROEJA beneficiado/a pelo Programa Assistência ao Estudante PROEJA **não** poderá acumular o Programa de Bolsa Permanência.

**2.3** Após publicação do resultado da seleção do Programa de Bolsa Permanência, o (a) estudante PROEJA deverá optar entre manter-se no Programa Assistência ao Estudante PROEJA ou migrar para o Programa de Bolsa Permanência.

**2.3** Não fazem parte do público-alvo do presente Edital estudantes matriculados (as) em cursos ofertados no âmbito do Programa Mulheres Mil; PROIFPE ACESSO (pré-vestibular); PRONATEC e demais cursos de extensão.

### 3. DA INSCRIÇÃO

I - As inscrições serão realizadas virtualmente através do endereço eletrônico [workflow.ifpe.edu.br](http://workflow.ifpe.edu.br) no período estabelecido nos cronogramas de cada *campus* participante deste Edital.

II - Para finalizar a inscrição os (as) estudantes deverão digitalizar e anexar os documentos solicitados pelo sistema conforme perfil socioeconômico do (a) estudante.

III - Após a finalização da inscrição o (a) estudante receberá um e-mail de confirmação de inscrição no e-mail que este (a) registrar no sistema.

IV - Os (As) estudantes poderão se inscrever em uma das três opções de acordo com seu perfil socioeconômico.

- a) A primeira opção é referente aos estudantes **cotistas com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo ingressantes a partir do semestre de 2015.2 e/ou estudantes selecionados (as) nos Editais de Moradia Estudantil lançados a partir do semestre de 2015.1 dos campi de Barreiros e Vitória de Santo Antão.**
- b) A segunda opção é referente aos (às) **estudantes beneficiários (as) ou aqueles que tenham em seu núcleo familiar beneficiários (as) dos referidos programas sociais: Programa Bolsa Família e/ou**

**Benefício de Prestação Continuada – BPC com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo.**

- c) E a terceira opção de inscrição são para os demais estudantes que não se incluem em nenhum dos perfis citados anteriormente, com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo.

**3.1 DA INSCRIÇÃO DOS (AS) ESTUDANTES COTISTAS COM RENDA DE ATÉ 1,5 DO SALÁRIO MÍNIMO, INGRESSANTES A PARTIR DO SEMESTRE DE 2015.2 E ESTUDANTES SELECIONADOS (AS) NOS EDITAIS DE MORADIA ESTUDANTIL LANÇADOS A PARTIR DO SEMESTRE DE 2015.1 DOS CAMPI AGRÍCOLAS DE BARREIROS E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO.**

I – Os (As) estudantes ingressantes a partir do semestre de 2015.2 na condição de cotista, com renda per capita familiar de até 1,5 do salário mínimo vigente e os (as) estudantes selecionados (as) nos Editais de Moradia Estudantil lançados a partir do semestre de 2015.1 dos *campi* agrícolas de Barreiros e Vitória de Santo Antão deverão apresentar documentação simplificada, a qual está descrita no Quadro 1 deste Edital.

II – Os (As) estudantes ingressantes a partir do semestre de 2015.2 na condição de cotista, com renda per capita familiar de até 1,5 do salário mínimo vigente e os (as) estudantes selecionados (as) nos Editais de Moradia Estudantil lançados a partir do semestre de 2015.1 dos *campi* agrícolas de **Barreiros** e **Vitória de Santo Antão**, que cumprirem com êxito a etapa 3 estabelecida neste Edital **poderão** ter seus nomes divulgados nas listagens dos resultados preliminar e final após análise socioeconômica do Serviço Social do IFPE.

**3.2 DA INSCRIÇÃO DOS (AS) ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS (AS) OU AQUELES QUE TENHAM EM SEU NÚCLEO FAMILIAR BENEFICIÁRIOS DOS REFERIDOS PROGRAMAS SOCIAIS: PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E/OU BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC.**

I – Os (As) estudantes beneficiários (as) ou aqueles que tenham em seu núcleo familiar beneficiários dos referidos programas sociais: Programa Bolsa Família e/ou Benefício de Prestação Continuada – BPC com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo deverão apresentar documentação simplificada, a qual está descrita no Quadro 2 deste Edital.

II - Os (As) estudantes na condição de Beneficiários de Programas Sociais ou aqueles que tenham em seu núcleo familiar beneficiários dos referidos programas, que cumprirem com êxito a etapa 3 estabelecida neste Edital **poderão** ter seus nomes divulgados nas listagens dos resultados preliminar e final após análise socioeconômica do Serviço Social do IFPE.

**3.3 DOS (AS) DEMAIS ESTUDANTES INTERESSADOS (AS).**

I – Os (As) demais estudantes que não estão incluídos (as) nos dois perfis citados anteriormente, mas que possuam renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo deverão apresentar documentação comprobatória de renda completa sua e de seu núcleo familiar. A referida documentação está descrita no Quadro 3 deste Edital.

II – É imprescindível que os (as) estudantes inseridos (as) nesse terceiro perfil socioeconômico anexem ao sistema e preencha a documentação corretamente, visto que essa documentação é indispensável para a análise socioeconômica do Serviço Social.

**Parágrafo Único: Caso os (as) estudantes sintam dificuldade para realizar a inscrição online, procure o Serviço Social e/ou Coordenação de Assistência Estudantil do seu *campus*.**

#### 4. DOS CRONOGRAMAS DE CADA CAMPUS

##### CRONOGRAMA DO CAMPUS **ABREU E LIMA**

ETAPA	PROCESSO	DATA	LOCAL
<b>Etapa 1</b>	Publicação do Edital.	20/08/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 2</b>	Apresentação do Edital para a comunidade acadêmica.	21/08/2018	A seguinte etapa acontecerá em cada <i>campus</i> .
<b>Etapa 3</b>	Inscrição Online (preenchimento do questionário socioeconômico e envio da documentação digitalizada conforme perfil socioeconômico do (a) estudante).	22 A 30/08/2018	(Disponível em <a href="http://workflow.ifpe.edu.br">workflow.ifpe.edu.br</a> )
<b>Etapa 4</b>	Análise e revisão documental	31/08 A 17/09/2018	A seguinte etapa acontecerá em cada <i>campus</i> .
<b>Etapa 5</b>	Análise socioeconômica	17 A 30/09/2018	Logística de como o Serviço Social do IFPE irá se organizar para realizar a análise socioeconômica será definida pela DAE-Reitoria em conjunto com o Serviço Social do IFPE.
<b>Etapa 6</b>	Divulgação do Resultado Preliminar	01/10/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 7</b>	Interposição de recursos	02/10/2018	Setor de Protocolo dos <i>campi</i> , obedecendo ao horário de atendimento interno.
<b>Etapa 8</b>	Análise de recursos	03/10/2018	Será realizada pelo Serviço Social do IFPE segundo a logística definida conjuntamente com a DAE-Reitoria.
<b>Etapa 9</b>	Divulgação do Resultado Final	04/10/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .

##### CRONOGRAMA DO CAMPUS **BARREIROS**

ETAPA	PROCESSO	DATA	LOCAL
<b>Etapa 1</b>	Publicação do Edital.	20/08/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 2</b>	Apresentação do Edital para a comunidade acadêmica.	21 A 22/08/2018	A seguinte etapa acontecerá em cada <i>campus</i> .

<b>Etapa 3</b>	Inscrição Online (preenchimento do questionário socioeconômico e envio da documentação digitalizada conforme perfil socioeconômico do (a) estudante).	23 A 29/08/2018	(Disponível em <a href="http://workflow.ifpe.edu.br">workflow.ifpe.edu.br</a> )
<b>Etapa 4</b>	Análise e revisão documental	30/08 A 06/09/2018	A seguinte etapa acontecerá em cada <i>campus</i> .
<b>Etapa 5</b>	Análise socioeconômica	10 A 24/09/2018	Logística de como o Serviço Social do IFPE irá se organizar para realizar a análise socioeconômica será definida pela DAE-Reitoria em conjunto com o Serviço Social do IFPE.
<b>Etapa 6</b>	Divulgação do Resultado Preliminar	25/09/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 7</b>	Interposição de recursos	26/09/2018	Setor de Protocolo dos <i>campi</i> , obedecendo ao horário de atendimento interno.
<b>Etapa 8</b>	Análise de recursos	27/09/2018	Será realizada pelo Serviço Social do IFPE segundo a logística definida conjuntamente com a DAE-Reitoria.
<b>Etapa 9</b>	Divulgação do Resultado Final	28/09/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .

**CRONOGRAMA DO CAMPUS VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

<b>ETAPA</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>Etapa 1</b>	Publicação do Edital.	20/08/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 2</b>	Apresentação do Edital para a comunidade acadêmica.	20 A 21/08/2018	A seguinte etapa acontecerá em cada <i>campus</i> .
<b>Etapa 3</b>	Inscrição Online (preenchimento do questionário socioeconômico e envio da documentação digitalizada conforme perfil socioeconômico do (a) estudante).	22 A 27/08/2018	(Disponível em <a href="http://workflow.ifpe.edu.br">workflow.ifpe.edu.br</a> )
<b>Etapa 4</b>	Análise e revisão documental	28/08 A 06/09/2018	A seguinte etapa acontecerá em cada <i>campus</i> .
<b>Etapa 5</b>	Análise socioeconômica	10 A 19/09/2018	Logística de como o Serviço Social do IFPE irá se organizar para realizar a análise socioeconômica será definida pela DAE-Reitoria em conjunto com o Serviço Social do IFPE.

<b>Etapa 6</b>	Divulgação do Resultado Preliminar	20/09/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .
<b>Etapa 7</b>	Interposição de recursos	21/09/2018	Setor de Protocolo dos <i>campi</i> , obedecendo ao horário de atendimento interno.
<b>Etapa 8</b>	Análise de recursos	24/09/2018	Será realizada pelo Serviço Social do IFPE segundo a logística definida conjuntamente com a DAE-Reitoria.
<b>Etapa 9</b>	Divulgação do Resultado Final	25/09/2018	Site do IFPE ( <a href="http://www.ifpe.edu.br">www.ifpe.edu.br</a> ) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> .

**Parágrafo Único: Poderão ser realizadas entrevistas sociais e/ou visitas domiciliares a qualquer momento, durante a vigência do Programa, a título de acompanhamento e/ou conferência da veracidade das informações prestadas.**

## **5. DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 5.1** Estar matriculado (a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE, bem como estar inserido (a) no segmento citado no item 2.1 do presente Edital;
- 5.2** Realizar a inscrição online;
- 5.3** Possuir, prioritariamente, renda familiar per capita não superior a 1,5 salário mínimo;
- 5.4** Cumprir os requisitos e etapas estabelecidos neste Edital de Seleção.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SOCIAL**

**6.1** A condição de vulnerabilidade social será avaliada pelo Serviço Social, seguindo os critérios abaixo relacionados, em sua maioria adotados na Política Nacional de Assistência Social no que diz respeito à proteção social especial e conceito de risco social, PNAS, 2004<sup>1</sup>

- a)** Oriundo (a) de escola pública com renda per capita familiar de até 1,5 salário mínimo;
- b)** condições de trabalho do (a) estudante e de seus membros familiares;
- c)** gênero/raça;
- d)** doenças crônicas;
- e)** pessoas com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas;
- f)** orientação sexual;
- g)** escolaridade dos membros da família;
- h)** beneficiário (a) de outros programas sociais (ex: Bolsa Família, BPC, Tarifa Social da CELPE e outros);
- i)** despesas de manutenção no curso na Instituição;
- j)** cotas.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA NO PROGRAMA**

- 7.1** Estar matriculado (a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE;
- 7.2** Avaliação do desempenho do(a) estudante no curso, conforme os registros acadêmicos;
- 7.3** Frequência mínima de 75% nas aulas do curso;

<sup>1</sup> As Notas Técnicas construídas coletivamente pelo Serviço Social do IFPE referentes aos critérios de avaliação social estão anexas ao Edital e disponíveis para consulta pública na página da Assistência Estudantil do IFPE/Reitoria.

7.4 Avaliação das informações da ficha disciplinar;

7.5 Aprovação de, no mínimo, 50% dos componentes curriculares em que o (a) estudante esteve matriculado (a) no semestre anterior.

7.6 Disponibilidade Orçamentária;

**§1º Após o início das aulas do semestre seguinte ao semestre de sua inscrição, o (a) estudante deverá comparecer ao Serviço Social de seu *campus*, no período a ser definido pelo setor, para realizar a renovação da bolsa para o semestre seguinte através da apresentação do histórico escolar atualizado. Assim, os (as) estudantes que não cumprirem essa etapa de renovação poderão ter suas bolsas canceladas.**

**§2º** A renovação para os (as) estudantes que vierem a ser contemplados (as) no Programa que cumprirem os critérios de permanência estabelecidos no Item 7 deste Edital, estará condicionada também a disponibilidade orçamentária e se baseará nas providências recomendadas no Item 10.3 deste Edital.

## **8. OS (AS) ESTUDANTES PODERÃO SER DESLIGADOS (AS) OU TEREM SUA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO NO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA NEGADAS EM CASO DE:**

- a. Cancelamento ou trancamento de matrícula.
- b. Desistência do curso.
- c. Reprovação acima de 50% dos componentes curriculares em que o(a) estudante esteve matriculado(a).
- d. Frequência abaixo de 75% nas aulas do curso.
- e. Estar matriculado (a) em um número abaixo de três componentes curriculares.
- f. Caso seja identificada inexatidão das declarações, irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza.

**Parágrafo Único – Uma vez cancelada a Bolsa Permanência, o (a) estudante terá direito a inscrever-se novamente no Programa no semestre seguinte ao semestre do seu desligamento, após lançamento de edital, esteja o (a) estudante em regime acadêmico semestral e/ou anual.**

## **9. DOS VALORES DO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA**

9.1 Os valores dos benefícios serão fixados conforme Tabela 1.

<b>TABELA 1 – Valores do Programa Bolsa Permanência</b>	
	<b>VALORES</b>
	R\$ 230,00
	R\$ 150,00
	R\$ 100,00

**Parágrafo Primeiro – O valor do benefício destinado ao (à) estudante contemplado (a) será definido de acordo com a análise socioeconômica realizada pelo Serviço Social, conforme o item 6 estabelecido neste Edital.**

**Parágrafo Segundo - O valor do benefício destinado ao (à) estudante contemplado (a) poderá estar condicionado às providências dispostos no Item 10.3 deste Edital.**

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

10.1 O montante de recursos destinado ao **Edital Nº 62/2018.2 – GR** Inscrição do Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil é da ordem de **R\$ 208.700,00 (duzentos e oito mil e setecentos reais)**, distribuídos aos *campi* conforme tabela a seguir:

<b>Campus</b>	<b>Recurso Orçamentário</b>
Abreu e Lima	R\$45.000,00
Barreiros	R\$63.700,00
Vitória de Santo Antão	R\$100.000,00

**Parágrafo Único: Os valores discriminados acima irão contemplar as bolsas no período do segundo semestre de 2018.**

**10.2** A inserção do (a) estudante como público-alvo do Programa Bolsa Permanência e no respectivo padrão de percepção de Bolsa Permanência de que trata o item 5 constitui expectativa de direito, ficando condicionada à disponibilidade orçamentária para cobertura de todos os benefícios recomendados pelo setor competente.

**10.3** Caso o valor previsto para o pagamento dos benefícios seja comprovadamente insuficiente para custear a totalidade dos benefícios recomendados, conforme demonstração orçamentário-financeira pela Direção Geral do *Campus*, o Serviço Social, embasado no item 6 deste Edital, poderá propor e adotar, quando necessário e mediante justificativa expressa, uma das seguintes providências:

- a) desatender a benefícios solicitados por alunos (as) não-cotistas.
- b) priorizar estudantes com maior grau de vulnerabilidade, deixando de conceder bolsas a outros discentes.
- c) remanejar estudantes para outras faixas de bolsas permanência.
- d) promover o pagamento, por rateio proporcional, a todos os estudantes identificados como beneficiários.

## **11. DA CONCESSÃO**

**11.1** A duração da concessão da Bolsa Permanência ao (à) estudante será referente ao período regular de conclusão do curso, considerando, no entanto, o cumprimento das condicionalidades do Edital pelos (as) estudantes contemplados (as) a cada semestre. Sendo assim, o (a) estudante deverá receber o equivalente a cinco bolsas por semestre.

**11.2** Os casos que extrapolem o período regular de conclusão de curso ou os que os (as) estudantes não atendam aos critérios estabelecidos no Item 7 deste Edital serão analisados pela equipe multiprofissional, considerando os critérios e limites estabelecidos nos itens 7 e 10.3 deste Edital.

**11.3** O (A) estudante deverá apresentar ao Serviço Social e/ou Coordenação de Assistência Estudantil do seu *campus*, no início do semestre subsequente, o histórico escolar atualizado a fim de realizar a renovação no Programa, de acordo com os critérios estabelecidos no Item 7 do presente Edital. Assim, os estudantes que não realizarem a renovação poderão ter suas bolsas canceladas.

**Parágrafo Único: Nos casos em que os (as) estudantes participantes do Programa apresentarem alteração de renda e/ou endereço, estes deverão atualizar sua documentação junto ao Serviço Social.**

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO:**

<b>QUADRO 1</b>	
<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES COTISTAS COM RENDA DE ATÉ 1,5 DO SALÁRIO MÍNIMO, INGRESSANTES A PARTIR DO SEMESTRE DE 2015.2 E ESTUDANTES SELECIONADOS (AS) NOS EDITAIS DE MORADIA ESTUDANTIL LANÇADOS A PARTIR DO SEMESTRE DE 2015.1 DOS CAMPI AGRÍCOLAS DE BARREIROS E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO.</b>
1.	RG ou outro documento oficial de identificação com foto do (a) estudante (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista) para estudantes <b>maiores de 18 anos</b> ou certidão de nascimento para estudantes <b>menores de 18 anos. (anexar no sistema)</b>
2.	Histórico Escolar atualizado do (a) estudante, constando disciplinas matriculadas no semestre

	atual, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso do IFPE. <b>(anexar no sistema)</b>
3.	CPF do (a) estudante. Documento ou emissão de cadastro no site da Receita Federal, através do link <a href="http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf">http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf</a> <b>(anexar no sistema)</b>
4.	CPF dos membros do grupo familiar do (a) estudante <b>maiores de 18 anos</b> . Documento ou emissão de cadastro no site da Receita Federal, através do link <a href="http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf">http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf</a> <b>(anexar no sistema)</b>
5.	Extrato ou cartão referente à conta bancária em nome do (a) estudante, <b>caso possua. (anexar ao sistema)</b>

<b>QUADRO 02 -</b>	
<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS (AS) OU AQUELES QUE TENHAM EM SEU NÚCLEO FAMILIAR BENEFICIÁRIOS DOS REFERIDOS PROGRAMAS SOCIAIS: PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E/OU BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC.</b>
1.	RG ou outro documento oficial de identificação com foto do (a) estudante (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista) para estudantes <b>maiores de 18 anos</b> ou certidão de nascimento para estudantes <b>menores de 18 anos. (anexar no sistema)</b>
2.	Histórico Escolar atualizado do (a) estudante, constando disciplinas matriculadas no semestre atual, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso do IFPE. <b>(anexar no sistema)</b>
3.	CPF do (a) estudante. Documento ou emissão de cadastro no site da Receita Federal, através do link <a href="http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf">http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf</a> <b>(anexar no sistema)</b>
4.	CPF dos membros do grupo familiar do (a) estudante <b>maiores de 18 anos</b> . Documento ou emissão de cadastro no site da Receita Federal, através do link <a href="http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf">http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf</a> <b>(anexar no sistema)</b>
5.	Comprovação do recebimento dos Programas Sociais <b>No caso do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA</b> deverá ser apresentado extrato bancário, devidamente identificado e atualizado referente a algum mês do ano em curso. <b>No caso do BPC – BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA</b> , deverá ser apresentado extrato bancário, devidamente identificado e atualizado referente a algum mês do ano em curso e o cartão do benefício para comprovação de que a família é usuária do <b>BPC.</b> <b>(anexar ao sistema)</b>
6.	Extrato ou cartão referente à conta bancária em nome do (a) estudante, <b>caso possua. (anexar no sistema)</b>

<b>QUADRO 3</b>	
<b>Nº</b>	<b>DOCUMENTOS PARA DEMAIS ESTUDANTES REQUERENTES EM 2018.2</b>
1.	RG ou outro documento oficial de identificação com foto do (a) estudante (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista) para estudantes <b>maiores de 18 anos</b> ou certidão de nascimento para estudantes <b>menores de 18 anos. (anexar no sistema)</b>
2.	Histórico Escolar atualizado do (a) estudante, constando disciplinas matriculadas no semestre atual, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso do IFPE. <b>(anexar no sistema)</b>
3.	CPF do (a) estudante. Documento ou emissão de cadastro no site da Receita Federal, através do link <a href="http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-">http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-</a>

	<a href="#">situacao-cadastral-no-cpf</a> (anexar no sistema)
4.	CPF dos membros do grupo familiar do (a) estudante maiores de 18 anos. Documento ou emissão de cadastro no site da Receita Federal, através do link <a href="http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf">http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/comprovante-de-situacao-cadastral-no-cpf</a> (anexar no sistema)
5.	RG ou outro documento oficial de identificação com foto (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista) de todos os membros da família <b>maiores de 18 anos</b> . Em caso de perda ou roubo, será aceito um Boletim de Ocorrência – B.O. emitido em até 6 meses (anexar no sistema)
6.	Certidão de Nascimento ou RG ou Passaporte de todos os membros da família <b>menores de 18 anos</b> que residem com o (a) estudante. (anexar no sistema)
7.	<b>Fatura do consumo de energia elétrica</b> referente a algum mês do ano em curso. Caso o (a) estudante resida em endereço diferente de seus/suas familiares/responsáveis, mas possua dependência financeira em relação a eles (as), deverá apresentar cópia da fatura do consumo referente às duas residências. (anexar no sistema) Na impossibilidade de apresentação das faturas, deverá ser preenchida eletronicamente e digitalizada no sistema a declaração de justificativa de não atendimento pela rede ou de extravio da fatura disponível em <a href="http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia">http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia</a> e substituir pelo documento solicitado (anexar no sistema)
8.	Extrato ou cartão referente à conta bancária em nome do (a) estudante, <b>caso possua</b> . (anexar no sistema)
9.	Comprovação de renda de todos (as) integrantes do núcleo familiar que sejam <b>maiores de 18 anos</b> , inclusive do (da) estudante, com ou sem vínculo empregatício.  CASO FIQUE EM DÚVIDA SOBRE A COMPROVAÇÃO DE RENDA, ENTRE EM CONTATO COM A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO SEU CAMPUS, POIS ESSA DOCUMENTAÇÃO É ESSENCIAL PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO.  <b>1- Para os (as) trabalhadores (as) do mercado formal</b> (celetistas, servidores públicos civis e militares): - Apresentar o contracheque identificado ou recibo de pagamento, legível e referente a algum mês do ano em curso.  <b>2- Para trabalhador (a) informal:</b> - Apresentar declaração preenchida, assinada e datada, informando a renda mensal e a atividade exercida. (anexa em: <a href="http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia">http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia</a> - <b>DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE INFORMAL</b> )  <b>3- Para trabalhador (a) autônomo(a) ou MEI (Microempreendedor(a) individual) :</b> - Apresentar Declaração de Imposto de Renda atualizada referente ao ano base vigente, entregue à Receita Federal, caso não tenha, apresentar declaração do trabalho informal.  <b>4- Para o (a) desempregado (a) e que não exerça atividades informais</b> (todas as pessoas com idade superior a 18 anos, residentes na mesma casa, desempregados (das) ou que não desenvolvam nenhuma atividade informal): - Apresentar a declaração de desemprego totalmente preenchida, assina e datada. (anexa em: <a href="http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia">http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia</a> - <b>DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO</b> )  <b>5- Para Trabalhador Rural:</b> - Apresentar declaração preenchida e atualizada informando a renda média mensal (vide modelo em: <a href="http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia">http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia</a> - <b>DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE TRABALHADOR RURAL</b> );  <b>6- Para aposentado (a):</b> - Apresentar extrato do benefício identificado referente a algum mês de 2018.

**7- Para pensionista por morte:**

- Apresentar extrato do benefício identificado referente a algum mês de 2018.

O RECEBIMENTO DE PENSÃO POR MORTE NÃO SUBSTITUI A NECESSIDADE DE COMPROVAÇÃO DE RENDA EXIGIDA DOS PONTOS 1 AO 6. POR ISSO A PESSOA MAIOR DE 18 ANOS QUE RECEBER RENDA PROVENIENTE DE PENSÃO POR MORTE DEVERÁ APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO SOLICITADAS DOS ITENS 1 AO 6 DE ACORDO COM SEU PERFIL.

**8- Se estiver recebendo pensão alimentícia:**

- Apresentar declaração assinada pelo (a) recebedor (a) da pensão maior de 18 anos, constando o valor pago. (Vide modelo em: <http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia> – **DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**).

O RECEBIMENTO DE RENDAS PROVENIENTES DE PENSÃO ALIMENTÍCIA NÃO SUBSTITUI A NECESSIDADE DE COMPROVAÇÃO DE RENDA EXIGIDA NOS PONTOS 1 AO 6. POR ISSO A PESSOA MAIOR DE 18 ANOS QUE RECEBER RENDA PROVENIENTE DE PENSÃO ALIMENTÍCIA DEVERÁ APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO SOLICITADAS DOS ITENS 1 AO 6 DE ACORDO COM SEU PERFIL.

**9- Se houver renda proveniente de aluguel de imóveis:**

- Apresentar cópia do contrato de locação ou declaração original do locatário, constando em ambos o valor mensal. Na ausência dos referidos documentos deverá ser apresentada a declaração assinada **por quem recebe a renda**, (vide modelo em: <http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia> – **DECLARAÇÃO DE OUTRAS RENDAS**);

O RECEBIMENTO DE RENDAS PROVENIENTES DE ALUGUEL DE IMÓVEIS NÃO SUBSTITUI A NECESSIDADE DE COMPROVAÇÃO DE RENDA EXIGIDA NOS PONTOS 1 AO 6. POR ISSO A PESSOA MAIOR DE 18 ANOS QUE RECEBER RENDA PROVENIENTE DE ALUGUEL DE IMÓVEIS DEVERÁ APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO SOLICITADAS DOS ITENS 1 AO 6 DE ACORDO COM SEU PERFIL.

**10- Outras Rendas** (contribuição financeira de parentes e/ou amigos):

- Apresentar declaração assinada **por quem paga ou recebe a contribuição financeira**, maior de 18 anos, constando o valor pago. (vide modelo em: <http://www.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/bolsa-permanencia> – **DECLARAÇÃO DE OUTRAS RENDAS**);

O RECEBIMENTO DE OUTRAS RENDAS NÃO SUBSTITUI A NECESSIDADE DE COMPROVAÇÃO DE RENDA EXIGIDA NOS PONTOS 1 AO 6. POR ISSO A PESSOA MAIOR DE 18 ANOS QUE RECEBER OUTRAS RENDAS DEVERÁ APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO SOLICITADAS DOS ITENS 1 AO 6 DE ACORDO COM SEU PERFIL.

**OBS. 1: TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ANEXADOS NO SISTEMA CONFORME O PERFIL SOCIOECONÔMICO DO (A) ESTUDANTE E DEVEM ESTAR LEGÍVEIS.**

**OBS. 2: AS COMPROVAÇÕES DE RENDA/SALÁRIOS APRESENTADAS DEVEM SER ATUAIS, OU SEJA, REFERENTES AO ANO VIGENTE.**

**Parágrafo único - os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer momento, durante a vigência do Programa, a título de conferência da veracidade das informações prestadas. Devendo o (a) estudante apresentá-los, obrigatoriamente, ao Serviço Social do *campus*.**

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a. O ato de inscrição gera a compreensão de que o (a) estudante solicitante conhece as exigências do presente Edital, e de que aceita as condições da seleção, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.
- b. A inexatidão das declarações, as irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza, que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o (a) estudante da seleção, ou, se identificadas posteriormente, impedirão o seu ingresso no Programa de Bolsa Permanência, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

- c. As inverdades ou omissões de dados relevantes, assim como fraude ou falsificação de documentos que visem burlar o processo seletivo, serão motivos para cancelamento da bolsa. Sendo, ainda, procedimento passível de medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.
- d. Após a divulgação dos resultados, o (a) estudante e/ou seu/sua representante legal terá (ão) 01 (um) dia para apresentar, por escrito, sua contestação do resultado preliminar, mediante abertura de recurso no setor de protocolo do campus ou setor equivalente.
- e. (A) estudante que se submeter a este Edital, mas que não seja contemplado (a) por estar fora do perfil ou por não haver disponibilidade orçamentária, caso haja, posteriormente, alteração em sua condição socioeconômica e disponibilidade orçamentária, poderá ser incluído (a) no Programa mediante avaliação do Serviço Social, respeitando-se a lista de espera, caso exista, obtida a partir dos critérios previstos no item 6 deste Edital. Para atendimento dos recursos interpostos, será respeitada a disposição orçamentária e a ordem de prioridade.
- f. Em caso de greves que repercutam diretamente na frequência do (a) estudante, deverá ser analisada pelo Serviço Social do *campus*, junto à Coordenação de Assistência ao Estudante ou órgão equivalente, a possibilidade de suspensão das bolsas até a regularização das aulas.
- g. Os casos em que estudantes anexarem documentos desrespeitosos em substituição aos documentos de identificação pessoal e comprovações de renda exigidos em Edital, eliminarão o (a) estudante da seleção, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.**
- h. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Serviço Social do *campus*, junto à Diretoria de Assistência Estudantil e/ou Direção Geral do *Campus*.

Recife, 20 de agosto de 2018.

ANÁLIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO

Reitora